Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C. 52314710 de Bogotá

LA SUMA DE:

Cuatro millones ciento ochenta y cinco mil ochocientos dieciséis pesos ($4.185.816)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS-5356 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de Julio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Sandra Johanna Rodríguez González
C.C. 52314710
Teléfono: 3138430823 Dirección: Kr 72F Bis 38D 45 Sur
No Cuenta 62499359492 Ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Julio/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

CÓDIGO: AP-IA-FT-014

Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3356 2021	C.D.P. No:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - PROGRAMAS Y ACCIONES DE INTERES EN SALUD

Nombre del Contratista:	SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ	C.C.	52.314.710	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 4.185.816
Valor a cobrar:	$ 4.185.816				

ADICIÓN/	VALOR	CDP	FECHA DE	FECHA DE
1	$ 3.601.334	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 4.208.565	2111	2021-07-01	2021-07-31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº	MES DE	VALOR A	VALOR PAGO	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.776.334	$ 547.200	1037515439
2				1037579454
3	JUNIO	$ 4.185.816	$ 518.000	1038149152
4	JULIO	$ 4.185.816	$ 551.600	1038744736
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.185.816	$ 12.195.715	$ 12.147.966	$ 47.749

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-07-01 Hasta: 2021-07-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Realizar de Asistencia tecnica en las 19 IPS publicas y las 21 IPS privadas de la subred en el tema de vacunación sarampión - rubéola	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Asistencia y participación en reunion equipo Programas y acciones, Articulacion con gestion del riesgo, Gobernanza y Espacio de Vida para verificar barreras de acceso en la atencion a niños y niñas	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Realizar las actividades acordadas según cronograma	Cronograma del mes
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Participacion Asistencia tecnica SDS Virtual	Acta y listado de asistencia en reunión con sds
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar léctura permanente de los lineamientos técnicos dispuestos desde la SDS	Acciones desarrolladas
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar fortalecimiento de capacidades y acompañamiento técnico al talento humano en salud para la atención integral de primera infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Dentro de las asistencias técnicas se realizan acciones de promoción y prevención dirigidas a la primera infancia e infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar de Asistencia tecnica en las 19 IPS publicas y las 21 IPS privadas en temas dirigidos a la atención de la primera infancia e infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Realizar de Asistencia tecnica en las 19 IPS publicas y las 21 IPS privadas en temas dirigidos a la atención de la primera infancia e infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar la revisión de bases de vigilancia epidemiologica en la notificación de la atención en Sala ERA y defectos congénitos	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar las concertaciones con las IPSpúblicas y privadas para la programación de las asistencias tecnicas	Concertaciones y pantallazos
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Promocionar la notificación de los eventos de interes en salud pública por parte de las IPS en las asistencias técnicas	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de los productos para preauditoria y auditoria con calidad	Actas y listado de asistencia
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de los diferentes formatos con los criterios de calidad requeridos	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale

15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participar en la reuniones de SDS y subred para la planeación de las acciones estipuladas en el lineamirento técnico de la SDS	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Soportes del proceso en adecuadas condiciones depresentación para la auditoria externa	Soportes para la auditoria
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación de las diferentes asistencias técnicas convocadas desde SDS y subred	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Elaboraciónde los informes requeridos de las acciones desarrolladas desde la gestión para la atención de la pimera infancia e infancia	Informes mensuales
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Brindar la información requerida por la sDS	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar asistencias técnicas y elaboración y diligenciamiento de soportes con los criterios de calidad requeridos	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participación de la reuniones con preesentaciónde los informes requeridos por la subred	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar las acciones de gestión documental de acuerdo a la normatividad vigente	Actas, listado de asistencia
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Actas, listado de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar las acciones en cualquiera de los espacios, procesos y transversalidades de acuerdo a las necesidades de la subred	Actas, listado de asistencia

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL	C.C. 52.314.710 de BOGOTA

I	1	0.5
II	1	1
III	2	2.4
IV	4	4.4
V	7	7

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
CARGO:	COORDINADOR GESTION PROGRAMAS Y ACCIONES
FIRMA	

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-07-01, 11:55:23 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1038744736

Periodo Cotización 202106 **Periodo Servicio** 202106

Cliente:

PAGADA 2021-07-01

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ				
Documento	CC 52314710	**Dirección**	CRA 72 F BIS 38 D 45 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7280776		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52314710		**Residente**		**Exonerado**	**N**	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					RODRIGUEZ GONZALEZ SANDRA JOHANNA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IRS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.674.400	230301		16 %	$ 1.674.400	$ 268.000	$ 0	$ 0	EPS005		12.5 %	$ 1.674.400	$ 209.300	$ 0	14-7	3	2.436 %	$ 1.674.400	$ 40.800	CCF24	2 %	$ 1.674.400	$ 33.500	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	SEGUROS BOLIVAR	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 268.000	$ 0	$ 0	$ 209.300	$ 40.800	$ 33.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 551.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Cargue cuenta de cobro SECOP PS 5356 2021

