PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 20 de Agosto de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.2209708
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto de año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2209708) del año (2021)

Ludy calderón calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099366764 de Lebrija, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS. ($36.689.561). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2021 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340).

Plazo: 30 de diciembre del 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios	Se realizo atención individual por medio de canales tecnológicos	Informe Gestión de Personas

	buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	de los buscadores de empleo mediante correos electrónico y llamadas telefónicas	Orientadas y correos electrónicos
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizo programación de talleres mensual del mes de agosto, acompañamiento al primer taller el día 18 de agosto junto a la orientadora Olga	Pantallazo de talleres
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Participación reuniones de avance de indicadores coordinación Ape Santander y realización reunión CIDT	Pantallazo de reuniones y correos electrónicos
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realiza orientación individual, vía telefónica y WhatsApp, correo electrónico a empresarios que requieran publicar vacantes enviando formato de apertura de vacantes y correo de servicios APE. Se realiza Reunión Socialización Política Vinculación Laboral Inclusiva - Ecopetrol S.A	Correos electrónicos y pantallazos de reunión
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a las empresas mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos solicitando el candidato seleccionado para el oportuno cierre de vacante.	correo de seguimientos APE Pantallazo del formato de indicadores semanal

6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se participo de la Mesa de trabajo Revisión y Apreciaciones sobre la Modificación de la Resolución 145 de 2017-Hidrocarburos Se realizo reunión de socialización de indicadores junto al equipo APE y el subdirector CIDT Participación 5, 6,7,8 de agosto expo empleo	Pantallazo de reuniones Registro fotográfico
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	Se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores de empleo, atención individual a empresarios vía WhatsApp	Reporte por funcionario aplicativo APE
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se atiende todos los correos electrónicos llegados por el coordinador	Correos electrónicos
9	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.	Semanalmente se envía reporte de indicadores, trabajo en casa y encuestas.	Correos de reportes semanales
10	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	Lo que requiera el empleador.	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	140	Puerto Wilches	26/07/2021	26/07/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4403079783 expedido por nuevo soi correspondiente al mes de Julio de 2021 de la (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11)

folios

Cordialmente,

Ludy calderón
Calderon
Contratista
C.C. No. 1099366764 de Lebrija Santander

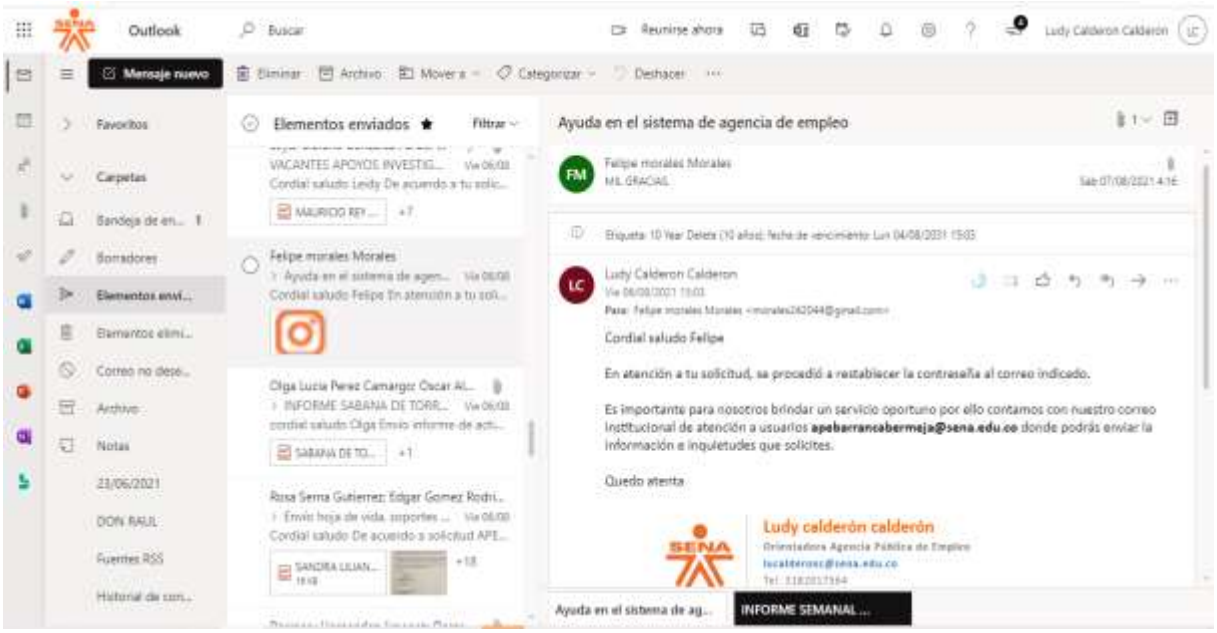
Recibí a satisfacción

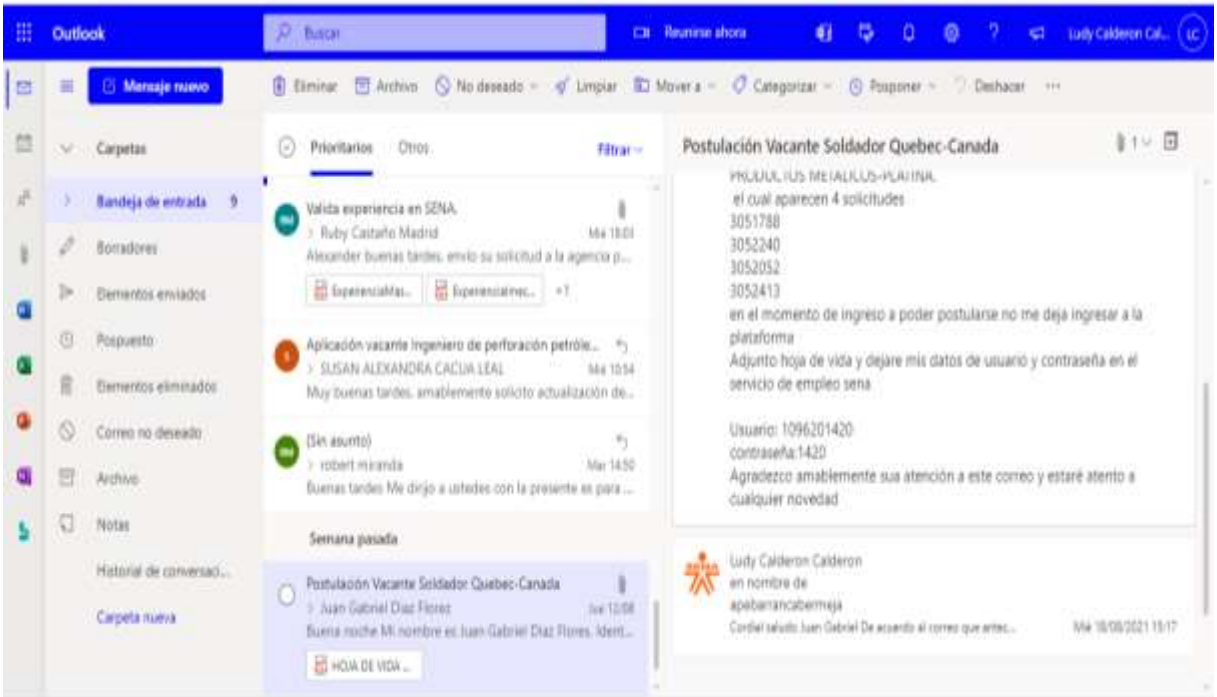
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2209708
Coordinador Agencia pública de empleo Sena

