**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 24 de AGOSTO de 2021

Señor (a)
**JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.6544014
Cargo del supervisor: Cordinador misional
Dependencia: Despacho Regional
Monteria.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2021

**Referencia:** No. CO1.SLCNTR.6544014 del año 2021

LICETH MARCELA ALVIS BEDOYA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.989.857 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo en el direccionamiento estrategico de la direccion regional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($21.870.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000). b) (1)un pago final por el mes de diciembre por valor* de *DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($270.000)*. cada uno, En la cuenta de Ahorros No. 10532143441 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 03 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA DIRECCION REGIONAL DEL SENA, EN ESPECIAL EN SEGUIMIENTO A METAS Y EN LA PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA AUNAR ESFUERZOS, RECURSOS E IMPACTO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar a la Dirección Regional en el seguimiento a cumplimiento de metas asignadas desde la Dirección General a los distintos programas (Emprendimiento, SER, Empleo, Relaciones Corporativas, etc). | Se realizo seguimiento semanal a cada funcionario del programa de emprendimiento por plataforma Neoserra.<br><br>Se realiza seguimiento semanal del eje de medicina preventiva de la oficina de seguridad y salud en el trabajo con el fin de dar cumplimiento a compromisos adquiridos en pasadas reuniones. | Aplicativo Neoserra, correo isntitusional. |
| 2 | Apoyar a la Dirección Regional en el diseño de estrategias para el cumplimiento de los programas y metas asignadas. | .<br>Se programo y asistió a reunión de avances de nuevas y posibles sedes de la Regional Cordoba acordando compromisos.<br>.<br><br>Se realiza seguimiento a lider SIGA regional, para verificar cumplimiento en el cargue de la información en plataforma Compromiso para la gestión en matriz de riesgo<br><br>Se relaiza seguimiento a líder Siga Regional en los diferentes compromisos adquiridos | Correo electrónico institucional, aplicativo Teams. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | en reunión de seguimiento..<br><br>Se solicta información a líder SIGA Regional sobre avances de la matriz de riesgos por dependencia en plataforma compromiso. | |
| 3 | Apoyar en la revisión y consolidación de los planes estratégicos formulados por las diferentes áreas<br>de la Regional. | Se apoya en la elaboración del cronograma para rendición de cuenta vigencia 2020.<br><br>Se verifican metas a alcanzar en la estrategia bajaton en el área de almacen.<br><br>Se verifica metas a alcanzar en la toma física de bienes y respectivo seguimiento del área de almacen. | Correo institucional, aplicativo Teams |
| 4 | Apoyar al Director Regional en la planeación y proyección de las necesidades de la Regional para la vigencia 2021. | Se realiza seguimiento a los comrpomisos adquiridos en las pasadas reuniones en el área de Relaciones corporativas, APE, Emprendimiento, ContratacioN, Presupuesto, Infraestructura y logística, comunicaciones y correspond3encia.<br><br>Se realiza reunon de seguimiento a ejecución de metas y ,aás de | Aplicativo Teams, correo isntitucional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | riesgos, con el Director Regional en el área del servicio medico asistencial, , articulación con la media,ampliación de cobertura, victima, sennova, Ser, ECCL, coordinación academica y de formacion<br><br>Se asiste a reunión con los directivos y cordianadores académicos para la socialización de la oferta de formación mes de Octubre de la regional cordoba. | |
| 5 | Apoyar en la elaboración y consolidación del Plan de Acción para la vigencia 2021 en la plataforma o programa diseñado por la Dirección General para tal fin. | En Ejecucion. | En Ejecucion. |
| 6 | Apoyar en acciones orientadas a la simplificación, racionalización y actualización de trámites que se requieran en la Dirección Regional. | En Ejecucion. | En Ejecucion. |
| 7 | Presentar los informes de carácter técnico, estadísticos y administrativos que sean requeridos por el Director Regional. | Se realiza informe y reporte del seguimiento de funcionario de Emprendimiento por baja ejecución en los indicadores. | Plataforma Teams, Correo institucional. |
| 8 | Apoyar al Director Regional en la promoción, coordinación y | En Ejecucion | En Ejecucion. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | articulación del SENA con las instituciones<br>y entes gubernamentales de la región a fin de aunar esfuerzos, recursos e impactos de los servicios y<br>programas de formación del SENA. | | |
| 9 | Apoyar las acciones de seguimiento del programa de seguridad y salud en el trabajo de la regional<br>cordoba del sena. | Se realiza segumiento a evidencias del mes de Julio y Agosto semanal del eje de medicina preventiva. | Correo institucional. |
| 10 | Apoyar las aciones de seguimiento para la realización de las actividades de promoción y prenvencion<br>del servicio medico asitencial del sena regional cordoba | Se realiza seguimiento a la atención de promoción y prevención del servicio medico asistencia.<br><br>Se realiza seguimiento a comrpomiso adquirido en la pasada reunión de ejecucon de las metas . | Correo institucional |
| 11 | Las demás que le asigne el Director Regional, que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento<br>del objeto contractual | En Ejecucion | En Ejecucion. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de la planilla N° **9423731605** expedido por Aportes en linea al mes de **JULIO** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

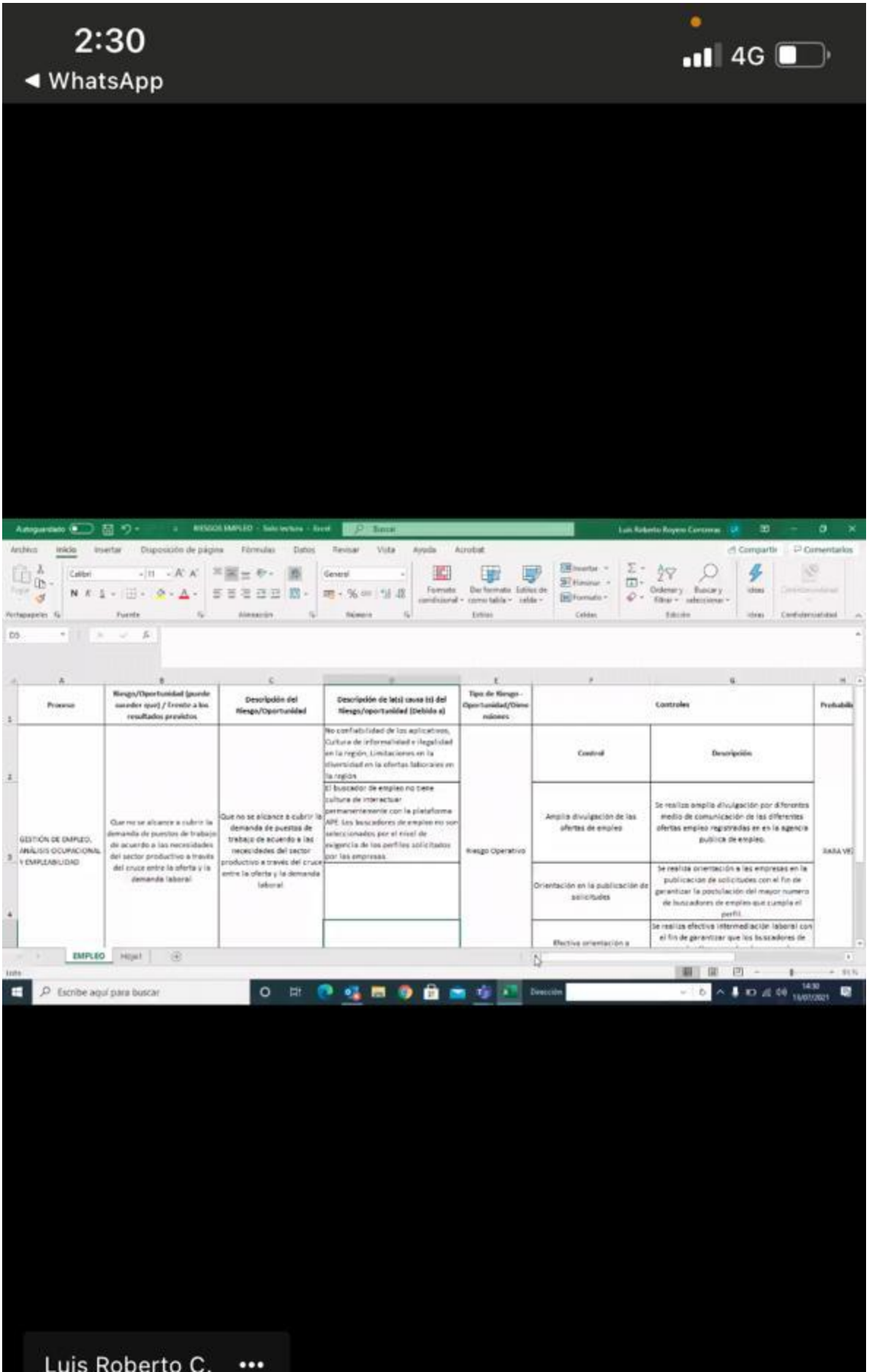
Cordialmente,

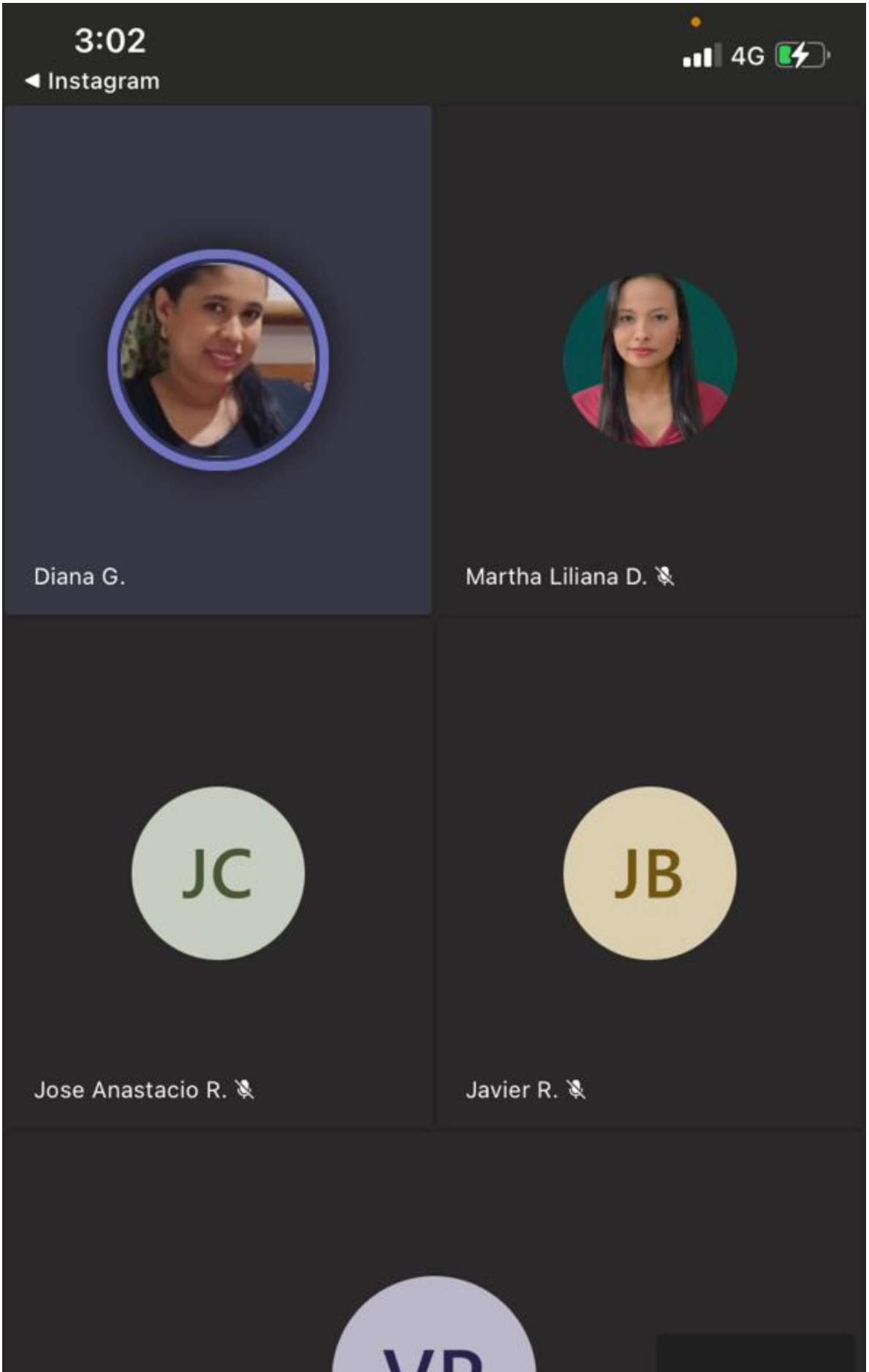
**Firma**
**Liceth Marcela Alvis Bedoya**
**Contratista**
**C.C. No. 1. 064.989.857**

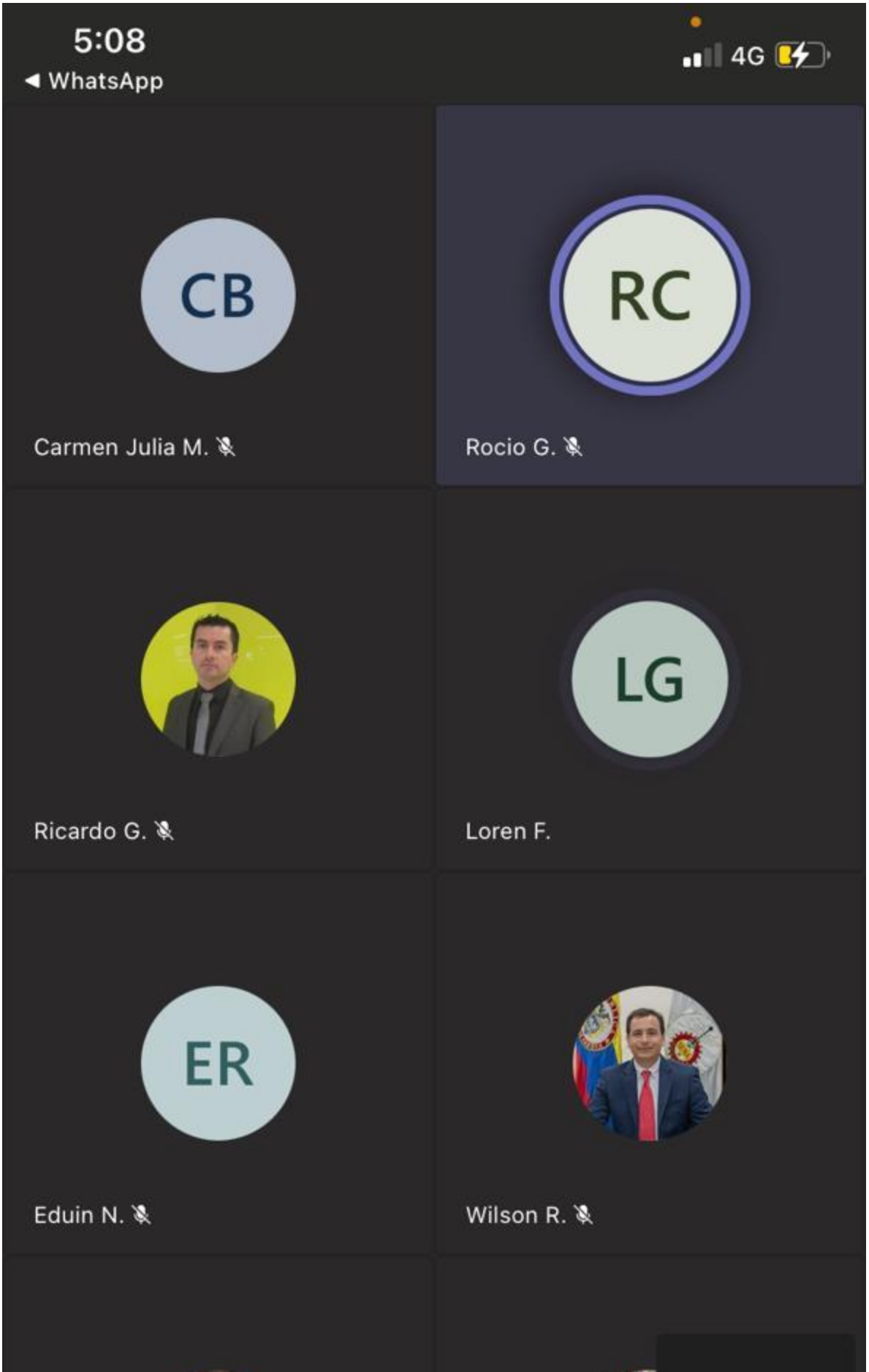
Recibí a satisfacción:

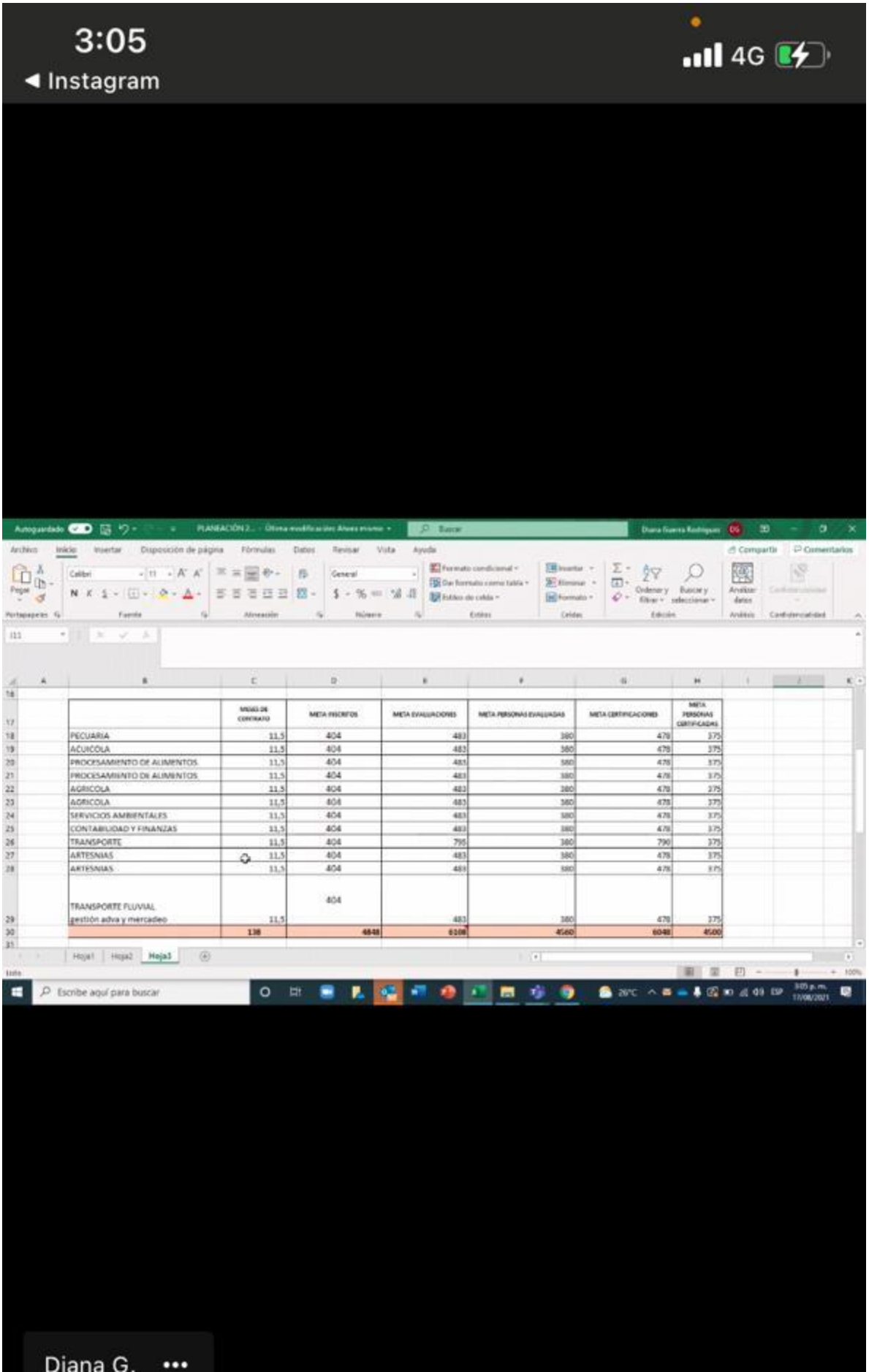
**Firma**
**JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2396413**
**Cargo del supervisor: Cordinador misional**

# ANEXOS

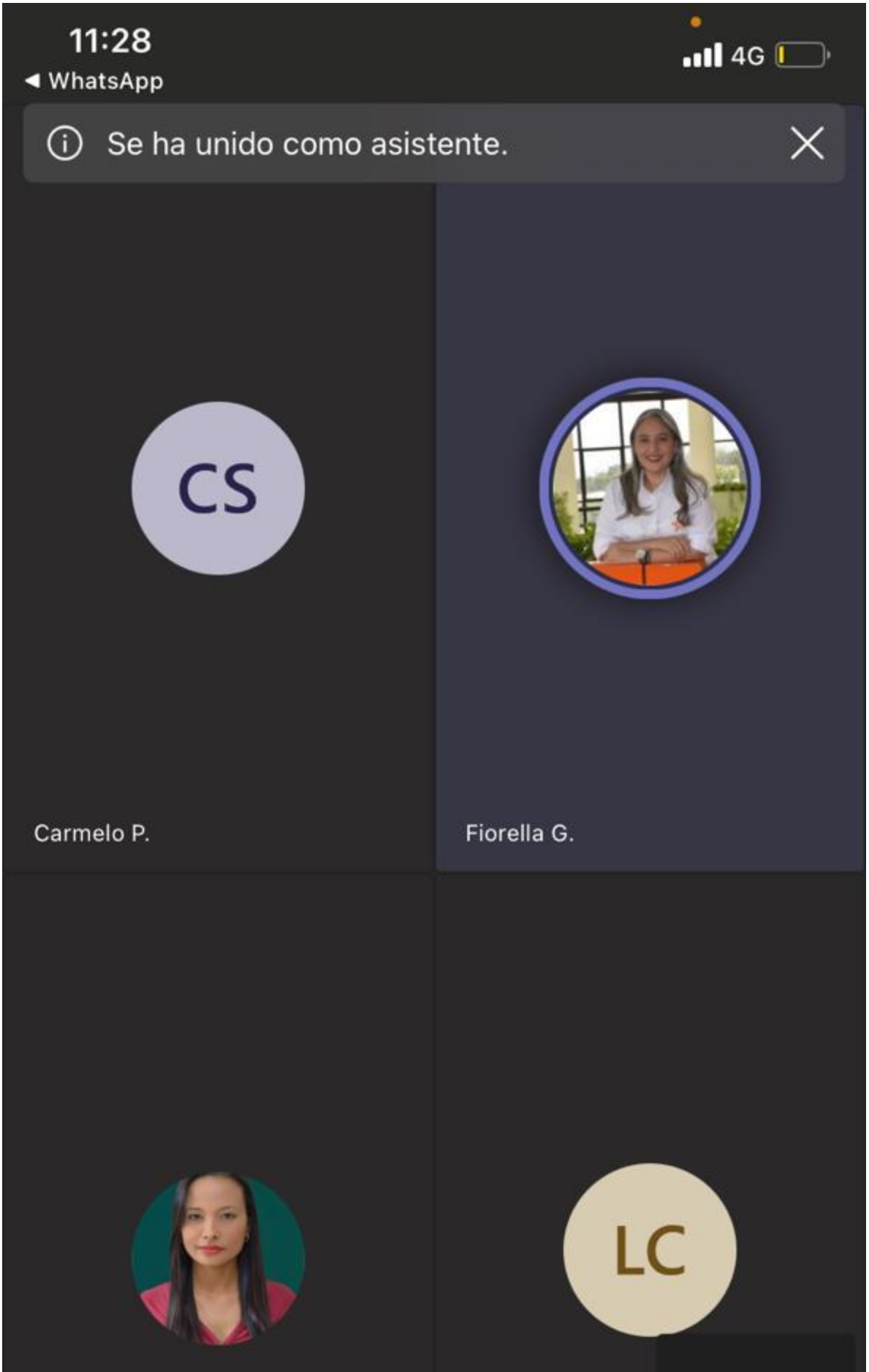

2:30
WhatsApp
4G
Proceso
Riesgo/Oportunidad (puede suceder que) / Evento a los resultados previstos
Descripción del Riesgo/Oportunidad
Descripción de la(s) causa (s) del Riesgo/oportunidad (Debido a)
Tipo de Riesgo - Oportunidad/Dimensiones
Controles
Control
Descripción
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD
Que no se alcance a cubrir la demanda de puestos de trabajo de acuerdo a las necesidades del sector productivo a través del cruce entre la oferta y la demanda laboral
Que no se alcance a cubrir la demanda de puestos de trabajo de acuerdo a las necesidades del sector productivo a través del cruce entre la oferta y la demanda laboral
No confiabilidad de los aplicativos, Cultura de informalidad e ilegalidad en la región, Limitaciones en la diversidad en la ofertas laborales en la región
El buscador de empleo no tiene cultura de interactuar permanentemente con la plataforma APE. los buscadores de empleo no son seleccionados por el nivel de exigencia de los perfiles solicitados por las empresas.
Riesgo Operativo
Amplia divulgación de las ofertas de empleo
Se realiza amplia divulgación por diferentes medio de comunicación de las diferentes ofertas empleo registradas en en la agencia publica de empleo.
Orientación en la publicación de solicitudes
Se realiza orientación a las empresas en la publicación de solicitudes con el fin de garantizar la postulación del mayor numero de buscadores de empleo que cumpla el perfil.
Efectiva orientación a
Se realiza efectiva intermediación laboral con el fin de garantizar que los buscadores de
EMPLEO
Hoja1
Escribe aquí para buscar
Luis Roberto C.

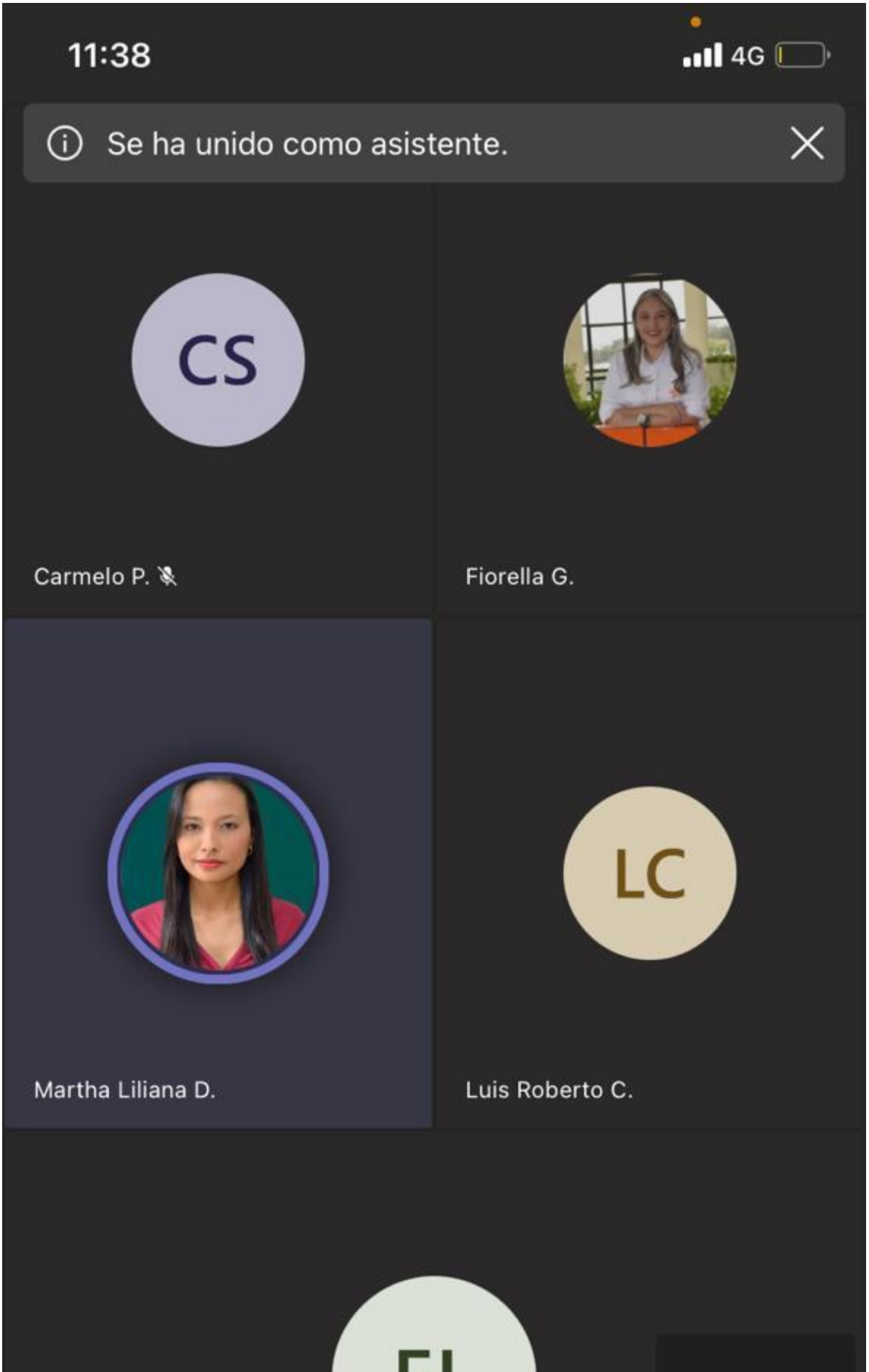

3:02
Instagram
4G
Diana G.
Martha Liliana D.
JC
Jose Anastacio R.
JB
Javier R.

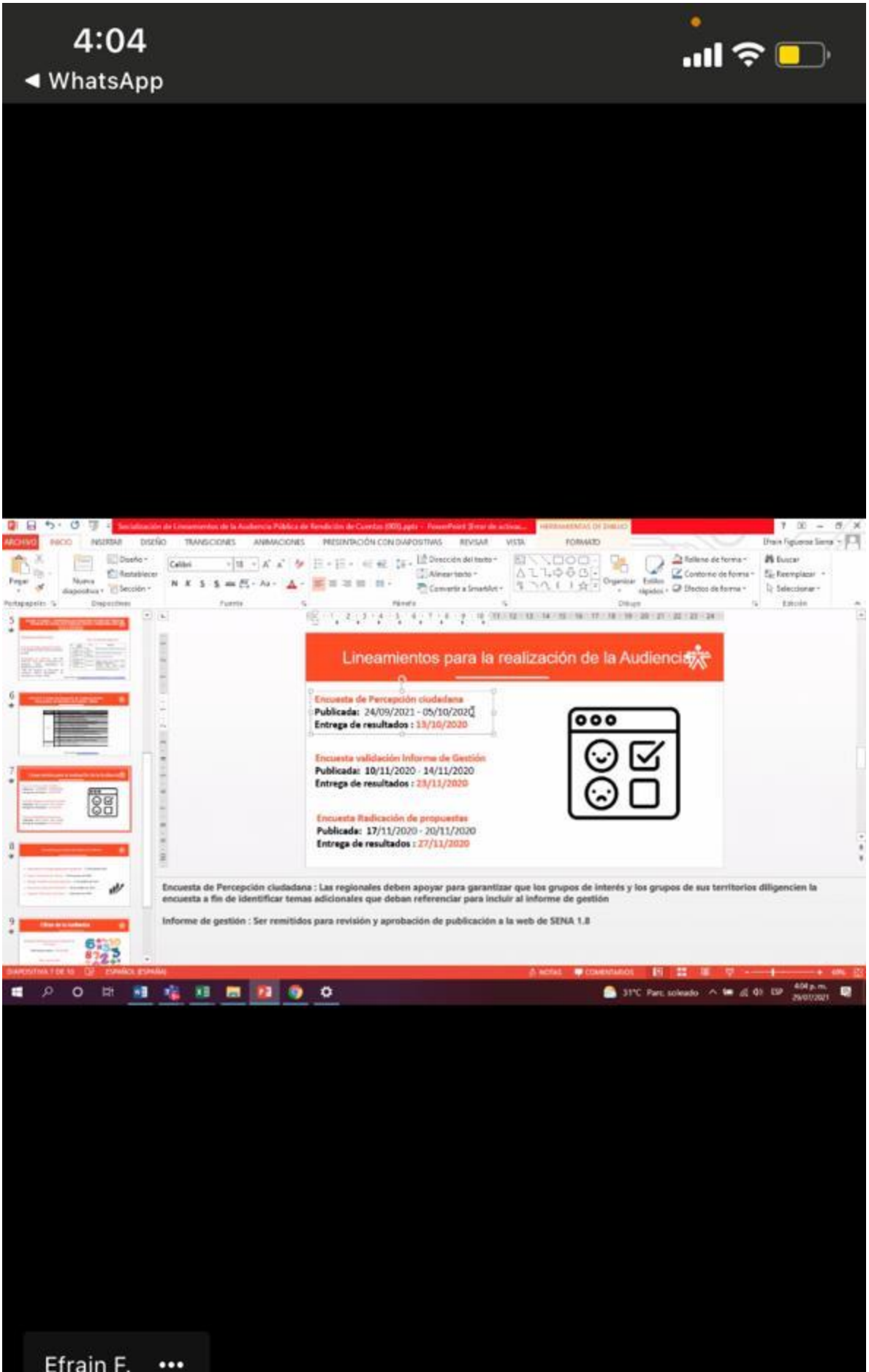

5:08
WhatsApp
4G
CB
Carmen Julia M.
RC
Rocio G.
Ricardo G.
LG
Loren F.
ER
Eduin N.
Wilson R.

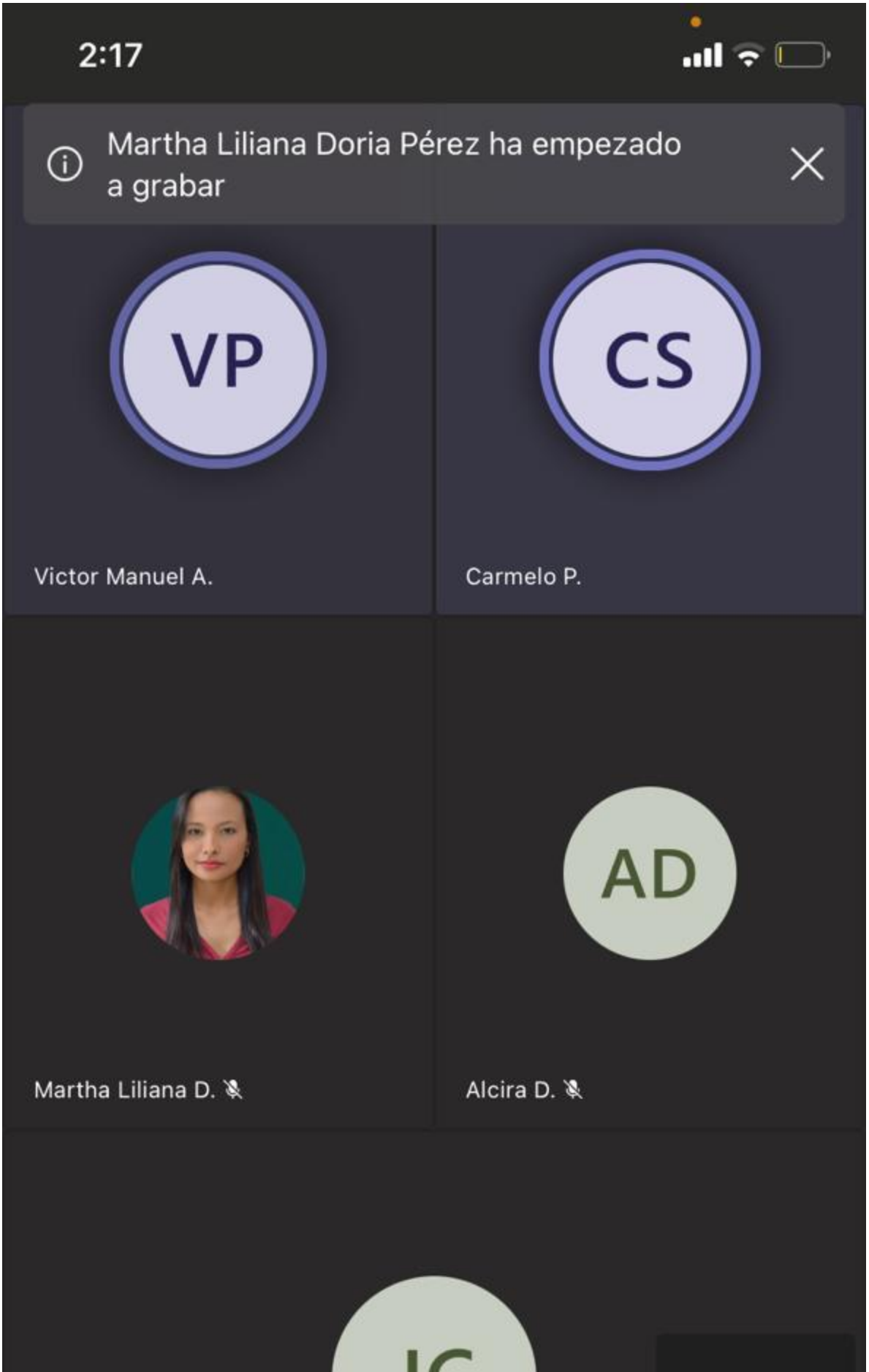


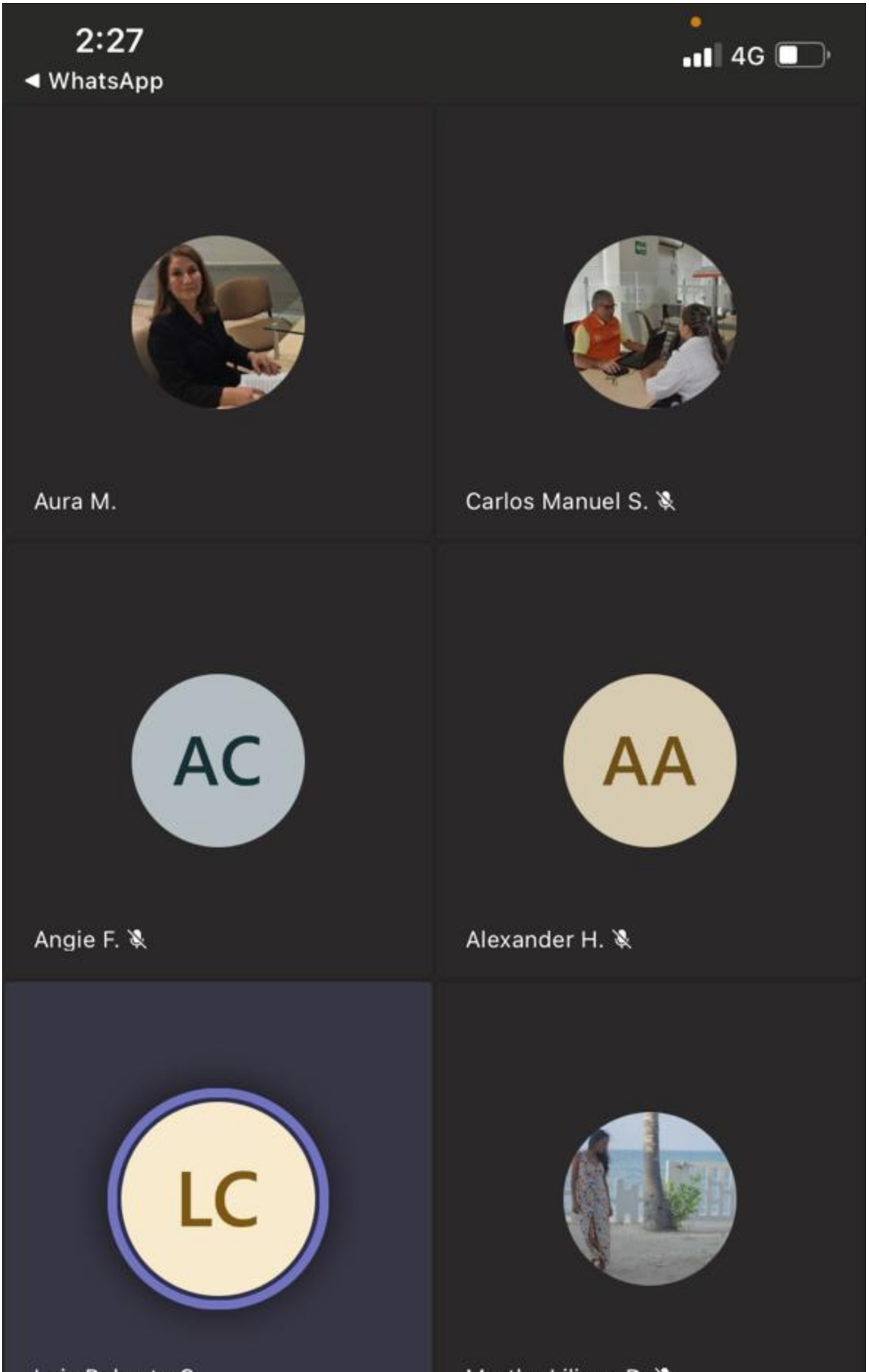

| | MESES DE CONTRATO | META INSCRITOS | META EVALUACIONES | META PERSONAS EVALUADAS | META CERTIFICACIONES | META PERSONAS CERTIFICADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PECUARIA | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| ACUICOLA | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| AGRICOLA | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| AGRICOLA | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| SERVICIOS AMBIENTALES | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| CONTABILIDAD Y FINANZAS | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| TRANSPORTE | 11,5 | 404 | 790 | 380 | 790 | 375 |
| ARTESANIAS | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| ARTESANIAS | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| TRANSPORTE FLUVIAL gestión adva y mercadeo | 11,5 | 404 | 483 | 380 | 478 | 375 |
| | 138 | 4848 | 6108 | 4560 | 6048 | 4500 |


11:28
WhatsApp
4G
Se ha unido como asistente.
CS
Carmelo P.
Fiorella G.
LC


11:38
4G
Se ha unido como asistente.
CS
Carmelo P.
Fiorella G.
Martha Liliana D.
LC
Luis Roberto C.


4:04
WhatsApp
Lineamientos para la realización de la Audiencia
Encuesta de Percepción ciudadana
Publicada: 24/09/2021 - 05/10/2020
Entrega de resultados : 13/10/2020
Encuesta validación Informe de Gestión
Publicada: 10/11/2020 - 14/11/2020
Entrega de resultados : 23/11/2020
Encuesta Radicación de propuestas
Publicada: 17/11/2020 - 20/11/2020
Entrega de resultados : 27/11/2020
Encuesta de Percepción ciudadana : Las regionales deben apoyar para garantizar que los grupos de interés y los grupos de sus territorios diligencien la encuesta a fin de identificar temas adicionales que deban referenciar para incluir al informe de gestión
Informe de gestión : Ser remitidos para revisión y aprobación de publicación a la web de SENA 1.8
Efrain F.


2:17
Martha Liliana Doria Pérez ha empezado a grabar
VP
CS
Victor Manuel A.
Carmelo P.
Martha Liliana D.
AD
Alcira D.


2:27
WhatsApp
4G
Aura M.
Carlos Manuel S.
AC
Angie F.
AA
Alexander H.
LC