PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Agosto 2021

Señor
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°. **CO1.PCCNTR.2209961**
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: N° CO1.PCCNTR.2209961 del año 2021

Angelica Maria Ascencio Pimiento, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.099.874.166 de Betulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

CLÁUSULA (1)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente y a través de correo electrónico.	Se anexa imagen/pantallazo

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades.		
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen/pantallazo
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimento a las solicitudes diariamente.	Se anexa imagen/pantallazo
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen/pantallazo
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Imagen/pantallazo
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a	Se anexa pantallazo

	individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	empresarios como a buscadores	
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen/pantallazo
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Lo que requiera el empleador	Se anexa imagen/pantallazo
10	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

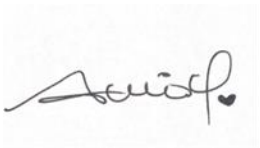
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°8614302983 de la planilla, expedido por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de agosto 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
Contratista
C.C. N° 1.099.874.166 de Betulia (S)

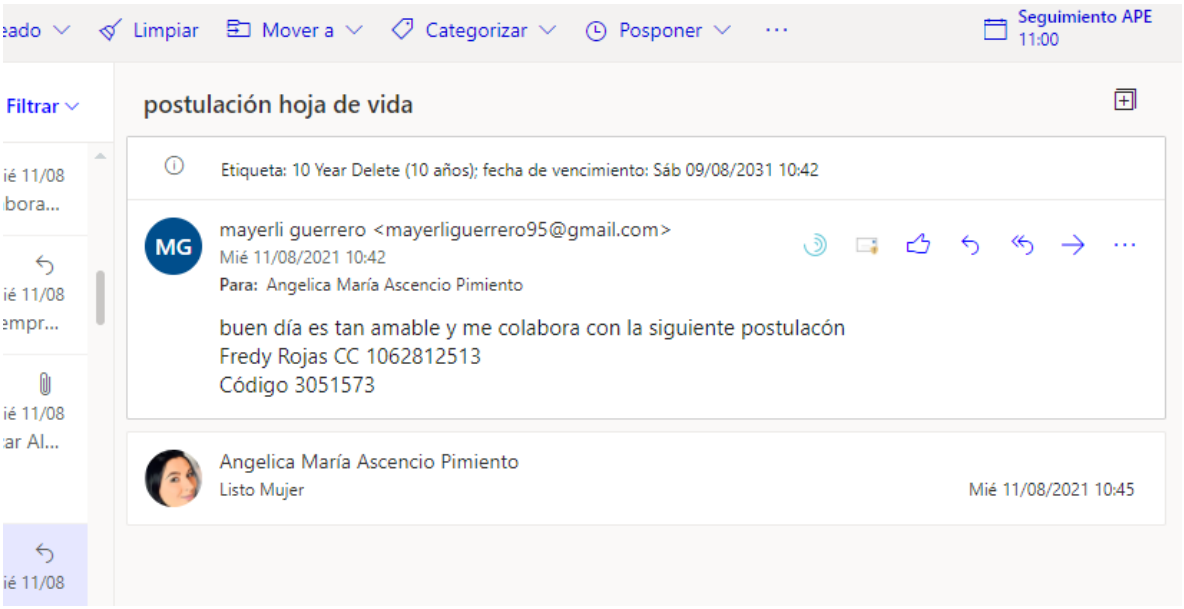
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2209961 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2021

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

    - Orientación ocupacional personalizada a persona buscador de empleo; correo recibido el 11-08-2021.



    - Soporte de gestión de personas orientadas aplicativo APE

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

Volver

Excel | PDF | Print | Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
02/08/2021 10:44:27	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	02/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	como actualizar datos	1095953484 - MERYS HERNANDEZ
09/08/2021 07:35:07	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	09/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	como actualizar datos	1098818388 - LUIS FELIPE ACEVEDO
09/08/2021 07:45:20	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	09/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	como terminar de actualizar datos	1098806046 - LUIS JOSE PEÑA MARIN
09/08/2021 10:41:20	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	09/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	continuar actualizando perfil	1102381621 - JAIZA ALEXANDRA PORTILLA JAIMES
09/08/2021 10:50:29	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	09/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	orientación ocupacional	13872982 - LUIS ALBERTO GALVIS GARZON
09/08/2021 11:06:10	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	09/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	orientación ocupacional	1100974208 - LUZ MILA SANCHEZ RAMIREZ
11/08/2021 07:49:12	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	11/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	intermediación laboral	91284275 - JUAN CARLOS ARCINIEGAS ROMAN
11/08/2021 08:41:31	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	11/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	orientación ocupacional	63270077 - LUZ HERGY GOMEZ MEJIA
11/08/2021 10:03:46	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	11/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	orientación ocupacional	91351821 - CRISTHIAN PEDRAZA
13/08/2021 11:30:48	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	13/08/2021 11:30:48	Remisión a talleres de orientación ocupacional	FICHAS DE INDUCCIÓN APRENDICES CIDM	1005210304 - MIGUEL ANGEL DURAN GARCIA

2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

   - Informe de Gestión a Talleres, registro de aplicativo APE.