PERIODO DEL 01 al 31 DE AGOSTO de 2021
EVIDENCIAS

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

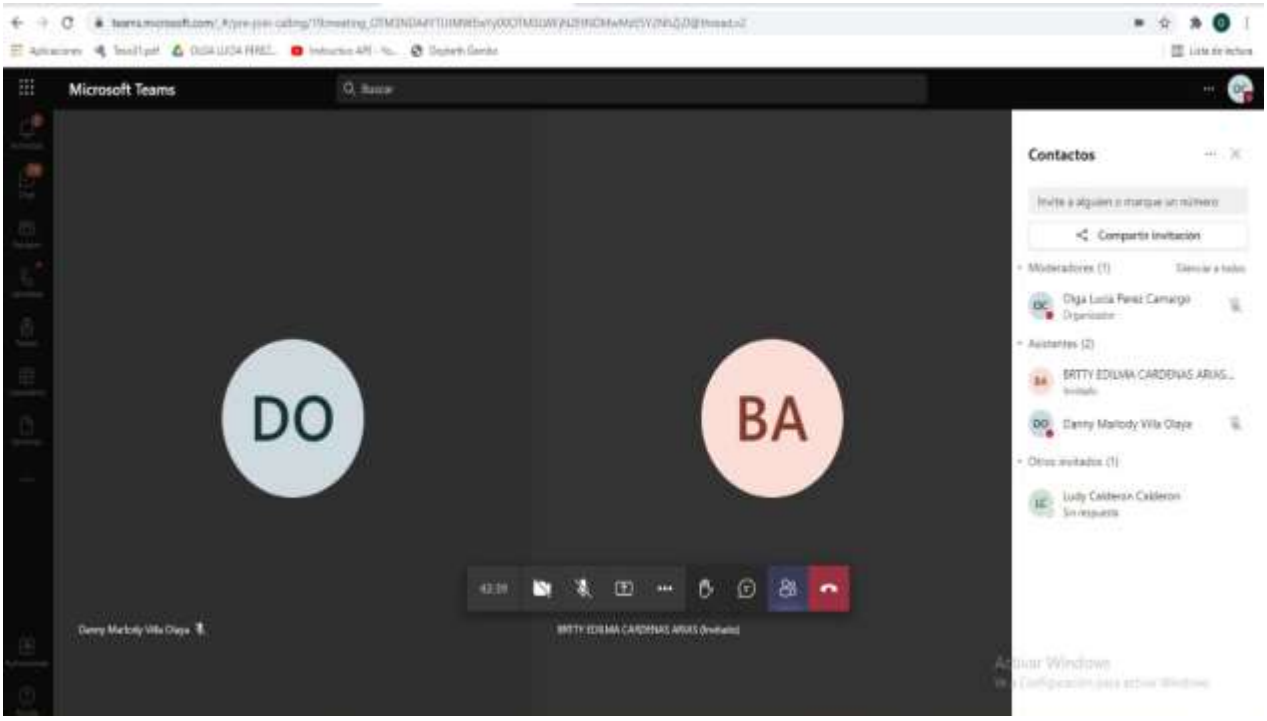
    - Orientación ocupacional virtual

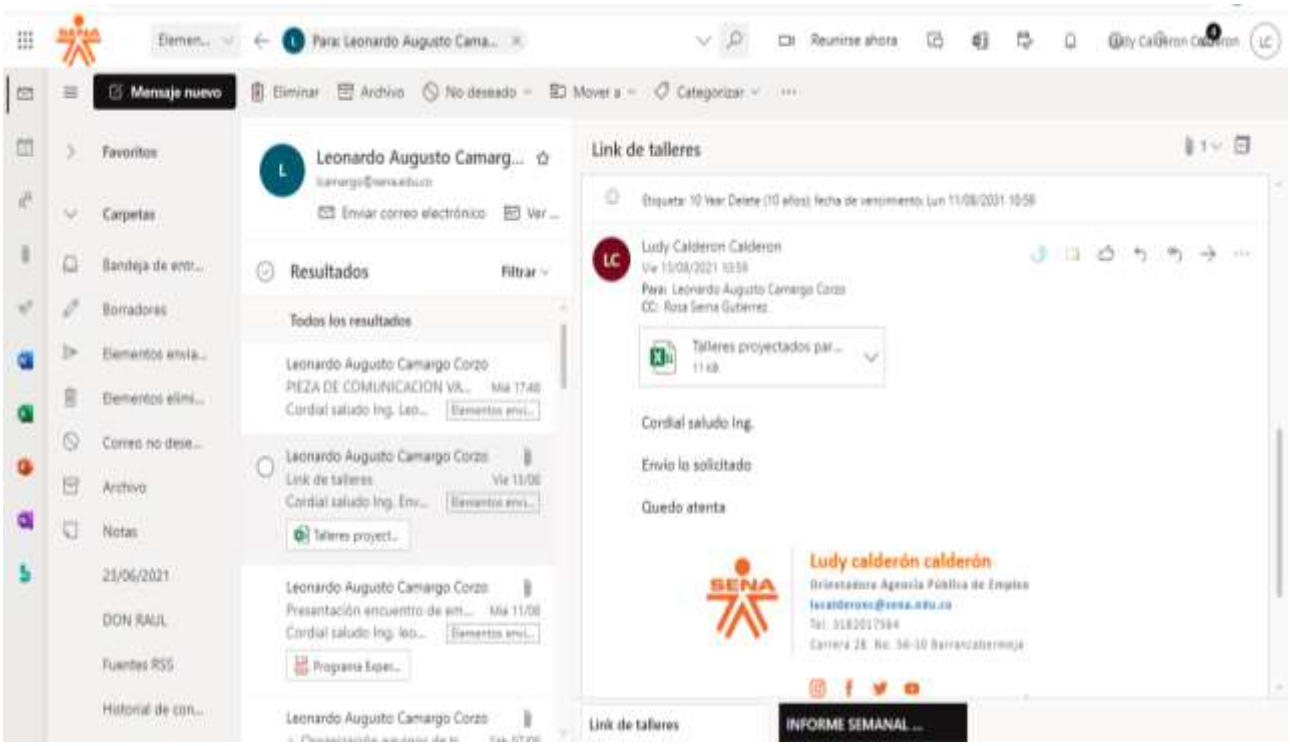




2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

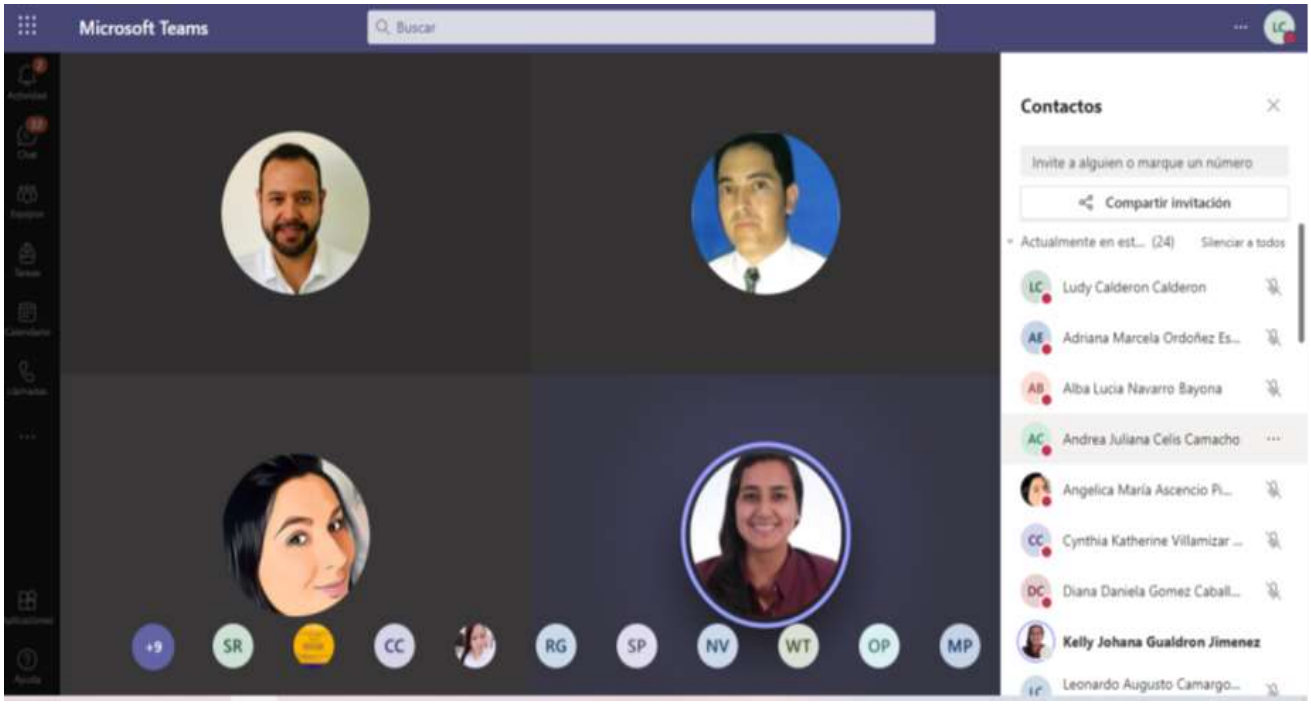
- Taller realizado el 18 de agosto 2021





3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

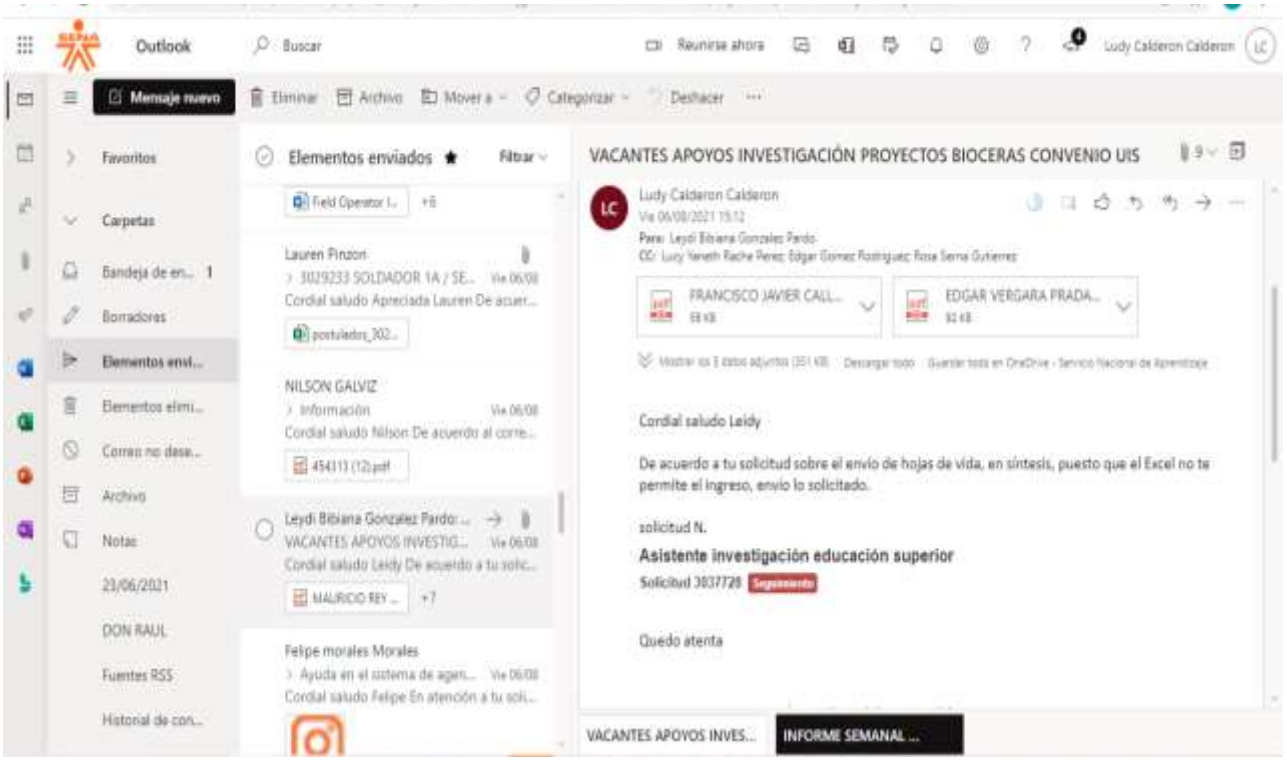
- Reunión seguimiento de indicadores

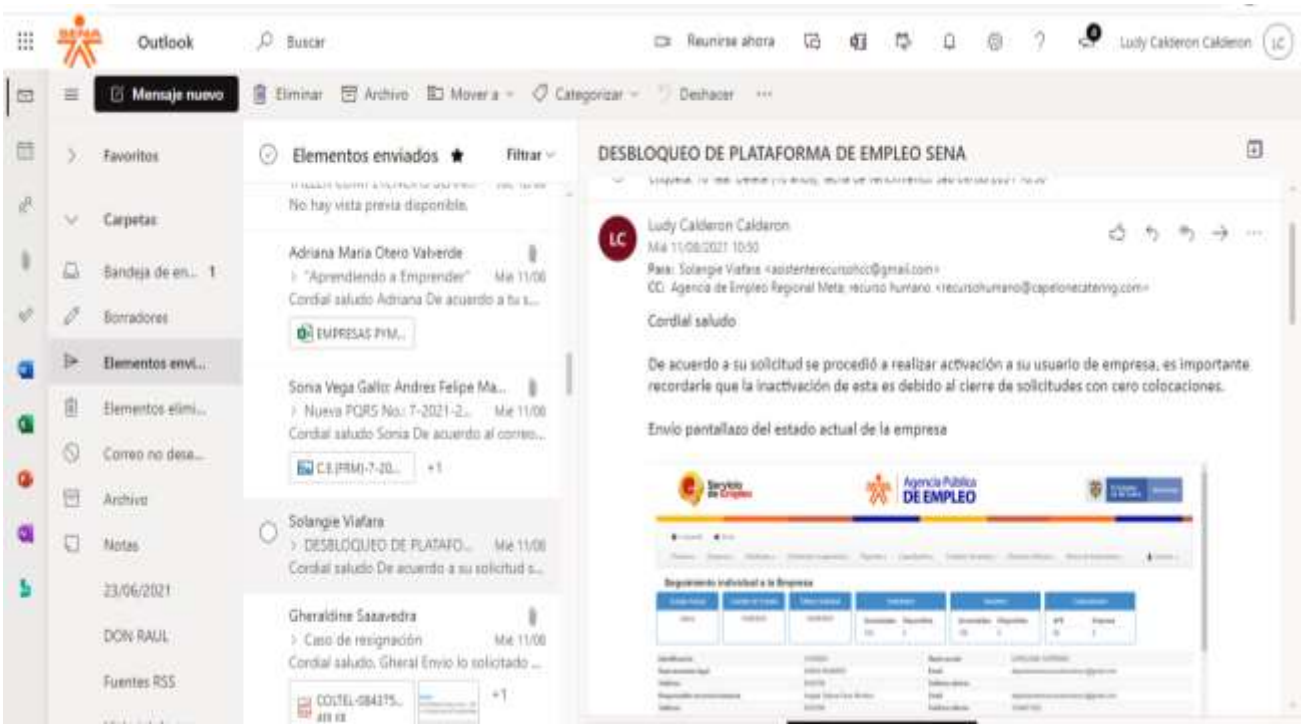


- Reunión seguimiento de indicadores

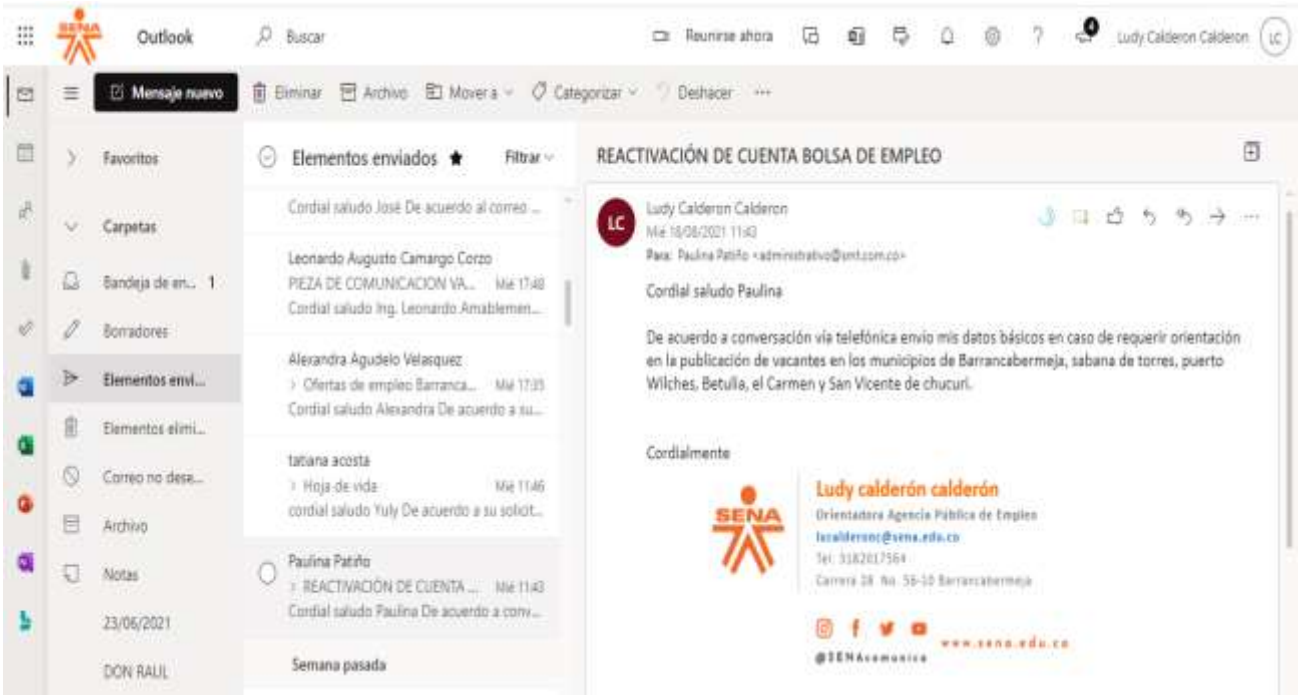


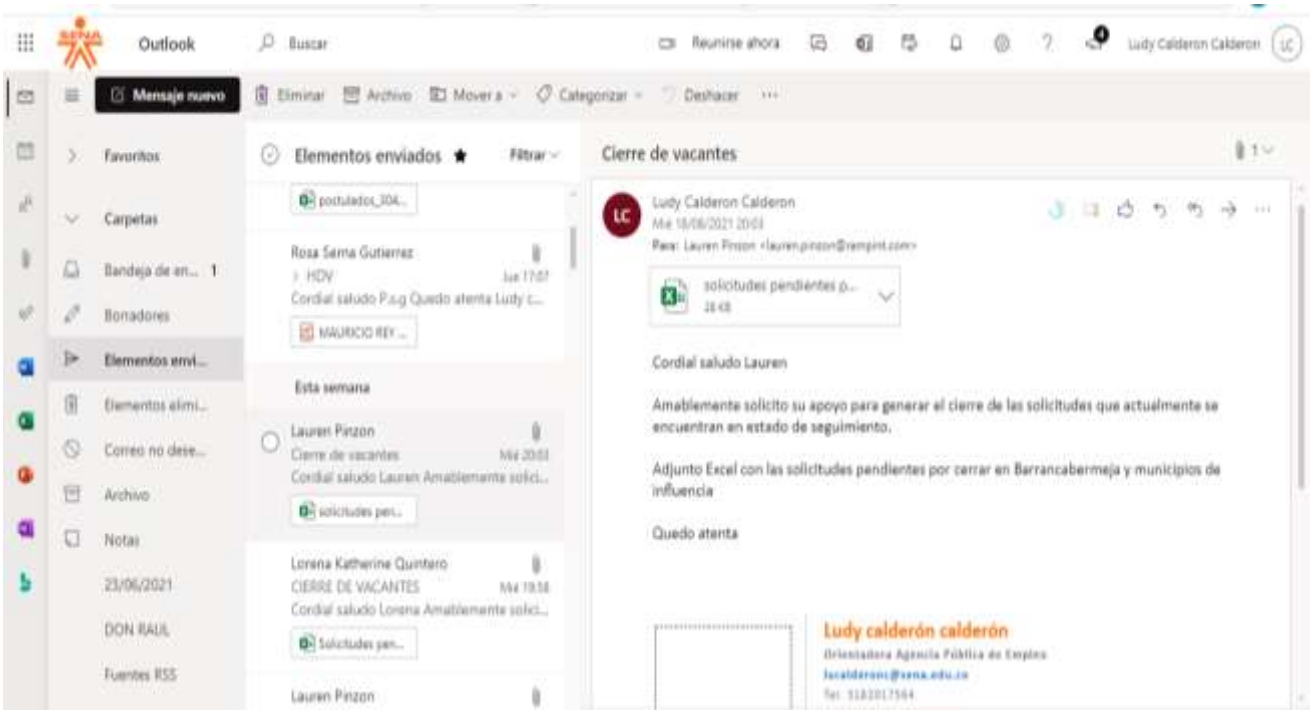
4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.





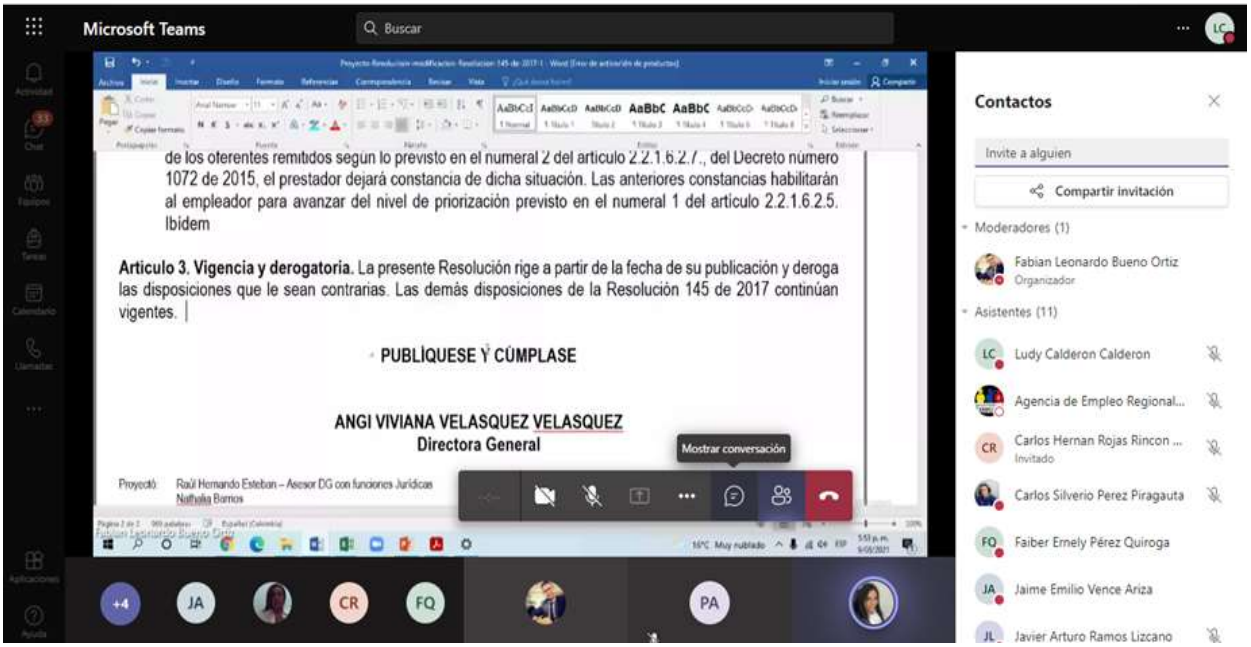
5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.



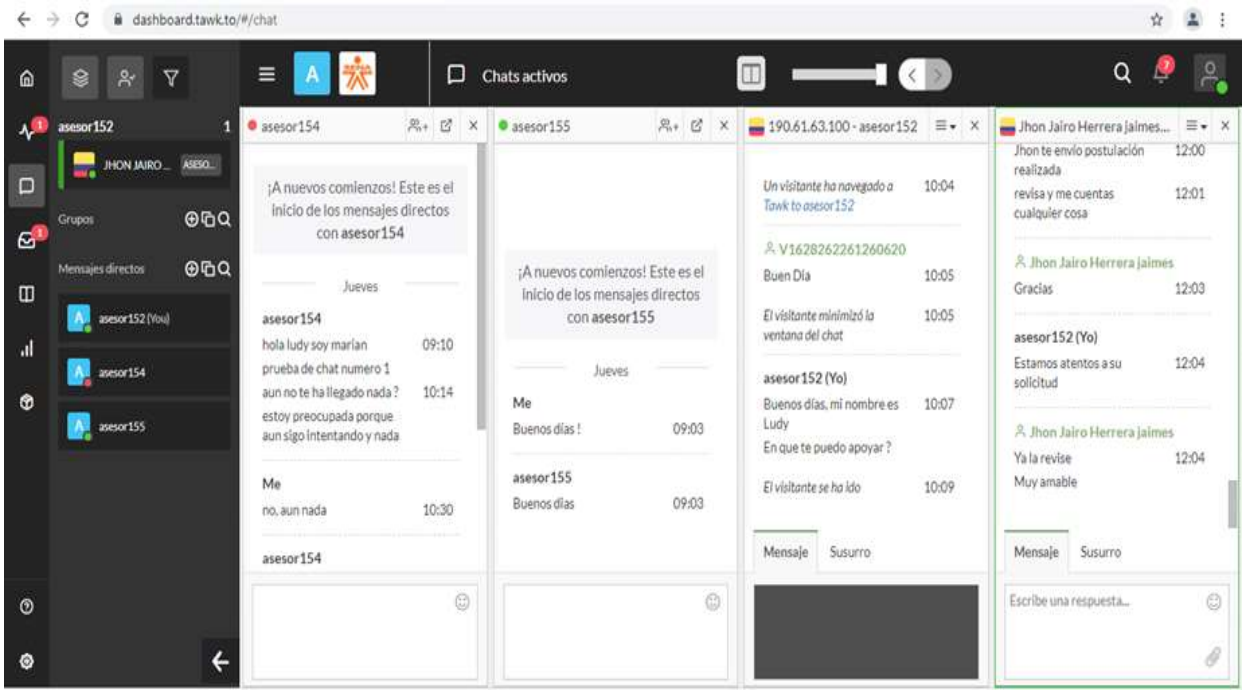


6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

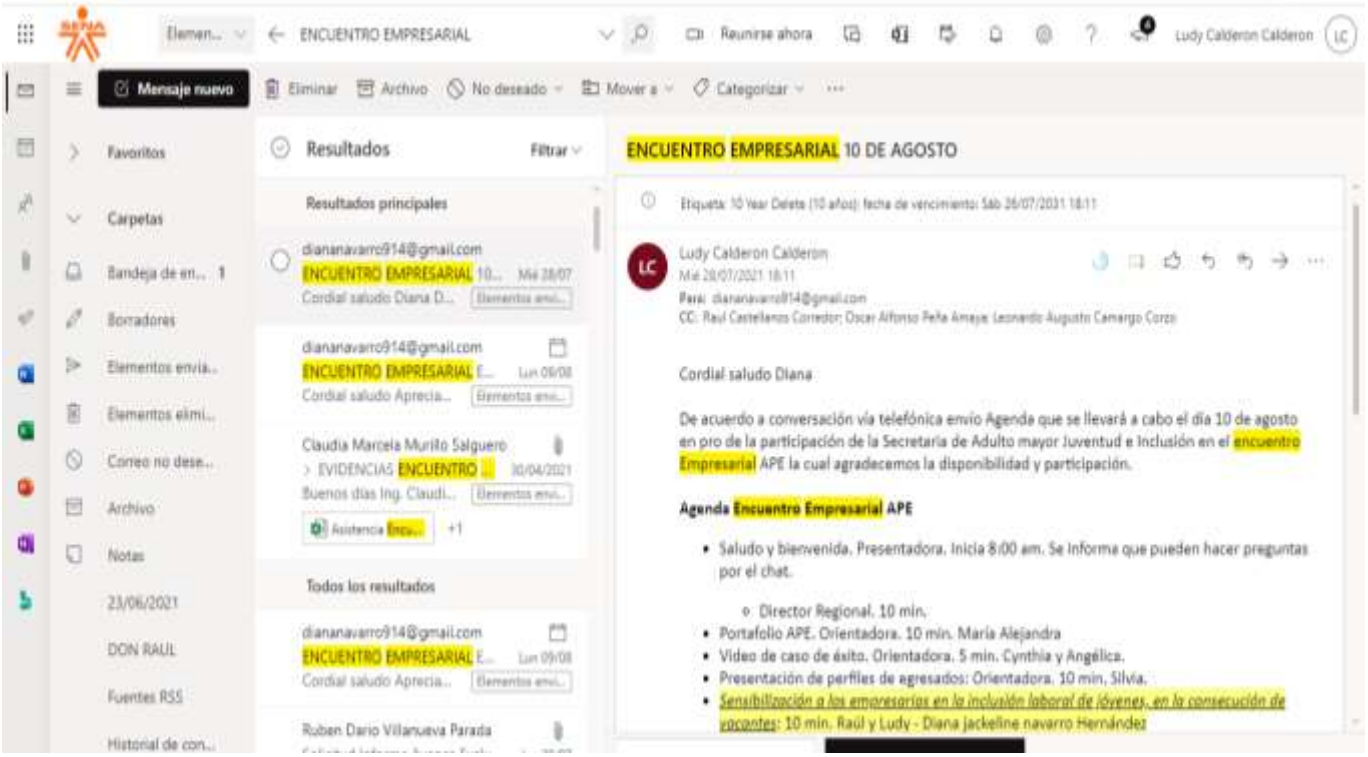
- Se participo de la Mesa de trabajo Revisión y Apreciaciones sobre la Modificación de la Resolución 145 de 2017- Hidrocarburos

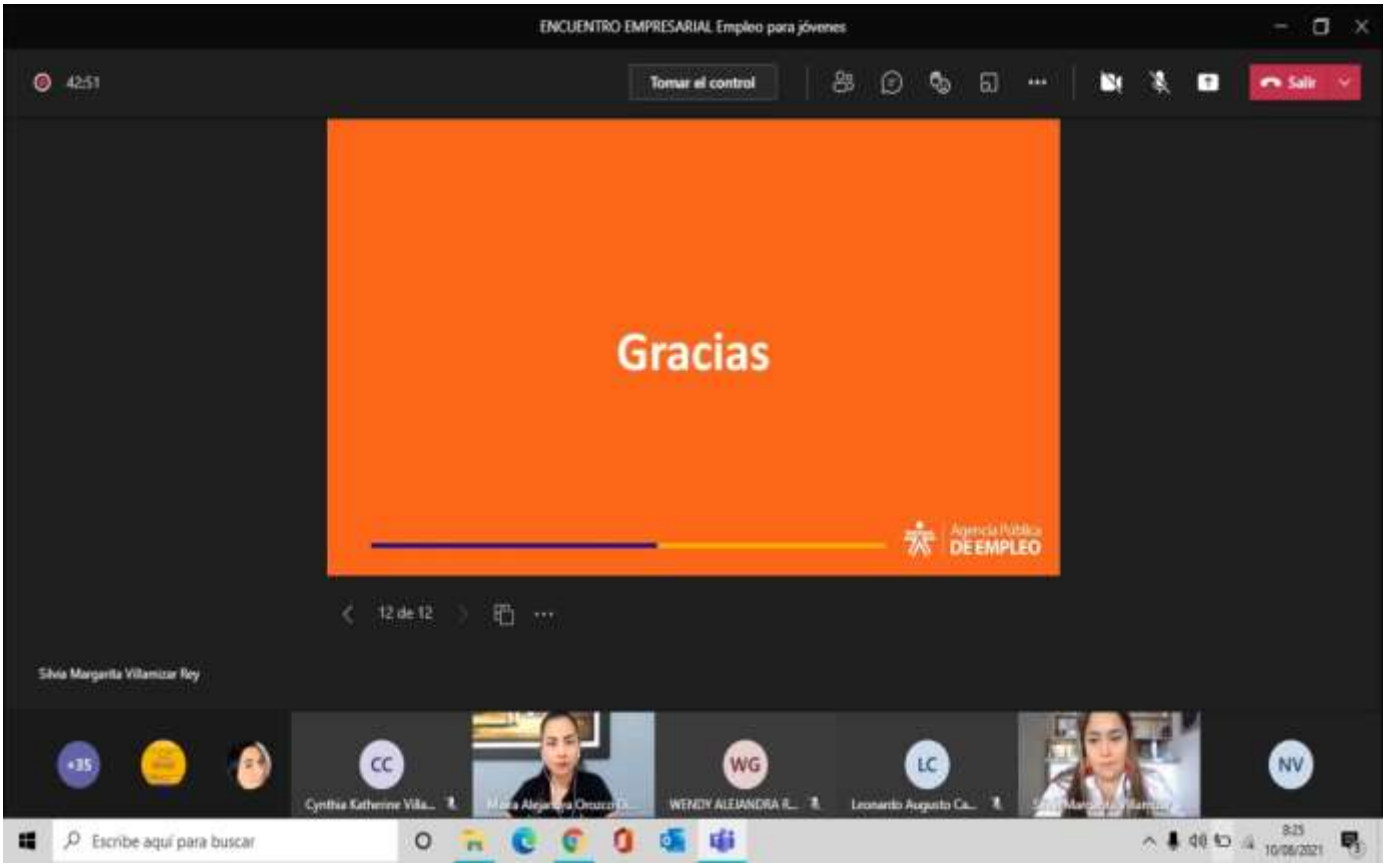


- Participación 5, 6,7,8 de agosto expo empleo



- Apoyo Encuentro empresarial 10 de agosto





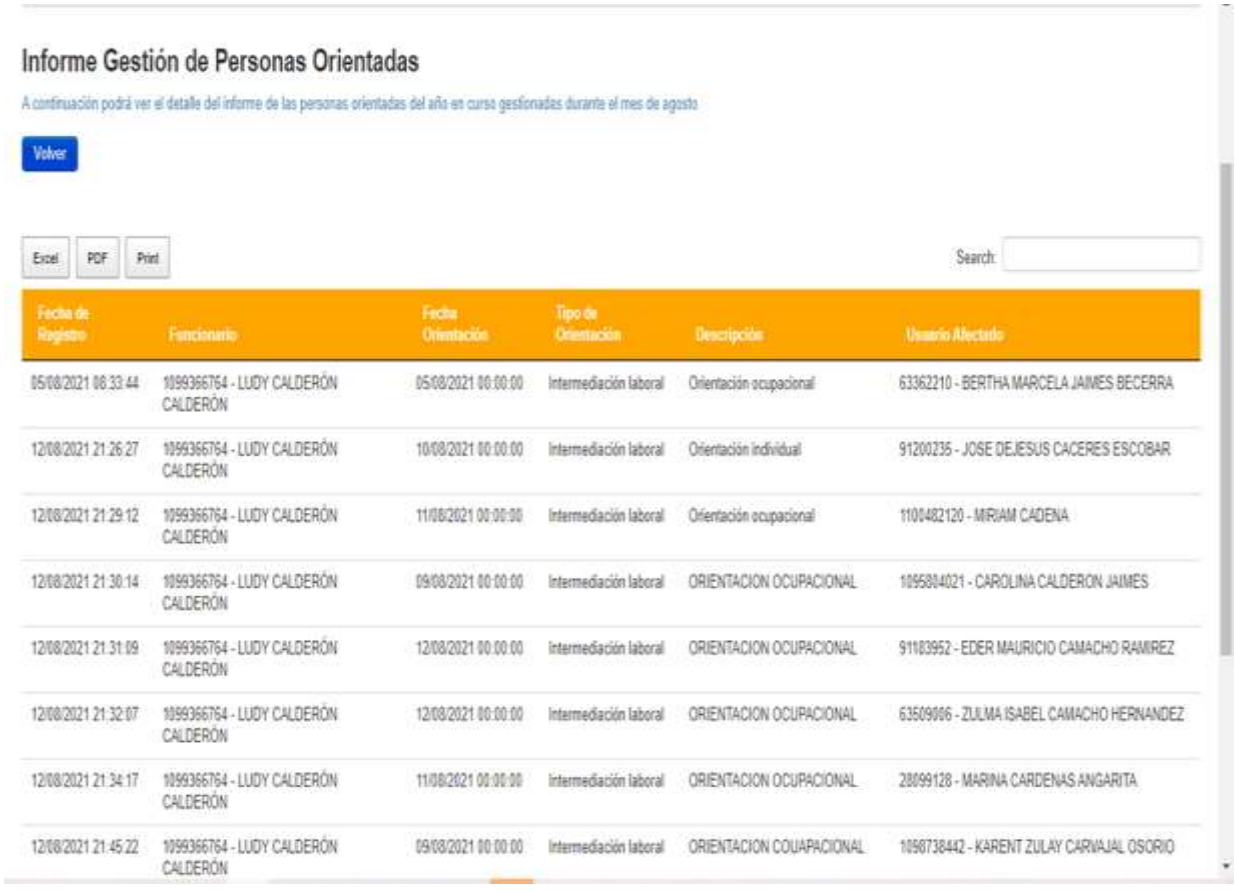
7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	491	1333	4159	1692	3823	661	1525	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	6	16	25	2	12	6	35	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	39	54	91	93	103	88	34	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	6	94	191	27	4	18	16	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	5	2	0	6	36	4	10	0	0	0	0
Informe de Gestión Envios Directos	0	80	40	135	191	279	133	102	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	475	977	4019	1357	3848	394	1365	0	0	0	0



Informe Gestión de Personas Orientadas

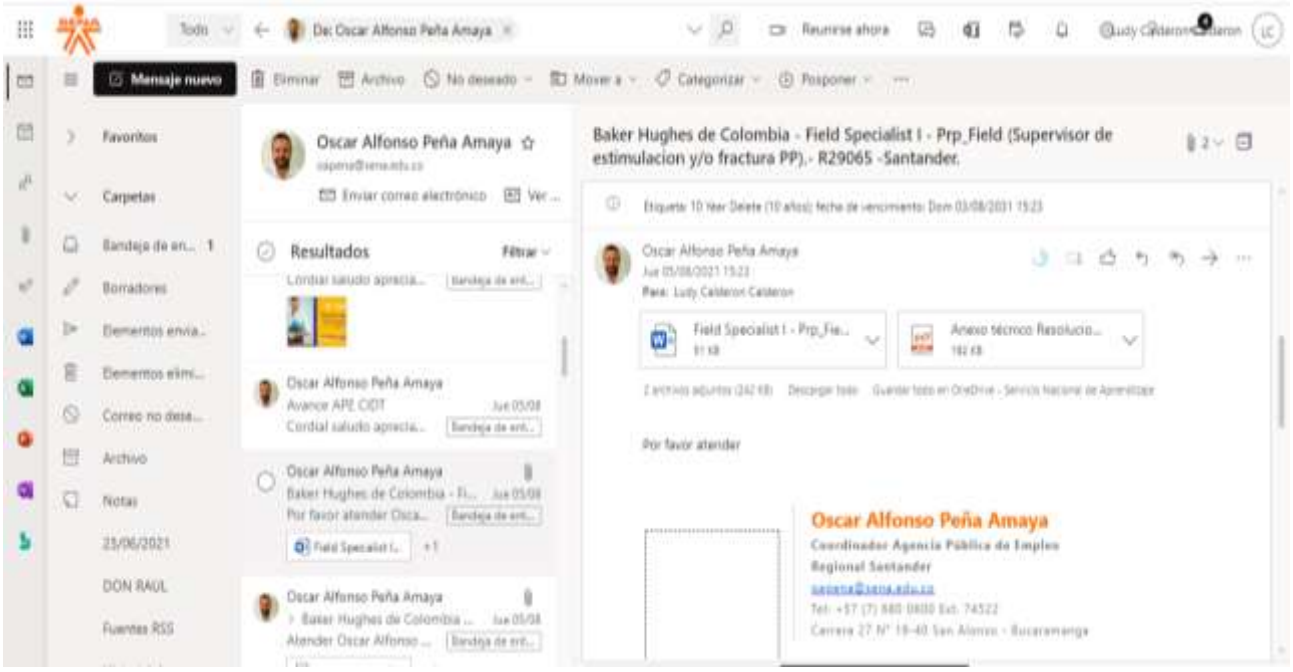
A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

