Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP.IA.FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-5971-2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO HOGAR E INSTITUCIONAL
Nombre del Contratista:	NUBIA ESPERANZA CARDENAS BELTRAN			**C.C.**	52.027.948 BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-04-30	**Fecha Terminación Inicial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 2.232.472
				Valor a cobrar:	$ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.421.506	1535	2021-05-15	2021-06-30
2	$ 254.793	1880	2021-06-09	2021-06-30
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.086.876		
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	9420751256
3	EXTRAS JUNIO	$ 254.793	$ 307.900	9420751256-1039104141
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 5.908.771	$ 2.014.078	$ 223.267

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Lectura y apropiacion conceptual de lineamientos	Acta realizada y entregada
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actualizacion de cronograma de actividades diarias según programacion de lider del espacio Entorno hogar	Realizar actualizacion diaria de actividades en drive
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Desarrollar acciones en el entorno hogar de acuerdo el lineamientos establecidos de la secretaria de salud y cumplir con los direccionamientos acorde a los lineamientos de SDS sobre COVID-19 desde del supervisor del contrato	• Tablero control factura Embera 2021 Drive • Registro fotográfico 2021 Drive • Formato actas de reunión en carpetas de gestión documental
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	SUBACTIVIDAD 1. Identificación de familias y de riesgos en salud. * Seguimiento telefónico a diario verificando condiciones de riesgo e identificando nuevas alertas en las familias etnia indígena pueblo Embera.	Listado de asistencia y evaluacion de los fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds
10	10. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	SUBACTIVIDAD 1. Identificación de familias y de riesgos en salud. * Seguimiento telefónico a diario verificando condiciones de riesgo e identificando nuevas alertas en las familias etnia indígena pueblo Embera.	Visitas presenciales a los usuarios los cuales se verifica en la bases de datos, identificacion de usuarios y en los planes de cuidado familiar. Apoyo informacion auxiliares
11	11. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	SUBACTIVIDAD 2. Desarrollo de acciones a partir de los riesgos identificados en las familias.	Verificar y apoyar la asistencia a citas de control, con el gestor comunitario y auxiliar de enfermería, en caso de ser necesario.
12	12. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	SUBACTIVIDAD 1. Identificación de familias y de riesgos en salud. Distribucion de familias	Base de identificacion de usuarios las cuales se encuentran distribuidas por bina Apoyo informacion auxiliares
13	13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	SUBACTIVIDAD 1. Identificación de familias y de riesgos en salud. Capacitacion del talento humano	Listado de asistencia y evaluacion de los fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds
14	14. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Soportes de interventoria	Formatos de caracterización, concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y
15	15. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	SUBACTIVIDAD 1. Identificación de familias y de riesgos en salud. Distribucion de familias	Cada uria de las binas deberá realizar el reconocimiento de las familias identificadas y generará una base de datos que contenga información general
16	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Soportes de interventoria	Entrega de preauditoria con el 100% de los productos solicitados como soporte de interventoria
17	17. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	SUBACTIVIDAD 2. Desarrollo de acciones a partir de los riesgos identificados en las familias.	Educación a las familias en cuando acudir al servicio de urgencias y centros de atención en salud cercanos, así como información de su situación de
18	18. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	* Seguimiento telefónico a diario verificando condiciones de riesgo e identificando nuevas alertas en las familias etnia indígena pueblo Embera	• Base censal familias Embera pagadirios y alojamientos 2021 Drive, Apoyo informacion auxiliares
		Participacion en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinacion del espacio y/o	• Formato actas de reunión en carpeta de gestión documental

20	20. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	SUBACTIVIDAD 2: Desarrollo de acciones a partir de los riesgos identificados en las familias.	• Base de seguimientos casos institución albergues y pagadiarios Embera 2021, Apoyo informacion auxiliares
21	21. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Gestion documental	Entregar los formatos de caracterizacion y de seguimiento oportunamente y con calidad al proceso de GESI Apoyo informacion auxiliares
22	22. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que	N/A	N/A

Observaciones:	Adria Esperanza Cordoves Beltran.
	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.	**C.C.** 52.234.300 **de** BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ERIKA XIOMARA CAICEDO VERA CC 1090455229
CARGO:	PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION OPERATIVA
FIRMA	

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE Y CEDULA:	ERIKA XIOMARA CAICEDO VERA CC 1090455229
CARGO:	PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION OPERATIVA, ENTORNO HOGAR
FIRMA	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC 52933672
CARGO:	RERENTE ENTORNO HOGAR E INSTITUCIONAL
FIRMA	

Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

NUBIA ESPERANZA CARDENAS BELTRAN
C.C. 52027948 de Bogotá

LA SUMA DE:

DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS

($254.793)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5971 de 2021correspondiente del 1 al 30 de junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Nubia Esperanza Cardenas Beltran

NUBIA ESPERANZA CARDENAS BELTRAN
NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 52027948
Teléfono: 3242497991 Dirección: CL 24 SUR 15 G 03
No Cuenta ahorros 22144164478

BANCOLOMBIA

Fecha: 31/JULIO/2021

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-07-15, 07:12: AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA DE CORRECCIONES **Número Planilla:** 1039104141

