182

Cuenta de cobro 006-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTROORIENTEE.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBEA:
SOLANGIE VASQUEZ BECERRA
C.C.1012418379 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos
($ 2.232.472)

Porconceptode:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. PS 5031 de 2021 correspondiente del 1 al 30 mes de JUNIO de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Solangie V.

SOLANGIE VASQUEZ BECERRA
C.C.1012418379
Teléfono: 3107637198
Dirección: KR12 F 30 61 SUR
No. Cuenta 083372094 ahorros BBVA
Fecha: 30/JUNIO/2021

Scanned by TapScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5031 2021 **C.D.P. No.:** 1230

Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC

Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - ENTORNO COMUNITARIO

Nombre del Contratista: SOLANGIE VASQUEZ BECERRA **C.C.** 1.022.431.063 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación Inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.028.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$331.000	83503264 39
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	51033945
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 4.260.550	$ 4.246.550	$ 14.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Acciones requeridas para los productos de la acción integrada 1 actividad 2 Acciones de información y educación en COVID-19 en el Entorno Comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad física y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19).	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaboración y entrega de soportes requeridos para el presente mes.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentación del cronograma de actividades del mes.	Cronograma y preauditoria.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza acciones de información y educación en COVID-19 en el Entorno Comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad física y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19)	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza apropiación conceptual como técnico en artes y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acta de reunión.
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, como técnico en artes, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos del Entorno Comunitario.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizan acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo técnico en artes y conforme a los anexos y lineamientos.	Actas de reunión y listado de sesiones colectivas.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones de información, educación y comunicación en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas.	Actas de reunión, listado de sesiones colectivas y registro fotográfico.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Participar de las asistencias técnicas del Entorno Comunitario y capacitaciones sugeridas por parte de la subred centro oriente.	Acta de reunión.
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Durante las intervenciones se activarán y notificarán los eventos de interés en salud pública identificados durante las acciones de IEC COVID-19 realizados en el espacio público.	Acta de reunión.
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, segun la meta o actividades asignadas para la estrategia de IEC COVID-19, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligenciarán los formatos de sesiones colectivas, acta de reunión, reportes solicitados por la SDS, de la estrategia de IEC COVID-1, en el cumplimiento de las acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Durante las intervenciones de IEC COVID por solicitud, se realizarán articulaciones con alcaldías locales, componentes de la subred como gestión de políticas, de igual manera se harán acercamientos comunitarios que se requieran, para el desarrollo de las acciones de IEC COVID-19.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza planeación de las actividades de información, educación y comunicación en COVID-19, para la puesta en escena enfocada en los temas de actividad física, salud mental, alimentación saludable y enfermedades transmisibles.	Acta de reunión y cronograma.

Scanned by TapScanner

15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participar de las asistencias técnicas del Entorno Comunitario y capacitaciones sugeridas por parte de la subred centro oriente.	Acta de reunión.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza planeación y alistamiento de las actividades de información, educación y comunicación en COVID-19, para la ejecución enfocada en los temas de actividad física, salud mental, alimentación saludable y enfermedades transmisibles.	Acta de reunión.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, según la meta o actividades asignadas para la estrategia de IEC COVID-19, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se realiza la entrega de los productos solicitados como soporte de interventoria en las fechas establecidass dando cumplimiento a la calidad y oportunidad de las actividades.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
19	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se participará en las reuniones convocadas por parte del Entorno Comunitario y la Subred Centro Oriente.	Acta de reunión.
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realiza la gestión documental de la estrategia de información, educación y comunicación según la normatividad.	Acta de reunión.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las actividades solicitadas, dando cumplimiento al plan de acción y cronograma de la estrategia de IEC.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las actividades del equipo de Información, Educación y Comunicación se realizan según cronograma por localidad implementado mensualmente dando cumplimiento al plan de acción.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.022.431.063 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGIE JOHANNA BARRERO ROA CC 52460195
CARGO:	LIDER ENTORNOS AMBIENTALMENTE SALUDABLES
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52930704
CARGO:	LIDER ENTORNO COMUNITARIO
FIRMA	

Scanned by TapScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1012418379	SOLANGIE VASQUEZ BECERRA		CRA 80N # 70A - 18 SUR	3173773709	angieesol21@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I -- Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-05	I	03/06/2021	51033945	$281.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencias Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	113.600	0		0		0	0	0	0	113.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	145.400	0	0	0	0	0	0		145.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	22.200				22.200	0	0	22.200			222	22.200	1

TOTALES CAJA3

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	113.600	113.600
Pensión	1	145.400	145.400
Riesgos Laborales	1	22.200	22.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	281.200	281.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Scanned by TapScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1012418379	SOLANGIE VASQUEZ BECERRA		CRA 80N # 70A - 18 SUR	3173773709	angieasol21@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-05	I	03/06/2021	51033945	$281.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cobro exterior	Exonerado	Mes	RET	TDE	TAL	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1012418379	VASQUEZ BECERRA SOLANGIE	59	0			N							X										230301	908.526	145.400	0	0	0	0	EPS003	908.526	113.600	14-7	908.526	3	22.200		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Scanned by TapScanner

Gmail SOL VASQUEZ <angieesol21@gmail.com>

Fwd: DAVIVIENDA

sindy jhoanna vasquez becerra <monasindy@hotmail.com> 3 de junio de 2021, 13:54
Para: SOL VASQUEZ <angieesol21@gmail.com>

Get Outlook para Android

From: BANCO_DAVIVIENDA@DAVIVIENDA.COM <BANCO_DAVIVIENDA@DAVIVIENDA.COM>
Sent: Wednesday, June 2, 2021 7:03:21 PM
To: MONASINDY@HOTMAIL.COM <MONASINDY@HOTMAIL.COM>
Subject: DAVIVIENDA

Apreciado(a) SINDY JOHANA:

Le informamos que se ha registrado el siguiente movimiento de su Cta de Ahorros terminada (o) en ****4019:

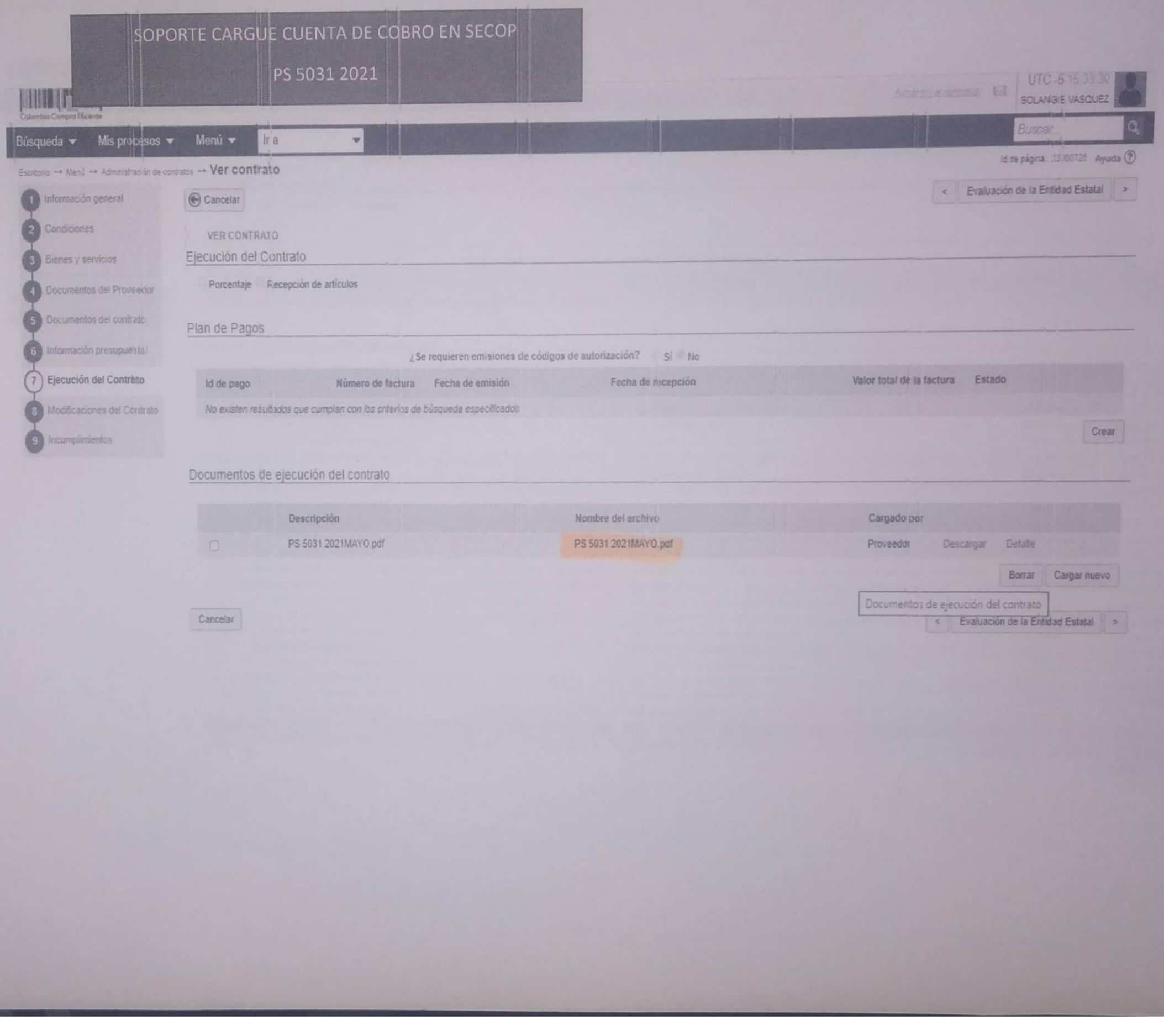
Fecha:2021/06/02
Hora:19:03:16
Valor Transacción: $281,200
Clase de Movimiento: Descuento Pago Planilla Unica Internet,
Lugar de Transacción:PSE COMPENSAR-OI

BANCO DAVIVIENDA
AVISO LEGAL : Este mensaje es confidencial, puede contener
información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por
personas distintas de su destinatario. Si obtiene esta transmisión
por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente.
esta prohibida su retención, grabación, utilización, aprovechamiento
o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido sometido
a programas antivirus. No obstante, el BANCO DAVIVIENDA S.A. y sus FILIALES no
asumen ninguna responsabilidad por eventuales daños generados por
el recibo y el uso de este material, siendo responsabilidad del destinatario
verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros
defectos. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de
su Remitente y no representa necesariamente la opinión oficial del
BANCO DAVIVIENDA S.A. y sus FILIALES o de sus Directivos

Scanned by TapScanner

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP

PS 5031 2021



Scanned by TapScanner

SOPORTE CARGUE DE CUENTA SECOP

PS 1899 2019

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 9:48:19

SOLANGIE VASQUEZ

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar

Escritorio ⟶ Menú ⟶ Administración de contratos ⟶ **Ver contrato**

Id de página:: 23000725 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	SOPORTE INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	SOPORTE INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019-SEPTIEMBRE.pdf	PS 1899 2019-SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019-OCTUBRE.pdf	PS 1899 2019-OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019 NOVIEMBRE.pdf	PS 1899 2019 NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019 DICIEMBRE.pdf	PS 1899 2019 DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019 ENERO.pdf	PS 1899 2019 ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019_03-02-2020.pdf	PS 1899 2019_03-02-2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019 MARZO 2020.pdf	PS 1899 2019 MARZO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1899 2019_05-08-2020-124421.pdf	1899 2019_05-08-2020-124421.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ps1899 2019 agost0 2020_10-09-2020-141424.pdf	ps1899 2019 agost0 2020_10-09-2020-141424.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019 JUNIO.pdf	PS 1899 2019 JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ps1899-2019 -SOLANGIE VASQUEZ BECERRA_09-10-2020-133630.pdf	ps1899-2019 -SOLANGIE VASQUEZ BECERRA_09-10-2020-133630.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-1899-2019- SOLANGIE VASQUEZ BECERRA_07-11-2020-143326.pdf	PS-1899-2019- SOLANGIE VASQUEZ BECERRA_07-11-2020-143326.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-199-2019 -SOLANGIE VAZQUEZ B_27-11-2020-183655.pdf	PS-199-2019 -SOLANGIE VAZQUEZ B_27-11-2020-183655.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 1821 2019 -ASTRID ACOSTA P_27-11-2020-183612.pdf (Anulado)	PS 1821 2019 -ASTRID ACOSTA P_27-11-2020-183612.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019 DICIEMBRE2020.pdf	PS 1899 2019 DICIEMBRE2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019 ENERO 2021.pdf	PS 1899 2019 ENERO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1898 2019 FEBRERO 2021.pdf	PS 1899 2019 FEBRERO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 1899 2019 MARZO 2021.pdf (Anulado)	PS 1899 2019 MARZO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019 MARZO 2021.tif	PS 1899 2019 MARZO 2021.tif	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019 ABRIL.pdf	PS 1899 2019 ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
☐	PS 1899 2019 mayo .pdf	PS 1899 2019 mayo .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Borrar Cargar nuevo

Scanned by TapScanner