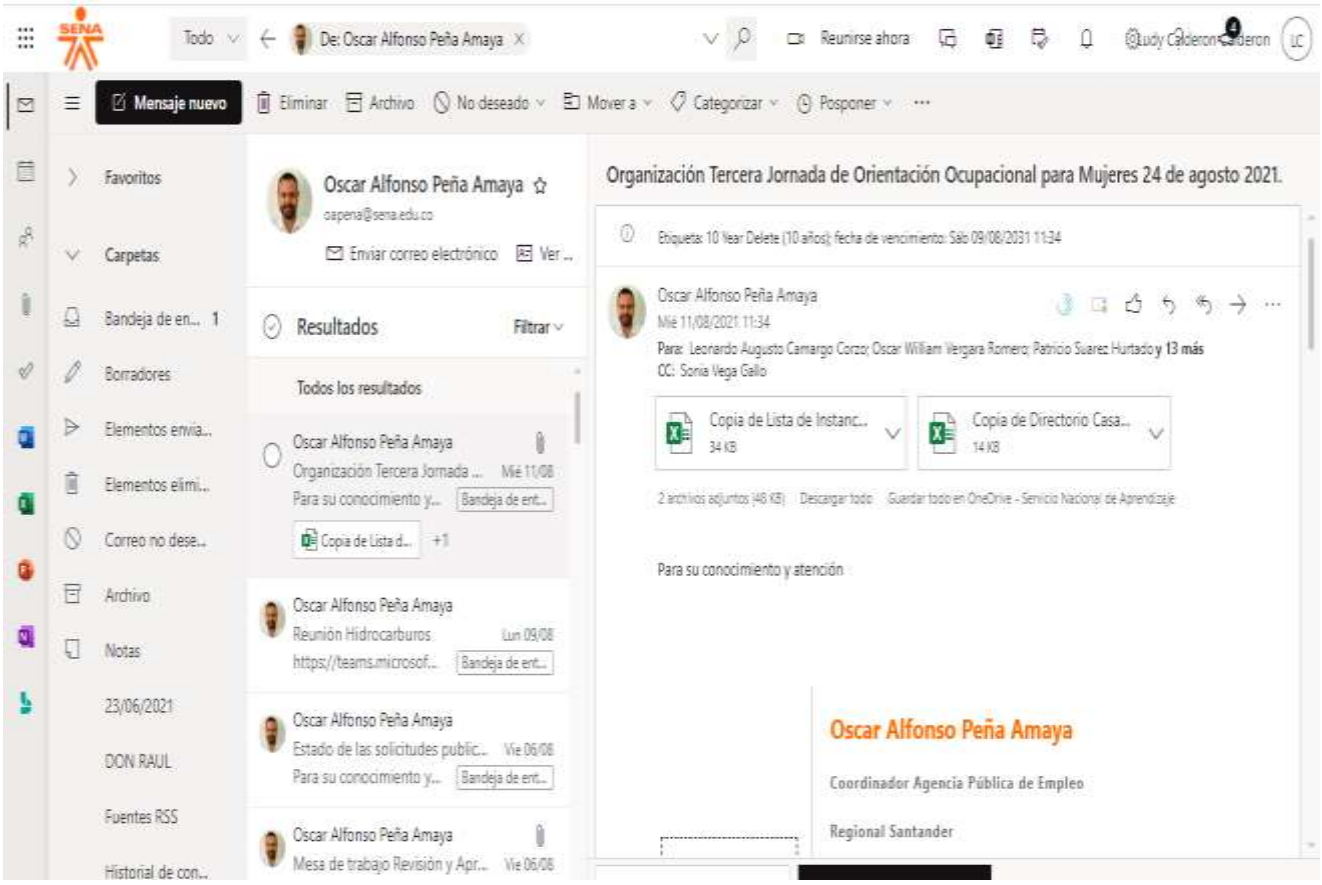
Volver

Excel PDF Print Search:

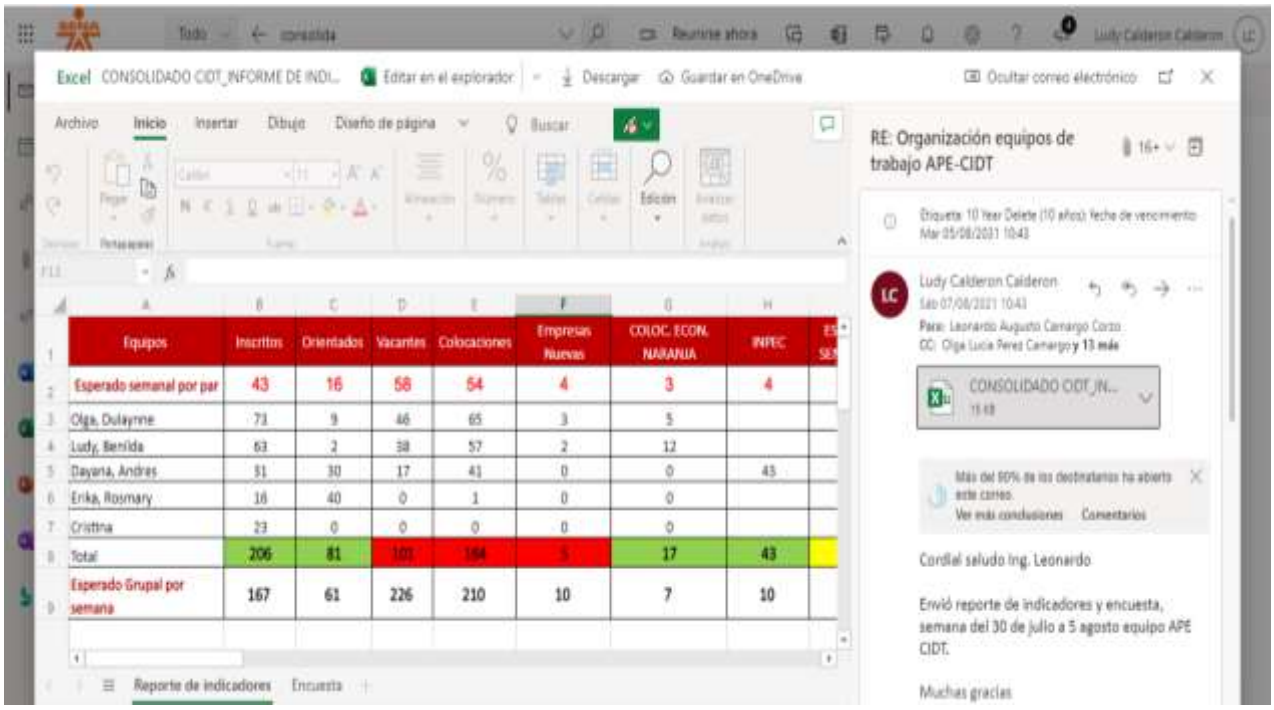
Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
05/08/2021 08:33:44	1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	05/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	Orientación ocupacional	63362210 - BERTHA MARCELA JAIMES BECERRA
12/08/2021 21:26:27	1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	10/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	Orientación individual	91200235 - JOSE DEJESUS CACERES ESCOBAR
12/08/2021 21:29:12	1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	11/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	Orientación ocupacional	1100482120 - MIRIAM CADENA
12/08/2021 21:30:14	1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	09/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACION OCUPACIONAL	1095804021 - CAROLINA CALDERON JAIMES
12/08/2021 21:31:09	1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	12/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACION OCUPACIONAL	91183952 - EDER MAURICIO CAMACHO RAMIREZ
12/08/2021 21:32:07	1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	12/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACION OCUPACIONAL	63509866 - ZULMA ISABEL CAMACHO HERNANDEZ
12/08/2021 21:34:17	1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	11/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACION OCUPACIONAL	28099128 - MARINA CARDENAS ANGARITA
12/08/2021 21:45:22	1099366764 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	09/08/2021 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACION COUAPACIONAL	1096738442 - KARENT ZULAY CARVAJAL OSORIO

