ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO ORIENTE	**CONTRATO No.** 1843723 DE 2020	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 28 DE SEPTIEMBRE 2020
		Fecha de Terminación: 27 DE MARZO 2021
ENTIDAD CONTRATANTE: **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**		**PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MESES**
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: **ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ**		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **MARIA FERNANDA TORRES PENAGOS** **Directora Participación Social y Gestión Territorial y Transectorialidad**		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: **1-31 DE ENERO 2021**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados como gestor local, en las localidades respectivas, para el fortalecimiento y articulación de los procesos de participación social en el marco del plan territorial de salud y de competencia de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 33.551.140
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$17.334.890
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 5.591.900
SALDO POR EJECUTAR:	$ 10.624.610

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

1. Brindar asistencia técnica mensual y hacer seguimiento trimestral a las Oficinas de Participación Social de la Subred integrada de servicios de salud asignada, para el desarrollo de las acciones que sean definidas en el plan de acción y las que establezca la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad especificando las propuestas de mejora a que haya lugar.	1.1 Asistencia técnica a las profesionales de participación Social de la Subred Centro Oriente con el fin de brindar asistencia técnica frente a los procesos que se proyectan a las oficinas realizada el día 14-01-2021 1.2 4.3 Asistencia y participación a la Reunión de Gobernanza de la Subred Centro Oriente realizada el 25 de enero de 2021	1.1.OBJ_1_anexo 2 14-01-2021 Acta y listado de asistencia de la Reunión 1.1.OBJ_1_anexo 7 25-01-2021 Acta y listado de asistencia de la Reunión Los anteriores soportes se encuentran ubicados https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/j2gonzalez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000520D6B00C505334386882BB55AA01698&sortField=LinkFilename&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Fj2gonzalez%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONSOLIDADO%20CENTRO%20ORIENTE%2F2021%2FInformes%20mensuales%2FAleyder%20Rodr%C3%ADguez%20Su%C3%A1rez%2FA%2E%20Enero
2. Brindar asistencia técnica a los espacios e instancias de participación social en salud de la Subred Integrada de Servicios de Salud asignada (Comités de Participación Comunitaria en Salud – COPACOS-, Asociaciones de Usuarios, Juntas Asesoras Comunitarias y Comité de Ética Hospitalaria) para el desarrollo de sus planes de acción, ampliación de base social, estudio de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias –PQRS-, de las barreras de acceso, así como para la construcción de propuestas de solución a las necesidades identificadas en	21 Reunión con los integrantes del Copaco Rafael Uribe con el fin de aclarar inquietudes frente a elección de los delegados del Copaco que participaran en el encuentro Distrital proyectado para el mes de marzo, realizada el 21-01-2021 2.2 Reunión con los integrantes del Copaco Mártires con el fin de aclarar inquietudes frente a elección de los delegados del Copaco que participaran en el encuentro Distrital proyectado para el mes de marzo, realizada el 25-01-2021 2.3. Reunión con los integrantes del Copaco Candelaria con el fin de aclarar inquietudes frente a elección de los delegados del Copaco que participaran en el encuentro Distrital proyectado para el mes de marzo, realizada el 26-01-2021	2.1.1.OBJ_2_ANEXO_5_21/01/2021_ Acta y listado de asistencia 2.2.1 OBJ_2_ANEXO_8_25/01/2021_ Acta y soporte de asistencia 2.2.2 OBJ_2_ANEXO_10_26/01/2021_ Acta y soporte de asistencia

la prestación de servicios de salud	2.4 Asistencia y participación en la reunión de la Junta Asesora San Cristóbal realizada el 26 de enero de 2021 2.5 Asistencia y participación en la reunión de la Asociación de Usuarios de Centro Oriente con el fin de aclarar inquietudes del Proceso de Elección del delegado a la Junta Directiva de la Subred Centro Oriente realizada el día 28-01-2021 2.6. Reunión con los integrantes del Copaco Antonio Nariño con el fin de aclarar inquietudes frente a elección de los delegados del Copaco que participaran en el encuentro Distrital proyectado para el mes de marzo, realizada el 29-01-2021	2.4 -1 Obj2 ANEXO9 26/01/2021 Acta y soporte de Asistencia 2.5 -1 Obj2 ANEXO 11 28/01/2021 Acta y soporte de Asistencia 2.6 -1 Obj2 ANEXO 12 29/01/2021 Acta y soporte de Asistencia Los anteriores soportes se encuentran ubicados https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/j2gonzalez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000520D6B00C505334386882BB55AA01698&sortField=LinkFilename&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Fj2gonzalez%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONSOLIDADO%20CENTRO%20ORIENTE%2F2021%2FInformes%20mensuales%2FAleyder%20Rodr%C3%ADguez%20Su%C3%A1rez%2FA%2E%20Enero
3.Brindar acompañamiento técnico a las oficinas de participación social de la Subred Integrada De Servicios De Salud asignada, en el proceso de elección de delegados ante otras instancias y espacios sectoriales, intersectoriales o distritales, de acuerdo con las normas vigentes y las orientaciones de la Dirección de Participación Social,	3.1 Se realiza acciones tendientes al inicio del proceso de elección la Convocatoria de Elección del delegado a la Junta Directiva de la Subred Centro Oriente: Directorio de los presidentes de las Asociaciones de Usuarios Solicitud de acompañamiento a los entes de control para la realización del proceso	3.1.1 Soporte Directorio de presidentes y Coordinadora de las Asociaciones ubicado en el Drive Anexo 15 Soporte de la Convocatoria realizada Anexo14 https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/j2gonzalez_saludcapital_

Gestión Territorial y Transectorialidad		gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000520D6B00C505334386882BB55AA01698&sortField=LinkFilename&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Fj2gonzalez%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONSOLIDADO%20CENTRO%20ORIENTE%2F2021%2FInformes%20mensuales%2FAleyder%20Rodr%C3%ADguez%20Su%C3%A1rez%2FA%2E%20Enero
4.Prestar apoyo en la realización de las actividades del plan de acción de la Dirección, así como su seguimiento y evaluación mediante la realización de reuniones con las oficinas de participación social y demás dependencias que tengan competencia por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud que le sea asignada y con las demás instancias intrasectoriales definidas por la Secretaria Distrital de Salud	4.1 Se realizó convocatoria por correo electrónico whatsApp a los integrantes de las Formas e Instancias de Participación para propiciar su participación en la Construcción del Plan Anticorrupción 4.2 Asistencia y participación en la Reunión de Articulación con el equipo de Control Social de la Dirección realizada el 19 de enero de 2021	Soporte de la Convocatoria realizada Anexo14 4.2.1 Obj 4 ANEXO 4 19 /01/2021 Acta y soporte de Asistencia Los anteriores soportes se encuentran ubicados https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/j2gonzalez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000520D6B00C505334386882BB55AA01698&sortField=LinkFilename&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Fj2gonzalez%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONSOLIDADO%20CENTRO%20ORIENTE%2F2021%2FInformes%20mensuales%2FAleyder%20Rodr%C3%ADguez%20Su%C3%A1rez%2FA%2E%20Enero

5 Brindar apoyo en la realización de capacitaciones y sensibilizaciones a las diferentes poblaciones con enfoque diferencial y de género en el Distrito Capital según las necesidades de los territorios y las actividades programadas desde la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad o por el(la) supervisor	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual porque se desarrollaron en el mes octubre. de 2020	
6.Entregar informe mensual cuantitativo y cualitativo de las acciones realizadas	Se entrega informe mensual del mes de enero con sus respectivos soportes	Se entrega informe mensual del mes de enero con sus respectivos soportes
7 Elaborar documentos que contengan las experiencias significativas que surjan de las actividades que se adelanten en el ejercicio de la Gestión Institucional según la naturaleza del contrato	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual porque se realizó en el mes de diciembre	
8-Realizar todas aquellas acciones que conlleven al cumplimiento de su objeto contractual	8-1. Asistencia y participación a las Reuniones de Equipo de Gestión Institucional –Realizadas el 12.01-2021, 18-01.2021 y 29-01-2021 8.2 Asistencia y participación a la Reunión de la Subdirección Territorial Centro Oriente realizada el 22 de enero 202	8.1.1 Obj 8 Anexos 1,3 y 13_ 12/01/2021, 18-01-2021 y 29-01-2021 Acta y soporte de asistencias a las reuniones, 8.2-1 Obj 8 Anexos 6_ 22/01/2021, Acta y soporte de asistencias a la reunión. Los anteriores soportes se encuentran ubicados https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/j2gonzalez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000520D6B00C5053343868882BB55AA01698&sortField=LinkFilename&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Fj2gonzalez%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONSOLIDADO%20CENTR

		O%20ORIENTE%2F2021%2FInformes%20mensuales%2FAleyder%20Rodr%C3%ADguez%20Su%C3%A1rez%2FA%2E%20Enero

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	$ 279.700	Suma cancelada:	$ 358000	Suma cancelada:	$ 54500
No Planilla:	7774620401	No Planilla:	7774620401	No Planilla:	7774620401
Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE	Mes(es) cancelado(s DICIEMBRE	DICIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS: ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ**
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52120283

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades especificas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 68,33% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO: MARIA FERNANDA TORRES PENAGOS**
	FIRMA: 

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JENNY GONZALEZ VARGAS**
	FIRMA: 

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52120283
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 77 H BIS 58 - 38 SUR	TELÉFONO:	4604426
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7774620401**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/12/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		841134173

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 358.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 358.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 279.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 279.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 54.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 54.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 692.200**