PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio del 2021

Señora
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2337722**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2337722** del año 2021

JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.430.656** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica – articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.2337722**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma DE VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($ 24.166.285) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS ($1.493.916) MCTE.

b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($2.636.322) MCTE.

c) Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.581.793) MCTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. **53655680060** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica para el área de Mantenimiento de equipos de cómputo en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Creación de la Guía de Aprendizaje de acuerdo con la Estructura Curricular del programa de formación: Mantenimiento de Equipos de Computo, Fichas: 2096707 - 2096717 - 2302941 - 2302943	Guía de Aprendizaje: https://drive.google.com/file/d/1gzQwbQ4hZgpAqr02_wrKER4sgy-lRCdN/view?usp=sharing
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes,conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Planeación de actividades relacionadas con la fase de Ejecución en la Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. Incorporación de herramientas tecnológicas como: Microsoft Office Word 2019, Google Forms, WhatsApp, Correo Electrónico. Para evitar el contacto físico y evitar contagios, pero garantizando la formación de calidad, bajo una formación integral tomando en cuenta las necesidades y características de los aprendices y distintas metodologías de aprendizajes.	Guía de Aprendizaje Realizada. Resultados: VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. Registro de las clases haciendo uso de las TIC, link de grabaciones.

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Recolección de información de los aprendices de los grados once de la Institución Educativa Integrado Carrasquilla Industrial, por medio de cuestionario de Google Forms, para actualización de sus datos en Sofiaplus.	Pantallazo y enlace de Formulario de Google
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Se realiza la Planeación Pedagogica de actividades relacionadas con la fase de ejecución en las competencias a desarrollar. MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Formato de Planeación Pedagógica: https://drive.google.com/file/d/1ujQUtgKyvJB4hFZv3_TtqwdksaSIxtGp/view?usp=sharing
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Se detalla la Planeación Pedagogica de actividades relacionadas con la fase de ejecución en las competencias a desarrollar, para poder llevar acabo la formación de manera organizada.	Planeación Pedagógica
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Se establecen las horas a ejecutar en la planeación pedagógica durante el proceso de formación	Formato de Planeación Pedagógica
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se reliza la recolección de información de los aprendices de los grados décimo y once de la Institución Educativa Integrado Carrasquilla Industrial. Se utilizan las plataformas tecnológicas (Google Meet, Microsoft Teams, etc) se vienen programando los procesos de enseñanza aprendizaje, siendo posible la interacción con los aprendices, convirtiéndose	Pantallazos de las clases virtuales, link de grabaciones, y talleres realizados por los aprendices.

		éstas es un complemento de los recursos y materiales didácticos, aportando a un intercambio de conocimientos instructor-aprendiz y entre los mismos aprendices de conformidad con los módulos de formación en el área de Mantenimiento.	
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Se hace uso de herramientas tecnológicas como: Microsoft Office Word 2019, Google Forms, WhatsApp, Correo Electrónico. Como mecanismo de contacto con los aprendices.	Pantallazos de Herramientas Tecnológicas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se adelanto ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera)	No Aplica
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (125 horas) por el supervisor según plan de contratación	Se reportaron la horas dedicadas a la realización de actividades laborales en la formación del programa Articulación con la Media Técnica.	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificado en la competencia “Orientar Formación presencial de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos”.	Certificación Competencia: https://drive.google.com/file/d/1EwHmwNP6bwwNWGuawxkoQqc5QPG8zqxA/view?usp=sharing
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las	Presentación del informe del mes de julio de 2021.

	informes de ejecución del contrato.	responsabilidades institucionales asignadas.	
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se hace uso de todo el Protocolo de Bioseguridad y SST, aportando buenas practicas como buen ciudadano y capacitándome en metodologías de mejora continua.	Certificado Capacitación de protocolos de Bioseguridad: https://drive.google.com/file/d/1YFfRO-tIwFjCJU5aZXSAACGl6f0wQMSo/view?usp=sharing
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Marco normativo y reglamentario existente entorno a la articulación del SENA con la Educación Media que integre contenidos curriculares, pedagógicos, didácticos, así como recursos humanos.	Anexos requeridos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51886430 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

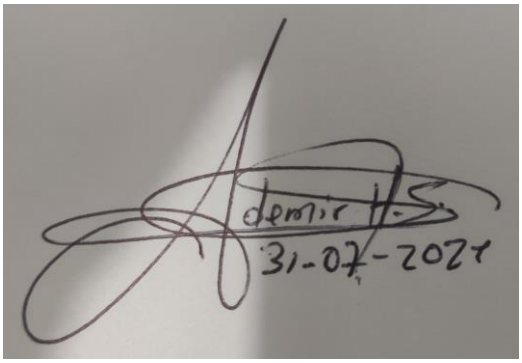
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA
Contratista
C.C. No. 1.077.430.656 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2337722 del año 2021
Coordinadora Académica



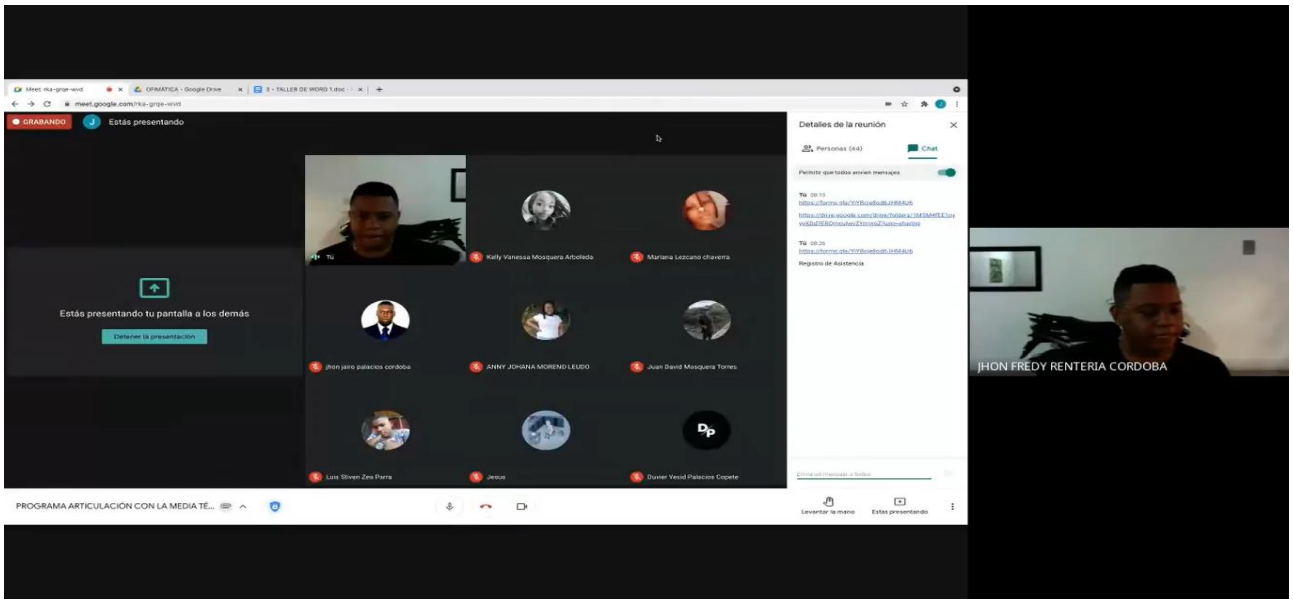
ANEXOS.

En el programa de formación Mantenimiento de Equipos de Computo, Fichas: 2096707 – 2096717 - 2302941 - 2302943, en Articulación con la Media Técnica para la Institución Educativa Integrado Carrasquilla Industrial Quibdó - Chocó, nos encontramos desarrollando la Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

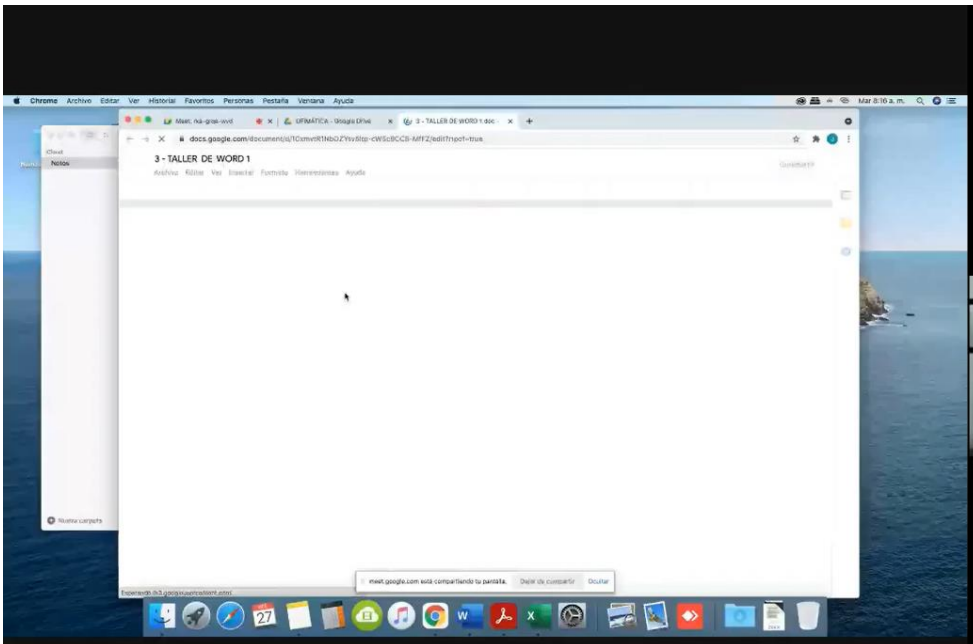
Clases Virtuales Google Meet

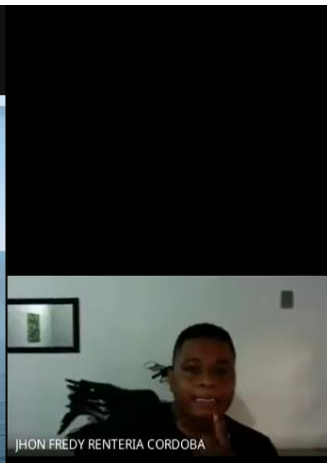


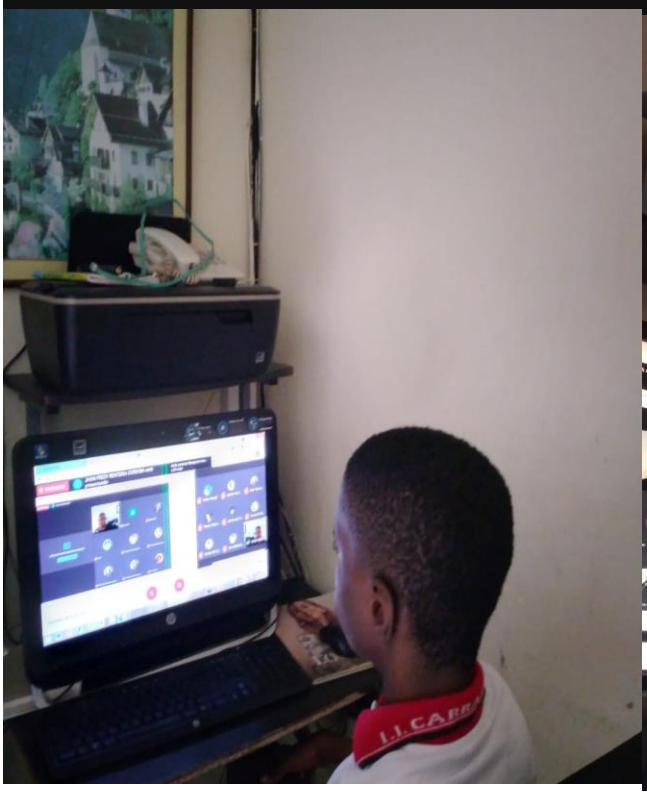
https://drive.google.com/file/d/1v87QPRLafIT-zvrL2Gov06yRobDlyc1f/view?usp=sharing

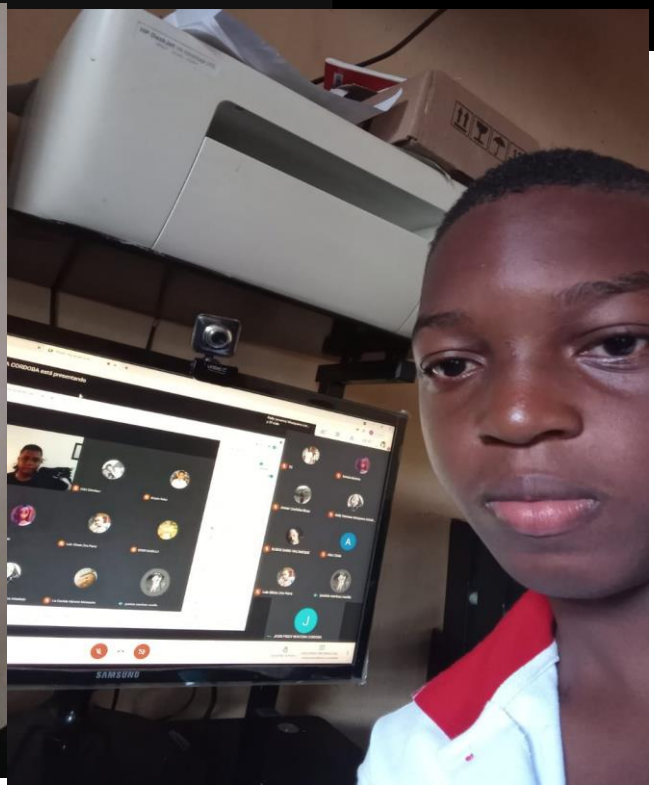


Fotos Clases en Casa

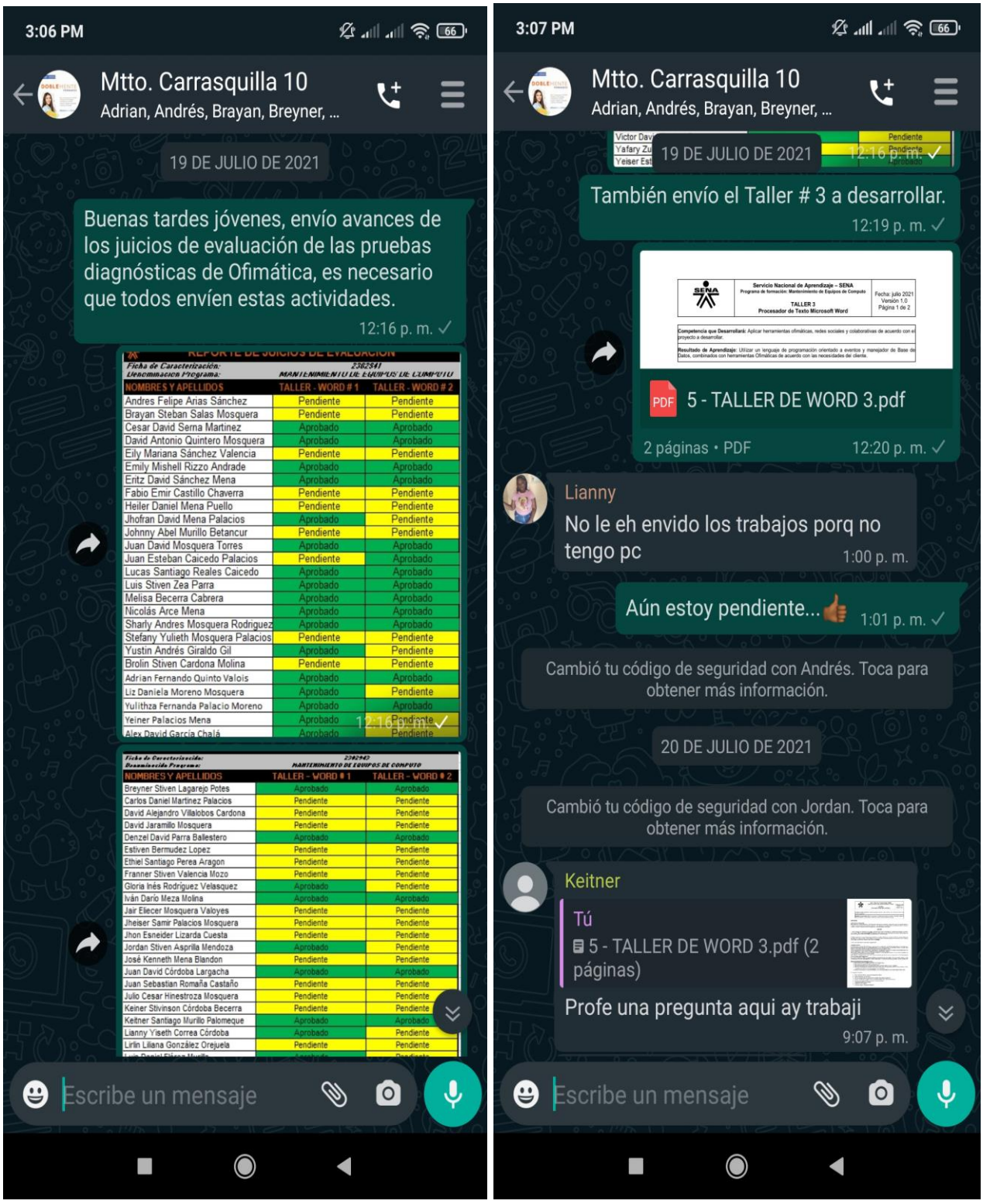


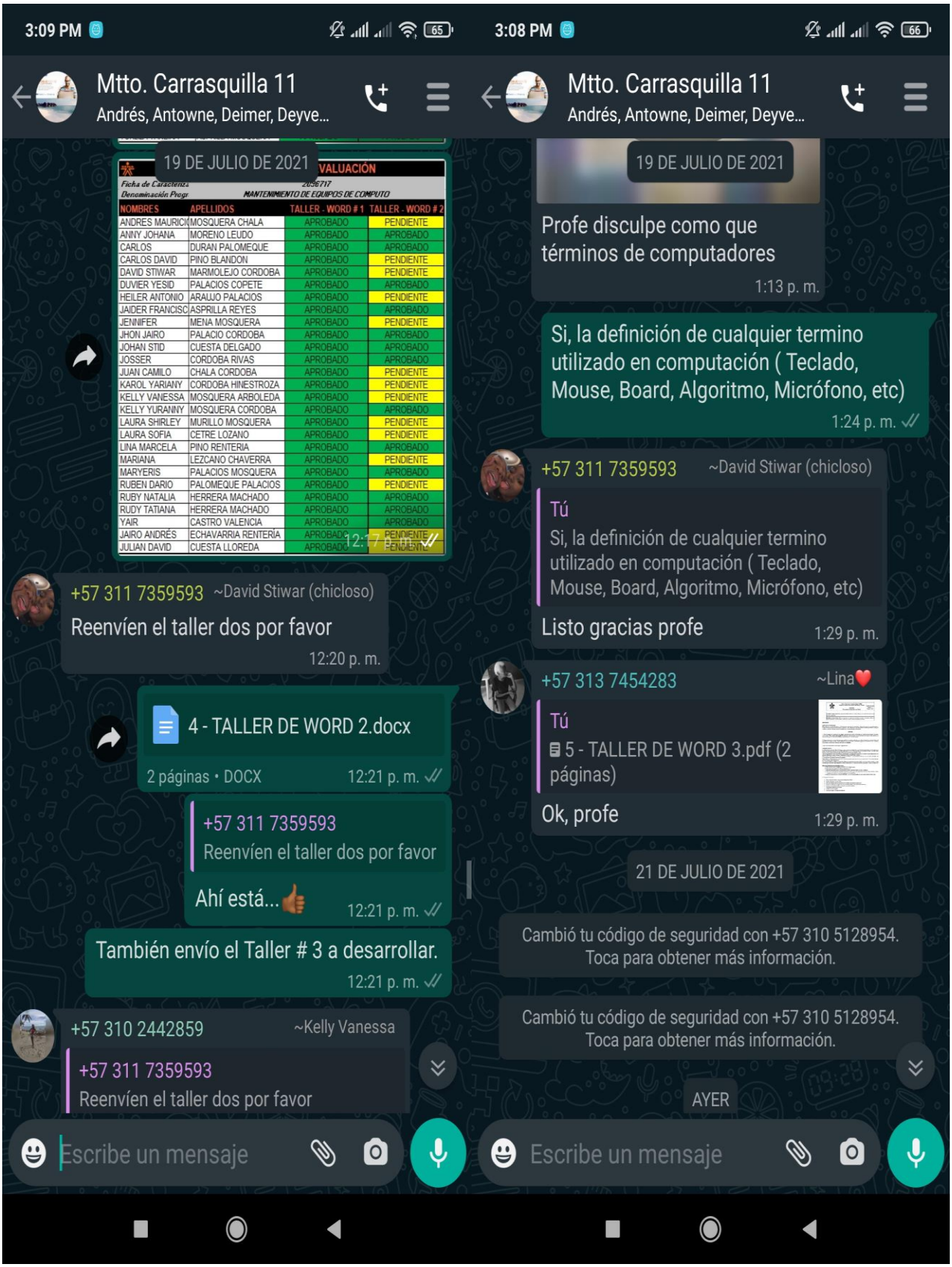




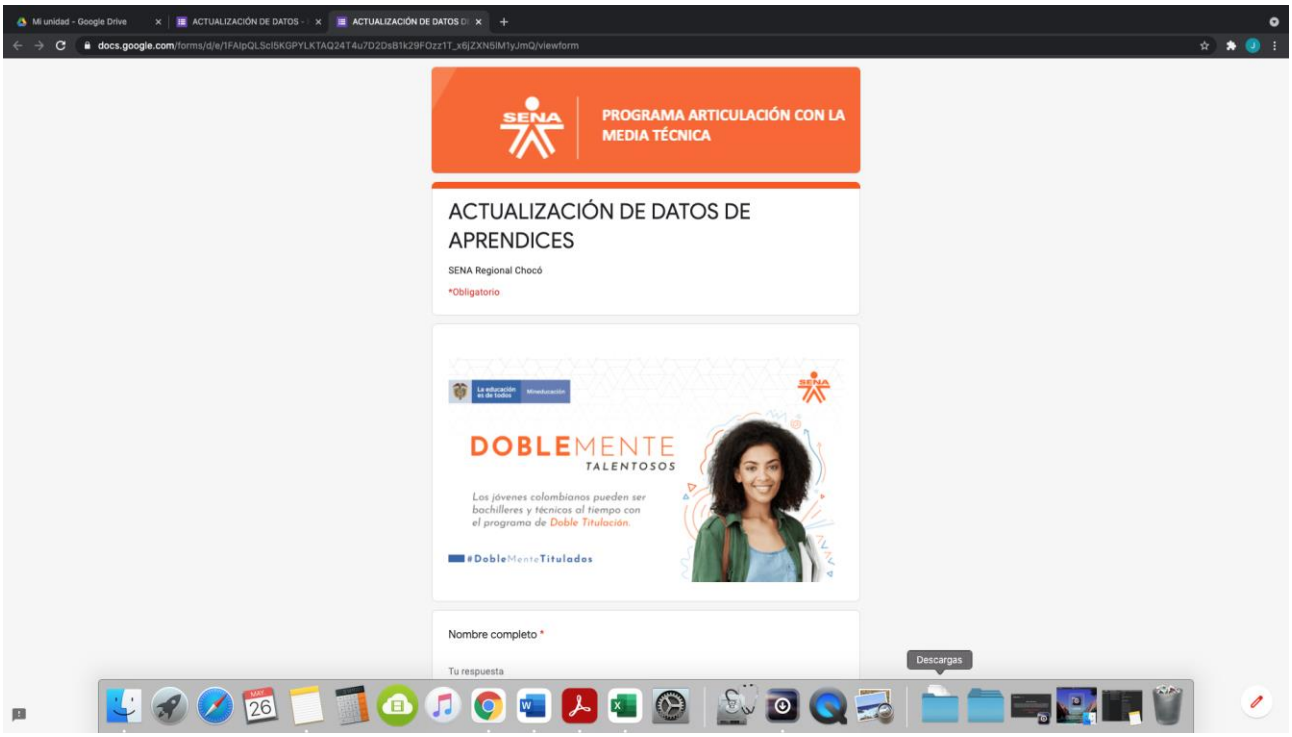


Chat grupo de Whatsapp

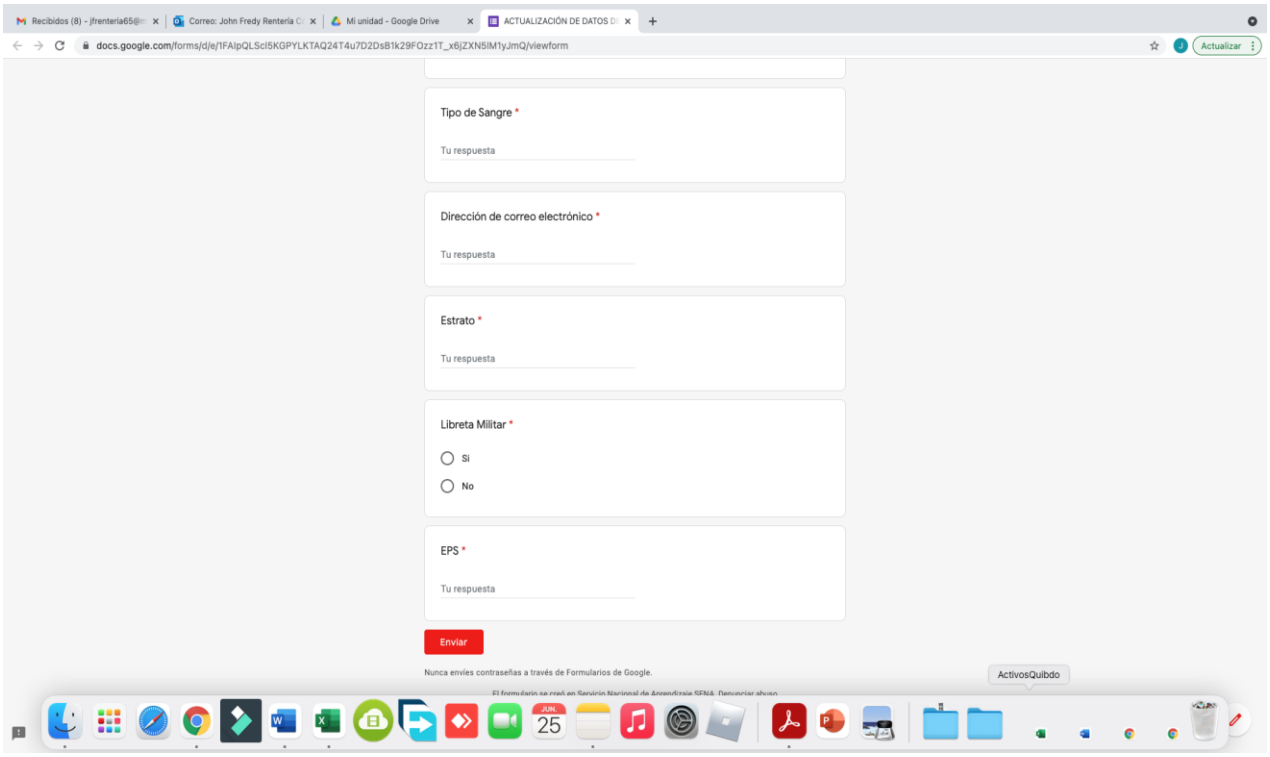


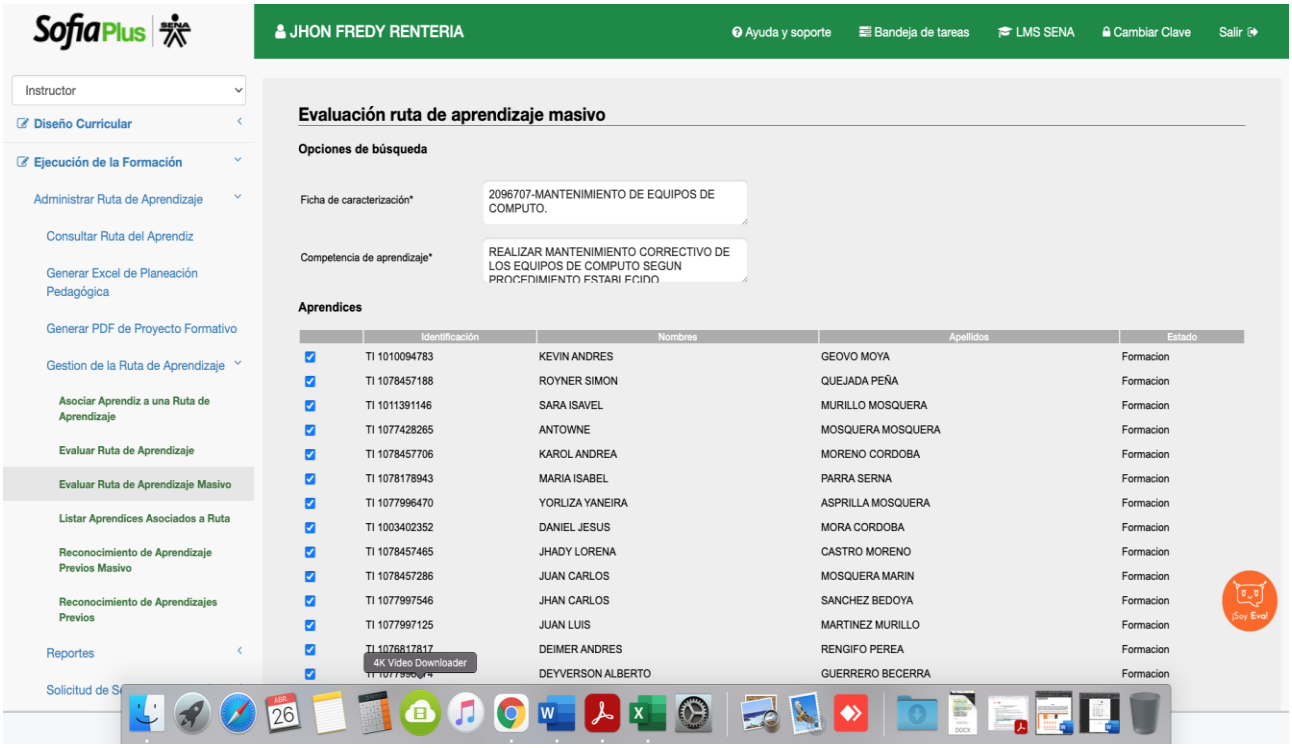

3:09 PM
Mtto. Carrasquilla 11
Andrés, Antowne, Deimer, Deyve...
19 DE JULIO DE 2021
VALUACIÓN
Ficha de Caracterización
Denominación Progr
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
NOMBRES APELLIDOS TALLER - WORD # 1 TALLER - WORD # 2
ANDRES MAURICI MOSQUERA CHALA APROBADO PENDIENTE
ANNY JOHANA MORENO LEUDO APROBADO APROBADO
CARLOS DURAN PALOMEQUE APROBADO APROBADO
CARLOS DAVID PINO BLANDON APROBADO PENDIENTE
DAVID STIWAR MARMOLEJO CORDOBA APROBADO PENDIENTE
DUVIER YESID PALACIOS COPETE APROBADO APROBADO
HEILER ANTONIO ARAUJO PALACIOS APROBADO PENDIENTE
JAIDER FRANCISC ASPRILLA REYES APROBADO APROBADO
JENNIFER MENA MOSQUERA APROBADO PENDIENTE
JHON JAIRO PALACIO CORDOBA APROBADO APROBADO
JOHAN STID CUESTA DELGADO APROBADO APROBADO
JOSSER CORDOBA RIVAS APROBADO APROBADO
JUAN CAMILO CHALA CORDOBA APROBADO PENDIENTE
KAROL YARIANY CORDOBA HINESTROZA APROBADO PENDIENTE
KELLY VANESSA MOSQUERA ARBOLEDA APROBADO PENDIENTE
KELLY YURANNY MOSQUERA CORDOBA APROBADO APROBADO
LAURA SHIRLEY MURILLO MOSQUERA APROBADO PENDIENTE
LAURA SOFIA CETRE LOZANO APROBADO PENDIENTE
LINA MARCELA PINO RENTERIA APROBADO APROBADO
MARIANA LEZCANO CHAVERRA APROBADO PENDIENTE
MARYERIS PALACIOS MOSQUERA APROBADO APROBADO
RUBEN DARIO PALOMEQUE PALACIOS APROBADO PENDIENTE
RUBY NATALIA HERRERA MACHADO APROBADO APROBADO
RUDY TATIANA HERRERA MACHADO APROBADO APROBADO
YAIR CASTRO VALENCIA APROBADO APROBADO
JAIRO ANDRÉS ECHAVARRIA RENTERÍA APROBADO PENDIENTE
JULIAN DAVID CUESTA LLOREDA APROBADO PENDIENTE
12:17 p. m.
+57 311 7359593 ~David Stiwar (chicloso)
Reenvíen el taller dos por favor
12:20 p. m.
4 - TALLER DE WORD 2.docx
2 páginas • DOCX 12:21 p. m.
+57 311 7359593
Reenvíen el taller dos por favor
Ahí está...
12:21 p. m.
También envío el Taller # 3 a desarrollar.
12:21 p. m.
+57 310 2442859 ~Kelly Vanessa
+57 311 7359593
Reenvíen el taller dos por favor
Escribe un mensaje
3:08 PM
Mtto. Carrasquilla 11
Andrés, Antowne, Deimer, Deyve...
19 DE JULIO DE 2021
Profe disculpe como que términos de computadores
1:13 p. m.
Si, la definición de cualquier termino utilizado en computación (Teclado, Mouse, Board, Algoritmo, Micrófono, etc)
1:24 p. m.
+57 311 7359593 ~David Stiwar (chicloso)
Tú
Si, la definición de cualquier termino utilizado en computación (Teclado, Mouse, Board, Algoritmo, Micrófono, etc)
Listo gracias profe
1:29 p. m.
+57 313 7454283 ~Lina
Tú
5 - TALLER DE WORD 3.pdf (2 páginas)
Ok, profe
1:29 p. m.
21 DE JULIO DE 2021
Cambió tu código de seguridad con +57 310 5128954. Toca para obtener más información.
Cambió tu código de seguridad con +57 310 5128954. Toca para obtener más información.
AYER
Escribe un mensaje

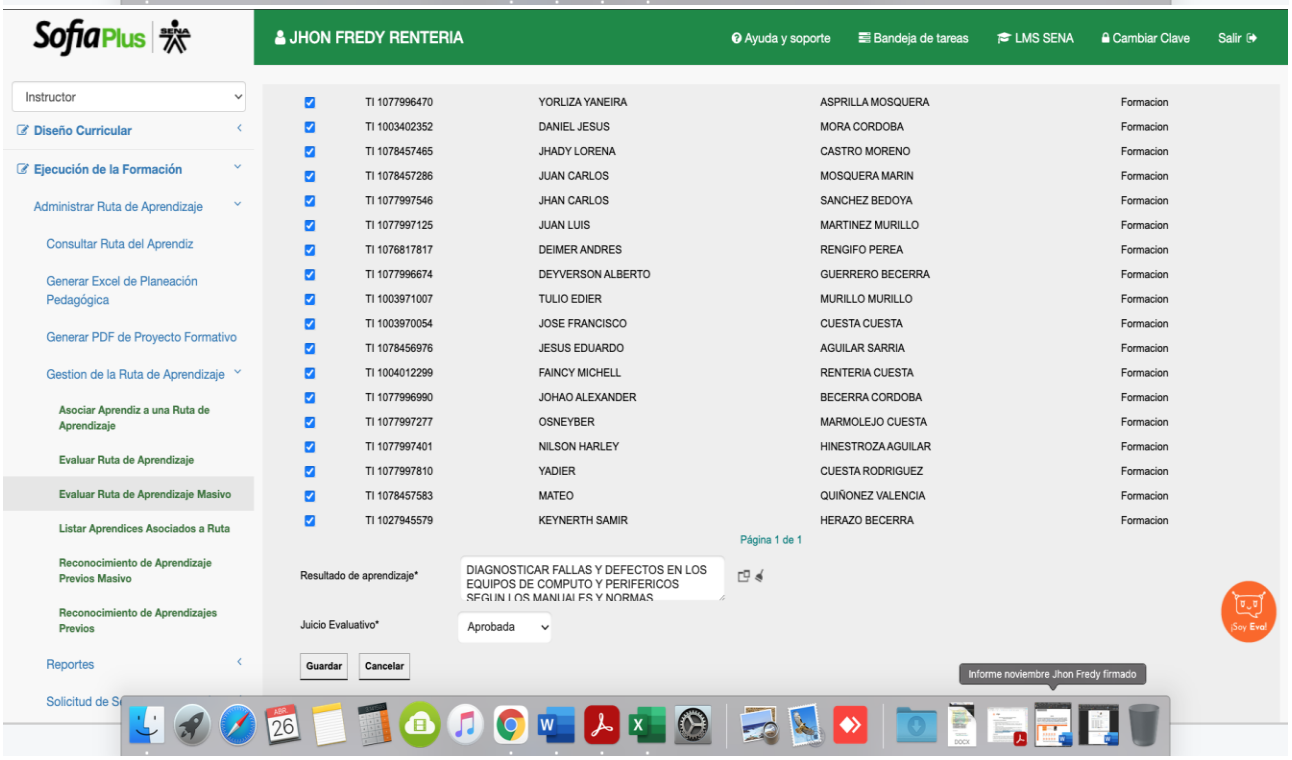
Formulario – Actualización de Información

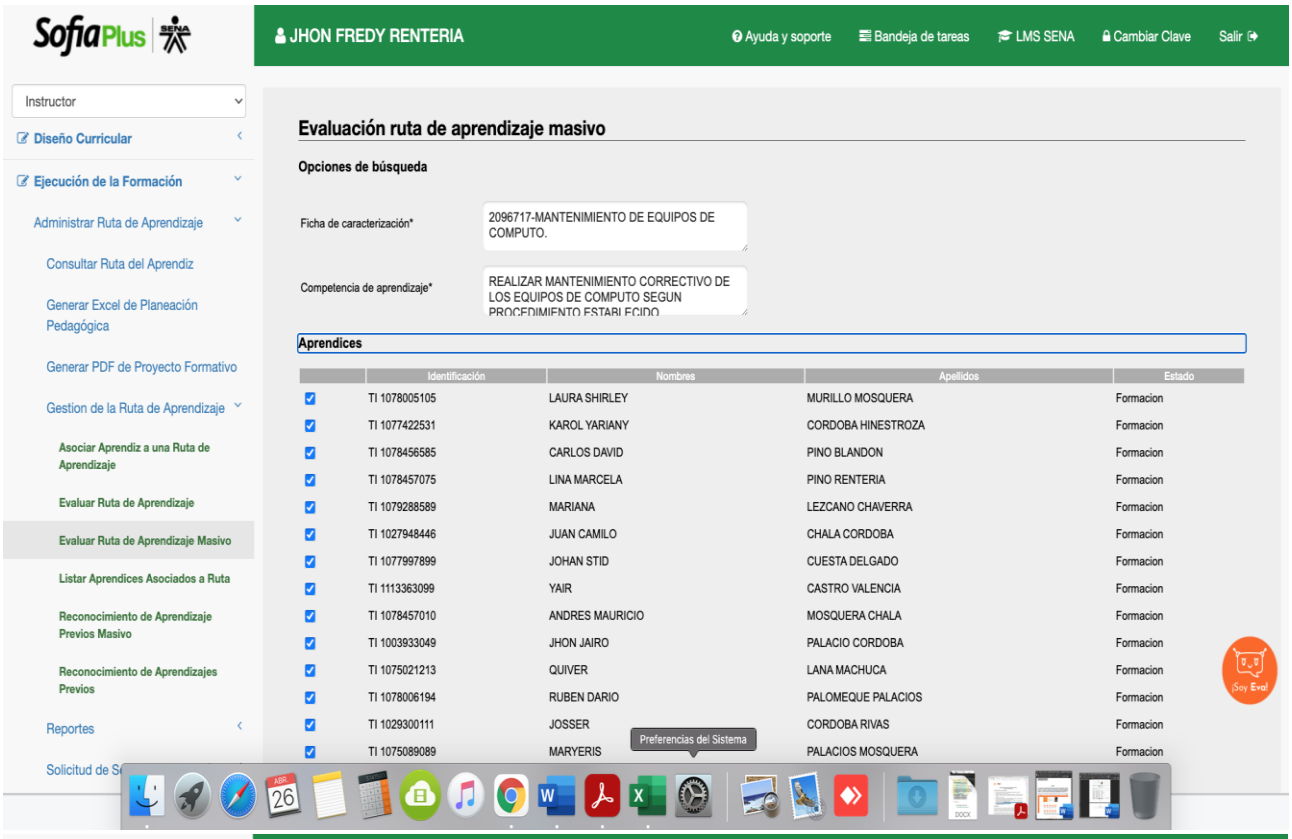


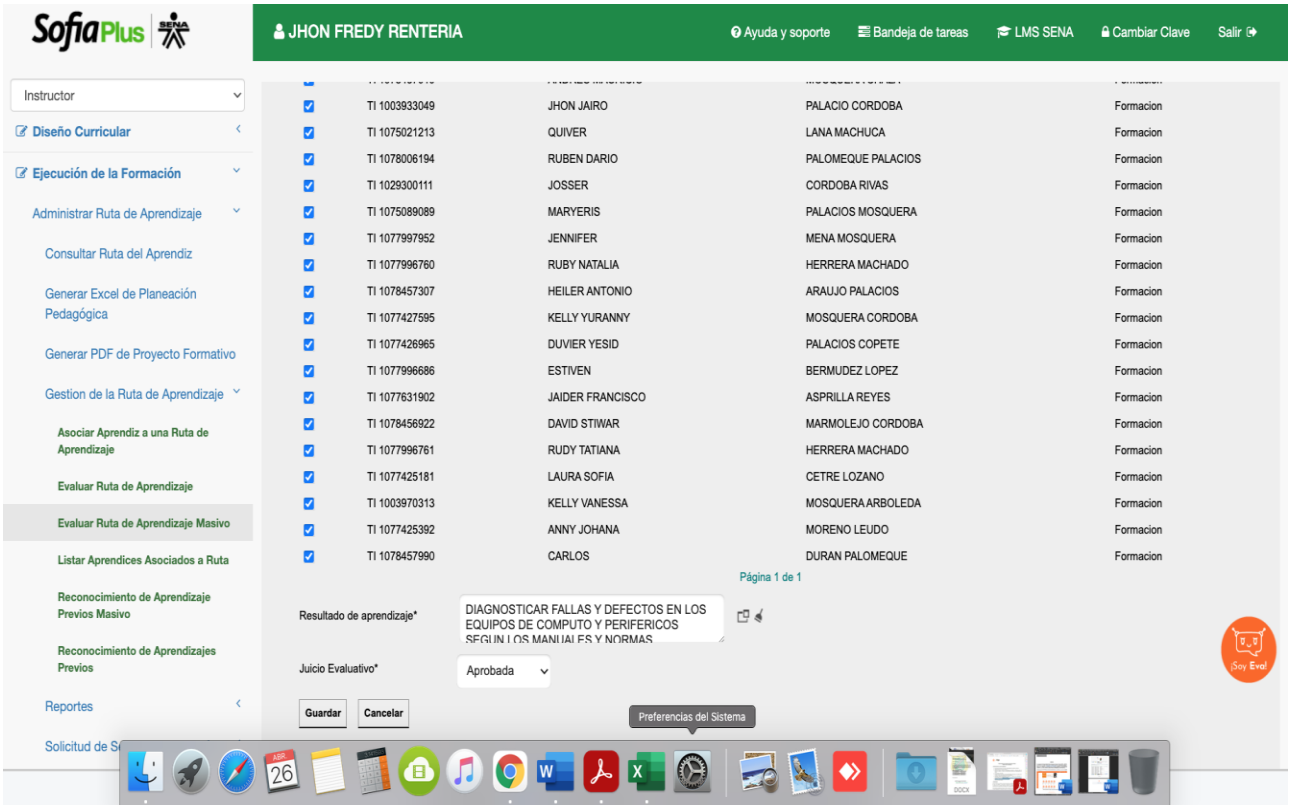
https://forms.gle/QDfb8wZxaZhT6xLX7




SofiaPlus
JHON FREDY RENTERIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de S
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2096707-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Competencia de aprendizaje*
REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1010094783 KEVIN ANDRES GEOVO MOYA Formacion
TI 1078457188 ROYNER SIMON QUEJADA PEÑA Formacion
TI 1011391146 SARA ISAVEL MURILLO MOSQUERA Formacion
TI 1077428265 ANTOWNE MOSQUERA MOSQUERA Formacion
TI 1078457706 KAROL ANDREA MORENO CORDOBA Formacion
TI 1078178943 MARIA ISABEL PARRA SERNA Formacion
TI 1077996470 YORLIZA YANEIRA ASPRILLA MOSQUERA Formacion
TI 1003402352 DANIEL JESUS MORA CORDOBA Formacion
TI 1078457465 JHADY LORENA CASTRO MORENO Formacion
TI 1078457286 JUAN CARLOS MOSQUERA MARIN Formacion
TI 1077997546 JHAN CARLOS SANCHEZ BEDOYA Formacion
TI 1077997125 JUAN LUIS MARTINEZ MURILLO Formacion
TI 1076817817 DEIMER ANDRES RENGIFO PEREA Formacion
DEYVERSON ALBERTO GUERRERO BECERRA Formacion
4K Video Downloader


SofiaPlus
JHON FREDY RENTERIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de S
TI 1077996470 YORLIZA YANEIRA ASPRILLA MOSQUERA Formacion
TI 1003402352 DANIEL JESUS MORA CORDOBA Formacion
TI 1078457465 JHADY LORENA CASTRO MORENO Formacion
TI 1078457286 JUAN CARLOS MOSQUERA MARIN Formacion
TI 1077997546 JHAN CARLOS SANCHEZ BEDOYA Formacion
TI 1077997125 JUAN LUIS MARTINEZ MURILLO Formacion
TI 1076817817 DEIMER ANDRES RENGIFO PEREA Formacion
TI 1077996674 DEYVERSON ALBERTO GUERRERO BECERRA Formacion
TI 1003971007 TULIO EDIER MURILLO MURILLO Formacion
TI 1003970054 JOSE FRANCISCO CUESTA CUESTA Formacion
TI 1078456976 JESUS EDUARDO AGUILAR SARRIA Formacion
TI 1004012299 FAINCY MICHELL RENTERIA CUESTA Formacion
TI 1077996990 JOHAO ALEXANDER BECERRA CORDOBA Formacion
TI 1077997277 OSNEYBER MARMOLEJO CUESTA Formacion
TI 1077997401 NILSON HARLEY HINESTROZA AGUILAR Formacion
TI 1077997810 YADIER CUESTA RODRIGUEZ Formacion
TI 1078457583 MATEO QUIÑONEZ VALENCIA Formacion
TI 1027945579 KEYNERTH SAMIR HERAZO BECERRA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS SEGUN LOS MANUALES Y NORMAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Informe noviembre Jhon Fredy firmado


SofiaPlus
JHON FREDY RENTERIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de S
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2096717-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Competencia de aprendizaje*
REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1078005105 LAURA SHIRLEY MURILLO MOSQUERA Formacion
TI 1077422531 KAROL YARIANY CORDOBA HINESTROZA Formacion
TI 1078456585 CARLOS DAVID PINO BLANDON Formacion
TI 1078457075 LINA MARCELA PINO RENTERIA Formacion
TI 1079288589 MARIANA LEZCANO CHAVERRA Formacion
TI 1027948446 JUAN CAMILO CHALA CORDOBA Formacion
TI 1077997899 JOHAN STID CUESTA DELGADO Formacion
TI 1113363099 YAIR CASTRO VALENCIA Formacion
TI 1078457010 ANDRES MAURICIO MOSQUERA CHALA Formacion
TI 1003933049 JHON JAIRO PALACIO CORDOBA Formacion
TI 1075021213 QUIVER LANA MACHUCA Formacion
TI 1078006194 RUBEN DARIO PALOMEQUE PALACIOS Formacion
TI 1029300111 JOSSER CORDOBA RIVAS Formacion
TI 1075089089 MARYERIS PALACIOS MOSQUERA Formacion
Preferencias del Sistema


SofiaPlus
JHON FREDY RENTERIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de S
TI 1003933049 JHON JAIRO PALACIO CORDOBA Formacion
TI 1075021213 QUIVER LANA MACHUCA Formacion
TI 1078006194 RUBEN DARIO PALOMEQUE PALACIOS Formacion
TI 1029300111 JOSSER CORDOBA RIVAS Formacion
TI 1075089089 MARYERIS PALACIOS MOSQUERA Formacion
TI 1077997952 JENNIFER MENA MOSQUERA Formacion
TI 1077996760 RUBY NATALIA HERRERA MACHADO Formacion
TI 1078457307 HEILER ANTONIO ARAUJO PALACIOS Formacion
TI 1077427595 KELLY YURANNY MOSQUERA CORDOBA Formacion
TI 1077426965 DUVIER YESID PALACIOS COPETE Formacion
TI 1077996686 ESTIVEN BERMUDEZ LOPEZ Formacion
TI 1077631902 JAIDER FRANCISCO ASPRILLA REYES Formacion
TI 1078456922 DAVID STIWAR MARMOLEJO CORDOBA Formacion
TI 1077996761 RUDY TATIANA HERRERA MACHADO Formacion
TI 1077425181 LAURA SOFIA CETRE LOZANO Formacion
TI 1003970313 KELLY VANESSA MOSQUERA ARBOLEDA Formacion
TI 1077425392 ANNY JOHANA MORENO LEUDO Formacion
TI 1078457990 CARLOS DURAN PALOMEQUE Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS SEGUN LOS MANUALES Y NORMAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Preferencias del Sistema

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
- Código del Programa de Formación: 233105 v1.
- Nombre del Proyecto: GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- Competencia: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- Resultados de Aprendizaje: VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
- Duración de la Guía: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

El término ofimática hace referencia a todas las herramientas y los métodos que se aplican a las actividades de oficina que posibilitan el procesamiento computarizado de datos escritos, visuales y sonoros. La ofimática tiene como objetivo proporcionar elementos que posibiliten la simplificación, mejora y automatización de la organización de las actividades de una compañía o grupo de personas

Se llama ofimática al equipamiento hardware y software usado para crear, coleccionar, almacenar, manipular y transmitir digitalmente la información necesaria en una oficina para realizar tareas y lograr objetivos básicos. Las actividades básicas de un sistema ofimático comprenden el almacenamiento de datos en bruto, la transferencia electrónica de los mismos y la gestión de información electrónica relativa al negocio. La ofimática ayuda a optimizar o automatizar los procedimientos existentes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de las Actividades

En base a las orientaciones de la guía de actividades, usted podrá investigar y apropiarse de información sobre los componentes de los equipos de computo (PC), además de las herramientas Ofimaticas tales como: Word, Excel, Power Point, Outlook, Redes Sociales y colaborativas, las cuales permiten la solución de problemas cotidianos, a partir del contexto y elenfoque. .

3.2 Actividades de Apropiación de Conocimiento

1. Cree una carpeta en el escritorio con su Nombre, luego abrir Word y crear un documento que contenga cuatros párrafos y guardarlo con el nombre “Taller_nombre del aprendiz”. El documento puede ser creado con la información que desees y debe contener una marcación de agua con el escudo del SENA y un encabezado con tu nombre completo.

2. Debes entregar otro documento tipo reportaje o periódico en donde se evidencie en una hoja el formato dos columnas, el tema del reportaje es “Las Redes Sociales”. Debes proteger el reportaje bien sea con contraseña o guardarlo con extensión .pdf. Si la opción para proteger es contraseña entonces la misma debe ser “sena2021”.

3. En un nuevo documento de Word, copie el siguiente texto:

El paquete ofimático.

La última versión de la suite Office 2016 tiene un nuevo entorno de presentación. Las diferentes herramientas que necesitamos para realizar las operaciones posibles se encuentran organizadas en una Cinta de opciones, que se divide en “fichas”. En Word, estas fichas son: Inicio, Insertar, Diseño de página, Referencias, Correspondencia, Revisar y Vista. Cada una de las fichas se encuentra dividida en “grupos lógicos”, que agrupan los comandos que cumplen funciones relacionadas. Por ejemplo, la ficha Inicio muestra los grupos: Portapapeles, Fuente, Párrafo, Estilos y Edición. Algunos grupos tienen, además, un “iniciador de cuadro de diálogo”, que nos permiten acceder a cuadros de diálogo similares a los que presentaban las versiones anteriores del programa. Desde el Botón de Office podemos acceder a los comandos necesarios para crear un nuevo documento, abrir un documento existente, guardar o imprimir, entre otras opciones. A la derecha del Botón de Office se encuentra la “Barra de herramientas de acceso rápido”, en la que podemos agregar o quitar comandos que necesitamos tener disponibles, en forma independiente de la ficha que activemos; por ejemplo, Guardar, Deshacer, etc.

Aplique los siguientes formatos de fuente y párrafo:

a. Título: centrado, fuente Arial Black, tamaño 20, color de fuente: negro.
b. Texto: fuente Arial, tamaño 12: justificar, interlineado de 1,5
c. Seleccionar las palabras que se encuentran entre comillas y aplicarles negrita y cursiva, y subrayado.
d. Seleccionar las palabras que representan elementos de Word (como Cinta de opciones, Botón de Office, nombres de fichas,
de grupos o de comandos) y aplicarles negrita y color de fuente Rojo.
e. Guarde el documento con el nombre de REVISION1, en un formato compatible con una versión anterior de Word (.doc).

4. Configuración de página.

a. Tome un texto de internet y cree un nuevo documento en Word.
b. Configure la página en tamaño Carta
c. Aplíquele márgenes según lo estipulado por el ICONTEC, para trabajos escritos 2021
d. Inserte un encabezado de página y escriba su nombre y apellido, curso, ficha de caracterización
e. Inserte un pie de página e indique su dirección y numero de contacto.
f. Inserte marca de agua con su nombre
g. Cambie el color de la pagina
h. Inserte una imagen y configure las márgenes
i. Cree una tabla de 8 filas y tres columnas. Diligénciela con información y grafíquela.
j. Enumere las paginas
k. Guarde el documento con el nombre de REVISION2, en formato Documento de Word (.docx)

5. En la carpeta creada en el punto 1, guarda los 4 documentos y debes comprimir la carpeta que se llamará procesador de texto y enviar a jfrenteria65@misena.edu.co

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Se realizara una prueba escrita de conocimeinto on-line de con relación a la temática propuesta. **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz deberá demostrar mediante la apropiación de la temática, los aprocesos y procedimientos de la temática. **Evidencias de Producto:** Realizar un documento en la herramienta Word con el desarrollo de la actividad. Al correo: jfrenteria65@misena.edu.co		**Técnica:** valoración de conocimiento **Instrumento:** Respuesta a pregunta **Técnica:** Valoración de Desempeño **Instrumento:** lista de chequeo **Técnica:** valoración de producto **Instrumento:** lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Todas las web o fuentes de informacion que considere pertinentes.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Jhon Fredy Rentería Córdoba**	**Instructor**	**Formación**	**19/07/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON FREDY RENTERIA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2096717 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2096707 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302941 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302943 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHON FREDY RENTERIA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/07/2021
Ficha de Caracterización: 2096717
Cógigo: 839312
Versión: 2
Denominación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 30/03/2020
Fecha Fin: 19/11/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1003933049	JHON JAIRO	PALACIO CORDOBA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1003970313	KELLY VANESSA	MOSQUERA ARBOLEDA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1027948446	JUAN CAMILO	CHALA CORDOBA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1029300111	JOSSER	CORDOBA RIVAS	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1075021213	QUIVER	LANA MACHUCA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1075089089	MARYERIS	PALACIOS MOSQUERA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077422531	KAROL YARIANY	CORDOBA HINESTROZA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077425181	LAURA SOFIA	CETRE LOZANO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077425392	ANNY JOHANA	MORENO LEUDO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077426965	DUVIER YESID	PALACIOS COPETE	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077427595	KELLY YURANNY	MOSQUERA CORDOBA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077631902	JAIDER FRANCISCO	ASPRILLA REYES	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077996686	ESTIVEN	BERMUDEZ LOPEZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077996760	RUBY NATALIA	HERRERA MACHADO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077996761	RUDY TATIANA	HERRERA MACHADO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997899	JOHAN STID	CUESTA DELGADO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997952	JENNIFER	MENA MOSQUERA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078005105	LAURA SHIRLEY	MURILLO MOSQUERA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078006194	RUBEN DARIO	PALOMEQUE PALACIOS	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078456585	CARLOS DAVID	PINO BLANDON	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078456922	DAVID STIWAR	MARMOLEJO CORDOBA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457010	ANDRES MAURICIO	MOSQUERA CHALA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457075	LINA MARCELA	PINO RENTERIA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457307	HEILER ANTONIO	ARAUJO PALACIOS	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457990	CARLOS	DURAN PALOMEQUE	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1079288589	MARIANA	LEZCANO CHAVERRA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1113363099	YAIR	CASTRO VALENCIA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/07/2021
Ficha de Caracterización: 2096707
Cógigo: 839312
Versión: 2
Denominación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 30/03/2020
Fecha Fin: 19/11/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1003402352	DANIEL JESUS	MORA CORDOBA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1003970054	JOSE FRANCISCO	CUESTA CUESTA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1003971007	TULIO EDIER	MURILLO MURILLO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1004012299	FAINCY MICHELL	RENTERIA CUESTA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1010094783	KEVIN ANDRES	GEOVO MOYA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1011391146	SARA ISAVEL	MURILLO MOSQUERA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1027945579	KEYNERTH SAMIR	HERAZO BECERRA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1076817817	DEIMER ANDRES	RENGIFO PEREA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077428265	ANTOWNE	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077996470	YORLIZA YANEIRA	ASPRILLA MOSQUERA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077996674	DEYVERSON ALBERTO	GUERRERO BECERRA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077996990	JOHAO ALEXANDER	BECERRA CORDOBA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997125	JUAN LUIS	MARTINEZ MURILLO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997277	OSNEYBER	MARMOLEJO CUESTA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997401	NILSON HARLEY	HINESTROZA AGUILAR	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997546	JHAN CARLOS	SANCHEZ BEDOYA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997810	YADIER	CUESTA RODRIGUEZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078178943	MARIA ISABEL	PARRA SERNA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078456976	JESUS EDUARDO	AGUILAR SARRIA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457188	ROYNER SIMON	QUEJADA PEÑA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457286	JUAN CARLOS	MOSQUERA MARIN	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457465	JHADY LORENA	CASTRO MORENO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457583	MATEO	QUIÑONEZ VALENCIA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457706	KAROL ANDREA	MORENO CORDOBA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTI	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DI	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA

Las redes sociales, un mal y un beneficio

Las redes sociales son plataformas digitales formadas por comunidades de individuos con intereses, actividades o relaciones en común (como amistad, parentesco, trabajo). Las redes sociales permiten el contacto entre personas y funcionan como un medio para comunicarse e intercambiar información.

Los individuos no necesariamente se tienen que conocer antes de entrar en contacto a través de una red social, sino que pueden hacerlo a través de ella, y ese es uno de los mayores beneficios de las comunidades virtuales.

también pueden funcionar como puentes de interacción entre las marcas y sus consumidores, es decir entretenerlos o informarlos para lograr el engagement que se traduce en conversiones. Esto no es otra cosa que el mercadeo de contenidos.

Pero, esto no es así, ya que, aunque estas redes mejoren mucho los sistemas de comunicación y la interacción entre las personas, tienen un riesgo, el cual si no tienes en cuenta podrías tener problemas a futuro.

Cuando se usan de forma adecuada y con conocimiento de los peligros y riesgos que pueden entrañar, usar redes sociales no tiene por qué ser una actividad negativa. Sin embargo, no todos los niños y adolescentes son conscientes de estas amenazas, a veces por su juventud, a veces por haber crecido en un entorno donde las redes sociales siempre han estado presentes y creen saber todo lo que necesitan sobre ellas.

Estos son los mayores peligros que podemos enfrentar en las redes sociales:

Ciberbullying

El ciberbullying es el bullying (acoso) llevado a las redes sociales, donde adquiere toda una nueva dimensión.

Pese a las bondades de Internet y las buenas intenciones con las que se crearon en un principio las redes sociales, las peores conductas y comportamientos de las personas también se han trasladado allí, amparadas muchas veces por el anonimato que brindan estos sitios.

Grooming

Se trata de un tipo de acoso sexual a través de Internet. Se basa en conseguir la confianza del menor y con el tiempo, establecer vínculos emocionales con él para poder conseguir lo que desea de ellos; fotos o vídeos de contenido sexual protagonizados por el menor.

Sextorsión

Cuando un adolescente comparte fotos o vídeos de contenido sexual con otro adolescente o con un adulto haciéndose pasar por adolescente, puede acabar siendo víctima de sextorsión, es decir, se emplea la amenaza de publicar en las mismas redes sociales que usa, las imágenes que ha compartido con esa otra persona.

El paquete ofimático.

La última versión de la suite Office 2016 tiene un nuevo entorno de presentación. Las diferentes herramientas que necesitamos para realizar las operaciones posibles se encuentran organizadas en una Cinta de opciones, que se divide en ***"fichas"***. En Word, estas fichas son: **Inicio, Insertar, Diseño de página, Referencias, Correspondencia, Revisar y Vista.** Cada una de las fichas se encuentra dividida en ***"grupos lógicos"***, que agrupan los comandos que cumplen funciones relacionadas. Por ejemplo, la ficha Inicio muestra los grupos: **Portapapeles, Fuente, Párrafo, Estilos y Edición.** Algunos grupos tienen, además, un ***"iniciador de cuadro de diálogo"***, que nos permiten acceder a cuadros de diálogo similares a los que presentaban las versiones anteriores del programa. Desde el Botón de Office podemos acceder a los comandos necesarios para crear un nuevo documento, **abrir un documento existente, guardar o imprimir, entre otras opciones.** A la derecha del Botón de Office se encuentra la ***"Barra de herramientas de acceso rápido"***, en la que podemos agregar o quitar comandos que necesitamos tener disponibles, en forma independiente de la ficha que activemos; por ejemplo, **Guardar, Deshacer,** etc.

NICOLÁS ARCE MENA

Peliculas

Una película es toda obra audiovisual fijada en cualquier medio o soporte, cuyo desarrollo se define como un trabajo de creación, producción, montaje y postproducción y que, además, está destinado, en primer lugar, a la explotación comercial en salas de cine.

La realización de una película está a cargo de un director, la persona con mayor jerarquía a la hora de tomar decisiones sobre la elaboración específica de la obra. Al mismo tiempo, la película cuenta con una historia expresada en forma de guión.

Este guión es actuado por los actores y actrices que encarnan a los personajes. Una vez que tal trabajo es realizado se da lugar a la edición de las imágenes. El último paso de todo el proceso tiene que ver con la publicidad y promoción de la película antes de su exhibición en cines y teatros.

Una película se estructura en base a la secuencia de imágenes que son puestas una detrás de la otra y que, proyectadas de manera continua, simulan movimiento. Esta sucesión tiene que ser mayor a la de 18 pictogramas (o pequeñas imágenes) ya que de otro modo la secuencia de proyección aparecería al ojo humano como un proceso recortado y no continuo.

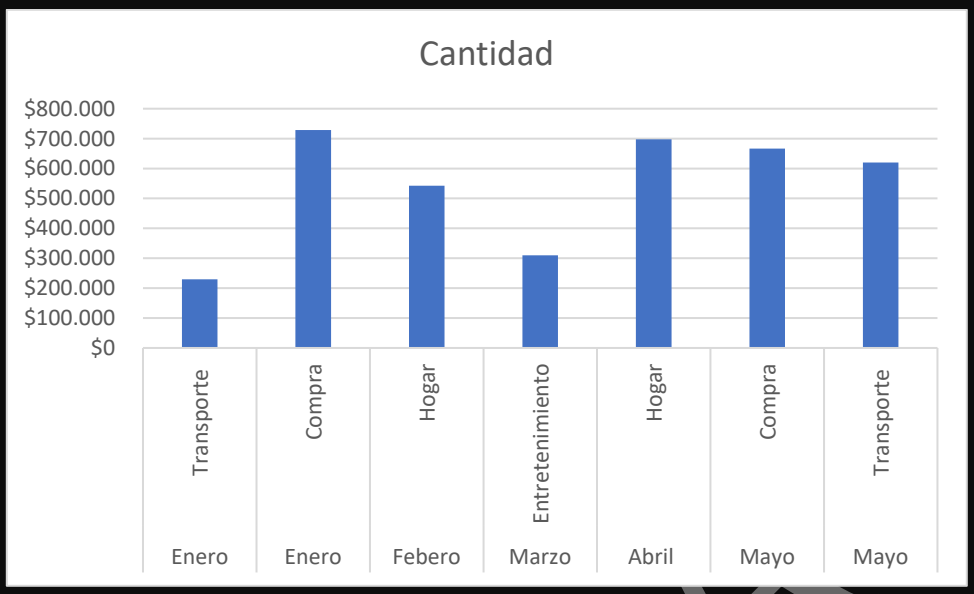
1

El amor es un sentimiento de afecto universal que se tiene hacia una persona, animal o cosa. Amor también hace referencia a un sentimiento de atracción emocional y sexual que se tiene hacia una persona con la que se desea tener una relación o convivencia bajo el mismo techo. El amor es expresado a través de acciones, mensajes de amor, declaraciones de amor y poemas de amor. El amor es representado simbólicamente a través de un corazón o la figura de Cupido con arco y flecha. Por ejemplo, un corazón atravesado por la flecha de Cupido simboliza el amor romántico; en cambio, un corazón roto representa el desamor.



Mes	Categoria	Cantidad
Enero	Transporte	$ 229.400
Enero	Compra	$ 728.500
Febero	Hogar	$ 542.500
Marzo	Entretenimiento	$ 310.000
Abril	Hogar	$ 697.500
Mayo	Compra	$ 666.500
Mayo	Transporte	$ 620.000

2


Cantidad
$800.000
$700.000
$600.000
$500.000
$400.000
$300.000
$200.000
$100.000
$0
Transporte
Compra
Hogar
Entretenimiento
Hogar
Compra
Transporte
Enero
Enero
Febero
Marzo
Abril
Mayo
Mayo

NICOLA