

CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES

Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
• Persona Natural • Título de Técnico • Experiencia: DOCE (12) meses de experiencia laboral	• Prestación de servicios para apoyar la gestión de atención al ciudadano. • Apoyo a los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas. • Promover la creación, el fortalecimiento y la administración de los canales de atención para el servicio al ciudadano, con el fin de tener una mejor interacción con ellos. • Las demás que le sean asignadas en razón de las necesidades de la Secretaría de Educación del departamento del Atlántico.	El valor del contrato es de CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000), incluidos todos los impuestos directos e indirectos que se generen esta contratación	El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante 4 pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000) , cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS CODIGO 045 - GRADO 5
• Persona Natural • Título de SECRETARIO EJECUTIVO • Experiencia: SEIS (6) meses de experiencia laboral	• Apoyo en la coordinación de agenda personal de la secretaria de educación • Brindar apoyo en las dependencias asignadas de la secretaria de educación del departamento del atlántico. • Organizar y mantener actualizados archivos de las áreas asignadas de la secretaria de educación del departamento del atlántico. • Recibir, revisar, clasificar, archivar, foliar y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionados con los asuntos de competencia del despacho de la secretaria. • Recibir, revisar, analizar el estudios de libranzas y visto bueno para la firma de la Secretaría de Educación • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	El valor del contrato es de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$12.420.000), incluidos todos los impuestos directos e indirectos que se generen esta contratación	El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante 4 pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/L (\$3.105.000) , cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
• Persona Natural • Titulo de Bachiller • Experiencia: UN (1) años de experiencia laboral	1. Revisar y liquidar las horas extras para traslado a pago por el departamento de nómina de acuerdo a los meses reportados por las instituciones educativas. 2. Apoyo en la conciliación con fidupervisora sobre los descuentos docentes. 3. Apoyo en la revisión detallada de los reportes de cobros de horas extras. 4. Brindar apoyo en las dependencias asignadas de la secretaria y subsecretaria administrativa y financiera de Educación del departamento del atlántico. 5. Apoyo en la revisión, clasificación, del archivo y controlar los documentos, entregados por parte de los docentes con respecto a las horas extras relacionadas con los asuntos de competencia del despacho de la secretaria. 6. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	El valor del contrato es de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$12.420.000), incluidos todos los impuestos directos e indirectos que se generen esta contratación	El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante 4 pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/L (\$3.105.000) , cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS CODIGO 045 - GRADO 5

• Persona Natural • Tecnico Asistente de oficina • Experiencia: OCHO (8) meses de experiencia laboral	1. Brindar apoyo en la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico. 2. Organizar y mantener actualizado los archivos de la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico. 3. Recibir, revisar, clasificar, archivar, foliar y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionados con los asuntos de competencia. 4. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	El valor del contrato es de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$10.350.000), incluidos todos los impuestos directos e indirectos que se generen esta contratación	El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante 4 pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$2.587.500) , cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS CODIGO 045 - GRADO 5
• Persona Natural • Título de Bachiller • Experiencia: SEIS (6) meses de experiencia laboral	1. Apoyar, clasificar y organizar los documentos según su contenido y responder por ellos. 2. Apoyar, repartir o tramitar correspondencia dentro de la entidad. 3. Apoyar a realizar actividades de reproducción de documentos. 4. Apoyar las labores que se desarrollan en la Secretaría de Educación. 5. Las demás que le sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental.	El valor del contrato es de OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$8.280.000), incluidos todos los impuestos directos e indirectos que se generen esta contratación	El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante 4 pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES SETENTA MIL PESOS M/L (\$2.070.000) , cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS CODIGO 045 - GRADO 5
• Persona Natural • Título de Bachiller • Experiencia: SEIS (6) meses de experiencia laboral	• Prestación de servicios para apoyar la gestión de atención al ciudadano. • Apoyo a los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas. • Apoyar la creación, el fortalecimiento y la administración de los canales de atención para el servicio al ciudadano, con el fin de tener una mejor interacción con ellos. • Las demás que le sean asignadas en razón de las necesidades de la Secretaria de Educación del departamento del Atlántico.	El valor del contrato es de OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$8.280.000), incluidos todos los impuestos directos e indirectos que se generen esta contratación	El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante 4 pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES SETENTA MIL PESOS M/L (\$2.070.000) , cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS CODIGO 045 - GRADO 5
• Persona Natural • Título de Bachiller • Experiencia: CINCO (5) meses de experiencia laboral	• Apoyo en la organización de documentos generados en el despacho de la secretaria de educación departamental. • Apoyo en la entrega de correspondencia interna en las dependencias de la gobernación. • Apoyo en el escaneo y reproducción de copias que deben ser entregadas a las solicitudes realizadas en las instalaciones de la secretaria de educación. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	El valor del contrato es de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000), incluidos todos los impuestos directos e indirectos que se generen esta contratación	El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante 4 pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000) , cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS CODIGO 045 - GRADO 5
• Persona Natural • Título de Bachiller • Experiencia: CINCO (5) meses de experiencia laboral	• Apoyo en la búsqueda de documentos en el archivo de la secretaria de educación, en la hoja de vida de los docentes para elaboración de certificados. • Apoyar en la recepción y digitación de las incapacidades por enfermedad, maternidad y que se continúen los trámites por los funcionarios encargados. • Apoyo en el área de archivo de la secretaria de educación. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	El valor del contrato es de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000), incluidos todos los impuestos directos e indirectos que se generen esta contratación	El plazo para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante 4 pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000) , cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS CODIGO 045 - GRADO 5