Periodo Cotización: junio de 2021 **Periodo Servicio:** junio de 2021

PAGADA 14/07/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NUBIA ESPERANZA CARDENAS BELTRAN	**Nombre Sucursal**	**Código Sucursal**
Documento	CC52027948	**Dirección**	calle 24 15 g 03
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3172748214
Tipo Persona	NATURAL	**Forma**	UNICA
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	CC null
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pension			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52027948	NUBIA ESPERANZA CARDENASBELTRAN	0	59																	0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$994,906	$159,200	NUEVA EPS	$994,906	$124,400	$0	$994,906	$24,300	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$307,900
CC 52027948	NUBIA ESPERANZA CARDENASBELTRAN	0	59																	0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$908,526	$145,400	NUEVA EPS	$908,526	$113,600	$0	$908,526	$22,200	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$281,200

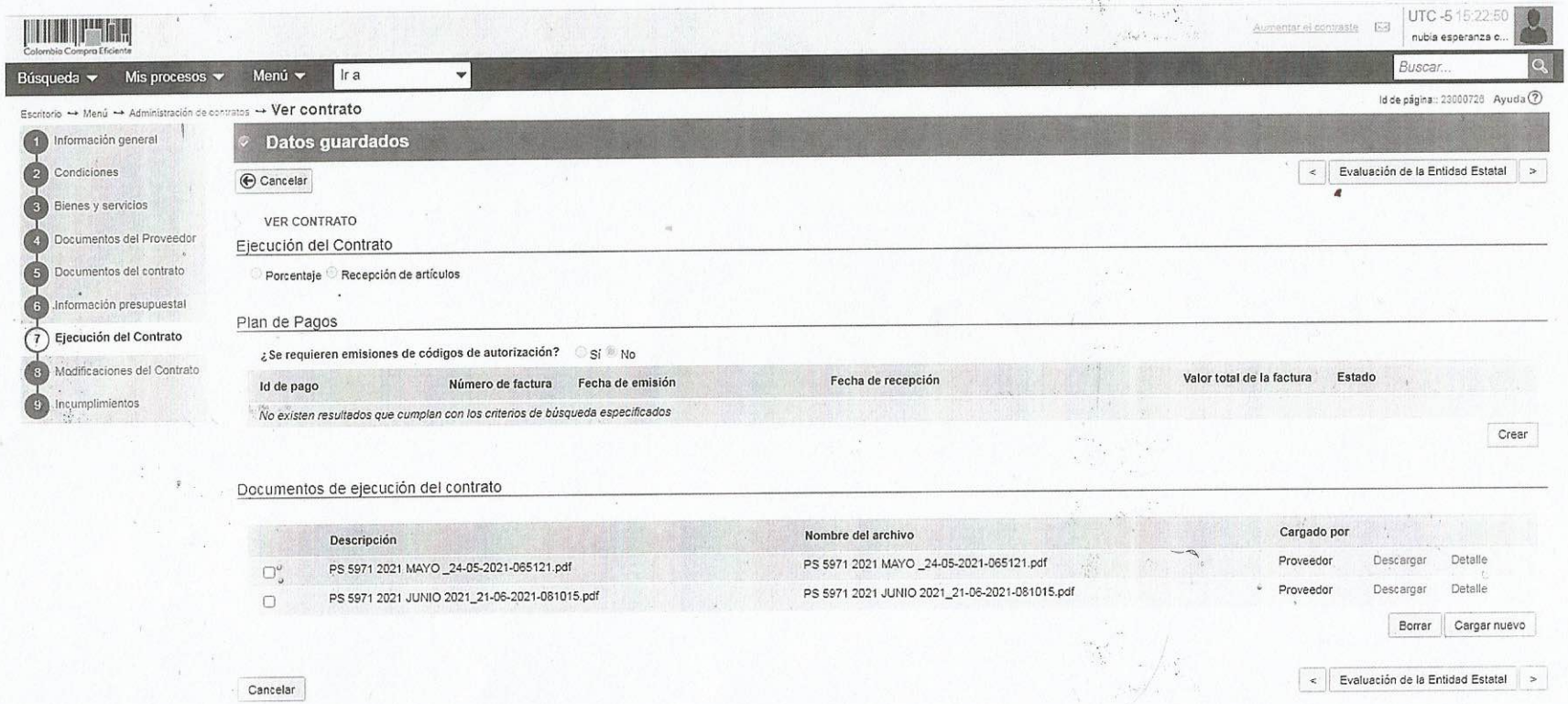
III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAB	Aportes Min Educación	(incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$8,563,167	$0	$0	$0	$1,370,247	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$61,661,115	$101,988,000	$163,649,115

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!


Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 15:22:50
nubia esperanza c...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ↦ Menú ↦ Administración de contratos ↦ Ver contrato
Id de página: 23000726 Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
PS 5971 2021 MAYO _24-05-2021-065121.pdf
PS 5971 2021 MAYO _24-05-2021-065121.pdf
Proveedor Descargar Detalle
PS 5971 2021 JUNIO 2021_21-06-2021-081015.pdf
PS 5971 2021 JUNIO 2021_21-06-2021-081015.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >