PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 21 de JULIO de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.2209708
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio de año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2209708) del año (2021)

Ludy calderón calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099366764 de Lebrija, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS. ($36.689.561). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2021 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340).

Plazo: 30 de diciembre del 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios	Se realizo atención individual por medio de canales tecnológicos	Informe Gestión de Personas

	buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	de los buscadores de empleo mediante correos electrónico y llamadas telefónicas	Orientadas y correos electrónicos
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizaron talleres de inducción al aplicativo ape y motivación y autoestima a los aprendices próximos a salir a su etapa productiva	Pantallazo de talleres
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Participación reuniones de avance de indicadores coordinación Ape Santander y realización reunión CIDT	Pantallazo de reuniones y correos electrónicos
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realiza orientación individual, vía telefónica y WhatsApp, correo electrónico a empresarios que requieran publicar vacantes enviando formato de apertura de vacantes y correo de servicios APE. Se realiza Reunión Socialización Política Vinculación Laboral Inclusiva - Ecopetrol S.A	Correos electrónicos y pantallazos de reunión
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a las empresas mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos solicitando el candidato seleccionado para el oportuno cierre de vacante.	correo de seguimientos APE Pantallazo del formato de indicadores semanal

6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realizo reunión el día 7 de julio con áreas del centro para articular frente a la estrategia ciudadana digital Se realizo reunión con el programa ser para buscar estrategias en cuanto a indicadores de colocados y vacantes Se participo de la reunión chat boy el día 8 de julio Se realizo reunión inducción al apoyo de sostenimiento frente a las actividades de la APE	Pantallazo de reuniones Registro fotográfico
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	Se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores de empleo, atención individual a empresarios vía WhatsApp	Reporte por funcionario aplicativo APE
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se atiende todos los correos electrónicos llegados por el coordinador	Correos electrónicos
9	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.	Semanalmente se envía reporte de indicadores, trabajo en casa y encuestas.	Correos de reportes semanales
10	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	Lo que requiera el empleador.	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4395281621 expedido por nuevo soi correspondiente al mes de junio de 2021 de la (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11)

folios

Cordialmente,

Ludy calderón
Calderon
Contratista
C.C. No. 1099366764 de Lebrija Santander

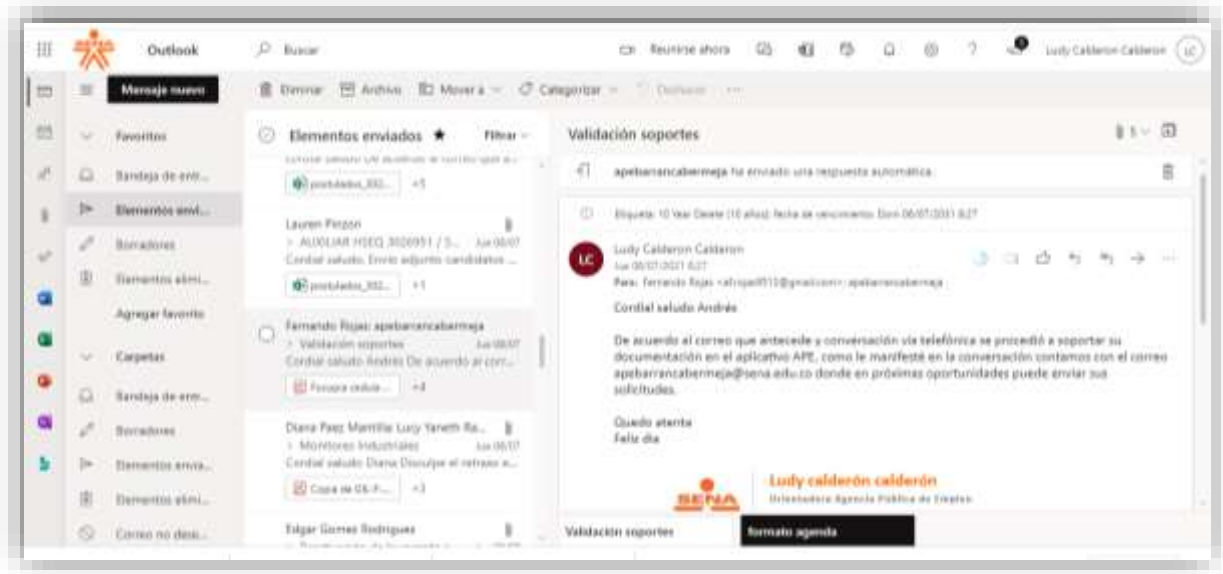
Recibí a satisfacción

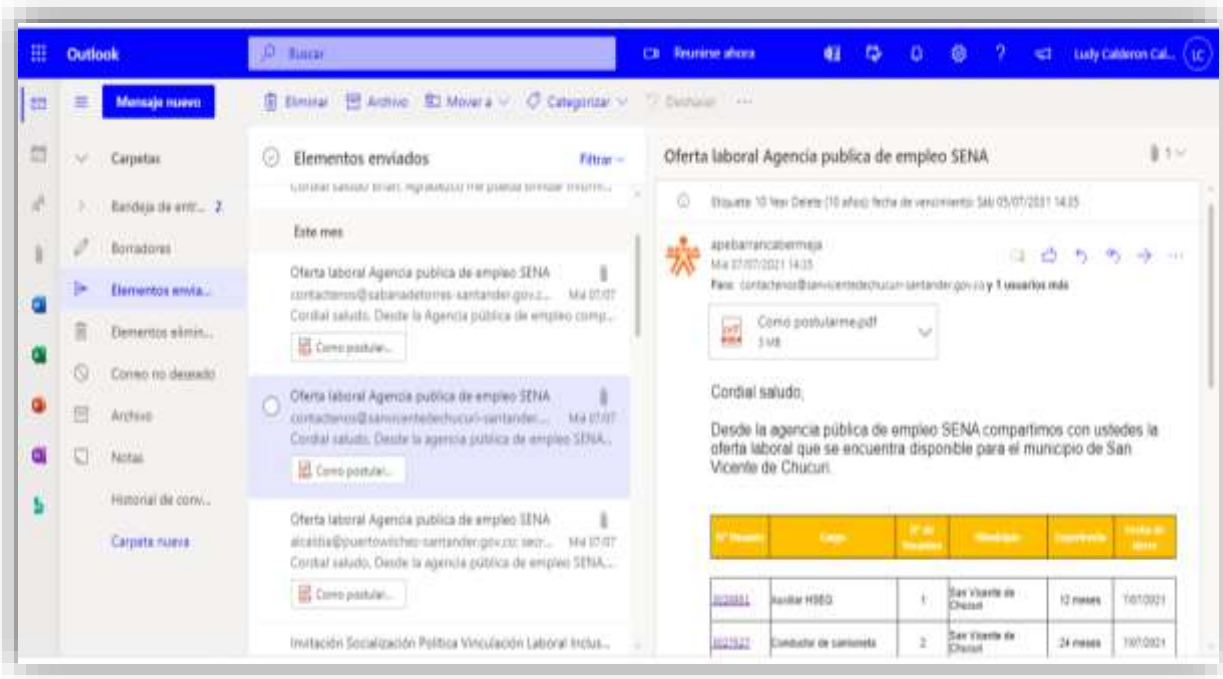
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2209708
Coordinador Agencia pública de empleo Sena

PERIODO DEL 01 al 31 DE JULIO de 2021 EVIDENCIAS

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

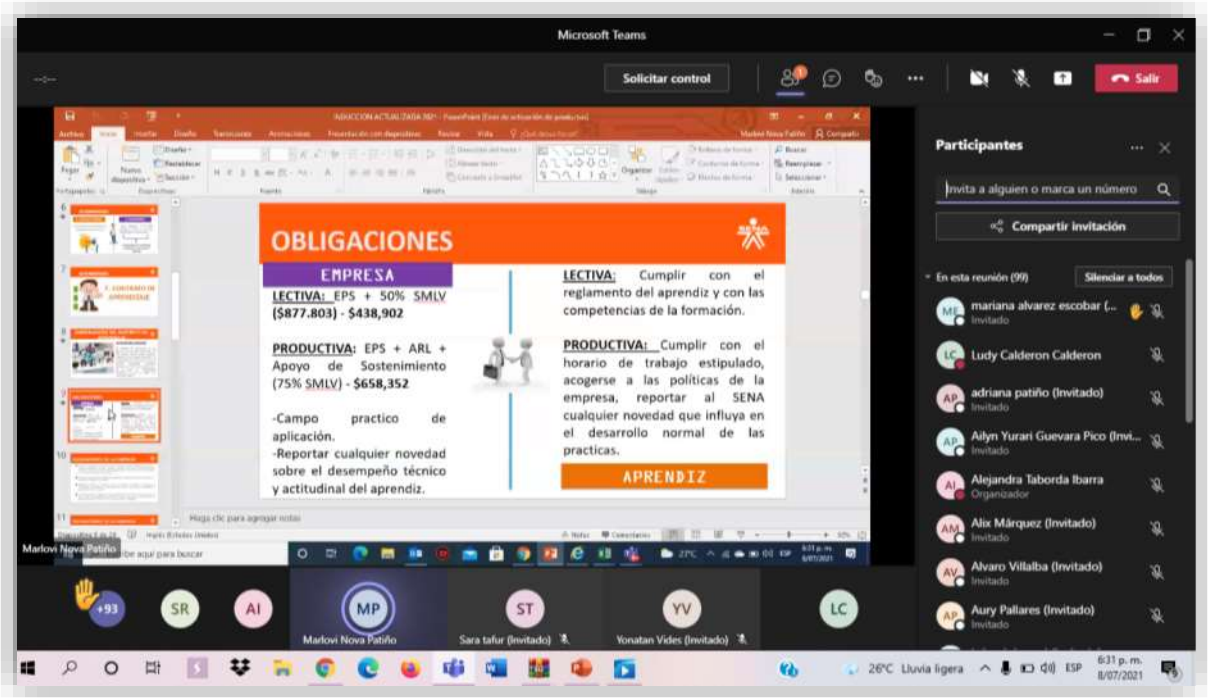
   - Orientación ocupacional virtual

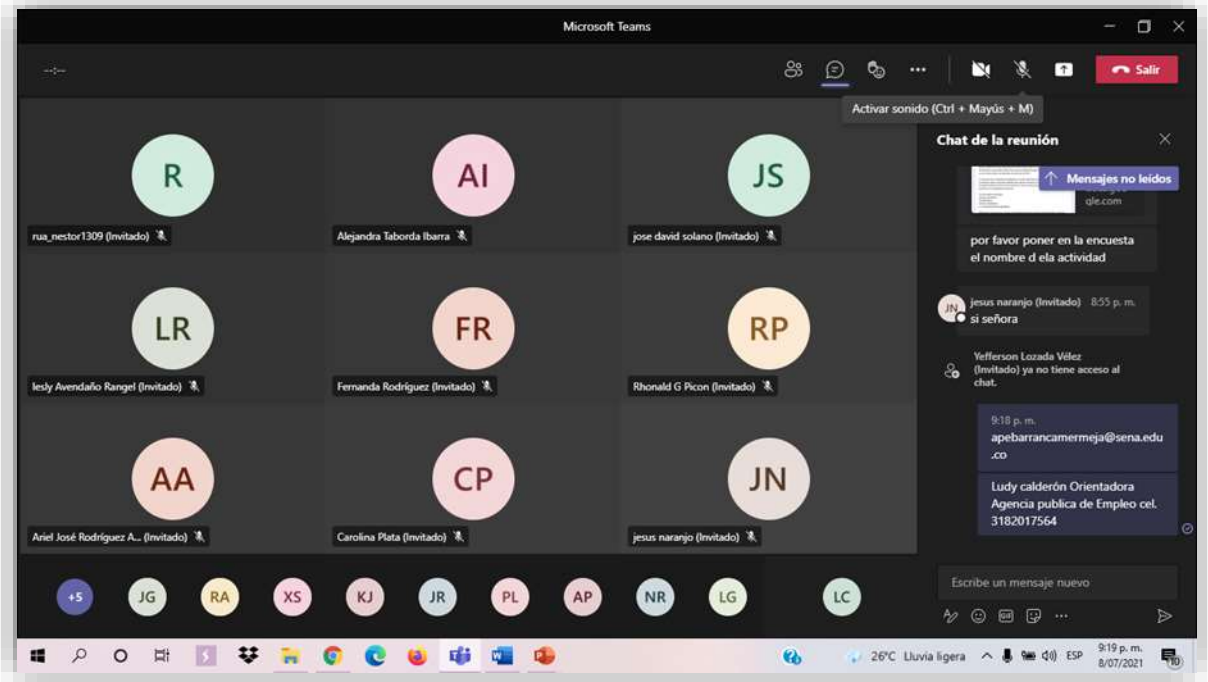




2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

- Se realizaron talleres de inducción al aplicativo ape y motivación y autoestima a los aprendices próximos a salir a su etapa productiva

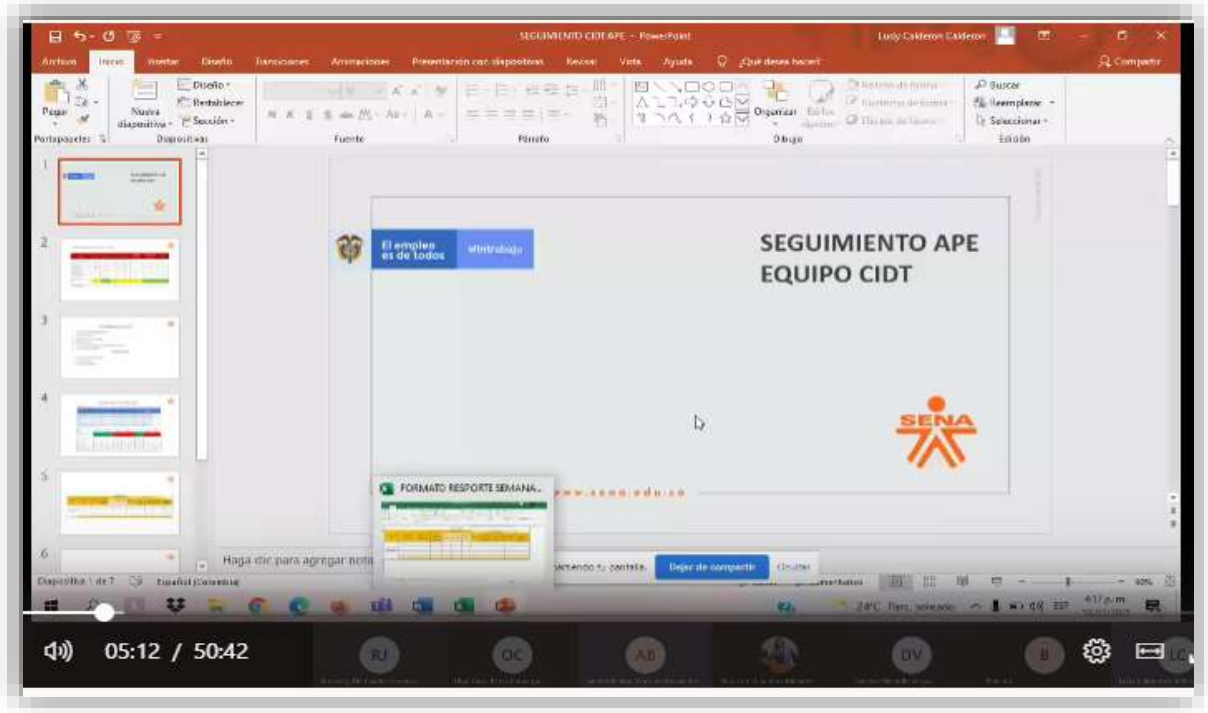




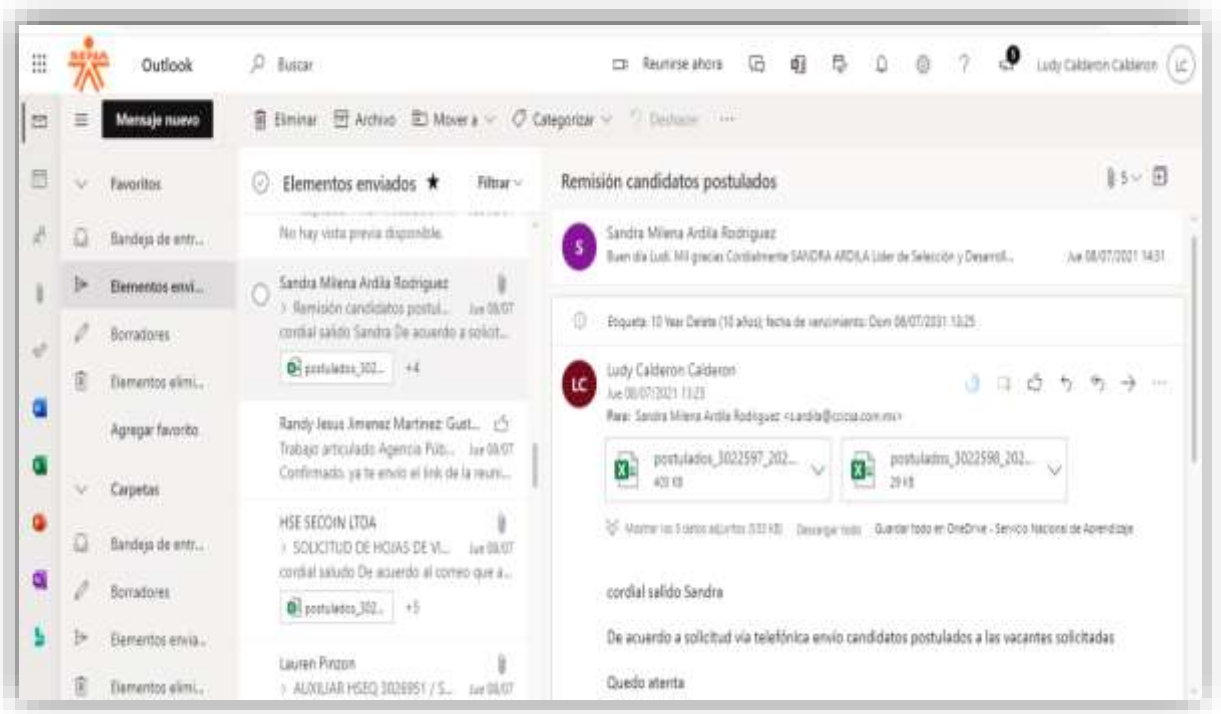
3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

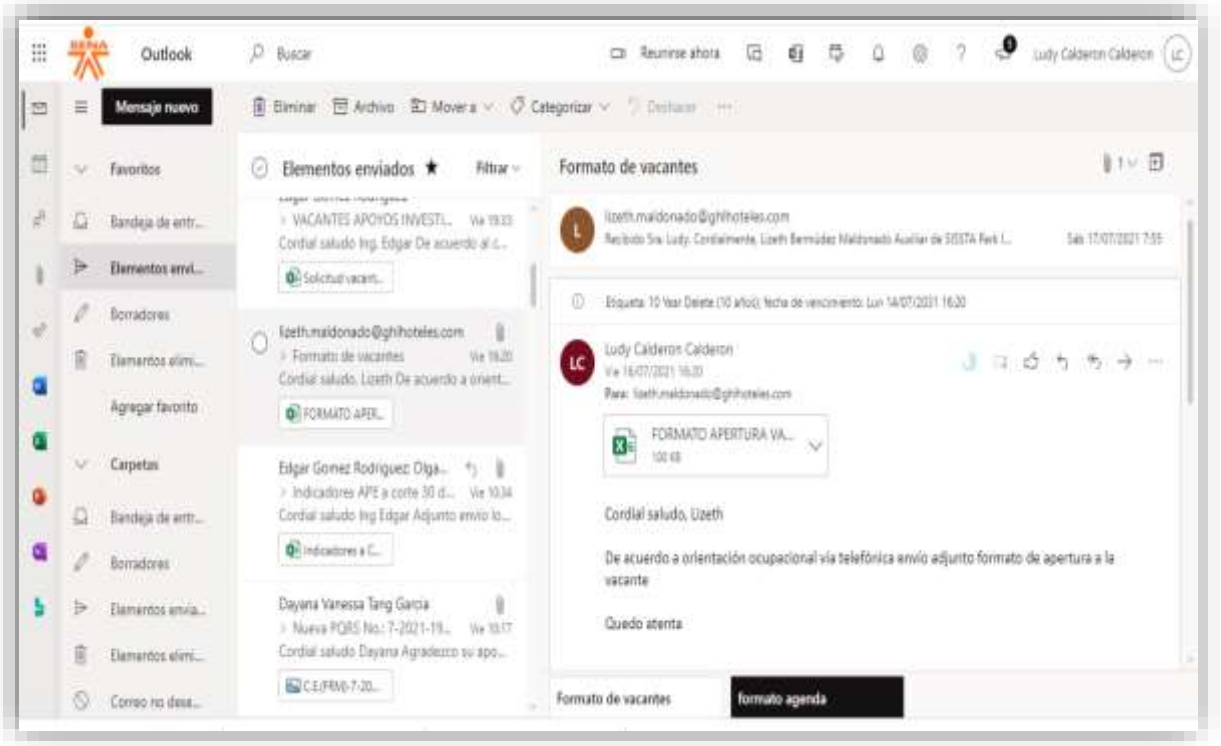
- Participación reuniones de avance de indicadores coordinación Ape Santander y realización reunión CIDT



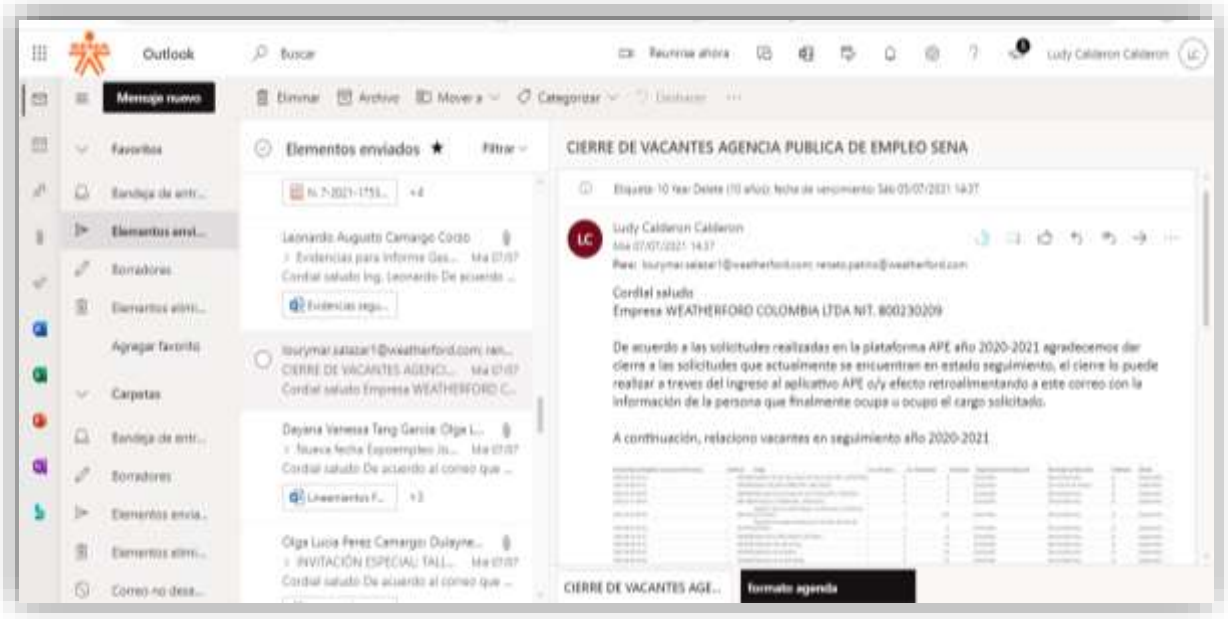


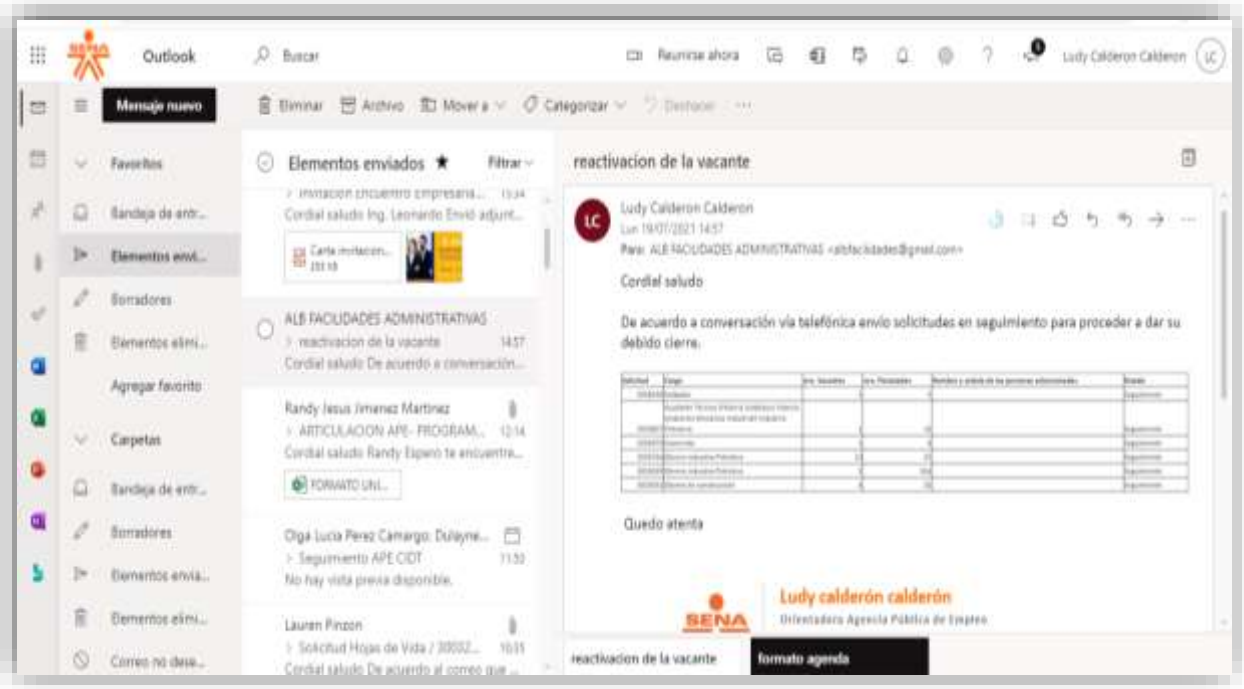
4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.





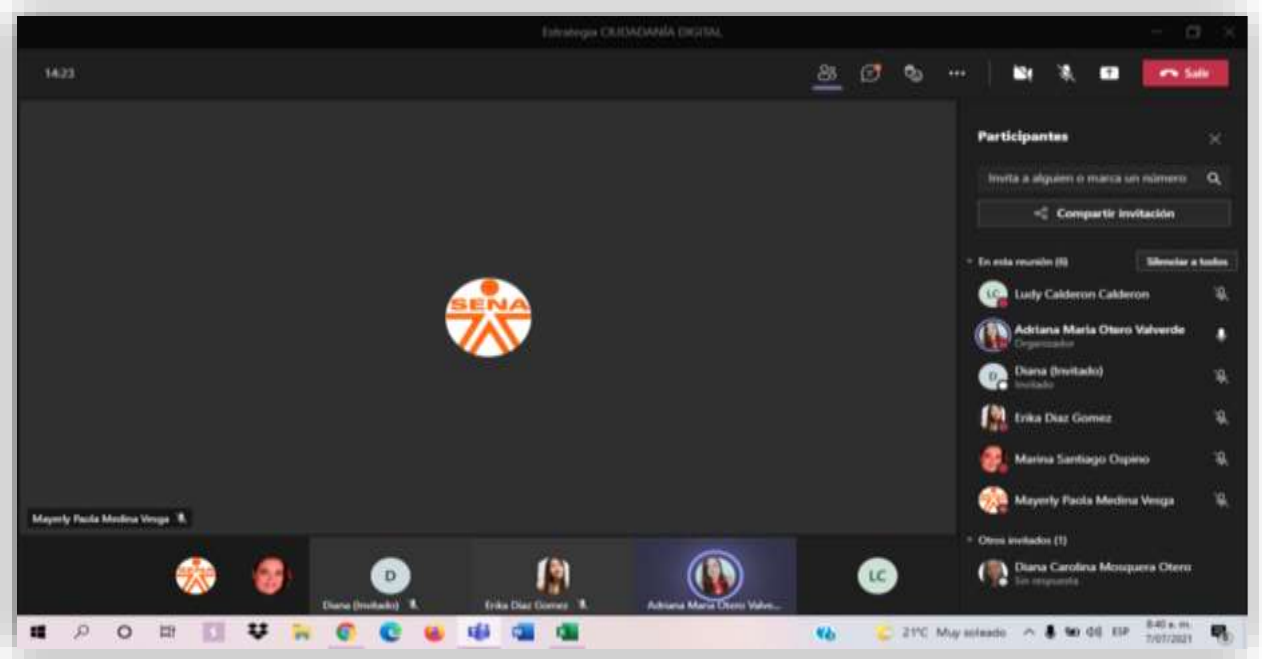
5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.



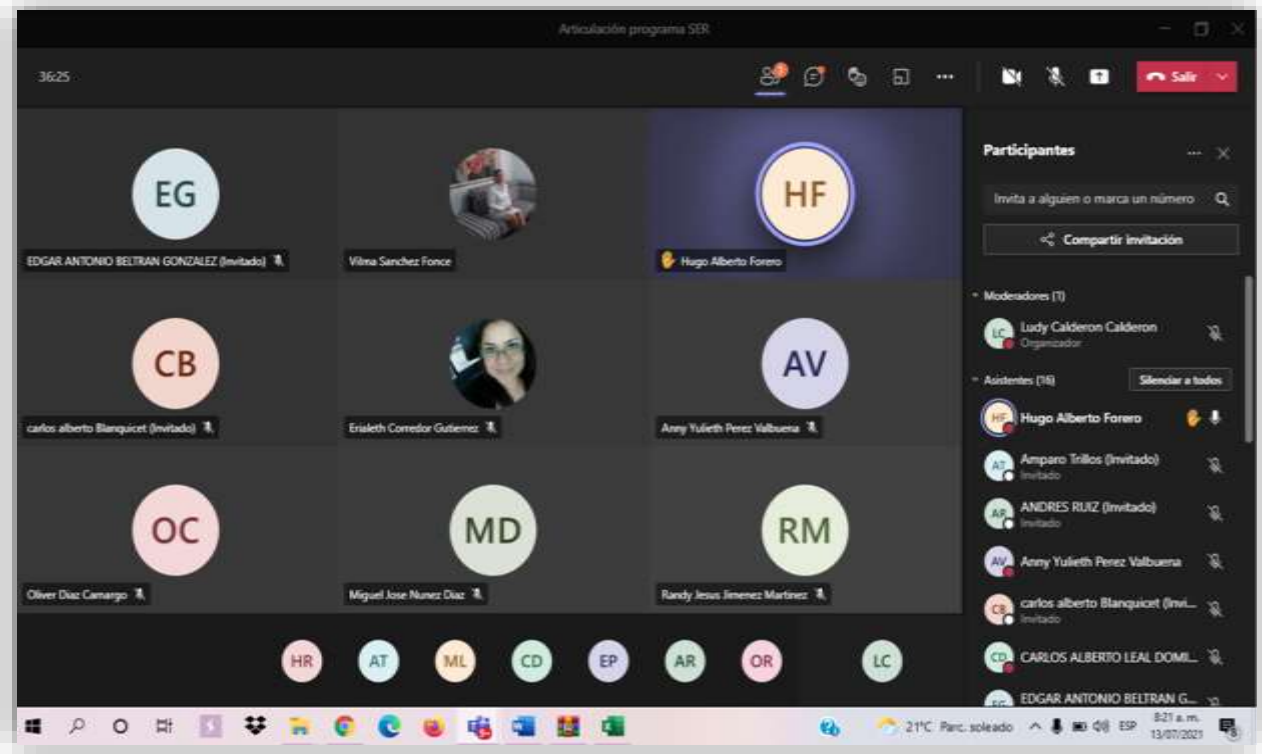


6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

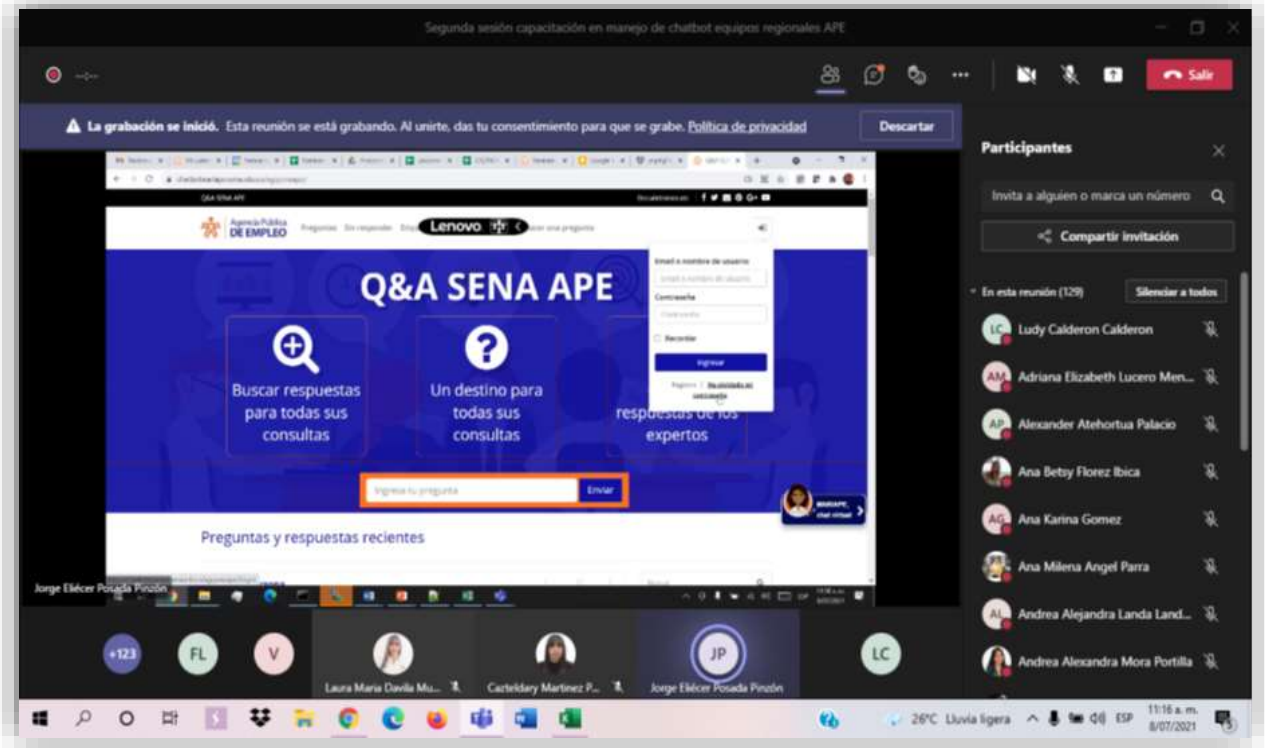
- Se realizo reunión el día 7 de julio con áreas del centro para articular frente a la estrategia ciudadana digital



- Se realizo reunión con el programa ser para buscar estrategias en cuanto a indicadores de colocados y vacantes



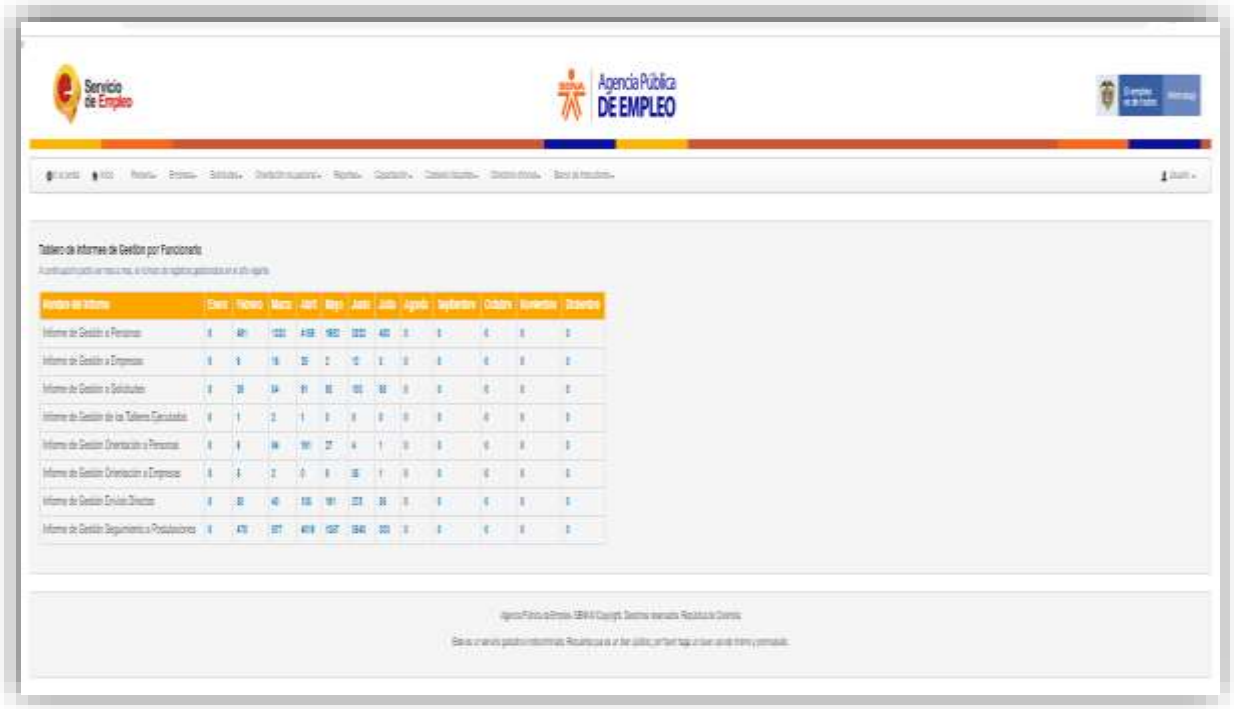
- Se participo de la reunión chat boy el día 8 de julio

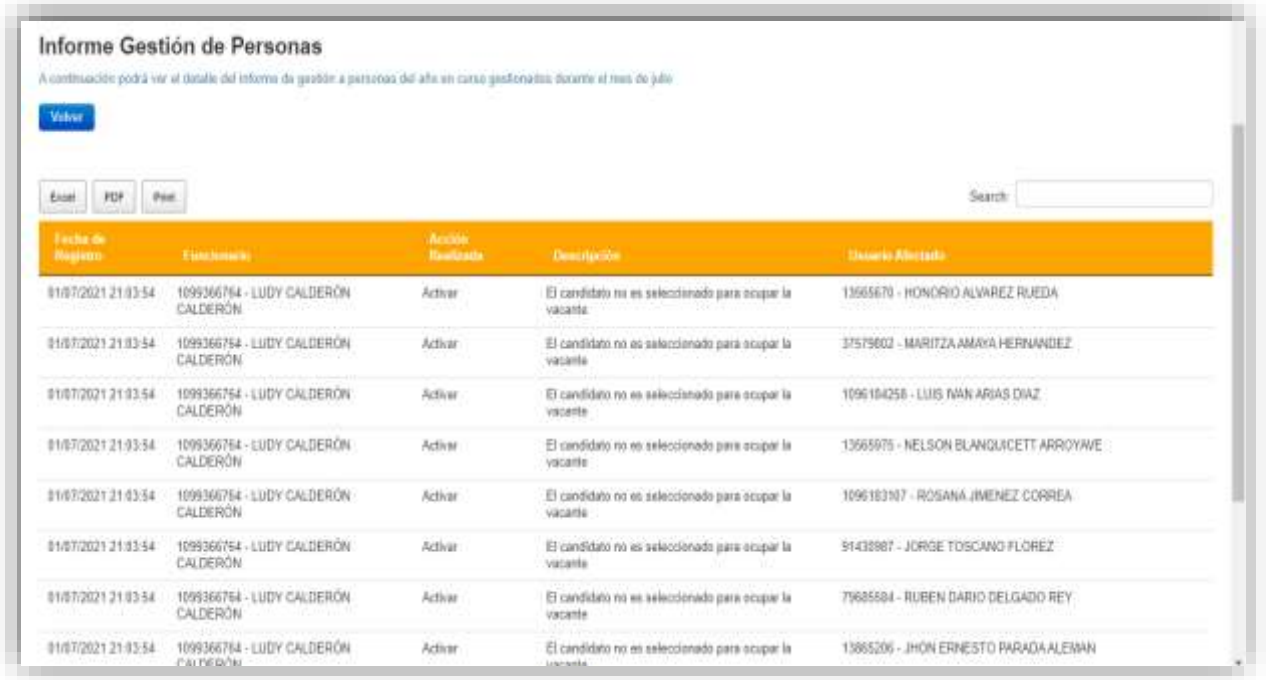


- Se realizo reunión inducción al apoyo de sostenimiento frente a las actividades de la APE

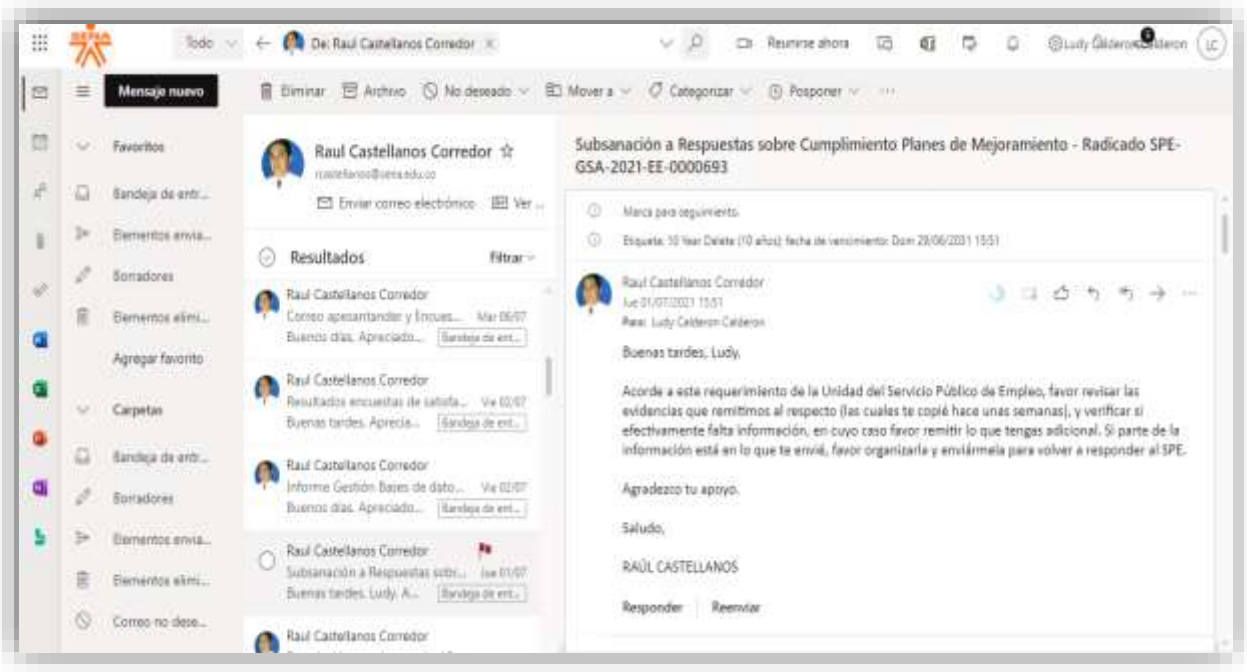


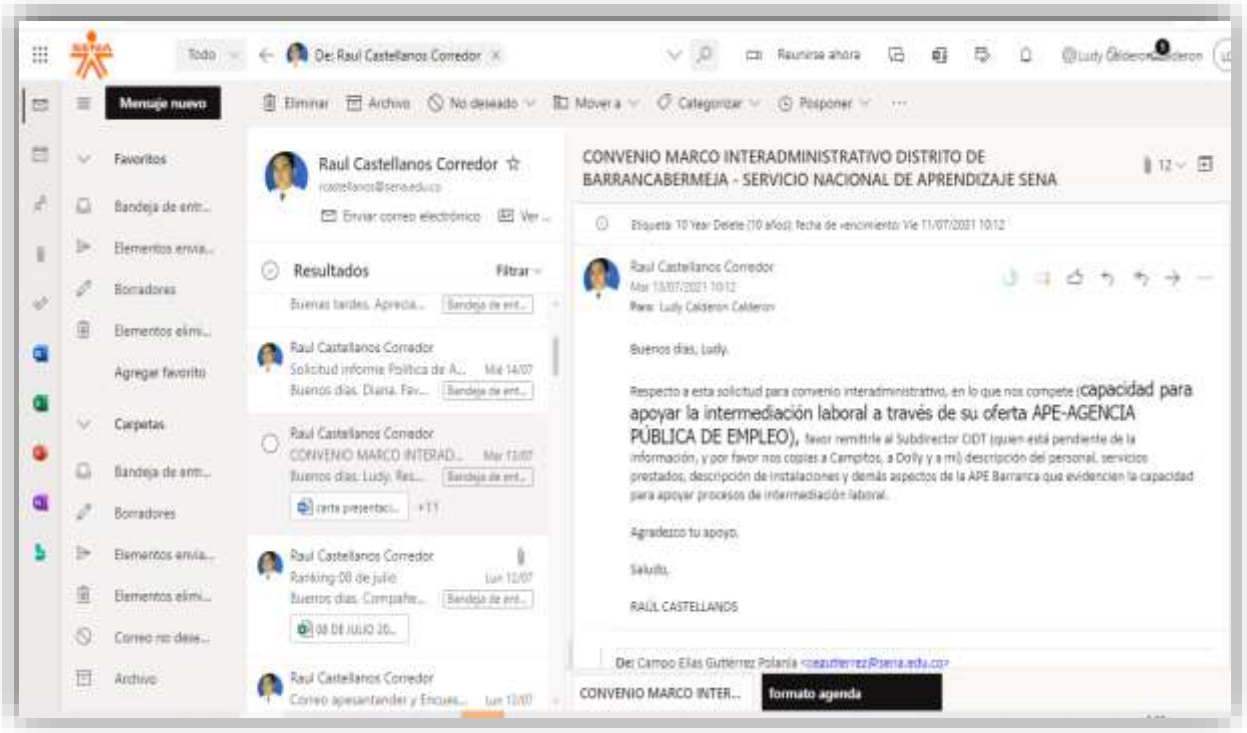
7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.



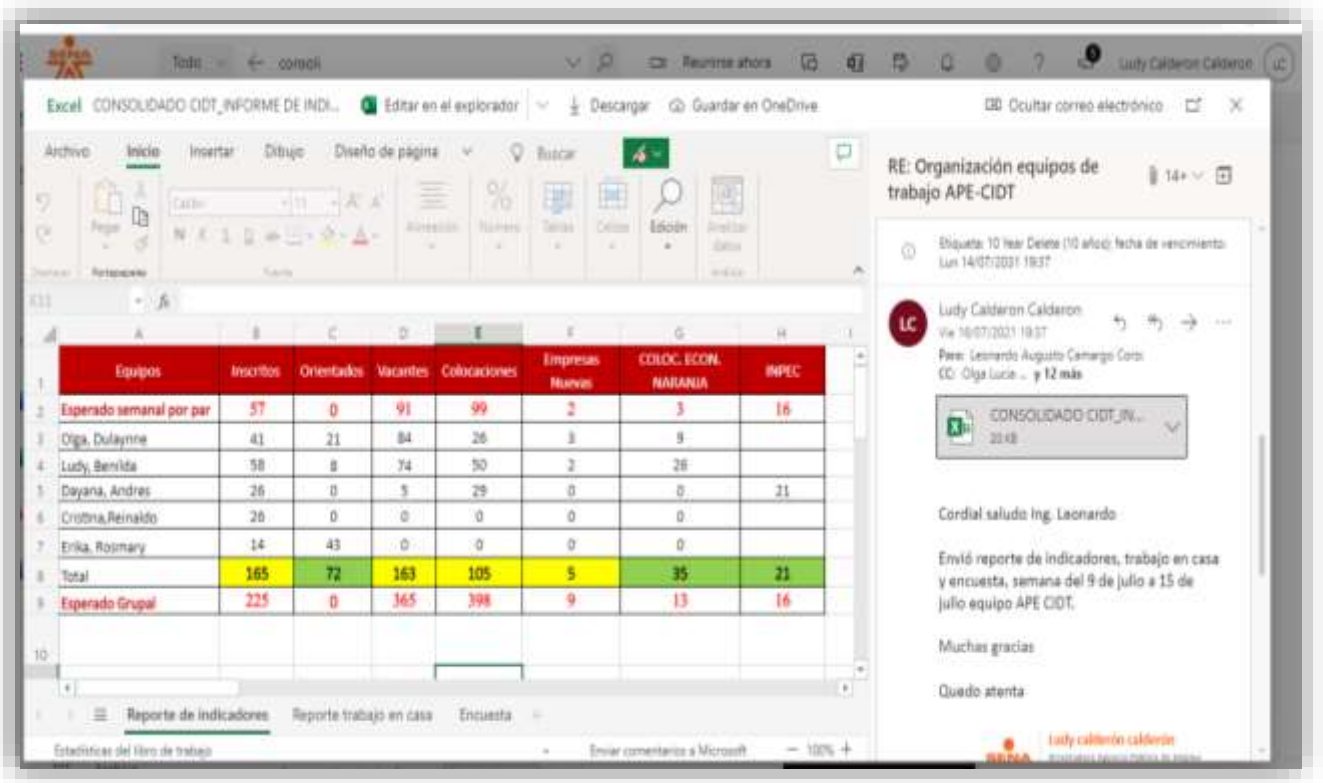


8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato





9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato



Excel CONSOLIDADO CIDT_INFORME DE INDI... Editar en el explorador Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Equipos	Inscritos	Orientados	Vacantes	Colocaciones	Empresas Nuevas	COLOC. ECON. NARANJA	INPEC
Esperado semanal por par	57	0	91	99	2	3	16
Olga, Dulayrne	41	21	84	26	3	9	
Ludy, Benilda	58	8	74	50	2	26	
Dayana, Andres	26	0	5	29	0	0	21
Cristina,Reinaldo	26	0	0	0	0	0	
Erika, Rosmary	14	43	0	0	0	0	
Total	165	72	163	105	5	35	21
Esperado Grupal	225	0	365	398	9	13	16

Reporte de indicadores | Reporte trabajo en casa | Encuesta

RE: Organización equipos de trabajo APE-CIDT

Ludy Calderon Caldaron
Vie 16/07/2021 19:37
Para: Leonardo Augusto Camargo Coro
CC: Olga Lucia ... y 12 más

CONSOLIDADO CIDT_IN...
20 KB

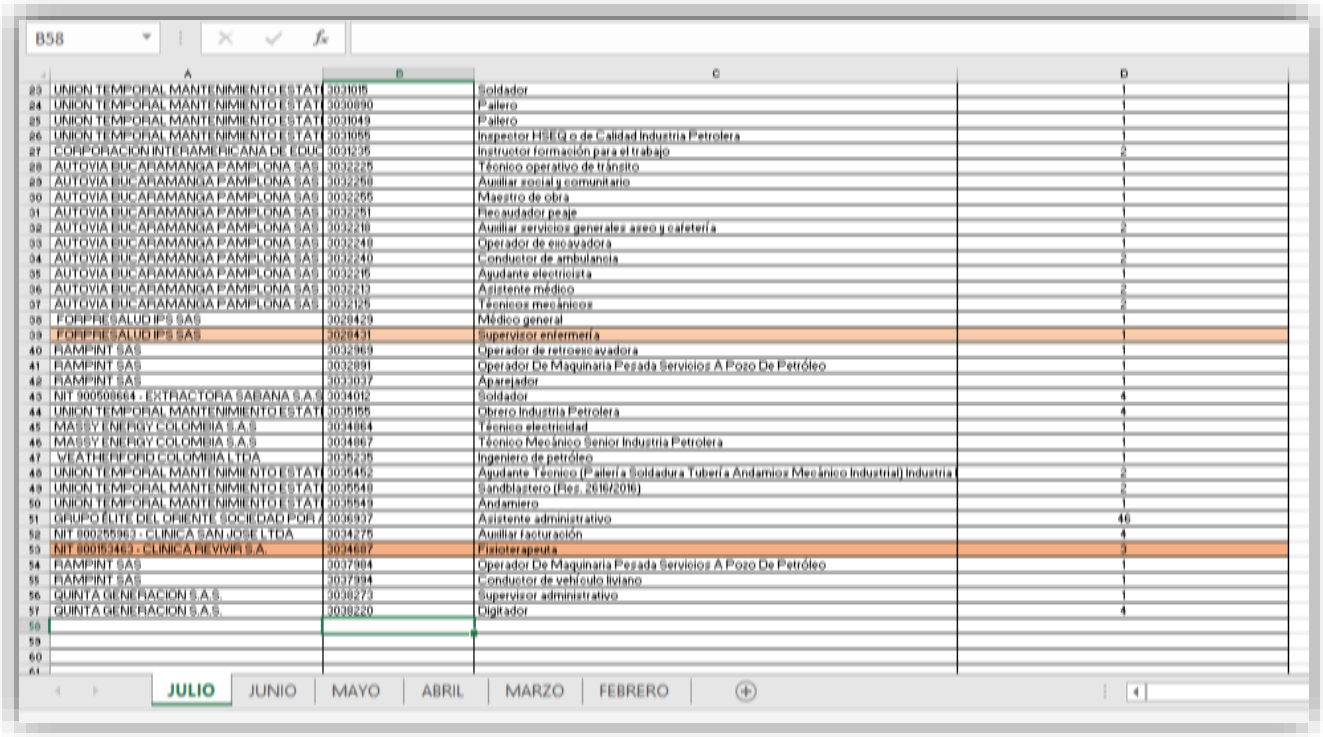
Cordial saludo Ing. Leonardo

Envió reporte de indicadores, trabajo en casa y encuesta, semana del 9 de julio a 15 de julio equipo APE CIDT.

Muchas gracias

Quedo atenta

Ludy calderón calderón

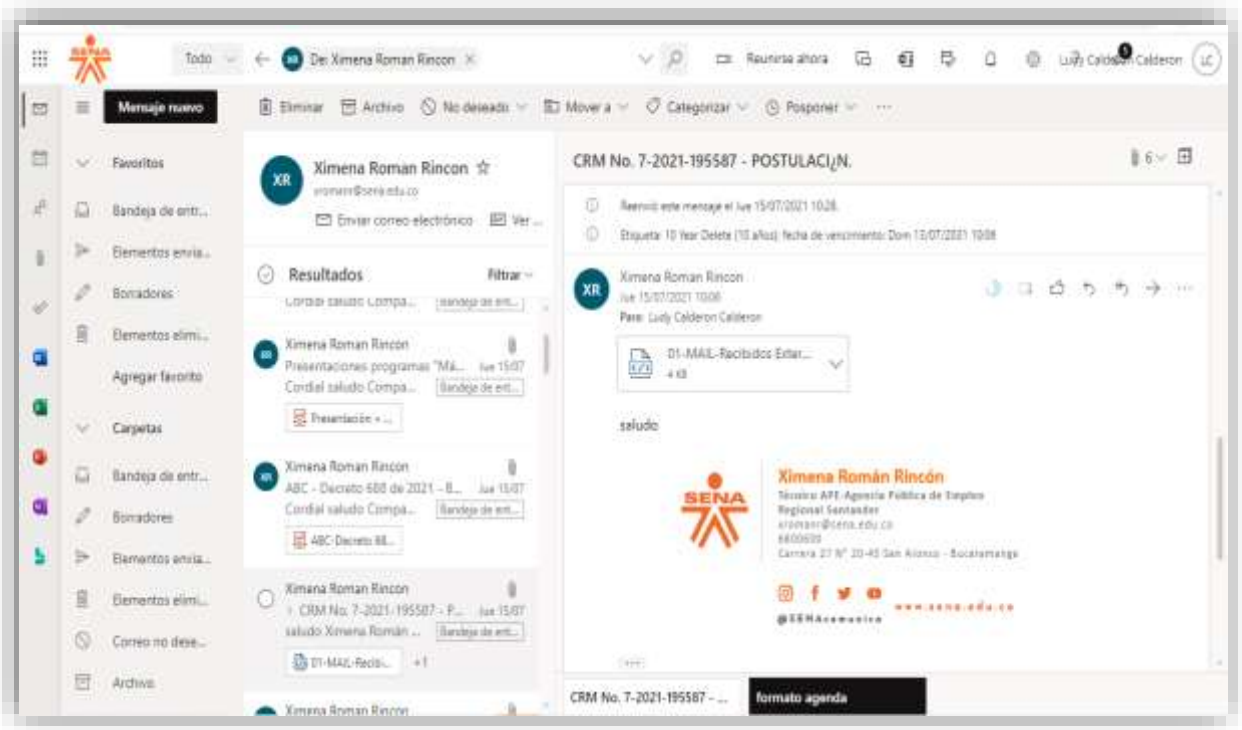


B58

	A	B	C	D
23	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTAT	3031015	Soldador	1
24	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTAT	3030890	Pailero	1
25	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTAT	3031049	Pailero	1
26	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTAT	3031056	Inspector HSEQ o de Calidad Industria Petrolera	1
27	CORPORACION INTERAMERICANA DE EDUC	3031236	Instructor formación para el trabajo	2
28	AUTOVIA BUCARAMANGA PAMPLONA SAS	3032225	Técnico operativo de tránsito	1
29	AUTOVIA BUCARAMANGA PAMPLONA SAS	3032250	Auxiliar social y comunitario	1
30	AUTOVIA BUCARAMANGA PAMPLONA SAS	3032255	Maestro de obra	1
31	AUTOVIA BUCARAMANGA PAMPLONA SAS	3032251	Recaudador peaje	1
32	AUTOVIA BUCARAMANGA PAMPLONA SAS	3032218	Auxiliar servicios generales aseo y cafetería	2
33	AUTOVIA BUCARAMANGA PAMPLONA SAS	3032249	Operador de excavadora	1
34	AUTOVIA BUCARAMANGA PAMPLONA SAS	3032240	Conductor de ambulancia	2
35	AUTOVIA BUCARAMANGA PAMPLONA SAS	3032216	Ayudante electricista	1
36	AUTOVIA BUCARAMANGA PAMPLONA SAS	3032213	Asistente médico	2
37	AUTOVIA BUCARAMANGA PAMPLONA SAS	3032126	Técnicos mecánicos	2
38	FORPRESALUD IPS SAS	3029429	Médico general	1
39	FORPRESALUD IPS SAS	3029431	Supervisor enfermería	1
40	RAMPINT SAS	3032969	Operador de retroexcavadora	1
41	RAMPINT SAS	3032091	Operador De Maquinaria Pesada Servicios A Pozo De Petróleo	1
42	RAMPINT SAS	3033037	Aparejador	1
43	NIT 900508664 - EXTRACTORA SABANA S.A.S	3034012	Soldador	4
44	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTAT	3035155	Obrero Industria Petrolera	4
45	MASS Y ENERGY COLOMBIA S.A.S	3034064	Técnico electricidad	1
46	MASS Y ENERGY COLOMBIA S.A.S	3034067	Técnico Mecánico Senior Industria Petrolera	1
47	WEATHERFORD COLOMBIA LTDA	3035235	Ingeniero de petróleo	1
48	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTAT	3035452	Ayudante Técnico (Pailería Soldadura Tubería Andamios Mecánico Industrial) Industria	2
49	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTAT	3035548	Sandblastero (Res. 2616/2016)	2
50	UNION TEMPORAL MANTENIMIENTO ESTAT	3035549	Andamiero	1
51	GRUPO ELITE DEL ORIENTE SOCIEDAD POR A	3036937	Asistente administrativo	46
52	NIT 800255963 - CLINICA SAN JOSE LTDA	3034275	Auxiliar facturación	4
53	NIT 800153463 - CLINICA RENACER S.A.	3034687	Fisioterapeuta	3
54	RAMPINT SAS	3037984	Operador De Maquinaria Pesada Servicios A Pozo De Petróleo	1
55	RAMPINT SAS	3037994	Conductor de vehículo liviano	1
56	QUINTA GENERACION S.A.S.	3038273	Supervisor administrativo	1
57	QUINTA GENERACION S.A.S.	3038220	Digitador	4
58				
59				
60				
61				

JULIO | JUNIO | MAYO | ABRIL | MARZO | FEBRERO

10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo



Ludy Calderón Calderón
Contratista
C.C. No. 1099366764 de Lebrija Santander