PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Agosto 2021

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2230286
Coordinador Académico
Centro De Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2230286 del año 2021

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13959011** de **Vélez** , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. ($37.592.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área agropecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional	Se hace el alistamiento y coordinación para entrega del material de apoyo a la formación del técnico en producción agropecuaria de las	DRIVE: material de formación enviado a los aprendices del T.P.A. de las diferentes fichas de formación de los colegios articulados con el técnico en producción agropecuaria.

	para los diferentes grupos Poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	fichas: 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. Además de orientar cada paso para el desarrollo de la actividad de aprendizaje a desarrollar durante el mes de AGOSTO. Debido a la postergación de la presencialidad en los colegios articulados es necesario seguir con el proceso de virtualidad, por tal razón se realiza la misma rutina de envíos de actividades de aprendizaje y recepción de las evidencias enviadas por los aprendices articulados en el técnico en producción agropecuaria.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúan resultados de aprendizaje de aprendices que han aprobado de las fichas: 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. En le TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Se evalúan aprendices que hasta la fecha están aprobando los resultados hasta ahora vistos.	DRIVE: juicios evaluativos de resultados de aprendizaje de las fichas 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. En le TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se publica por medio de redes sociales la oferta académica que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, con inscripciones del 20 al 30 de agosto, e inicia formación el 4 de octubre.	DRIVE: pantallazos de las publicaciones que se realizaron en redes sociales sobre la promoción de la oferta estudiantil presencial y a distancia que ofrece el CGAO, para las diferentes áreas de formación y en distintas poblaciones de la provincia.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y	Se hace entrega de informe mensual de ejecución de actividades con las diferentes fichas	DRIVE: informe mensual de ejecución de actividades del mes de agosto.

	los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, que están bajo mi responsabilidad en este proceso formativo.	
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Atendiendo llamado urgente del personal encargado de la entrega de materiales en el CGAO. Se ingresa al centro bajo supervisión y atendiendo planes de bioseguridad para recibir materiales de formación de las fichas 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Se hace entrega del día 19 de agosto en el colegio agropecuario san Antonio de Padua, berbeo Santander.	DRIVE: fotos evidenciando la entrega de los materiales de formación a la ficha 2072101, del CASAP. Entrega que se realiza con protocolos de bioseguridad, al docente homologo y a los aprendices.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se evalúan resultados de aprendizaje de aprendices que han aprobado de las fichas: 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. En le TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Se evalúan aprendices que hasta la fecha están aprobando los resultados hasta ahora vistos.	DRIVE: juicios evaluativos de resultados de aprendizaje de las fichas 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. En le TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Estos se envían a los diferentes grupos de de whatsapp que se tienen con los aprendices del técnico para que estén al tanto de lo que hasta el momento se lleva visto, aprobado y quienes están aprobeando.

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia toda la información en los formatos de última versión, descargados De la página compromiso.	DRIVE: carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	05 de agosto, asistencia la reunión general de instructores con el fin de tratar temas relacionados con la formación, citada por el subdirector del CGAO. 06 de agosto. Se atiende solicitud de la líder de articulación, donde se solicita diligenciar la encuesta sobre el estado de vacunación de la regional Santander. 18 de agosto, asistencia a la reunión por videoconferencia de Cloud Labs Articulación CGAO. Convocada por el coordinador académico. CESAR FERNANDO PALENCIA.	DRIVE: pantallazos de evidencias a las asistencias a las reuniones programas, a las cuales se asistió por video conferencia. Organizadas y realizadas por los diferentes funcionarios del CGAO.

Previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **20991070,** expedida por **ASOPAGOS correspondiente al mes de JULIO, DE 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

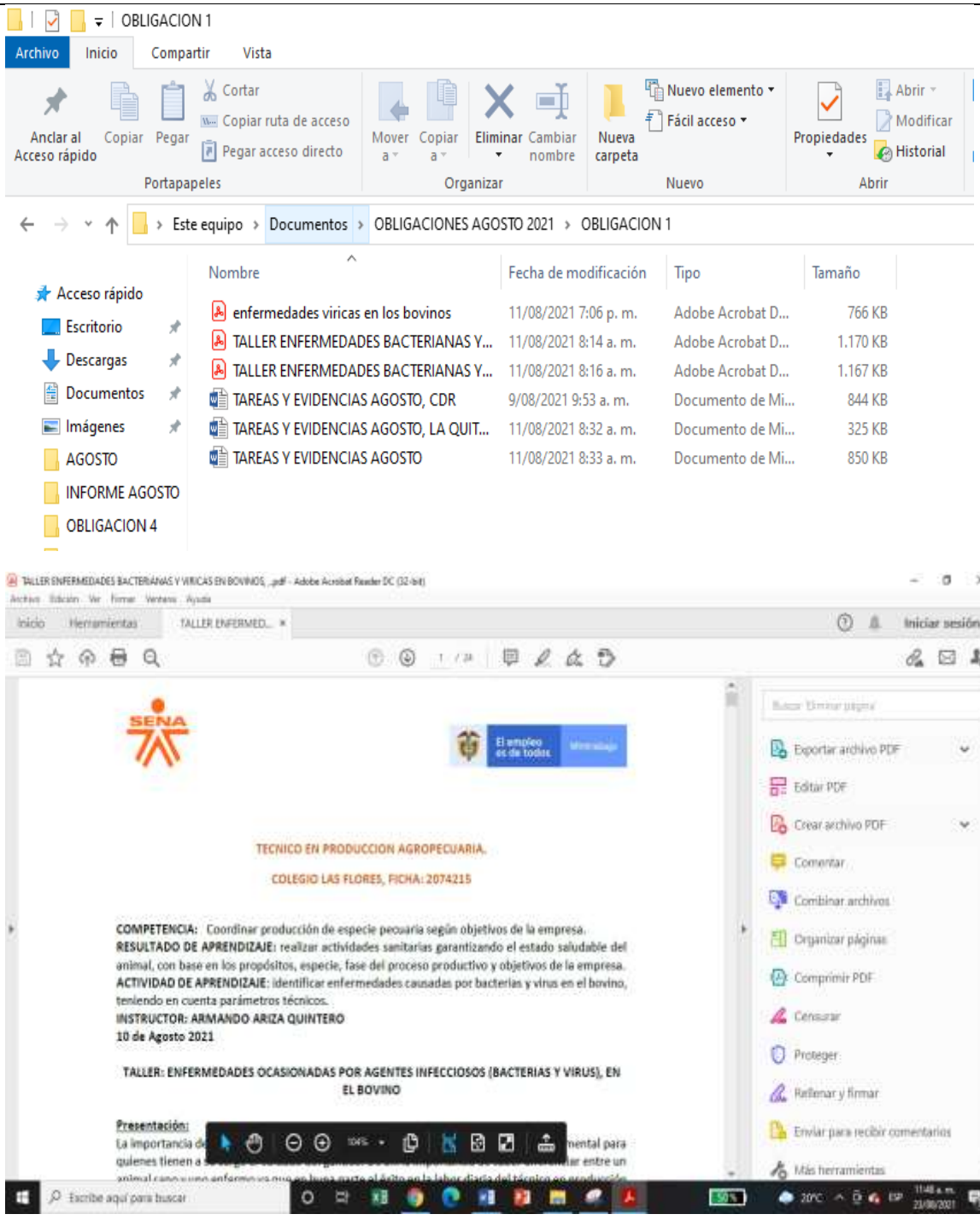
Cordialmente,

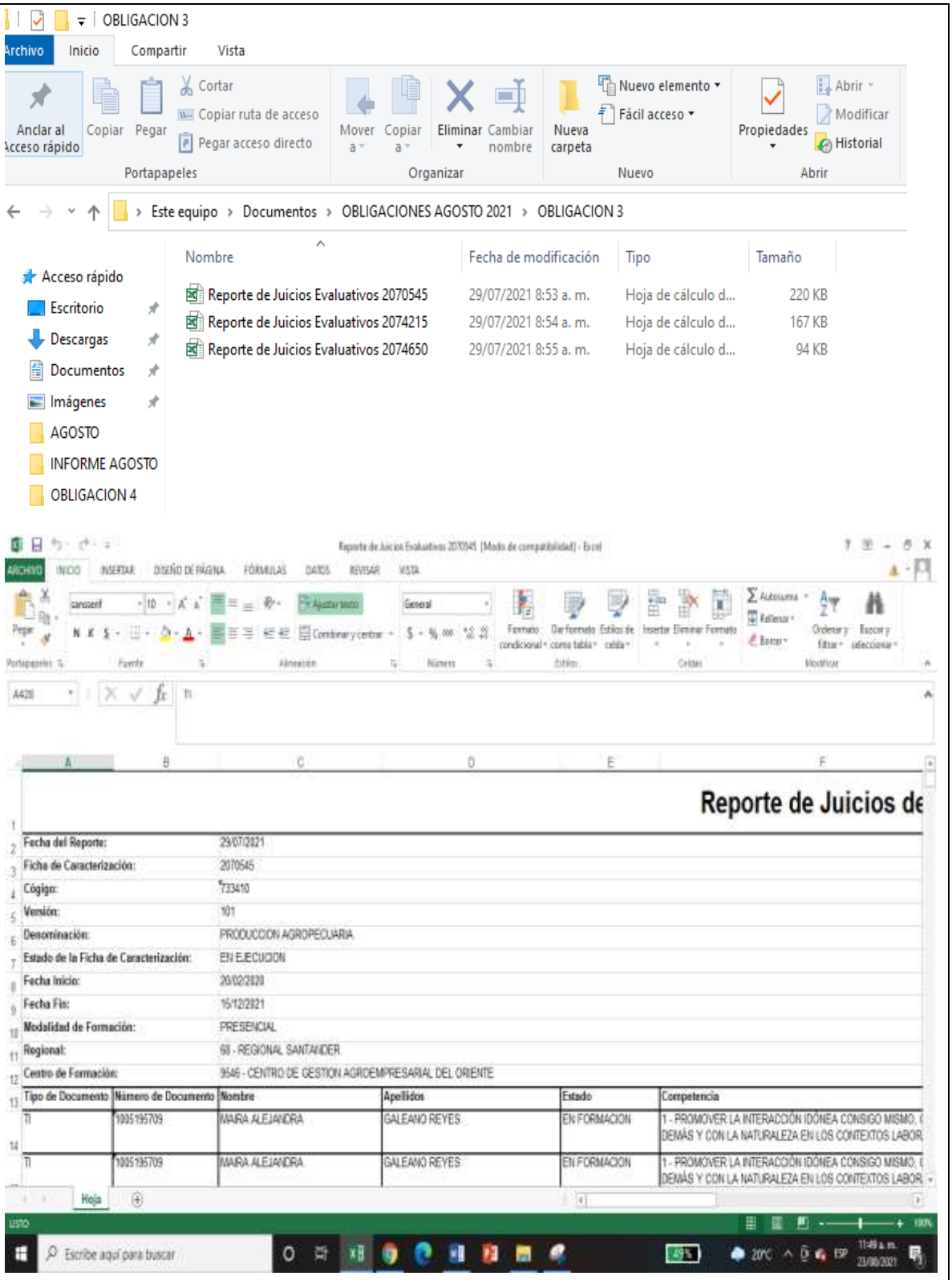
LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO
Contratista
C.C. 13959011 DE VELEZ.

Recibí a satisfacción:

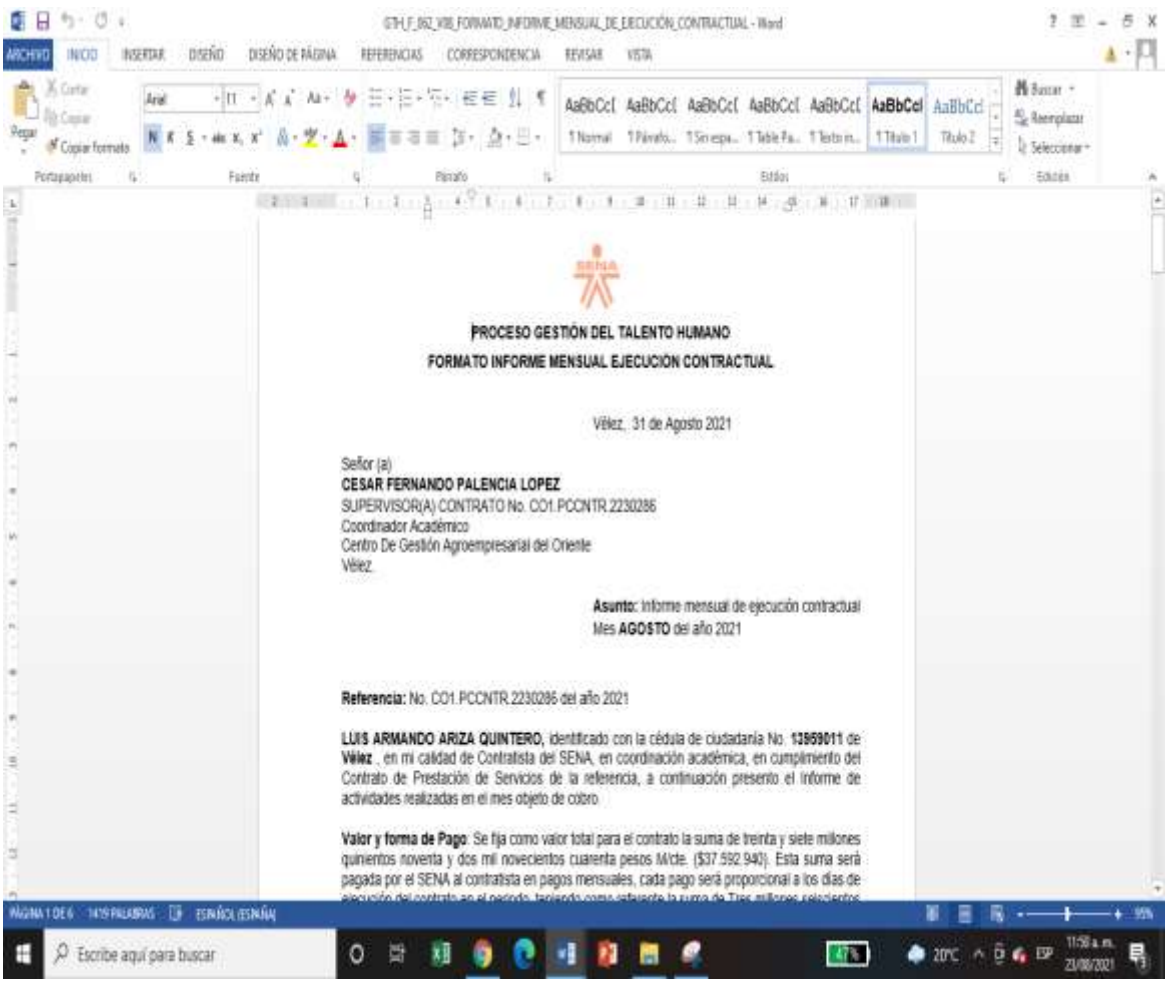
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2230286
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MENSUALES, AGOSTO 2021.

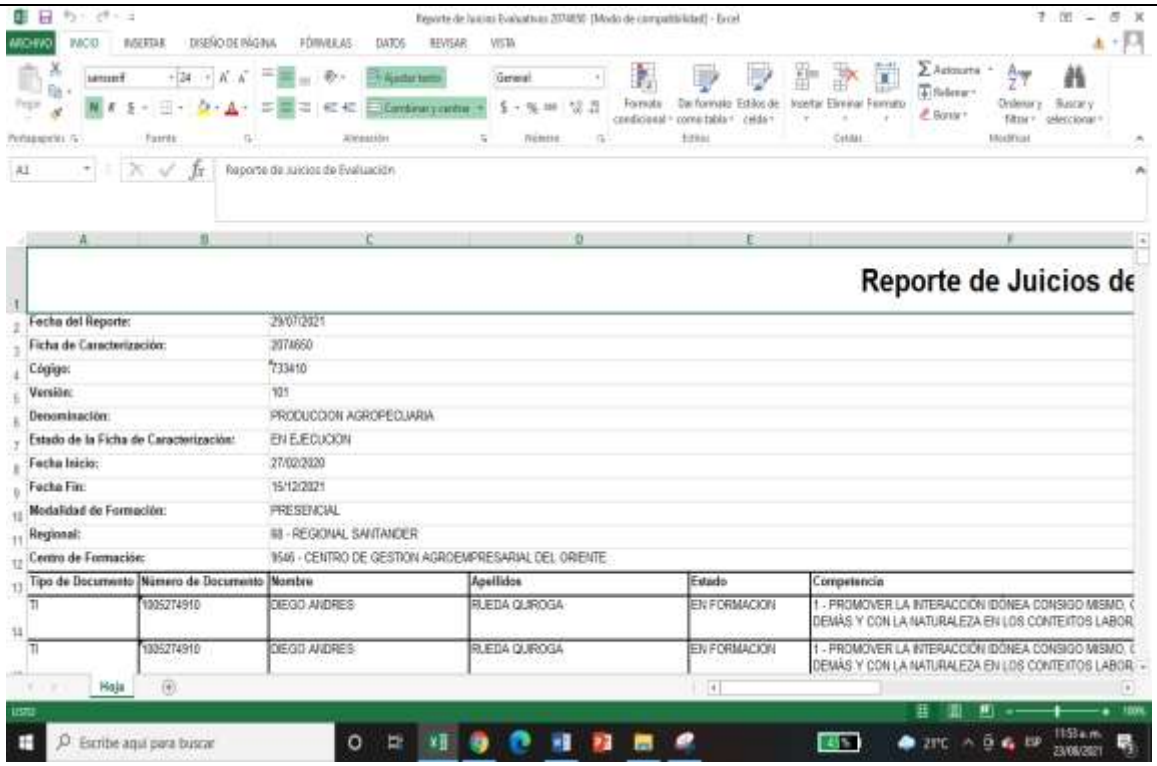
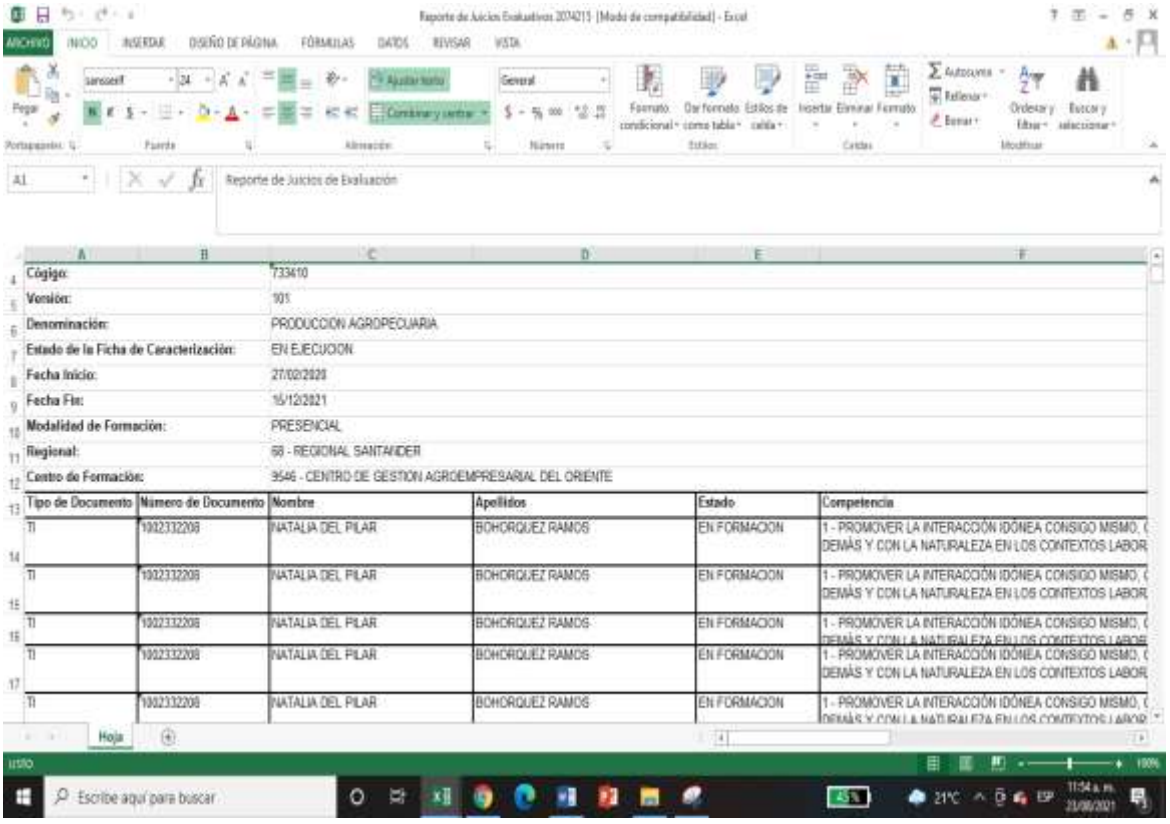
OBLI.	EVIDENCIAS	PANTALLAZOS
1	Material de formación enviado a los aprendices del T.P.A. de las diferentes fichas de formación de los colegios articulados con el técnico en producción agropecuaria.	

