EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2021

Obligación 1 Apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2378120 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2378131 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

0/08/21 09:47 PM Page 2 of 3

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2378130 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación 2 Guías de Aprendizaje

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 1: Conocer la diversidad de herramientas para el mejoramiento de una imagen acorde con la necesidad del producto, del programa de formación **Manejo de Adobe Photoshop**.

Photoshop es un software creado por Adobe, el cual es utilizado en el diseño y tratamiento de imágenes para uso personal o publicitario, en su última versión incluye novedosas herramientas que son útiles en el trabajo de diseño gráfico, proyectos para la web, dispositivos móviles e ilustración; esta herramienta es ampliamente utilizada en el sector publicitario y fotográfico, ya que permite el perfeccionamiento y adaptación de imágenes según las necesidades creativas que requiera la pieza gráfica.

En esta actividad de aprendizaje conocerá las funciones de Photoshop para manejar los diversos menús que la componen, la barra de herramientas y los espacios de trabajo, adicionalmente desarrollará ejercicios prácticos que le facilitarán el manejo de esta herramienta en su totalidad.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los documentos de apoyo, tener instalado el software Adobe Photoshop CC y realizar consultas en internet.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: Manejo de Adobe Photoshop.	**Código:** 52410332 **Versión:** 02
Resultados de aprendizaje: 220501046-01 Identificar los elementos y herramientas disponibles para la edición de imágenes, según el perfil particular del producto.	**Competencia:** 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Duración de la guía (en horas):	10 horas

3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización).

Evidencia: Evaluación "Usos de Photoshop"

La evaluación correspondiente a esta actividad de aprendizaje busca verificar el conocimiento adquirido y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas.

La evaluación consta de 10 preguntas y su duración es de 30 minutos. El aprendiz tiene habilitado un único intento, así que una vez empiece la prueba, debe terminarla.

La evaluación se encuentra disponible en contenido del curso, Proyecto, Actividad 1 / Evidencia: Evaluación "Usos de Photoshop"

3.3 . Actividades de transferencia del conocimiento.

Evidencia: Collage "Medio ambiente"

El señor Carlos Botero es el dueño de una institución ecológica y decide contratar la empresa de publicidad "LPQ" para realizar un collage que promueva el respeto por el medio ambiente, este debe contener imágenes de destrucción, conservación y cuidado por el entorno, al momento de hacerlo tenga en cuenta lo siguiente:

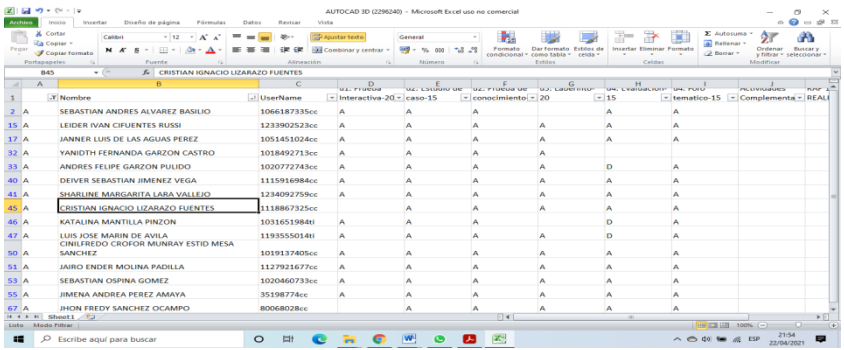
1. Incluya el logotipo oficial de reciclaje.
2. El collage debe contener como mínimo seis imágenes relacionadas con el tema.
3. Debe ser muy creativo y novedoso.

Descargue la evidencia dirigiéndose a contenido del curso, Proyecto, Actividad 1 / Evidencia: Collage "Medio ambiente", para ver la descripción detallada de esta.