Servicio de Empleo | Agencia Pública DE EMPLEO | El empleo es de todos | Mintrabajo

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

Volver

Excel | PDF | Print | Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
13/08/2021 11:54:16	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	empresa Pimiento NIÑO ASESORES, USO DE APLICATIVO	Inducción aplicativo empresas	13/08/2021 10:30:00	Consultar	Cerrado
17/08/2021 11:11:40	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	fichas de inducción CIDM	Hoja de Vida	23/08/2021 09:00:00	Consultar	Abierto
17/08/2021 11:33:07	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	entrevista laboral rol e imagen fichas de inducción CIDM	Entrevista laboral	20/08/2021 16:00:00	Consultar	Abierto

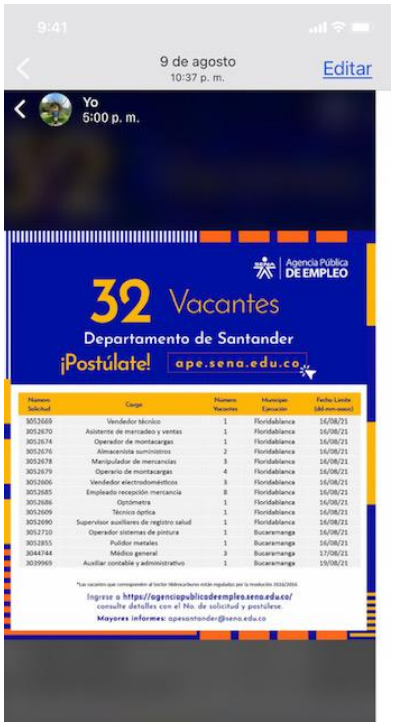
Showing 1 to 3 of 3 entries | Previous | 1 | Next

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

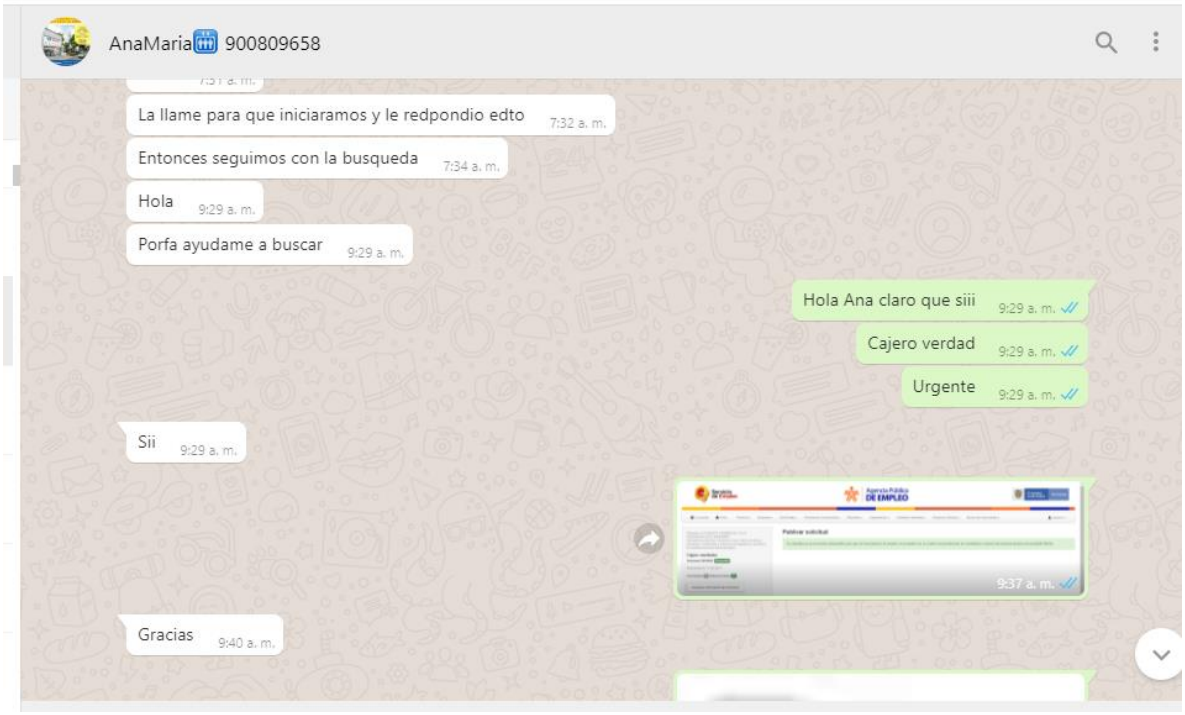
   - Publicación de promoción y divulgación de vacantes APE y convocatoria de formación titulada presencial y a distancia con fechas de 07 y 09 de agosto del 2021.





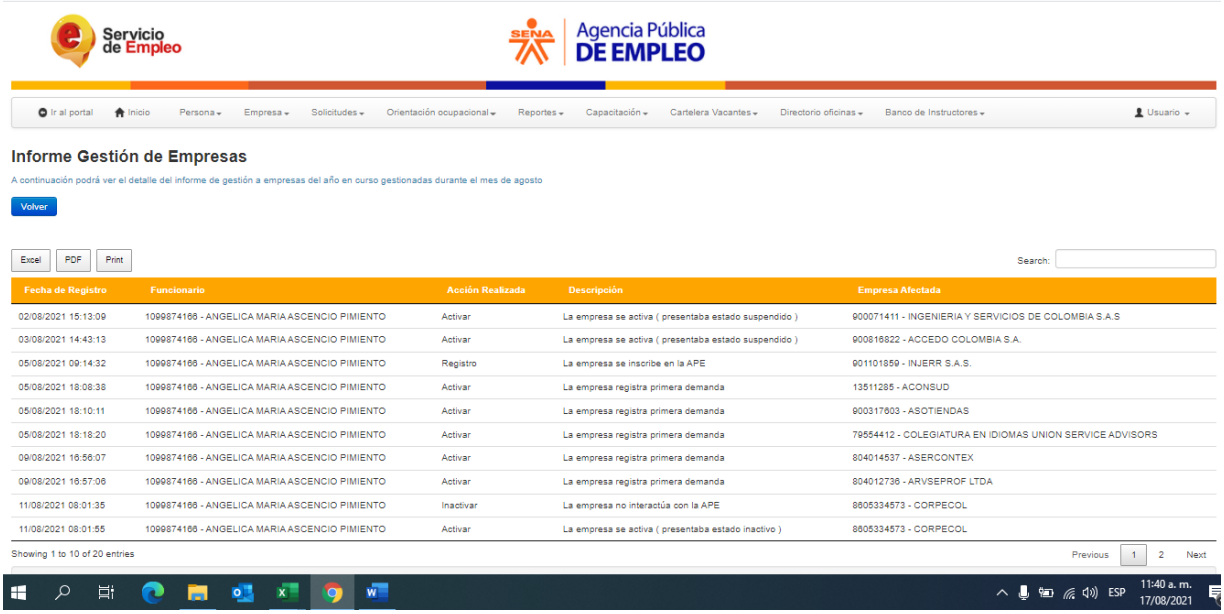
4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

   - Creación de solicitud para provisión de vacantes empresa AZ GRUPO papelería publicación realizada el 11-08-2021.



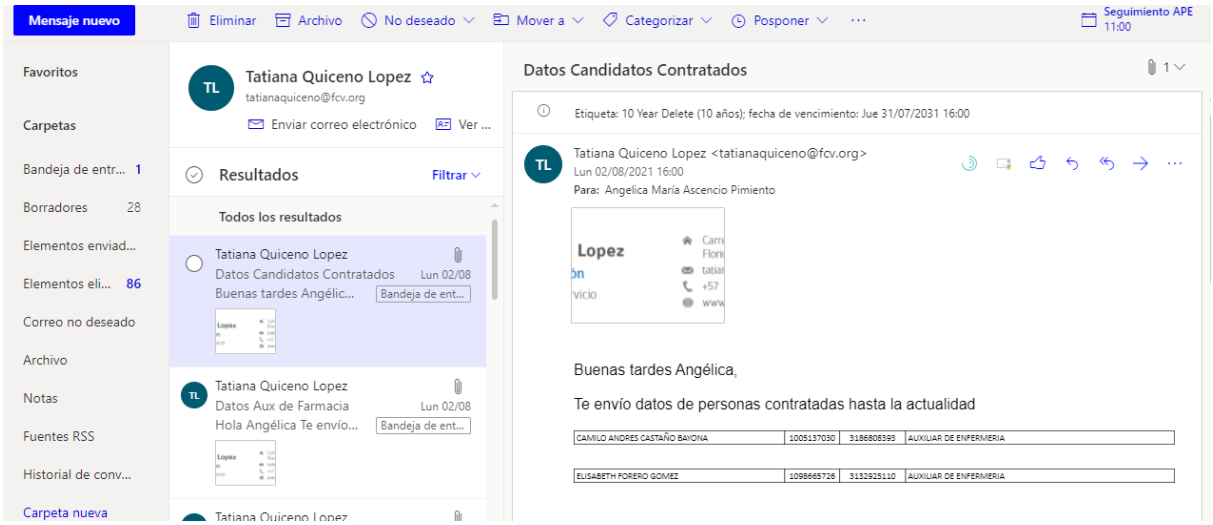


- Gestión a empresas; evidencia tomada de aplicativo APE



5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

   - Datos de recurso humano contratado para vacantes de empresa Fundación Cardio Vascular, correo recibido el 02-08-2021.



- Cierre de colocación a través de aplicativo APE: empresa Construcciones y Reformas, cierre realizado 13-08-2021.



6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

- Promoción y divulgación de feria Expo Empleo.



- Promoción y divulgación Feria Expo Empleo Joven pieza publicada el día 07 de agosto 2021.



7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.

- Reporte individual por funcionario aplicativo APE

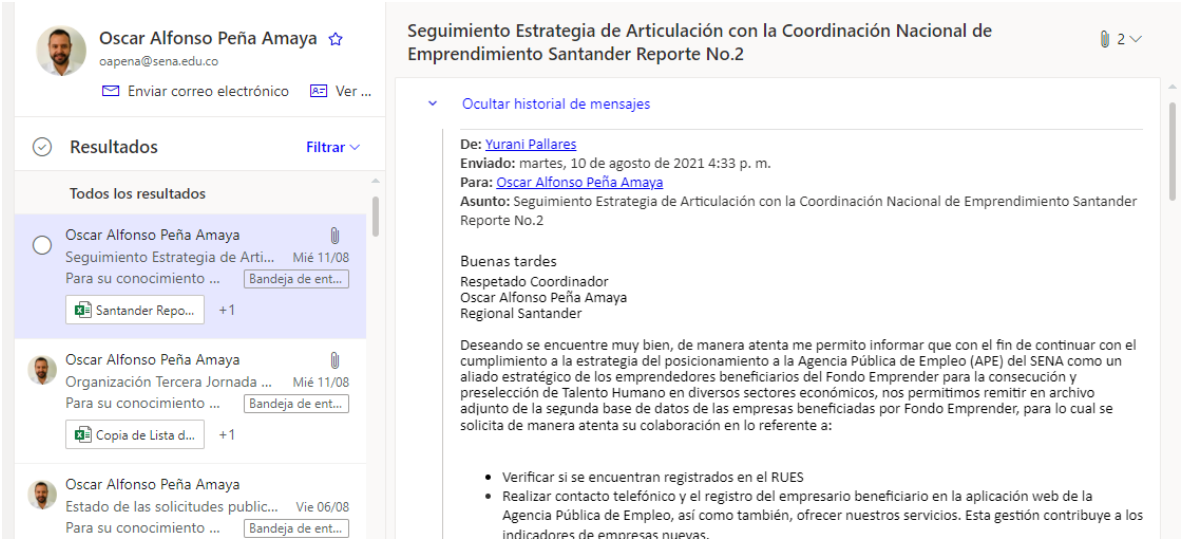
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