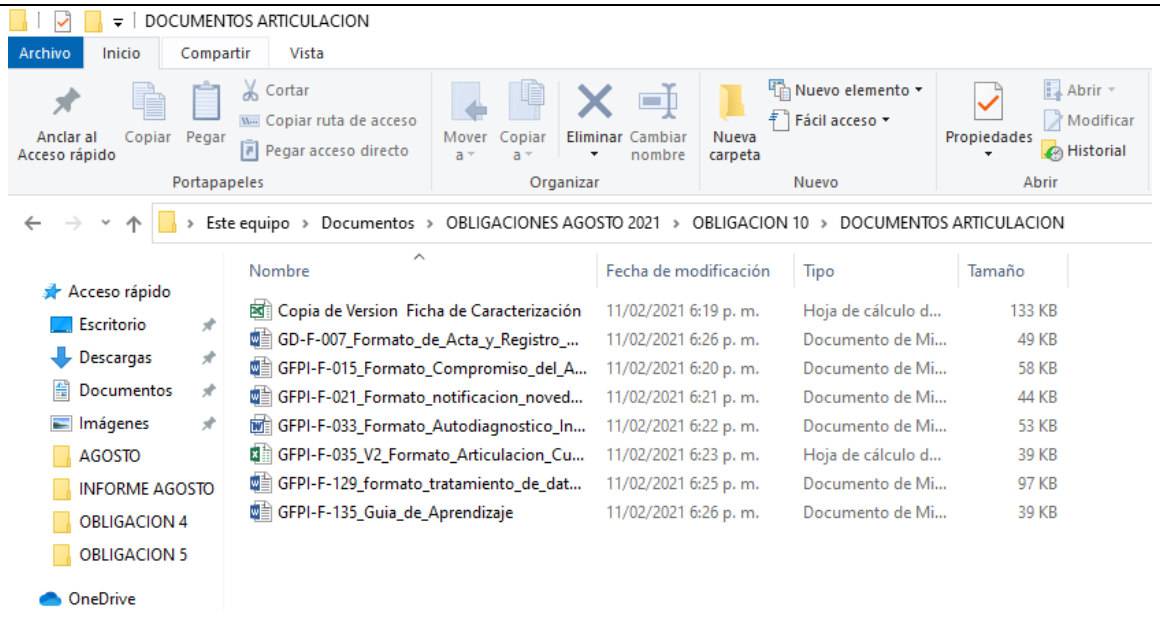
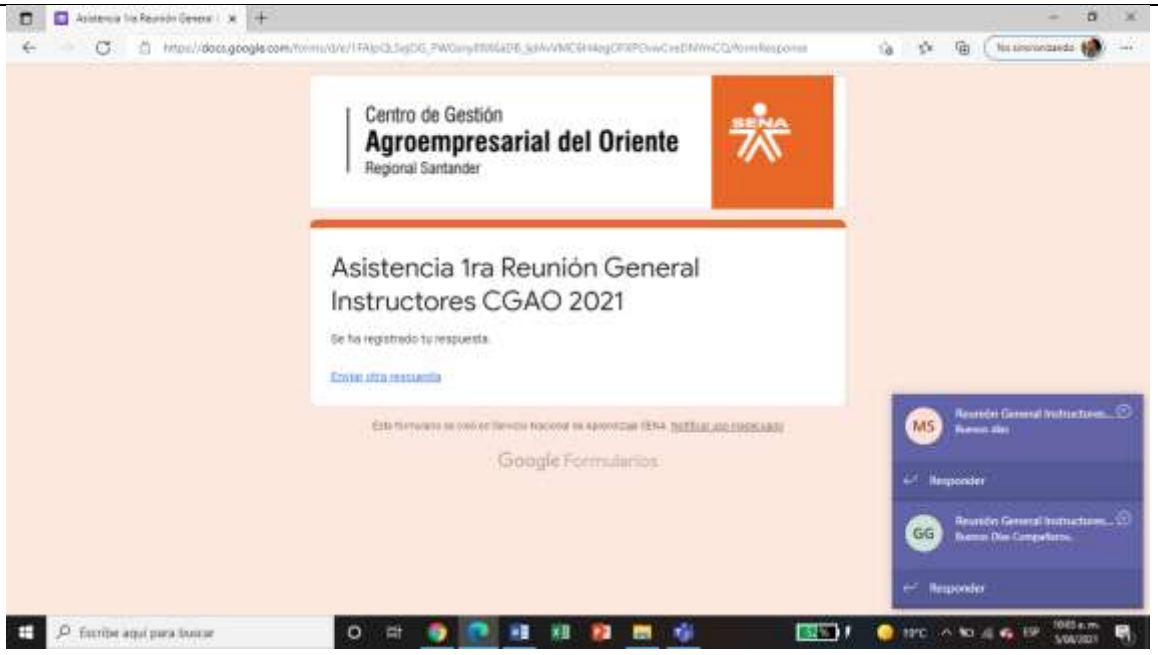
3	Juicios evaluativos de resultados de aprendizaje de las fichas 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. En le TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	

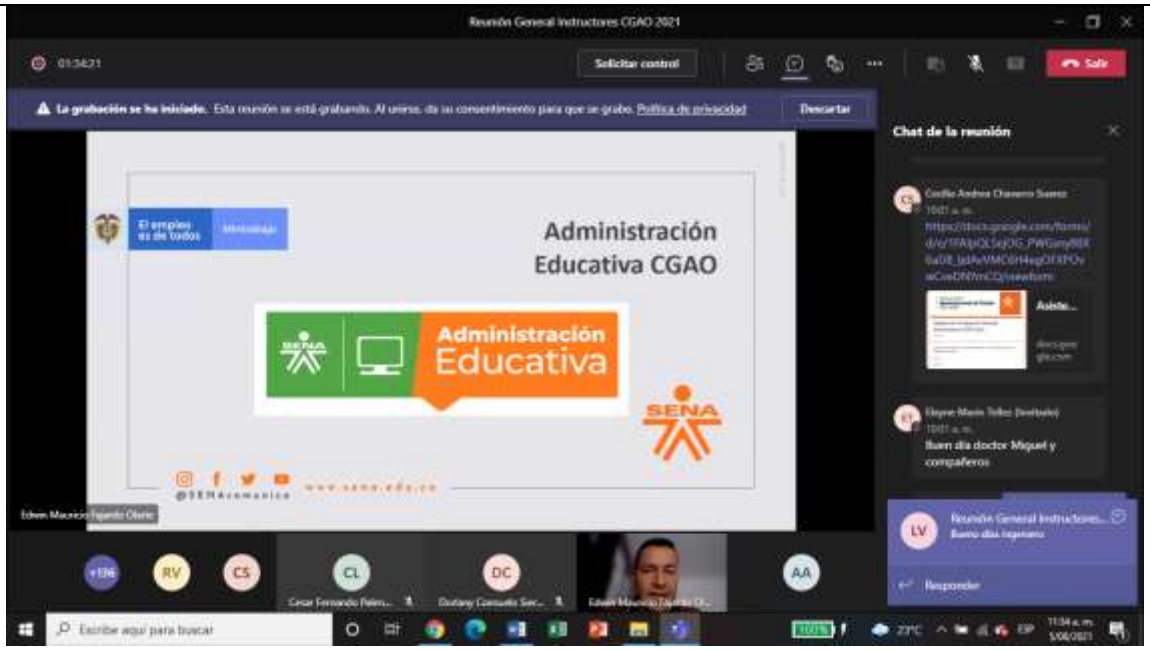
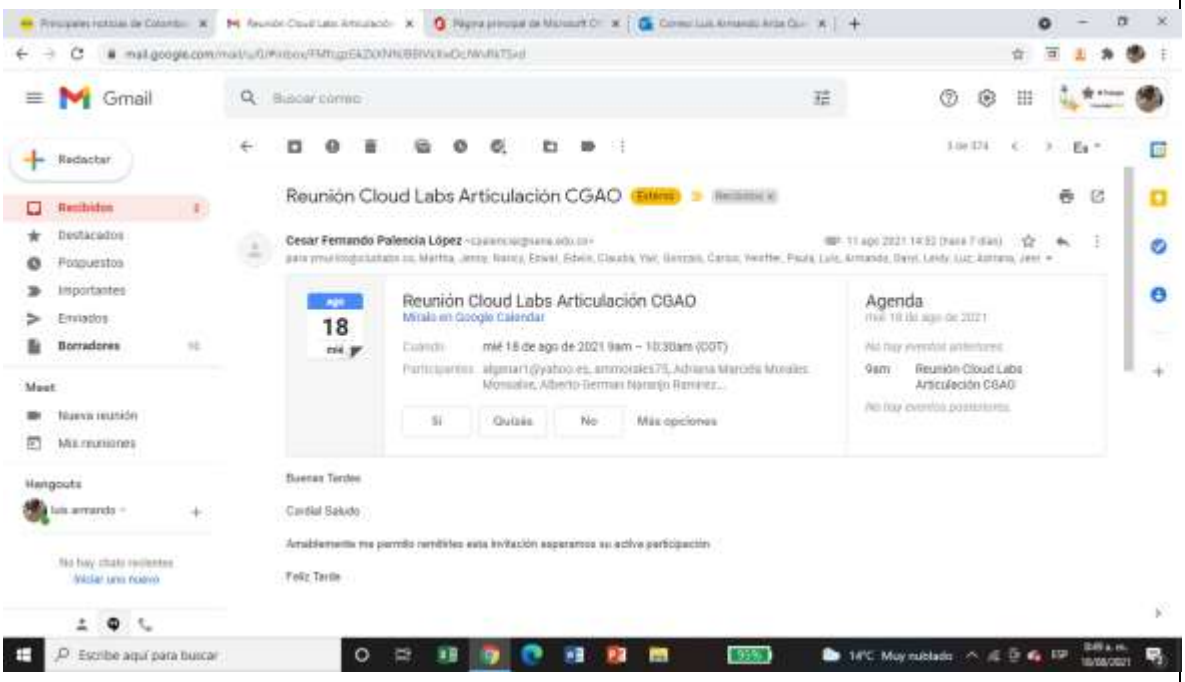
4	Pantallazos de las publicaciones que se realizaron en redes sociales sobre la promoción de la oferta estudiantil presencial y a distancia que ofrece el CGAO, para las diferentes áreas de formación y en distintas poblaciones de la provincia.	 

5	Informe mensual de ejecución de actividades del mes de agosto.	
6	Fotos evidenciando la entrega de los materiales de formación a la ficha 2072101, del CASAP. Entrega que se realiza con protocolos de bioseguridad, al docente	

	homologo y a los aprendices.	 

7	Juicios evaluativos de resultados de aprendizaje de las fichas 2072101, 2070545,2074650, 2074215. Articuladas con el CGAO. En le TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Estos se envían a los diferentes grupos de de whatsapp que se tienen con los aprendices del técnico para que estén al tanto de lo que hasta el momento se lleva visto, aprobado y quienes están aprobeando.	 

10	Carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/	
11	Pantallazos de evidencias a las asistencias a las reuniones programas, a las cuales se asistió por video conferencia. Organizadas y realizadas por los diferentes funcionarios del CGAO.	

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.