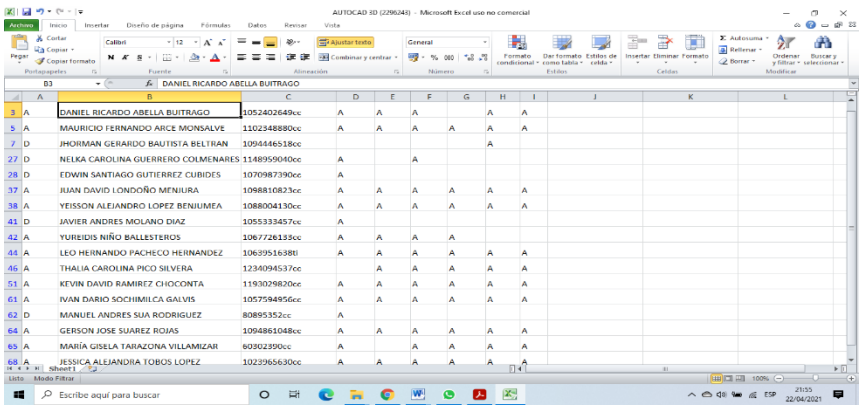
Desarrolle esta evidencia con Adobe Photoshop CC y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje, en el enlace Evidencias / Evidencia: Collage "Medio ambiente".

Nota: si al momento de enviar una evidencia, el sistema genera el error "Archivo Inválido",

Obligación 3 centro de calificaciones

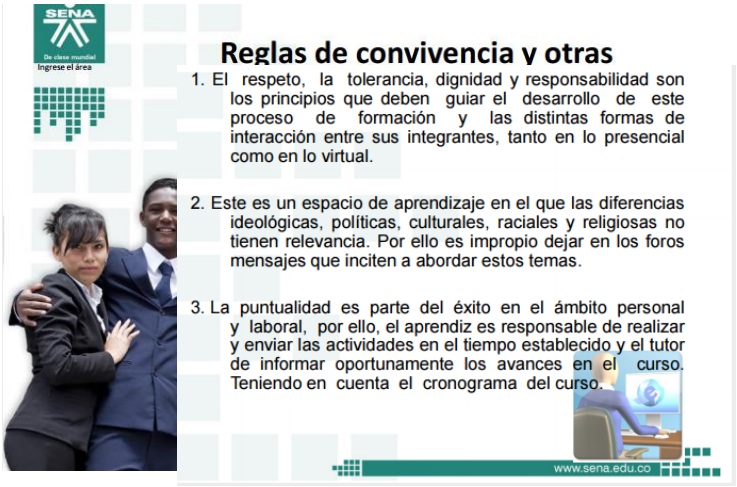


	Nombre	UserName	01. Prueba Interactiva-20	02. Estudio de caso-15	02. Prueba de conocimiento	03. Taller/Ho 20	04. Evaluación 15	04. Foro tematico-15	Actividades Complementa	RAE
2	SEBASTIAN ANDRES ALVAREZ BASILIO	106187335cc	A	A	A	A	A			
15	LEIDER IVAN CIFUENTES RUSSI	123390253cc	A	A	A	A	A	A		
17	JANNER LUIS DE LAS AGUAS PEREZ	1051451024cc	A	A	A	A	A	A		
32	YANIDTH FERNANDA GARZON CASTRO	1018492713cc	A	A	A	A				
33	ANDRES FELIPE GARZON PULIDO	1020772743cc	A	A	A	A	D	A		
40	DEIVER SEBASTIAN JIMENEZ VEGA	1115916984cc	A	A	A	A	A	A		
41	SHARLINE MARGARITA LARA VALLEJO	1234092759cc	A	A	A	A	A	A		
45	CRISTIAN IGNACIO LIZARAZO FUENTES	1118867325cc		A	A	A	A	A		
46	KATALINA MANTILLA PINZON	1031651984ti	A	A	A		D	A		
47	LUIS JOSE MARIN DE AVILA CINILFREDO CROFOR MUNRAY ESTID MESA SANCHEZ	1193555014ti	A	A	A	A	D	A		
50	JAIRO ENDER MOLINA PADILLA	1019137405cc	A	A	A	A	A	A		
51	SEBASTIAN OSPINA GOMEZ	1127921677cc	A	A	A	A	A	A		
53	JIMENA ANDREA PEREZ AMAYA	1020460733cc	A	A	A	A	A	A		
55	JHON FREDY SANCHEZ OCAMPO	35198774cc	A	A	A	A	A	A		
67		80068028cc			A	A	A	A		