8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

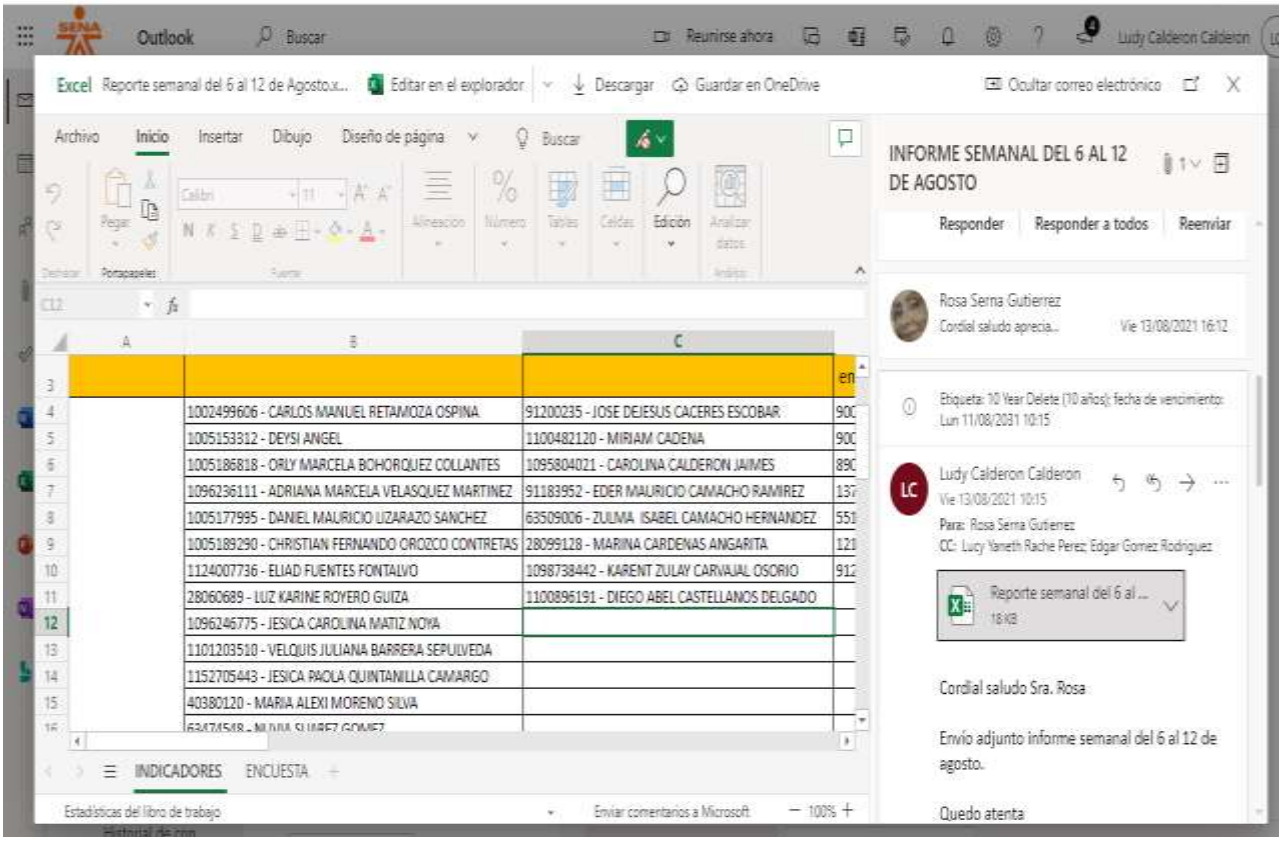




9. informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato

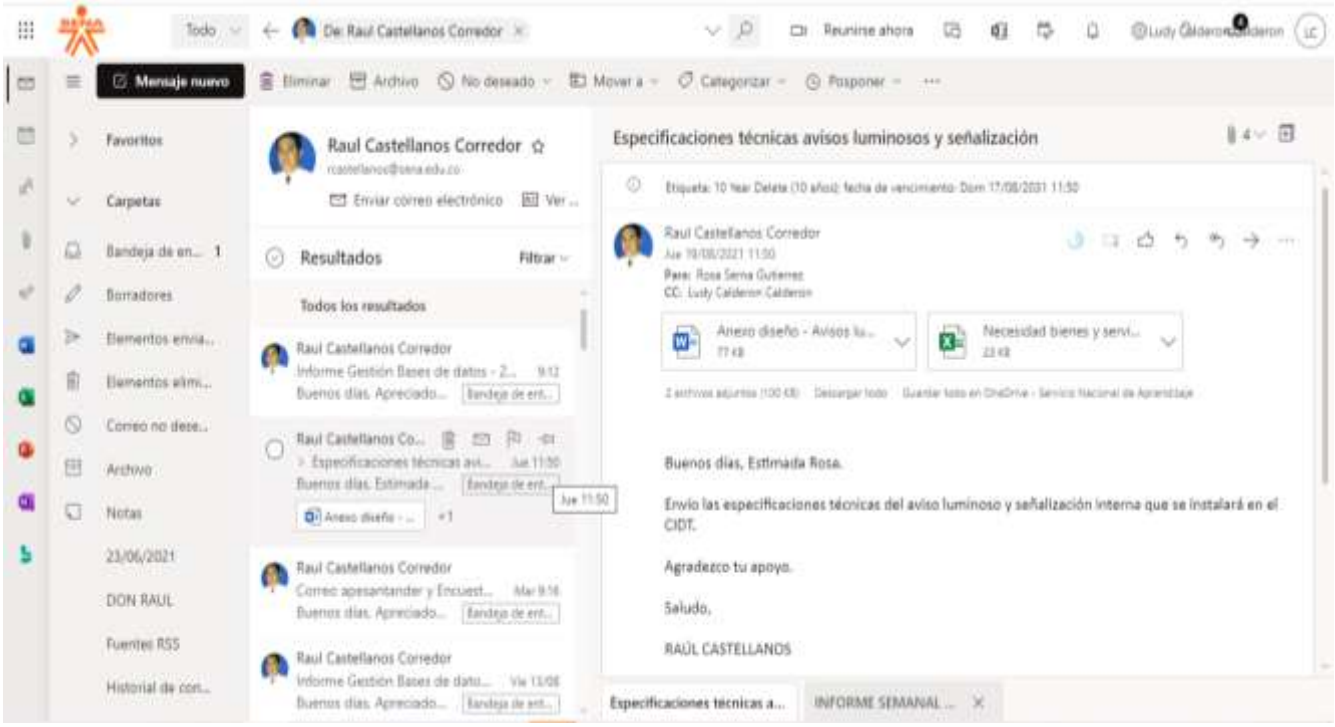


Equipos	Inscritos	Orientados	Vacantes	Colocaciones	Empresas Nuevas	COLOC. ECON. NARANJA	INPEC
Esperado semanal por par	43	16	58	54	4	3	4
Olga, Dulayrne	73	9	46	65	3	5	
Ludy, Benilda	63	2	38	57	2	12	
Dayana, Andres	51	30	17	41	0	0	43
Erika, Rosmary	16	40	0	1	0	0	
Cristina	23	0	0	0	0	0	
Total	206	81	101	164	5	17	43
Esperado Grupal por semana	167	61	226	210	10	7	10



1002499606 - CARLOS MANUEL RETAMOZA OSPINA	91200235 - JOSE DEJESUS CACERES ESCOBAR	900
1005153312 - DEYSI ANGEL	1100482120 - MIRIAM CADENA	900
1005186818 - ORLY MARCELA BOHORQUEZ COLLANTES	1095804021 - CAROLINA CALDERON JAIMES	890
1096236111 - ADRIANA MARCELA VELASQUEZ MARTINEZ	91183952 - EDER MAURICIO CAMACHO RAMIREZ	137
1005177995 - DANIEL MAURICIO LIZARAZO SANCHEZ	63509006 - ZULMA ISABEL CAMACHO HERNANDEZ	551
1005188290 - CHRISTIAN FERNANDO OROZCO CONTRETAS	28099128 - MARINA CARDENAS ANGARITA	121
1124007736 - ELIAD FUENTES FONTALVO	1098738442 - KARENT ZULAY CARVAJAL OSORIO	912
28060689 - LUZ KARINE ROYERO GUIZA	1100896191 - DIEGO ABEL CASTELLANOS DELGADO	
1096246775 - JESICA CAROLINA MATIZ NOYA		
1101203510 - VELQUIS JULIANA BARRERA SEPULVEDA		
1152705443 - JESICA PAOLA QUINTANILLA CAMARGO		
40380120 - MARIA ALEXI MORENO SILVA		

10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo



Ludy Calderón Calderón
Contratista
C.C. No. 1099366764 de Lebrija Santander