PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de Agosto de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2244845
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2244845 del año 2021

Rodolfo Galindo Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91209380 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS 00/100 M.N. ($35.789.204) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del Davivienda No. Ahorros 46400171776 cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1-Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo.	Registros de atención en el aplicativo SPE Registro de oferta requerida para

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades	Validar la información aportada al aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	mejoral sus habilidades
2	2-Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Realizar talleres de orientación ocupacional presencial o con tecnología assitida de acuerdo a orientaciones dadas	Informes de Supervisión , asistencia, fotos
3	3-Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Revisar los soportes subidos al aplicativo de la APE	Informe de supervisión
4	4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes de los empresarios en relación a las vacantes que requieren. Validar la información aportada en el aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión Reporte de capacitación que requieren
5	5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Validar las solicitudes empresariales. Realizarle seguimiento a las vacantes reportadas, Realizar contacto con el empresario para hacer los cierres de las vacantes	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
6	6. . Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo de convenios, convocatorias especiales los procesos de selecon y entrevistas . Validar la información aportada al aplicativo SPE. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión , aplicativo SPE

	el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.		
7	7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo	Registrar en el aplicativo de SPE las orientaciones de intermediación laboral con Aprendices, egresados sena, buscadores de empleo y empresarios	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
8	8. Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Atender presencial o con tecnología assitida las solicitudes individuales o grupales de los buscadores de empleo población migrante. Validar la información aportada al aplicativo SPE. Realizar procesos de orientación ocupacional. Dar información de la oferta educativa SENA	Informes de Supervisión , aplicativo SPE
9	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realizar las solicitudes que realicecel supervisor del contrato, atenciones informes	Informes de Supervisión
10	10. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones	Realizar y presentar los informes solicitados	Informes de Supervisión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1732080146 de la planilla de SOI correspondiente al mes de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Rodolfo Galindo Cárdenas
Contratista
C.C. No. 91.209.380 B/ga

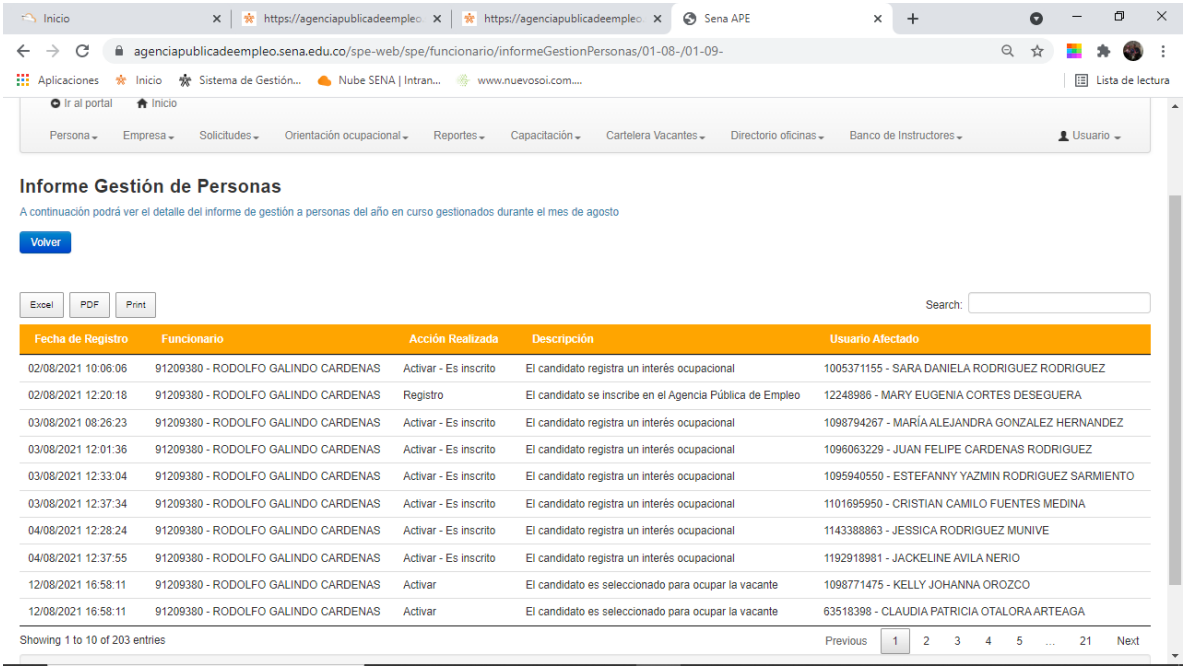
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Anaya
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2244845 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

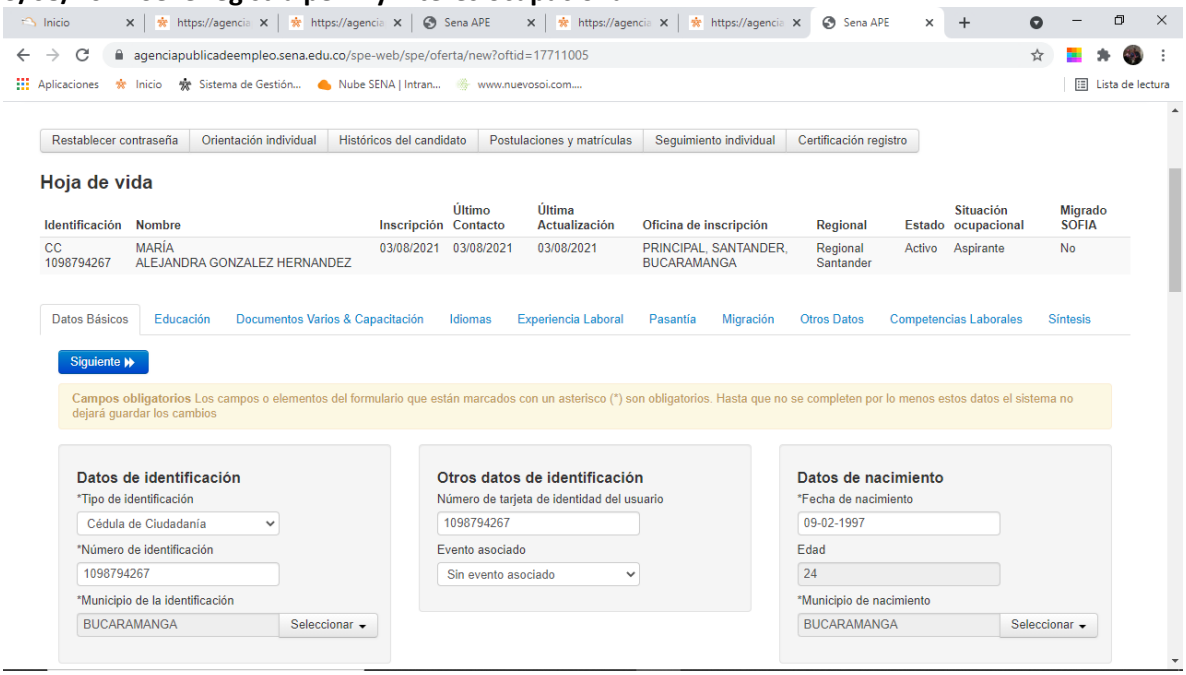
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE AGOSTO DE 2021

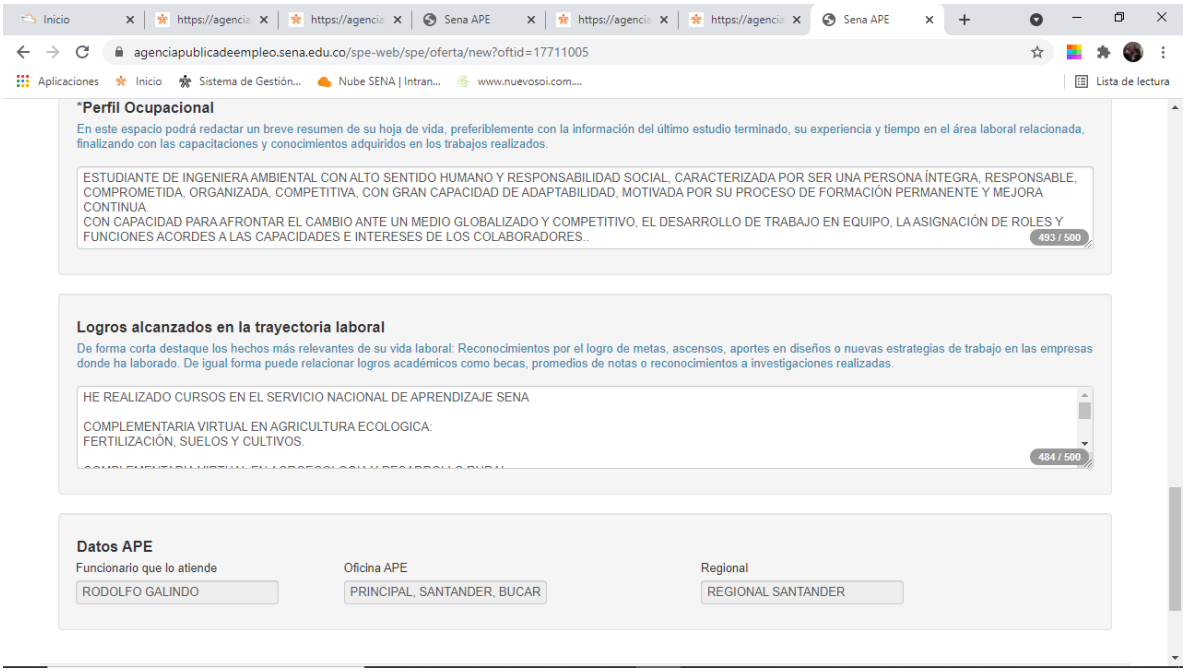
1.Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral

Captura de pantalla Informe de gestión de personas Orientadas de la plataforma APE, agosto 12/2021



3/08/2021 Se le registra perfil y interés ocupacional





2.Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo

Reunión seguimiento a taller Orientación Ocupacional vida laboral, en los Ágoras juntas de acción comunal de 9 barrios de Bucaramanga y planeación de capacitaciones para mejorar el perfil ocupacional

6 de agosto /2021 concretando acciones



4 agosto 8:30 a 10:30 am Barrio Estoraques



5 agosto Barrio la Esperanza Norte

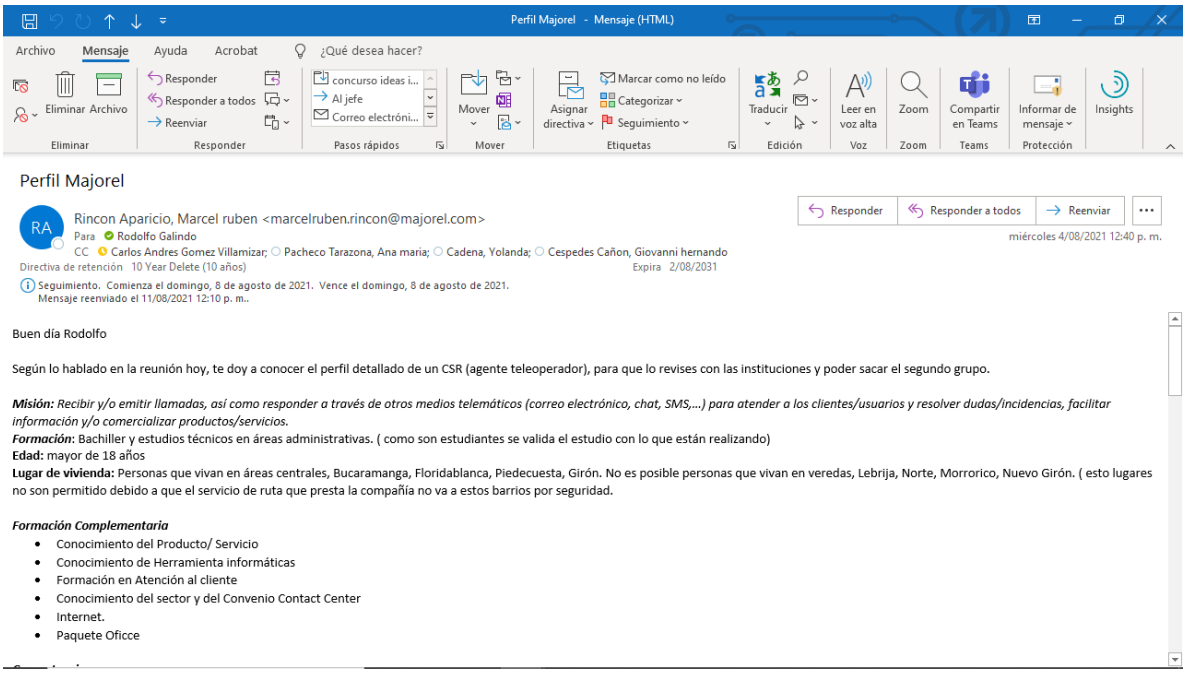


3 agosto Barrio Monte redondo



3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

- **Correo revisión perfil a aplicar en las vacantes empresa MAJOREL. Identificación:(NIT) 9005639914 fecha miércoles 4 agosto 2021 – vacante 3060743 19/08/2021**



Perfil Majorel - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | concurso ideas i... Al jefe Correo electróni... | Mover | Asignar directiva | Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Traducir | Leer en voz alta | Zoom | Compartir en Teams | Informar de mensaje | Insights

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Voz | Zoom | Teams | Protección

Perfil Majorel

RA Rincon Aparicio, Marcel ruben <marcelruben.rincon@majorel.com>

Para Rodolfo Galindo

CC Carlos Andres Gomez Villamizar; Pacheco Tarazona, Ana maria; Cadena, Yolanda; Cespedes Cañon, Giovanni hernando

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/08/2031

Seguimiento. Comienza el domingo, 8 de agosto de 2021. Vence el domingo, 8 de agosto de 2021.
Mensaje reenviado el 11/08/2021 12:10 p. m..

Responder Responder a todos Reenviar ...

miércoles 4/08/2021 12:40 p. m.

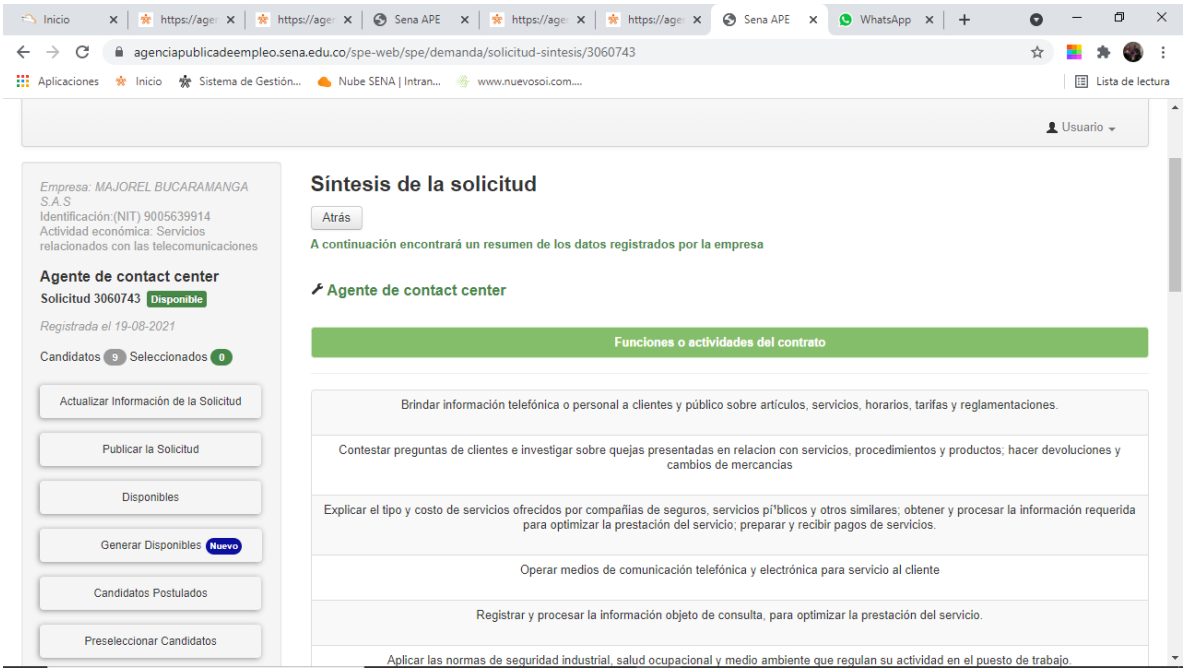
Buen día Rodolfo

Según lo hablado en la reunión hoy, te doy a conocer el perfil detallado de un CSR (agente teleoperador), para que lo revises con las instituciones y poder sacar el segundo grupo.

Misión: *Recibir y/o emitir llamadas, así como responder a través de otros medios telemáticos (correo electrónico, chat, SMS,...) para atender a los clientes/usuarios y resolver dudas/incidencias, facilitar información y/o comercializar productos/servicios.*
Formación: Bachiller y estudios técnicos en áreas administrativas. (como son estudiantes se valida el estudio con lo que están realizando)
Edad: mayor de 18 años
Lugar de vivienda: Personas que vivan en áreas centrales, Bucaramanga, Floridablanca, Piedecuesta, Girón. No es posible personas que vivan en veredas, Lebrija, Norte, Morrorico, Nuevo Girón. (esto lugares no son permitido debido a que el servicio de ruta que presta la compañía no va a estos barrios por seguridad.

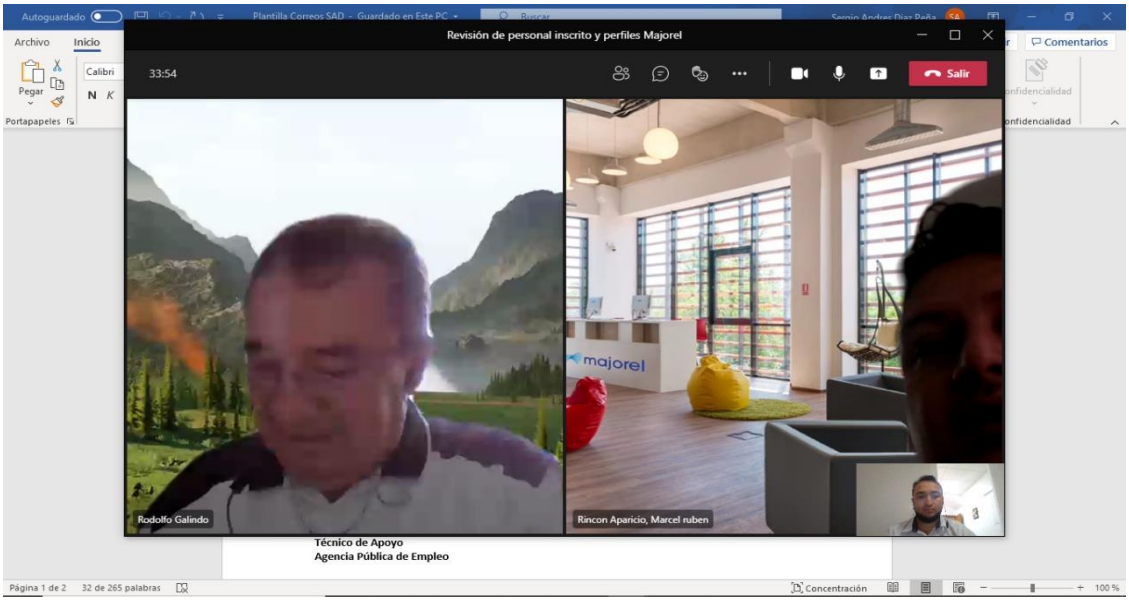
Formación Complementaria

- Conocimiento del Producto/ Servicio
- Conocimiento de Herramienta informáticas
- Formación en Atención al cliente
- Conocimiento del sector y del Convenio Contact Center
- Internet.
- Paquete Oficce

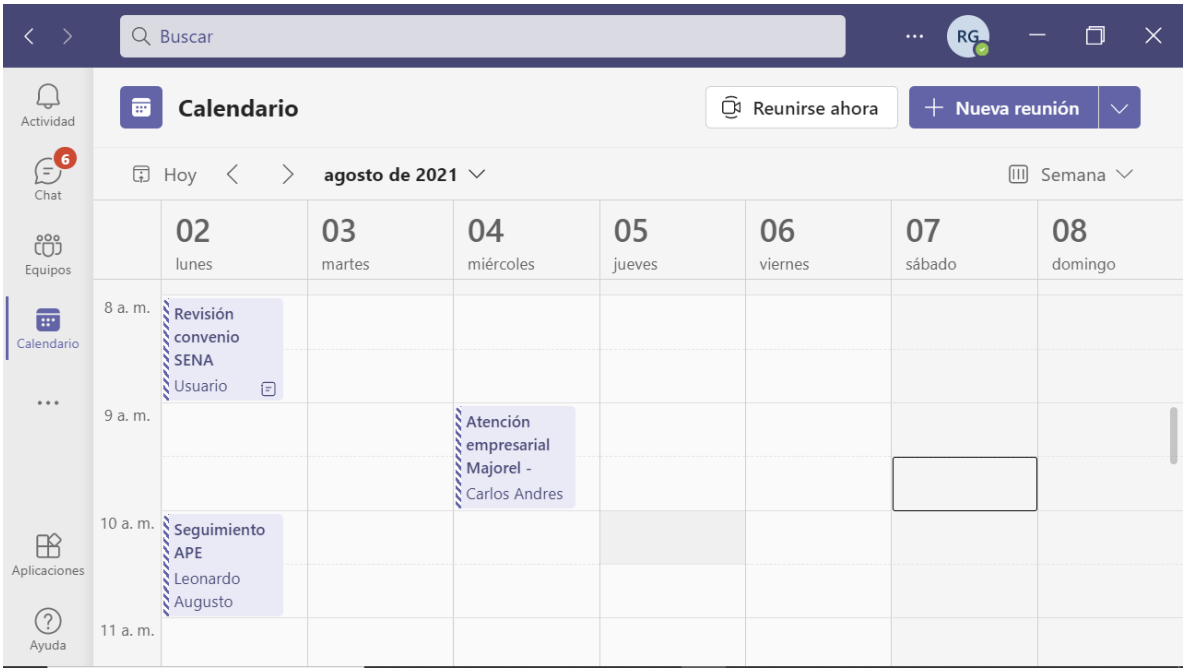


4.Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos
Agosto 8 Reunión Empresa Price Smart Bucaramanga – Floridablanca entrevista

11 agosto 2021 Reunión Empresa Majorel

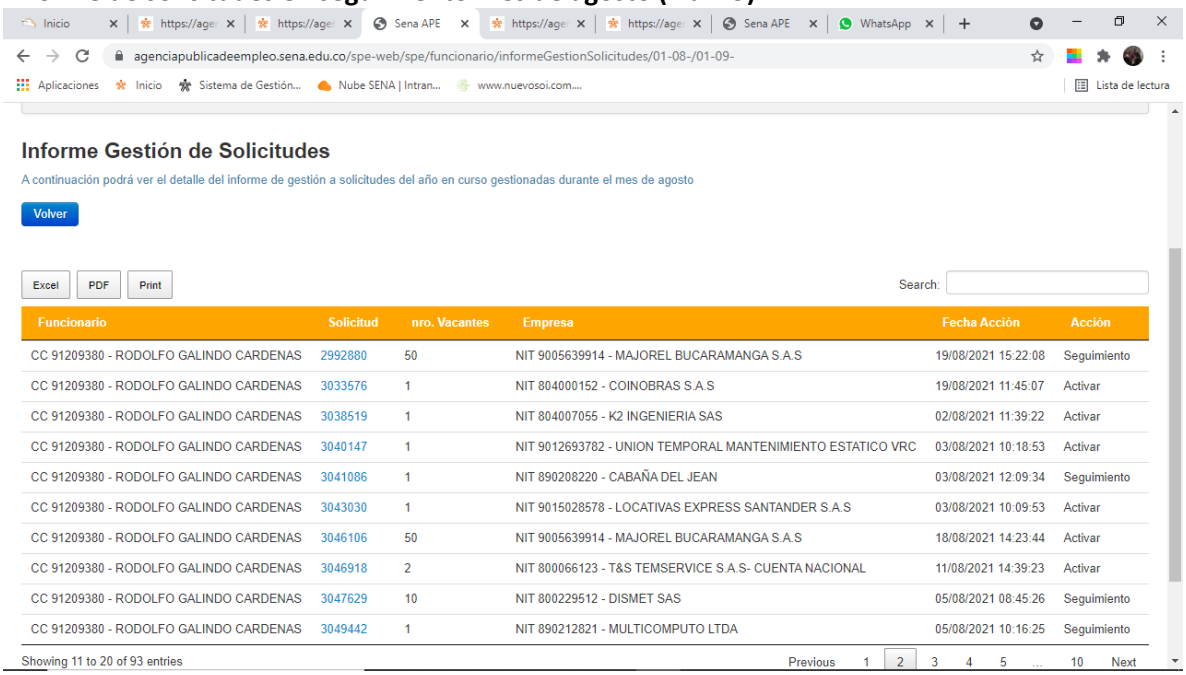


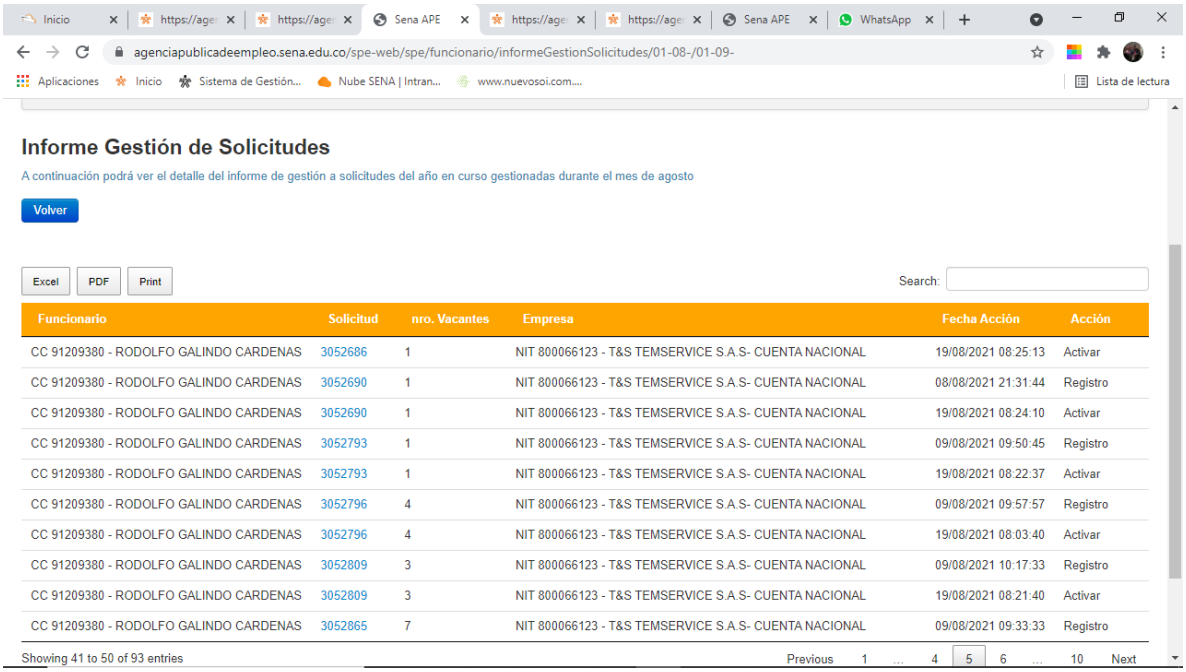
De agosto, Calendario de reuniones con empresarios



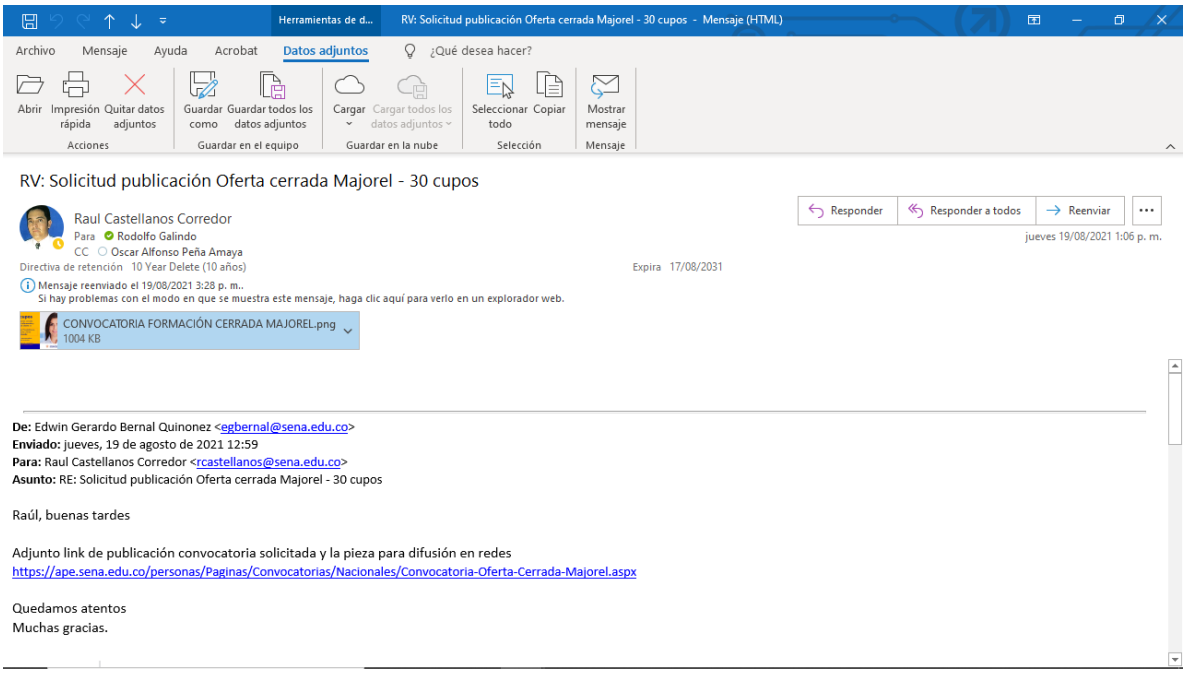
5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

Informe de solicitudes en seguimiento mes de agosto (2 al 19)

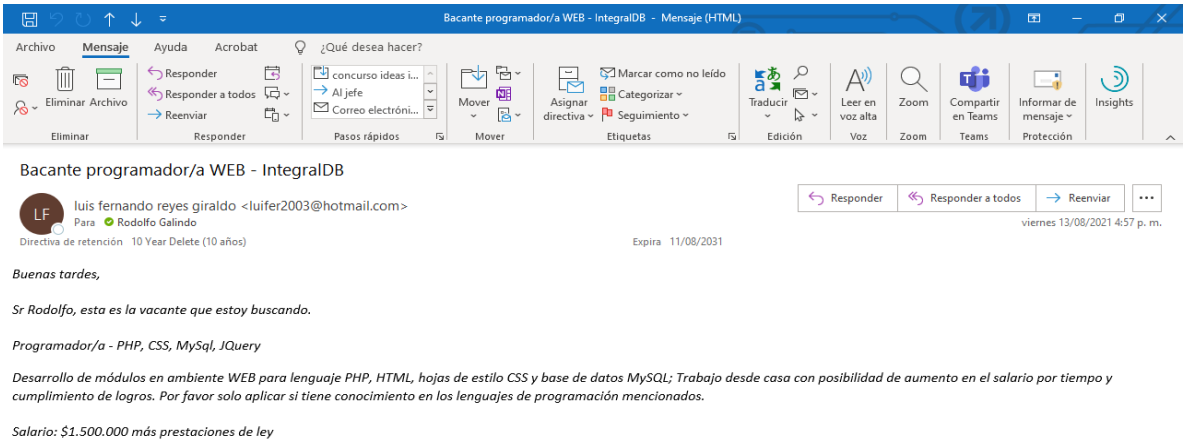




Correo informar la publicación de ala oferta cerrada Majorel enviado 19/agosto/2021



Correo: Crear vacante programador web 13 de agosto 2021

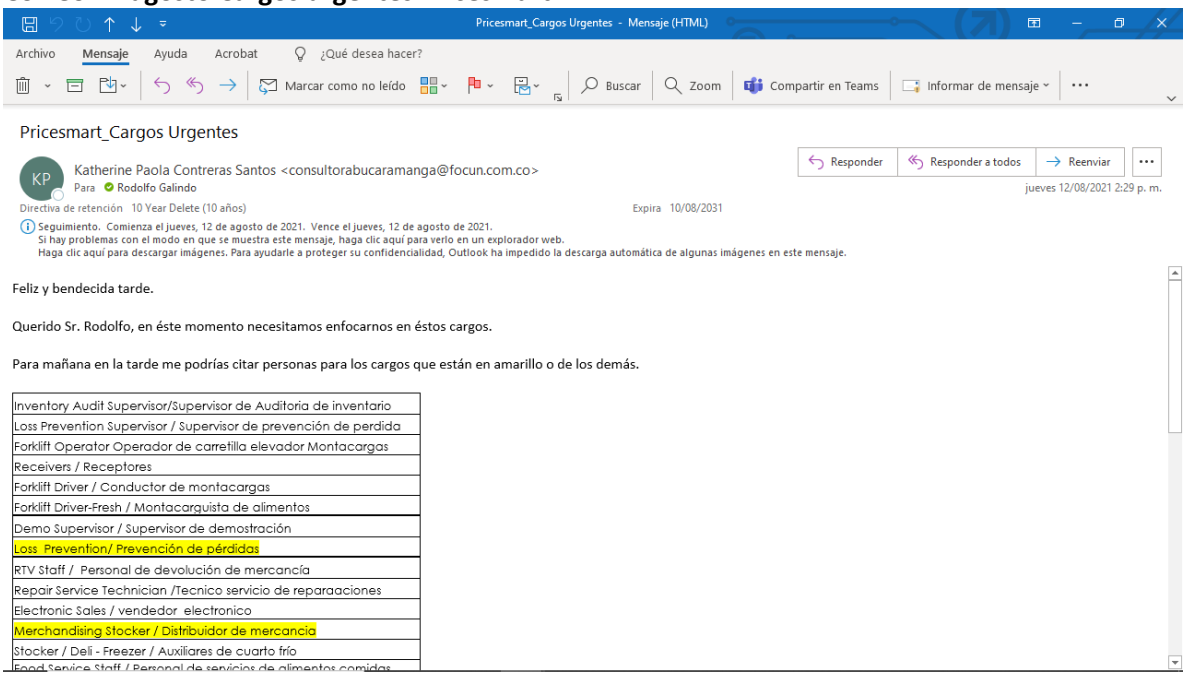


6.Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

Agosto 8 Reunión Empresa Price Smart Bucaramanga – Floridablanca entrevista



Correo 12 agosto Cargos urgentes Pricesmart



Pricesmart_Cargos Urgentes - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Compartir en Teams | Informar de mensaje

Pricesmart_Cargos Urgentes

KP Katherine Paola Contreras Santos <consultorabucaramanga@focun.com.co>

Para Rodolfo Galindo

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 12/08/2021 2:29 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 10/08/2031

Seguimiento. Comienza el jueves, 12 de agosto de 2021. Vence el jueves, 12 de agosto de 2021.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

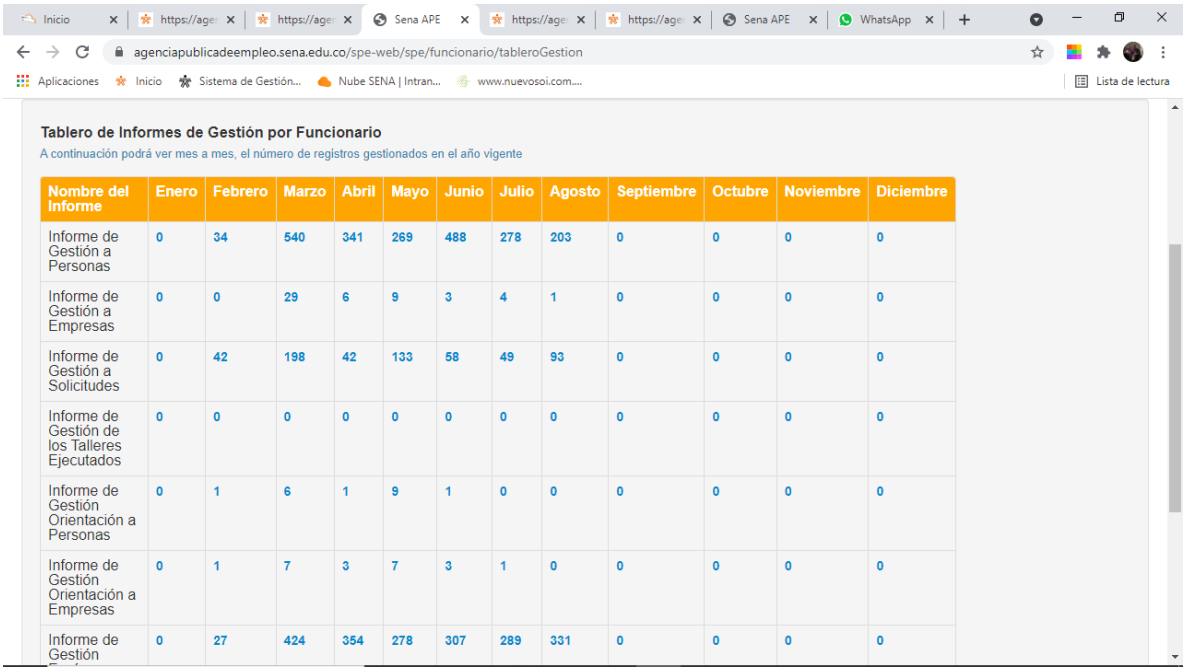
Feliz y bendecida tarde.

Querido Sr. Rodolfo, en éste momento necesitamos enfocarnos en éstos cargos.

Para mañana en la tarde me podrías citar personas para los cargos que están en amarillo o de los demás.

Inventory Audit Supervisor/Supervisor de Auditoria de inventario
Loss Prevention Supervisor / Supervisor de prevención de perdida
Forklift Operator Operador de carretilla elevador Montacargas
Receivers / Receptores
Forklift Driver / Conductor de montacargas
Forklift Driver-Fresh / Montacarguista de alimentos
Demo Supervisor / Supervisor de demostración
Loss Prevention/ Prevención de pérdidas
RTV Staff / Personal de devolución de mercancía
Repair Service Technician /Tecnico servicio de reparaaciones
Electronic Sales / vendedor electronico
Merchandising Stocker / Distribuidor de mercancia
Stocker / Deli - Freezer / Auxiliares de cuarto frío
Food Service Staff / Personal de servicios de alimentos comidas

7.Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo
Captura informe gestión por Orientador 20 agosto 2021, Rodolfo Galindo



Inicio | https://age | https://age | Sena APE | https://age | https://age | Sena APE | WhatsApp

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/tableroGestion

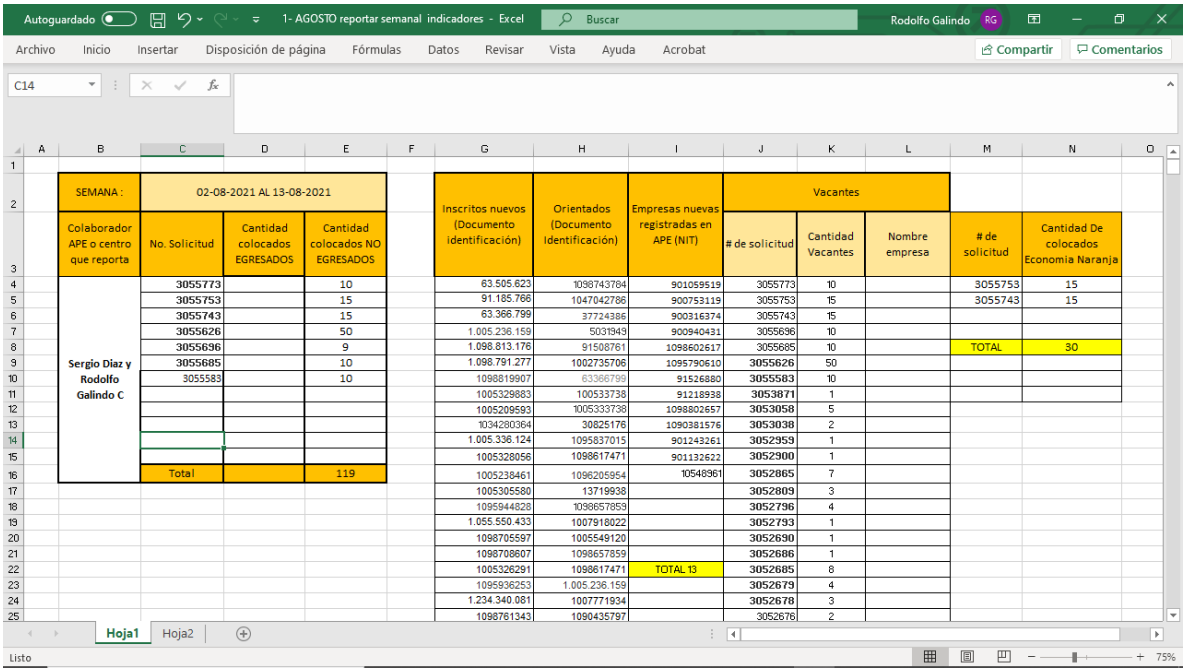
Aplicaciones | Inicio | Sistema de Gestión... | Nube SENA | Intran... | www.nuevosoi.com.... | Lista de lectura

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	34	540	341	269	488	278	203	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	29	6	9	3	4	1	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	42	198	42	133	58	49	93	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	1	6	1	9	1	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	1	7	3	7	3	1	0	0	0	0	0
Informe de Gestión	0	27	424	354	278	307	289	331	0	0	0	0

8.Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato Informe seguimiento primera y segunda semana de agosto



SEMANA :	02-08-2021 AL 13-08-2021		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS	Cantidad colocados NO EGRESADOS
Sergio Diaz y Rodolfo Galindo C	3055773		10
	3055753		15
	3055743		15
	3055626		50
	3055696		9
	3055685		10
	3055583		10
	Total		119

Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)
63.505.623	1098743784	901059519
91.185.766	1047042786	900753119
63.366.799	37724386	900316374
1.005.236.159	5031949	900940431
1.098.813.176	91508761	1098602617
1.098.791.277	1002735706	1095790610
1098819907	63366799	91526880
1005329883	100533738	91218938
1005209593	1005333738	1098802657
1034280364	30825176	1090381576
1.005.336.124	1095837015	901243261
1005328056	1098617471	901132622
1005238461	1098205954	10548961
1005305580	13719938	
1095944828	1098657859	
1.055.550.433	1007918022	
1098705597	1005549120	
1098708607	1098657859	
1005326291	1098617471	TOTAL 13
1095936253	1.005.236.159	
1.234.340.081	1007771934	
1098761343	1090435797	

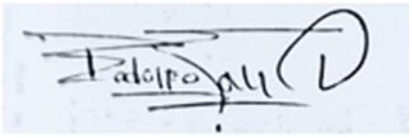
Vacantes				
# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	# de solicitud	Cantidad De colocados Economia Naranja
3055773	10		3055753	15
3055753	15		3055743	15
3055743	15			
3055696	10		TOTAL	30
3055685	50			
3055626	50			
3055583	10			
3053871	1			
3053058	5			
3053038	2			
3052959	1			
3052900	1			
3052865	7			
3052809	3			
3052796	4			
3052793	1			
3052690	1			
3052686	1			
3052685	8			
3052679	4			
3052678	3			
3052676	2			

9.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

Agosto 6, 13, 20 Feria institucional Alcaldía de Bucaramanga







Rodolfo Galindo Cárdenas
C.C. 91209380 Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2244845