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
3	DANIEL RICARDO ABELLA BUITRAGO	1052402649cc	A	A	A		A	A			
5	MAURICIO FERNANDO ARCE MONSALVE	1102348880cc	A	A	A	A	A	A			
7	JHORMAN GERARDO BAUTISTA BELTRAN	1094446518cc					A				
27	NELKA CAROLINA GUERRERO COLMENARES	1148959040cc	A		A						
28	EDWIN SANTIAGO GUTIERREZ CUBIDES	1070987390cc	A								
37	JUAN DAVID LONDOÑO MENJURA	1098810823cc	A	A	A	A	A	A			
38	YEISSON ALEJANDRO LOPEZ BENJUMEA	1088004130cc	A	A	A	A	A	A			
41	JAVIER ANDRES MOLANO DIAZ	1055333457cc	A								
42	YUREIDIS NIÑO BALLESTEROS	1067726139cc	A	A	A	A					
44	LEO HERNANDO PACHECO HERNANDEZ	1063951638ti	A	A	A	A	A	A			
46	THALIA CAROLINA PICO SILVERA	1234094537cc		A	A	A	A	A			
51	KEVIN DAVID RAMIREZ CHOCONTA	1193029820cc	A	A	A	A	A	A			
61	IVAN DARIO SOCHIMILCA GALVIS	1057594956cc	A	A	A	A	A	A			
62	MANUEL ANDRES SUA RODRIGUEZ	80895352cc	A								
64	GERSON JOSE SUAREZ ROJAS	1094861048cc	A	A	A	A	A	A			
65	MARÍA GISELA TARAZONA VILLAMIZAR	60302390cc	A		A	A	A	A			
68	JESSICA ALEJANDRA TOBOS LOPEZ	1022965630cc	A	A	A	A	A	A			

Obligación 8 Normas y Reglas de convivencia



Obligación 10 Informe mensual de ejecución

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2021

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2276291
INSTRUCTORA GRADO 20
DEPENDENCIA COORDINACION ACADEMICA
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2276291 de 2021

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.436.983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones trescientos setenta y dos mil trescientos noventa pesos M/cte. ($36.372.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cicuenta pesos M/te. ($3.661.650) M/cte, que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria virtual en el area de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartio formación complementaria virtual en el área de diseño fichas: Manejo de Adobe Photoshop fichas 2378120 2378121 2378130 2378131	Informe mensual de Actividades Académicas Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 01 / Agosto**
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. Fichas Manejo de Adobe Photoshop fichas 2378120 2378121 2378130 2378131	Guías de aprendizajes No. 1,2, Dispuesto en el Drive: Obligaciones del Contracto / Obligación 02 / Agosto
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz Fichas Manejo de Adobe Photoshop fichas 2378120 2378121 2378130 2378131	Centro de calificaciones Dispuesto en el Drive: ***Obligaciones Contractuales I* Obligación 03**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se realiza acompañamiento a las fichas asignadas verificando el buen uso de la plataforma por parte del instructor a través de la guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	No se realizó acompañamiento a ninguna de las fichas trabajadas en el mes de Agosto
8	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados.	Formato Normas o reglas de convivencia disponibles en los proceso de formación. Compartido en la el Drive: **Obligación 8**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del informe contractual.	Informe contractual del mes de junio Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 10 / Agosto**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (50951162) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Julio del año 2021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2276291 de 2021
Instructor