Cuenta de cobro 07- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CINDY LORENA ARÉVALO VILLARREAL
C.C. 1032422754 de

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro mil pesos
($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5080 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de julio del 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Cordialmente,

Cindy. A.

Cindy Lorena Arévalo Villarreal
C.C. 1032422754
Teléfono: 3134754312 Dirección: Cll 75 d 99b 37
No Cuenta 4862016415 ahorros Colpatria

Fecha: 31/julio/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5080 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - GESTIÓN DE POLITÍCAS

Nombre del Contratista: CINDY LORENA ARÉVALO VILLARREAL **C.C.** 1.032.422.754 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 573.100	8350504523 8350627704
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 478.400	8350637850
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 478.400	8351318223

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 10.570.060	$ 10.528.344	$ 41.716

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-07-01 **Hasta:** 2021-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentación de cronograma al mes de reporte	Cronograma
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE Informes de la ejecución del mes de Junio (Mes vencido) Ejecución de acciones "acción integrada IEC" Elaboración informe final Vigencia	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Lectura del lineamiento técnico para apropiación y ejecución de actvidades asignadas en el marco del plan de salud pública	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN

7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar fortalecimiento de capacidades talento humano entorno hogar Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento de los soportes para presentar interventoria del mes indica desde la ccordinación PIC	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Participación activa en las asistencias técnicas convocadas desde nivel central	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Elaboración del Informes de la ejecución del mes de Mayo correspondiente a la ejecución al plan de comunicaciones "acción integrada IEC"	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN

19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Entrega de información solicitada de las actividades en el marco del contrato suscrito con el fondo financiero distrital y SDS	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Soportes y acciones con calidad y oportunidad según la asignación	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistir a reuniones asignadas por la subred y entrega de informe según solicitud	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	organización según el formato FUID para el aréa de gestiòn de politicas	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Dar cumplimiento a las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Acciones desarrolladas en le proceso transversal de gestión de politicas en acciones integrada información IEC	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN

Observaciones:	Cindy A. **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL JUNIO En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.032.422.754 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	REFERENTE GESTIÓN DE POLITICAS
FIRMA	

Señor(es): CINDY LORENA AREVALO VILLARREAL
Nit: CC 1032422754
Dirección: CLL 75D 99 B 37
Teléfono: 3134754312 **Fax:** 3134754312
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	CINDY LORENA AREVALO V
Tipo y número de identificación	1032422754
Número de radicación planilla	8351318223
Fecha de pago	7/1/2021
Número de autorización de pago	1000000163
Banco	1001
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Junio 2021
Periodo cotización pensión	Junio 2021
Periodo cotización caja	Junio 2021
Número de administradoras	4
Total Pagado	$478.400
Total interes mora	$0

CODIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-7	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	$35.400	1
230301	Porvenir	$232.400	1
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	$29.100	1
EPS008	Compensar EPS	$181.500	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CREDIBANCO ES SU RED
CORRESPONSAL
SERVIUM



