PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto del 2021

Señora
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2337722**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2337722** del año 2021

JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.430.656** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica – articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.2337722**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma DE VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($ 24.166.285) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS ($1.493.916) MCTE.

b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($2.636.322) MCTE.

c) Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.581.793) MCTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. **53655680060** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica para el área de Mantenimiento de equipos de cómputo en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Creación de la Guía de Aprendizaje de acuerdo con la Estructura Curricular del programa de formación: Mantenimiento de Equipos de Computo, Fichas: 2096707 - 2096717 - 2302941 - 2302943	Guía de Aprendizaje: https://drive.google.com/file/d/14spZdo7ciely4cmqWrNN3lYyltvZfCvH/view?usp=sharing
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes,conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Planeación de actividades relacionadas con la fase de Ejecución en la Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. Incorporación de herramientas tecnológicas como: Microsoft Office Word 2019, Google Forms, WhatsApp, Correo Electrónico. Para evitar el contacto físico y evitar contagios, pero garantizando la formación de calidad, bajo una formación integral tomando en cuenta las necesidades y características de los aprendices y distintas metodologías de aprendizajes.	Guía de Aprendizaje Realizada. Resultados: VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. Registro de las clases haciendo uso de las TIC, link de grabaciones.

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Se hace inducción y acompañamiento a los aprendices de los grados décimo y once de la Institución Educativa Integrado Carrasquilla Industrial, para la presentación de las pruebas inventario preferencial de ocupaciones IPO, logrando así que todos la realicen de manera correcta.	Pantallazos presentación pruebas IPO.
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Se realiza la Planeación Pedagogica de actividades relacionadas con la fase de ejecución en las competencias a desarrollar "MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO".	Formato de Planeación Pedagógica: https://drive.google.com/file/d/1ujQUtgKyvJB4hFZv3_TtqwdksaSIxtGp/view?usp=sharing
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Se detalla la Planeación Pedagogica de actividades relacionadas con la fase de ejecución en las competencias a desarrollar, para poder llevar acabo la formación de manera organizada.	Planeación Pedagógica
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Se establecen las horas a ejecutar en la planeación pedagógica durante el proceso de formación	Formato de Planeación Pedagógica
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se reliza la recolección de información de los aprendices de los grados décimo y once de la Institución Educativa Integrado Carrasquilla Industrial. Se utilizan las plataformas tecnológicas (Google Meet, Microsoft Teams, etc) se vienen programando los procesos de enseñanza aprendizaje, siendo posible la	Pantallazos de las clases virtuales, link de grabaciones, y talleres realizados por los aprendices.

		interacción con los aprendices, convirtiéndose éstas es un complemento de los recursos y materiales didácticos, aportando a un intercambio de conocimientos instructor-aprendiz y entre los mismos aprendices de conformidad con los módulos de formación en el área de Mantenimiento.	
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Se hace uso de herramientas tecnológicas como: Microsoft Office Word 2019, Google Forms, WhatsApp, Correo Electrónico. Como mecanismo de contacto con los aprendices.	Pantallazos de Herramientas Tecnológicas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se adelanto ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera)	No Aplica
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (125 horas) por el supervisor según plan de contratación	Se reportaron la horas dedicadas a la realización de actividades laborales en la formación del programa Articulación con la Media Técnica.	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificado en la competencia “Orientar Formación presencial de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos”.	Certificación Competencia: https://drive.google.com/file/d/1EwHmwNP6bwwNWGuawxkoQqc5QPG8zqxA/view?usp=sharing

12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Presentación del informe del mes de agosto de 2021.
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se hace uso de todo el Protocolo de Bioseguridad y SST, aportando buenas practicas como buen ciudadano y capacitándome en metodologías de mejora continua.	Certificado Capacitación de protocolos de Bioseguridad: https://drive.google.com/file/d/1YFfRO-tIwFjCJU5aZXSAACGl6f0wQMSo/view?usp=sharing
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Marco normativo y reglamentario existente entorno a la articulación del SENA con la Educación Media que integre contenidos curriculares, pedagógicos, didácticos, así como recursos humanos.	Anexos requeridos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **52658454** expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

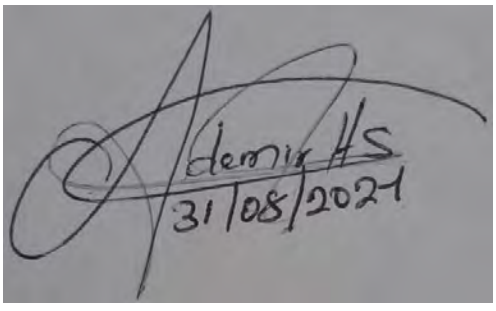
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA
Contratista
C.C. No. 1.077.430.656 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

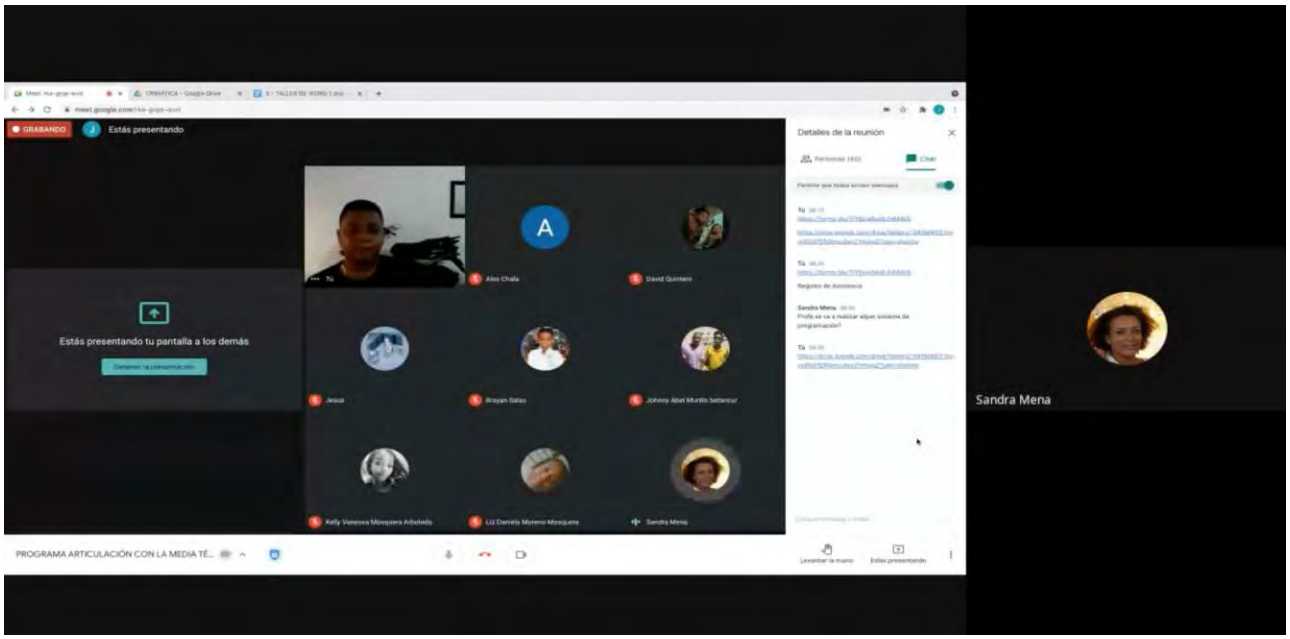
Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2337722 del año 2021
Coordinadora Académica



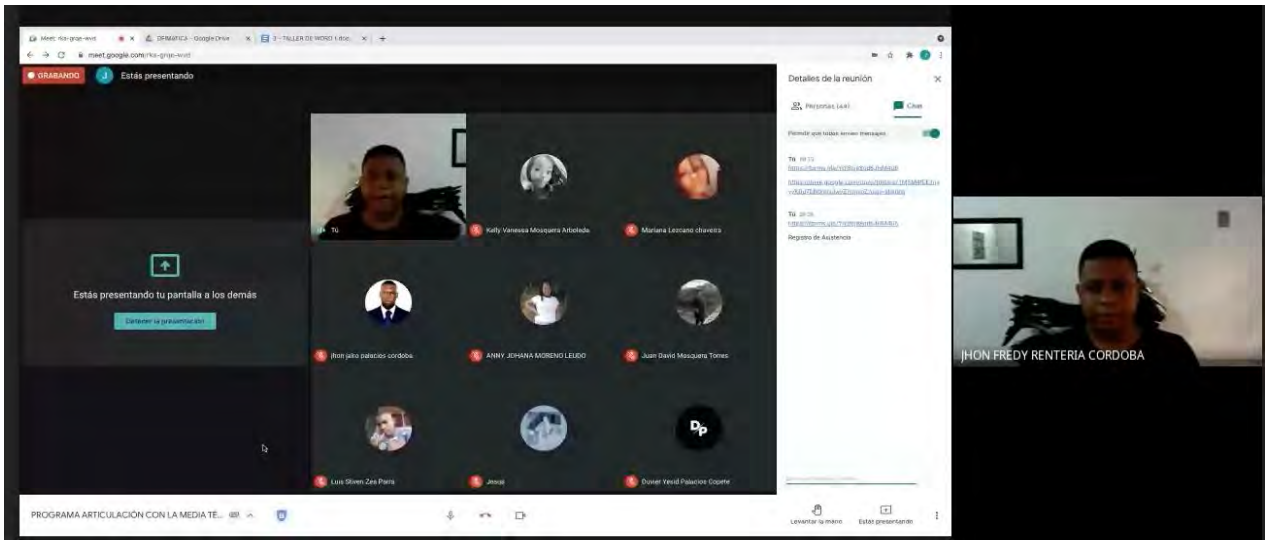
ANEXOS.

En el programa de formación Mantenimiento de Equipos de Computo, Fichas: 2096707 – 2096717 - 2302941 - 2302943, en Articulación con la Media Técnica para la Institución Educativa Integrado Carrasquilla Industrial Quibdó - Chocó, nos encontramos desarrollando la Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

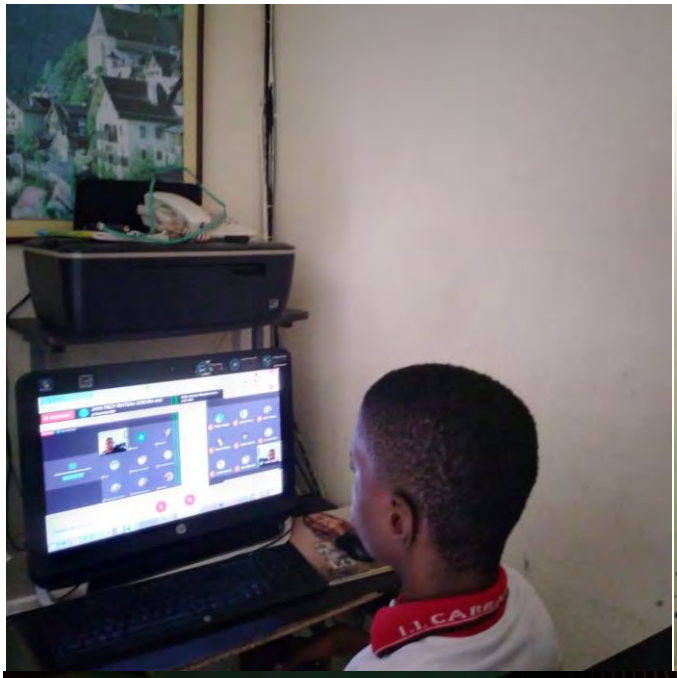
Clases Virtuales Google Meet

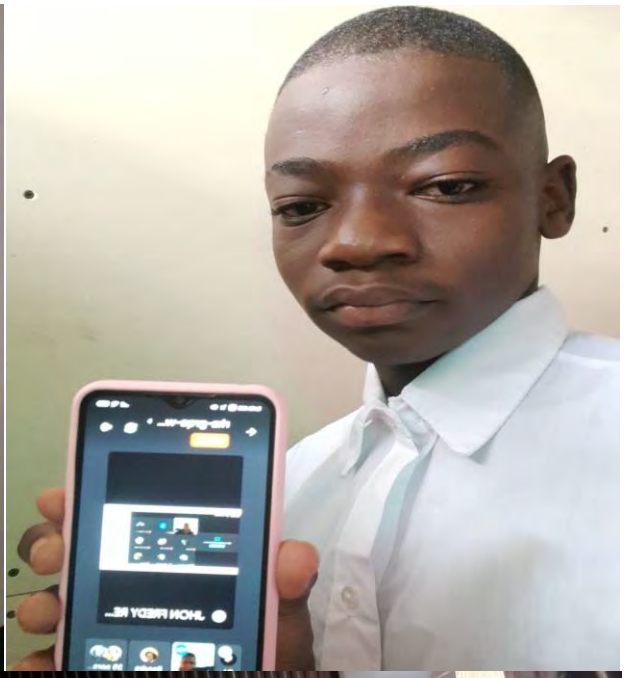


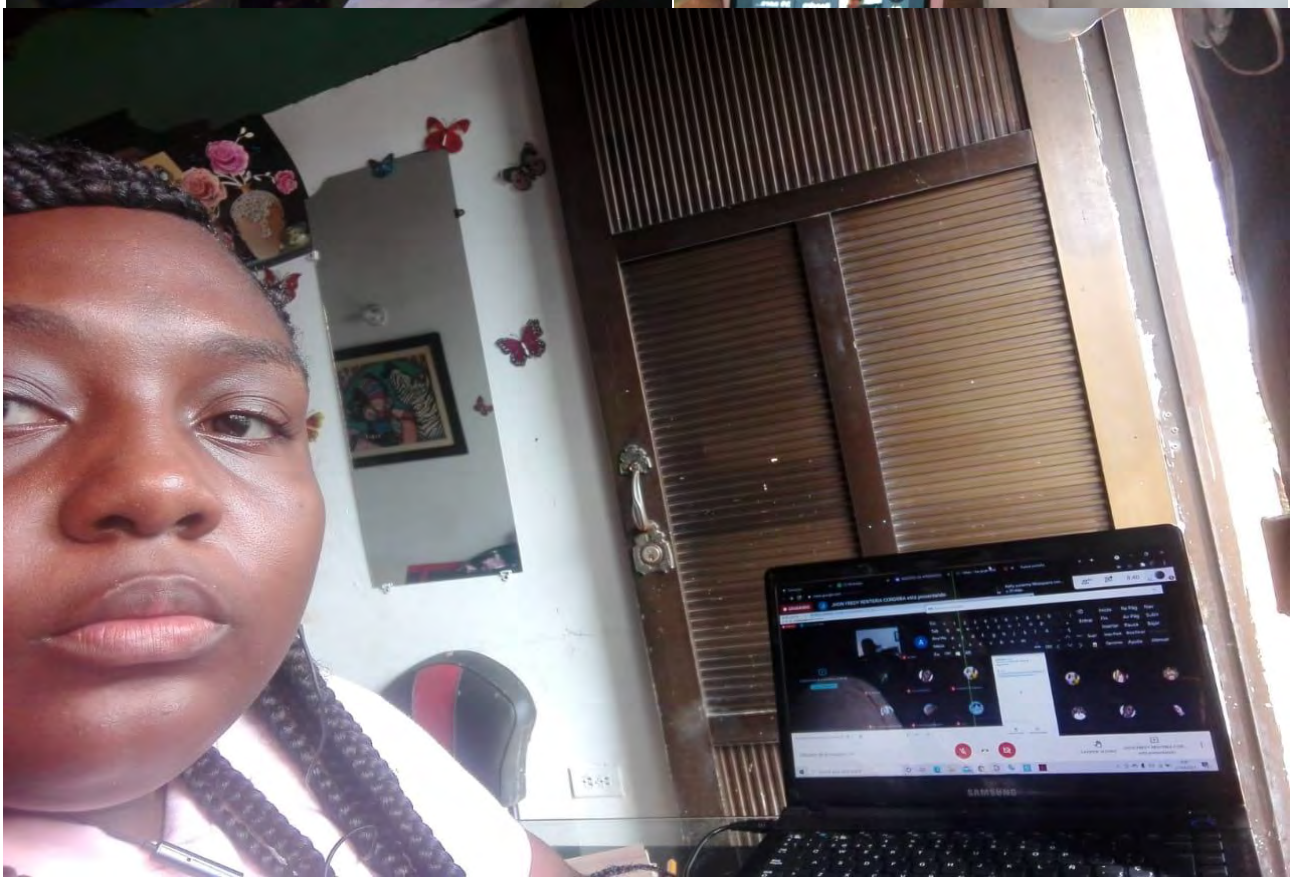
https://drive.google.com/file/d/1v87QPRLafIT-zvrL2Gov06yRobDlyc1f/view?usp=sharing



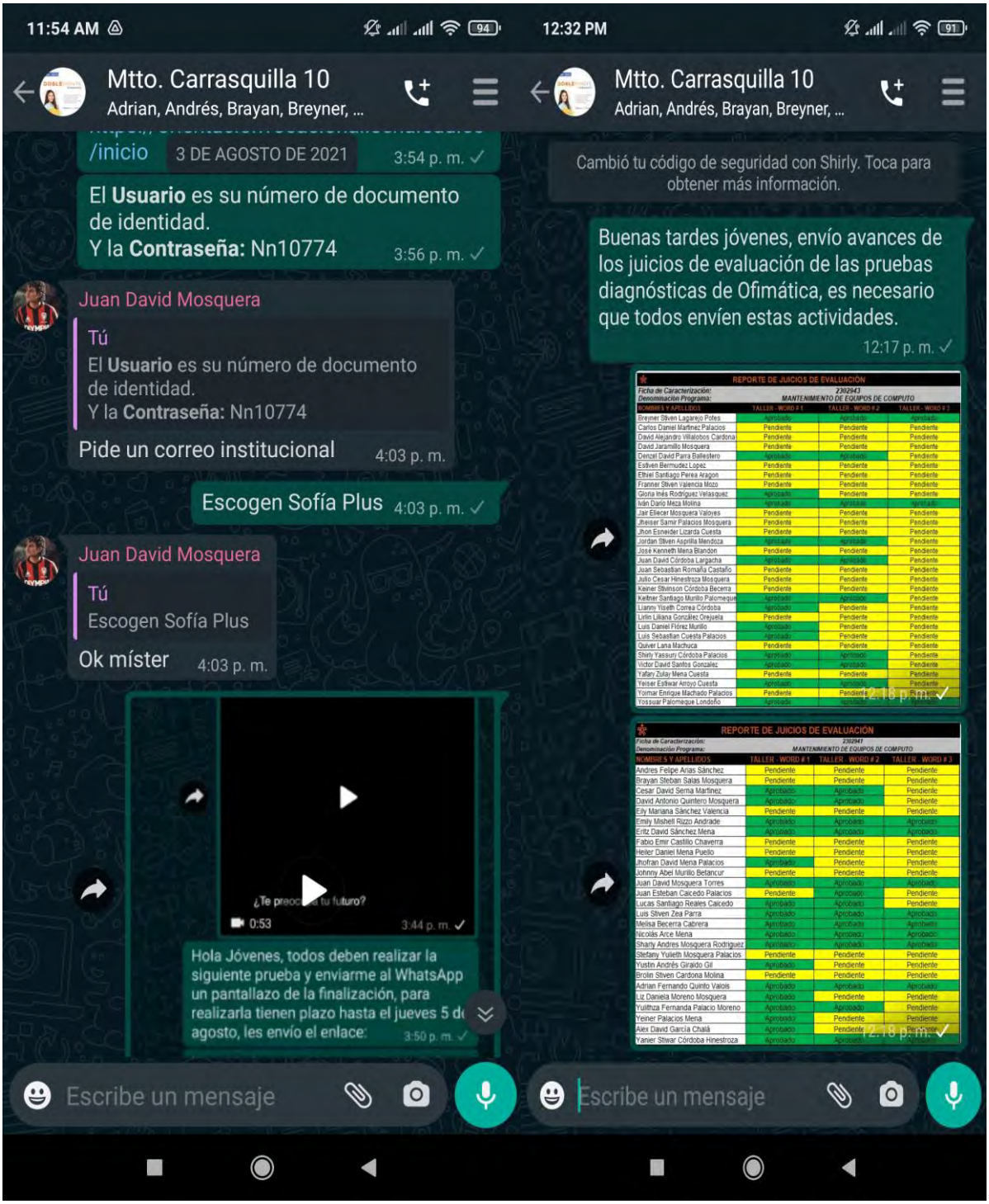
Fotos Clases en Casa

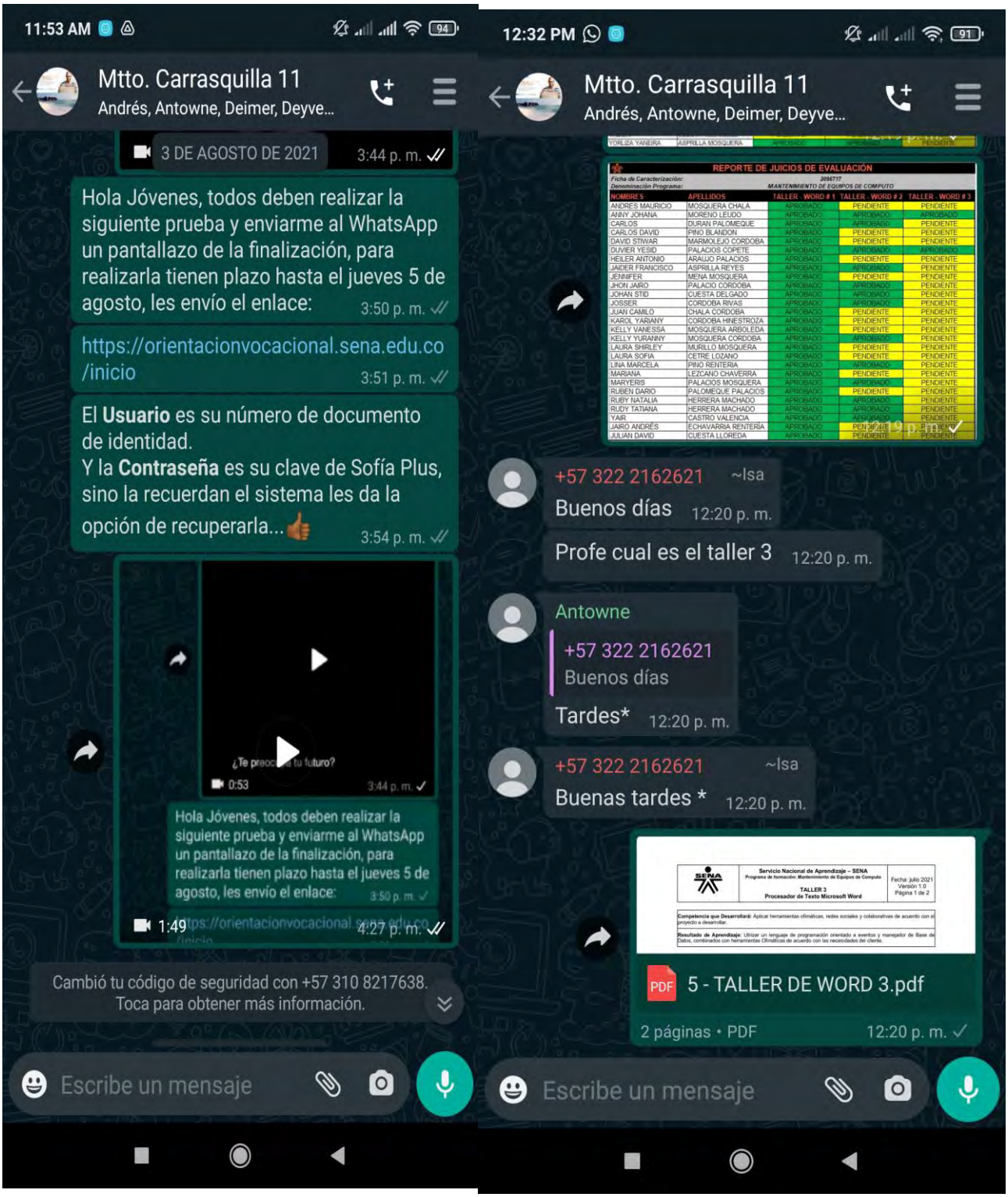






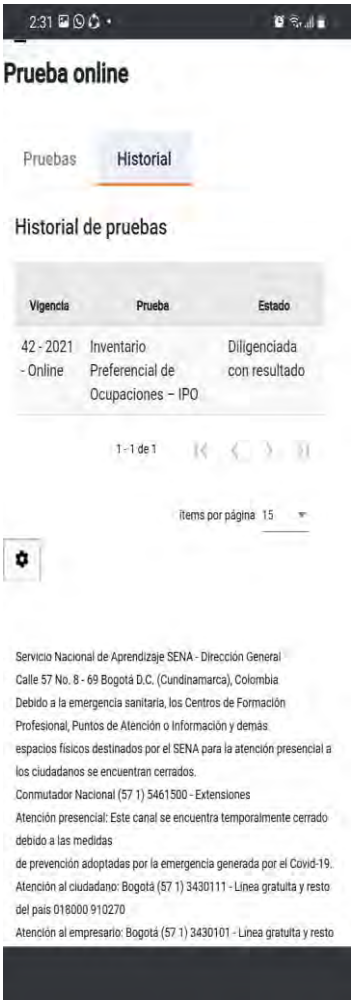
Chat grupo de Whatsapp




11:53 AM
Mtto. Carrasquilla 11
Andrés, Antowne, Deimer, Deyve...
3 DE AGOSTO DE 2021
3:44 p. m.
Hola Jóvenes, todos deben realizar la siguiente prueba y enviarme al WhatsApp un pantallazo de la finalización, para realizarla tienen plazo hasta el jueves 5 de agosto, les envío el enlace:
3:50 p. m.
https://orientacionvocacional.sena.edu.co/inicio
3:51 p. m.
El Usuario es su número de documento de identidad.
Y la Contraseña es su clave de Sofía Plus, sino la recuerdan el sistema les da la opción de recuperarla...
3:54 p. m.
0:53
3:44 p. m.
Hola Jóvenes, todos deben realizar la siguiente prueba y enviarme al WhatsApp un pantallazo de la finalización, para realizarla tienen plazo hasta el jueves 5 de agosto, les envío el enlace:
3:50 p. m.
1:49
4:27 p. m.
Cambió tu código de seguridad con +57 310 8217638.
Toca para obtener más información.
Escribe un mensaje
12:32 PM
Mtto. Carrasquilla 11
Andrés, Antowne, Deimer, Deyve...
REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN
Ficha de Caracterización: 2096TIT
Denominación Programa: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
NOMBRES APELLIDOS TALLER - WORD # 1 TALLER - WORD # 2 TALLER - WORD # 3
ANDRES MAURICIO MOSQUERA CHALA APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
ANNY JOHANA MORENO LEUDO APROBADO APROBADO PENDIENTE
CARLOS DURAN PALOMEQUE APROBADO APROBADO PENDIENTE
CARLOS DAVID PINO BLANDON APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
DAVID STIWAR MARMOLEJO CORDOBA APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
DUVIER YESID PALACIOS COPETE APROBADO APROBADO APROBADO
HELER ANTONIO ARAUJO PALACIOS APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
JAIDER FRANCISCO ASPRILLA REYES APROBADO APROBADO PENDIENTE
JENNIFER MENA MOSQUERA APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
JHON JAIRO PALACIO CORDOBA APROBADO APROBADO PENDIENTE
JOHAN STID CUESTA DELGADO APROBADO APROBADO PENDIENTE
JOSSER CORDOBA RIVAS APROBADO APROBADO PENDIENTE
JUAN CAMILO CHALA CORDOBA APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
KAROL YARIANY CORDOBA HINESTROZA APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
KELLY VANESSA MOSQUERA ARBOLEDA APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
KELLY YURANNY MOSQUERA CORDOBA APROBADO APROBADO PENDIENTE
LAURA SHIRLEY MURILLO MOSQUERA APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
LAURA SOFIA CETRE LOZANO APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
LINA MARCELA PINO RENTERIA APROBADO APROBADO PENDIENTE
MARIANA LEZCANO CHAVERRA APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
MARYERIS PALACIOS MOSQUERA APROBADO APROBADO PENDIENTE
RUBEN DARIO PALOMEQUE PALACIOS APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
RUBY NATALIA HERRERA MACHADO APROBADO APROBADO PENDIENTE
RUDY TATIANA HERRERA MACHADO APROBADO APROBADO PENDIENTE
YAIR CASTRO VALENCIA APROBADO APROBADO PENDIENTE
JAIRO ANDRÉS ECHAVARRIA RENTERÍA APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
JULIAN DAVID CUESTA LLOREDA APROBADO PENDIENTE PENDIENTE
+57 322 2162621 ~Isa
Buenos días 12:20 p. m.
Profe cual es el taller 3 12:20 p. m.
Antowne
+57 322 2162621
Buenos días
Tardes* 12:20 p. m.
+57 322 2162621 ~Isa
Buenas tardes * 12:20 p. m.
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Programa de formación: Mantenimiento de Equipos de Compute
TALLER 3
Procesador de Texto Microsoft Word
Fecha: julio 2021
Versión 1.0
Página 1 de 2
Competencia que Desarrollará: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.
Resultado de Aprendizaje: Utilizar un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de Base de Datos, combinados con herramientas Ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente.
5 - TALLER DE WORD 3.pdf
2 páginas • PDF 12:20 p. m.
Escribe un mensaje

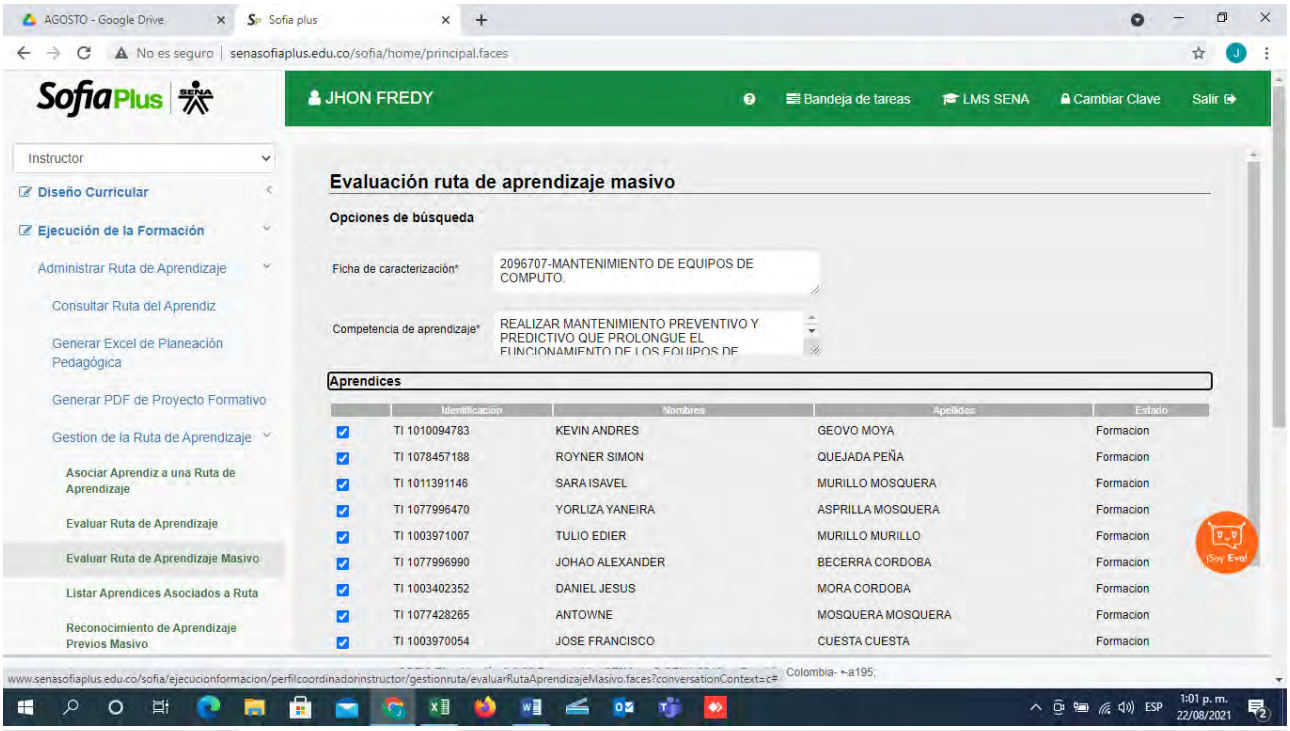


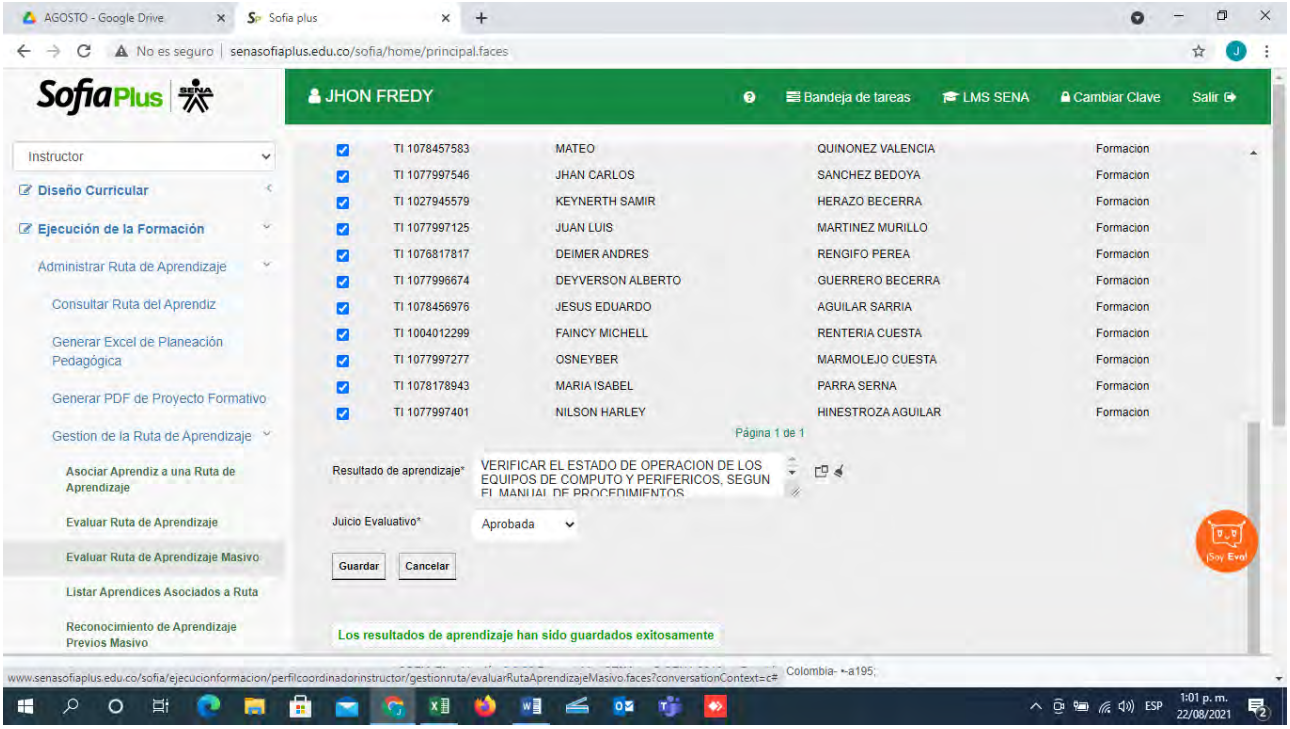




https://drive.google.com/file/d/1sIO4FKqt7uDWmbh-hu-aBkaK_grFbD3U/view?usp=sharing




