Cuenta de cobro 007- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MIGUEL ANGEL ROA MARTINEZ
C.C. 1.033.692.501. de BOGOTA

LA SUMA DE:

DOS MILLONNES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($2.183.940)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5609 de 2021 correspondiente 1 al 31 de JULIO de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Miguel Roa

MIGUEL ANGEL ROA MARTINEZ
C.C. 1.033.692.501
Teléfono: 3142190159 Dirección: Kr 19 C 56 20 SUR
No Cuenta 0570004870398957 ahorros Davivienda

Fecha: 31/JUL/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5609 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA

Nombre del Contratista: MIGUEL ANGEL ROA MARTINEZ **C.C.** 1.033.692.501 **de:** Bogotá D.C

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.183.940

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.039.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
3				
4				
5				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	8820759340 - ABRIL
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1037690731-Mayo
3	JULIO	$ 2.183.940	$ 281.200	1038163448-junio
4				
5				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 6.516.155	$ 6.430.490	$ 85.665

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-07-01 **Hasta:** 2021-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Atencion oportuna de actividaades asigandas en la linea de intervencion enfermedades de origen zoonotico vacunacion antirrabica.	Formatos Fisicos de vacunacion antirrabica puntos fijo y extrmurales
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Atencion oportuna de actividaades asigandas en la linea de intervencion enfermedades de origen zoonotico vacunacion antirrabica. Seguimiento oportuno preventivo y alerta temprana de animales potencialmente agresores.	Formatos Fisicos planillas vacunacion antirrabica
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se realiza entrega de respectivo cronograma	Cronograma en fisico
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	preauditoria a planillas vacunacion antirrabica puntos fijos y extramurales	Formatos Fisico preauditoria mes a mes
5	5. Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS.	N/A	N/A
6	6. Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	N/A	N/A
7	7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	apropiacion de lineamientos lectura y debate de los mismos	evaluacion pre y post capacitacion
8	8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	vacunacion preventiva antirrabica con asesoria del cuidado pre y pos vacuna	planillas vacunacion antrrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunacion.
9	9. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	acciones de socializacion individual en teneccia responsable de mascotas	planillas vacunacion antrrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunacion.
10	10. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	acciones de socializacion individual en teneccia responsable de mascotas efectos abversos ala vacunacion y seguimiento de casos	planillas vacunacion antrrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunacion.
11	11. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Actividad sujeta a requerimientos de coordinacion	producto sijeto a coordinacion
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Actividad sujeta a requerimientos de coordinacion	producto sijeto a coordinacion
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	entrega de producto y seguimiento a metas de manera semanal	planillas vacunacion antrrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunacion. Seguimineto a drive metas de vacunacion
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de soportes en fisico de planillas de vacunacion e Inspeccion Vigilancia y Control realizadas a establecimientos procesadores, minorista y expendio de licores por medio de operativos	planillas vacunacion antrrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunacion. Seguimineto a drive metas de vacunacion
15	15. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Entrega de soportes en fisico de planillas de vacunacion e Inspeccion Vigilancia y Control realizadas a establecimientos procesadores, minorista y expendio de licores por medio de operativos	planillas vacunacion antrrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunacion. Seguimineto a drive metas de vacunacion

16	16. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	asistencia reunion mensual linea de ventos trasmisibles de origen zoonotico	listado de asistencia
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Según programacion	listado de asistencia
18	18. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	verificacion de la calidad de los soportes planilla de vacunacion antirrabica	planillas vacunacion antrrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunacion. Seguimineto a drive metas de vacunacion
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Entrega de soportes oportunamente para seguimiento en fisico de planillas de vacunacion	planillas vacunacion antrrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunacion. Seguimineto a drive metas de vacunacion
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega de soportes en fisico de planillas de vacunacion	Formatos Fisicos planillas vacunacion antirrabica
21	21. Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Según programacion	listado de asistencia
22	22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Entrega de soportes en fisico mes a mes de planillas de vacunacion verificando la calidad de lo mismos.	Formatos Fisicos planillas vacunacion antirrabica
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Según programacion operativos en la localidad de Los Martires, La Candelaria, Santa Fe, Rafael Uribe Uribe, San Crsitobal y Antonio Nariño	Formatos Fisicos de IVC y Operativos en Archivo Central del Area Vigilancia Sanitaria y Registro de los mismos en el aplicativo
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	realizar actividades de IVC a establecimientos segun lo indique programacion e inmunizacion canina y felina antirrabica y demas actividades según programacion, de acuerdo con requerimiento de coordinacion.	Formatos Fisicos de IVC y Operativos en Archivo Central del Area Vigilancia Sanitaria y Registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado, de

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Miguel Roa
Firma del Contratista

C.C. 1.033.692.501 **de** Bogotá D.C

FIRMA DEL LIDER QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	NESTOR YAYA LANCHEROS CC 1012319775
CARGO:	LIDER DE APOYO PIC
FIRMA	Nestor Yaya L
VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA P. CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL EPECIALIZADO 2 REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	Esp. Sanidad Animal T.P 08147 F.U.S.M
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ- CC 20888182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1- COORDINADORA SPPIC
FIRMA	



PAGO DE FACTURAS
PILA BP
NUM APROBACION:00308633
NUM REFERENCIA:000000832075922O
NUM IDENTIFICACION:1033692501
PERIODO: 2021-06
FECHA EFECTIVA:2021-07-02
VALOR: 281 200
VIE 2 JUL 21 12:59:32
183-0241601A-148
781230-393220-944624-315260-40
CONSERVE ESTE TIQUETE ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
A SU OPERADOR.
AGT 611061 CLR 99767
08127842-241315

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-07-02, 04:31:27 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1038163448

Periodo Cotización: junio de 2021 **Periodo Servicio:** junio de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8820759220

PAGADO 02/07/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MIGUEL ANGEL ROA MARTINEZ		
Documento	CC1033692501	**Dirección**	CRA 19C 56 20 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3142190159
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias APP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 1033692501	MIGUEL ANGEL ROA MARTINEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 908.526	$ 145.400	(EPS044) MEDIMAS EPS	$ 908.526	$ 113.600	2,436	$ 908.526	$ 22.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 0	$ 281.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Miguel roa PS 5609

UTC-5 (11:28:11)
MIGUEL ANGEL ROA...

Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23060726 Ayuda

- ormación general
- idiciones
- ses y servicios
- umentos del Proveedor
- umentos del contrato
- ormación presupuestal
- **cución del Contrato**
- dificaciones del Contrato
- ámplimientos

Cancelar | « Evaluación de la Entidad Estatal »

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí / No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5609 2021 MAYO 2021.pdf	PS 5609 2021 MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5609 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5609 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | « Evaluación de la Entidad Estatal »