PUNTO DE SERVICIO
No.3988

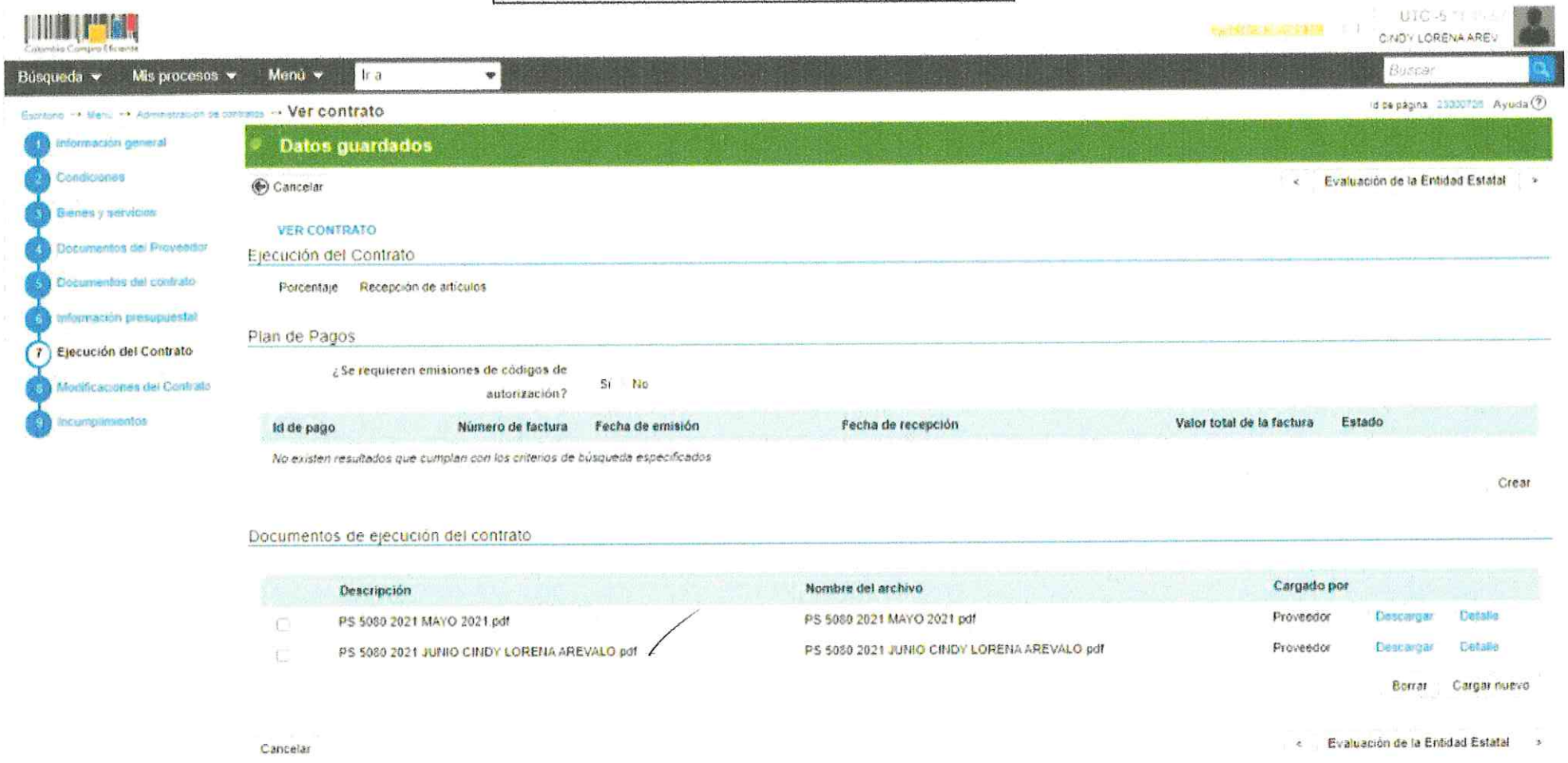
AUTORIZACION NUMERO 224145
TRANS: 029485 06/30/2021 18:07:32
RECIBO: 015457 TER: 000A9FIR

PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS
00001138 PLANILLA ASISTIDA COMPENSAR
FACTURA 8351318223
VALOR: $473.400.00

TRANSACCION EXITOSA
COSTO DE LA TRANSACCION: $0
NACIONAL 01 8000 518877

EL VOUCHER ES EL UNICO SOPORTE VALIDO DE LA TRANSACCION. EL SELLO EN LAS FACTURAS NO ESTA PERMITIDO Y NO SERA VALIDO EN CASO DE RECLAMACION
COPIA CLIENTE
AFVP07_C12

SOPORTE CARGUE DE CUENTA COBRO EN SECOP PS5080 2021



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

CINDY LORENA AREV

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página 23330726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5080 2021 MAYO 2021.pdf	PS 5080 2021 MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5080 2021 JUNIO CINDY LORENA AREVALO.pdf	PS 5080 2021 JUNIO CINDY LORENA AREVALO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >