I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**2**	
Contrato N°	**202100134**		
Nombre del Supervisor	**MAGALY ESTHER ROJANO OSORIO**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**NIDIA BRILLETTE VARGAS VANEGAS**		
Identificación del contratista	**1.143.442.009**		
Objeto del contrato	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS*		
Plazo	6 meses, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202100047**	Fecha del C.D.P	**08/01/2021**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202100209**	Fecha del R.P	**21/01/2021**

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	**$ 18.630.000**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 18.630.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-21	**2021-07-20**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde N/A	**Hasta** N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		**$ 18.630.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 18.630.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 6.210.000**
Valor por ejecutar		**$ 12.420.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.105.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2.**

II. *EJECUCIÓN CONTRACTUAL:*

SE RELACIONA A CONTINUACIÓN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Obligación Contractual	Actividades
1. Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaria. 2. Apoyar en la revisión y corrección de inconsistencias del personal activo y pensionado de la Gobernación del Atlántico en la plataforma Pasivocol. 3. Apoyar en la revisión mes a mes de listados de pensionados en el portal de la Registraduría, comprobar su vigencia e identificar los fallecidos para su retiro de la nómina. 4. poyar en la digitación de novedades del personal activo como pensionados en la plataforma de Pasivocol.	1. Se realiza revisión de inconsistencias reportados por pasivocol 2020 haciendo sus respectivas correcciones y anexando sus respectivos soportes. 2. Se realiza consulta en la Registraduría de 1.285 pensionados y beneficiarios para verificar el estado de la vigencia de la cedula. 3. Se genera reporte de 10 pensionados reportados fallecidos en la Registraduría para el respectivo retiro de la nómina. 4. Realizar oficios solicitando información a la RNEC y a la entidad Porvenir.

LOS SOPORTES DOCUMENTALES (EN LOS CASOS QUE APLIQUE) DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ANTES MENCIONADAS SON LOS SIGUIENTES: N/A.

MAGALY ESTHER ROJANO OSORIO, QUIEN ACTÚA EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN CALIDAD DE SUPERVISOR, DEJA CONSTANCIA QUE EL CONTRATISTA EJECUTÓ A CABALIDAD EL OBJETO DEL CONTRATO CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ESTUDIO PREVIO Y LA PROPUESTA PRESENTADA, COMO TAMBIÉN LA VERIFICACIÓN DEL PAGO DE LAS ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES Y DE LA ACREDITACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

SE FIRMA EN BARRANQUILLA, A LOS (22) DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2021

MAGALY ESTHER ROJANO OSORIO
C.C No. 32.70.881
Supervisor

NIDIA BRILLETTE VARGAS VANEGAS
C.C. 1.143.442.009 de Barranquilla
Contratista.