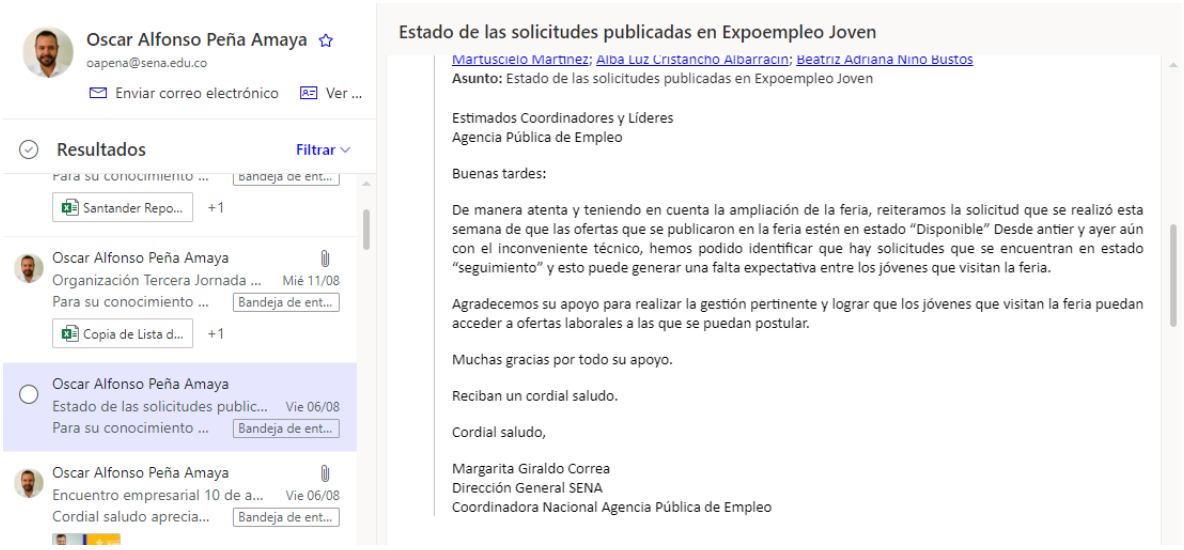
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	253	691	664	982	966	1660	998	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	8	22	17	36	41	36	20	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	178	269	290	372	331	360	156	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	6	7	3	8	3	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	17	32	47	49	44	32	62	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	43	53	11	26	23	21	4	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	138	255	210	303	250	268	90	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	227	664	608	880	898	1607	913	0	0	0	0

8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

   - Solicitud de seguimiento estrategia de articulación con emprendimiento correo recibido 10-08-2021.



   - Solicitud de estado de vacantes publicadas para expo empleo joven correo recibido el 06-08-2021.



9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.
   - Reporte de informe semanal de actividades de indicadores APE correo enviado el 13-08-2021

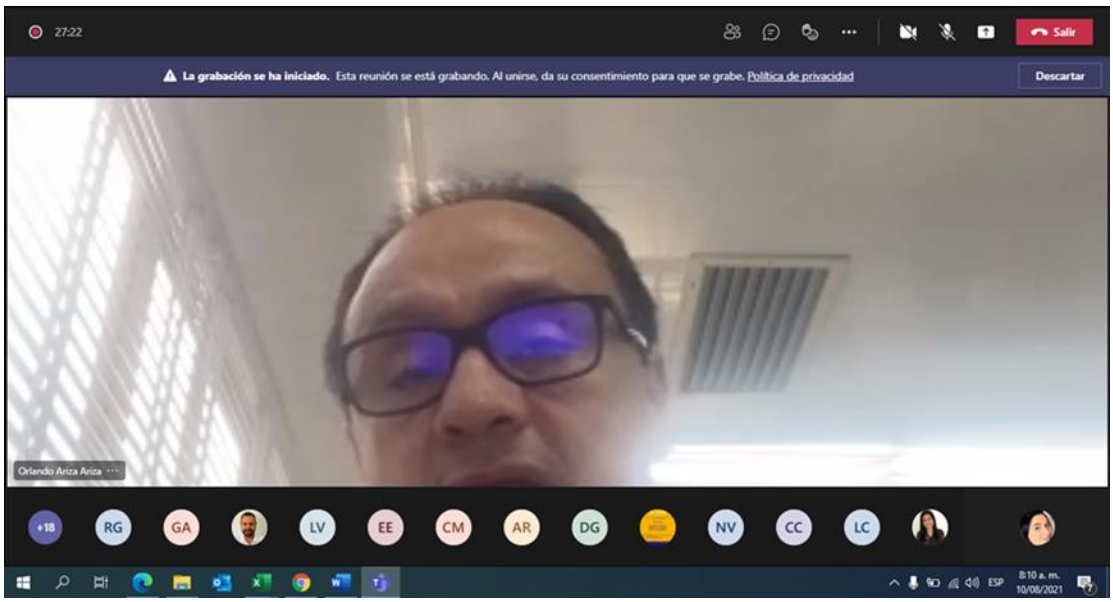


10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

    - Reunión semanal de indicadores; a fin de realizar seguimiento semanal de indicadores por funcionario, con fecha de 02-08-2021.



- Reunión empresarial realizada el 10 de agosto del 2021.



ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
C.C. 1.099.874.166
CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2209961