AGOSTO - Google Drive
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JHON FREDY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2096707-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Competencia de aprendizaje*
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1010094783 KEVIN ANDRES GEOVO MOYA Formacion
TI 1078457188 ROYNER SIMON QUEJADA PEÑA Formacion
TI 1011391146 SARA ISAVEL MURILLO MOSQUERA Formacion
TI 1077996470 YORLIZA YANEIRA ASPRILLA MOSQUERA Formacion
TI 1003971007 TULIO EDIER MURILLO MURILLO Formacion
TI 1077996990 JOHAO ALEXANDER BECERRA CORDOBA Formacion
TI 1003402352 DANIEL JESUS MORA CORDOBA Formacion
TI 1077428265 ANTOWNE MOSQUERA MOSQUERA Formacion
TI 1003970054 JOSE FRANCISCO CUESTA CUESTA Formacion
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=c#
Colombia- +-a195;
ESP
1:01 p. m.
22/08/2021


AGOSTO - Google Drive
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JHON FREDY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
TI 1078457583 MATEO QUINONEZ VALENCIA Formacion
TI 1077997546 JHAN CARLOS SANCHEZ BEDOYA Formacion
TI 1027945579 KEYNERTH SAMIR HERAZO BECERRA Formacion
TI 1077997125 JUAN LUIS MARTINEZ MURILLO Formacion
TI 1076817817 DEIMER ANDRES RENGIFO PEREA Formacion
TI 1077996674 DEYVERSON ALBERTO GUERRERO BECERRA Formacion
TI 1078456976 JESUS EDUARDO AGUILAR SARRIA Formacion
TI 1004012299 FAINCY MICHELL RENTERIA CUESTA Formacion
TI 1077997277 OSNEYBER MARMOLEJO CUESTA Formacion
TI 1078178943 MARIA ISABEL PARRA SERNA Formacion
TI 1077997401 NILSON HARLEY HINESTROZA AGUILAR Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, SEGUN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=c#
Colombia- +-a195;
ESP
1:01 p. m.
22/08/2021

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
- Código del Programa de Formación: 233105 v1.
- Nombre del Proyecto: GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- Competencia: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- Resultados de Aprendizaje: VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
- Duración de la Guía: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

El término ofimática hace referencia a todas las herramientas y los métodos que se aplican a las actividades de oficina que posibilitan el procesamiento computarizado de datos escritos, visuales y sonoros. La ofimática tiene como objetivo proporcionar elementos que posibiliten la simplificación, mejora y automatización de la organización de las actividades de una compañía o grupo de personas

Se llama ofimática al equipamiento hardware y software usado para crear, coleccionar, almacenar, manipular y transmitir digitalmente la información necesaria en una oficina para realizar tareas y lograr objetivos básicos. Las actividades básicas de un sistema ofimático comprenden el almacenamiento de datos en bruto, la transferencia electrónica de los mismos y la gestión de información electrónica relativa al negocio. La ofimática ayuda a optimizar o automatizar los procedimientos existentes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de las Actividades

En base a las orientaciones de la guía de actividades, usted podrá investigar y apropiarse de información sobre los componentes de los equipos de computo (PC), además de las herramientas Ofimaticas tales como: Word, Excel, Power Point, Outlook, Redes Sociales y colaborativas, las cuales permiten la solución de problemas cotidianos, a partir del contexto y elenfoque. .

3.2 Actividades de Apropiación de Conocimiento

1. Cree una carpeta en el escritorio con su Nombre, luego abrir Word y crear un documento que contenga cuatros párrafos y guardarlo con el nombre “Taller_nombre del aprendiz”. El documento puede ser creado con la información que desees y debe contener una marcación de agua con el escudo del SENA y un encabezado con tu nombre completo.

2. Debes entregar otro documento tipo reportaje o periódico en donde se evidencie en una hoja el formato dos columnas, el tema del reportaje es “Las Redes Sociales”. Debes proteger el reportaje bien sea con contraseña o guardarlo con extensión .pdf. Si la opción para proteger es contraseña entonces la misma debe ser “sena2021”.

3. En un nuevo documento de Word, copie el siguiente texto:

El paquete ofimático.

La última versión de la suite Office 2016 tiene un nuevo entorno de presentación. Las diferentes herramientas que necesitamos para realizar las operaciones posibles se encuentran organizadas en una Cinta de opciones, que se divide en “fichas”. En Word, estas fichas son: Inicio, Insertar, Diseño de página, Referencias, Correspondencia, Revisar y Vista. Cada una de las fichas se encuentra dividida en “grupos lógicos”, que agrupan los comandos que cumplen funciones relacionadas. Por ejemplo, la ficha Inicio muestra los grupos: Portapapeles, Fuente, Párrafo, Estilos y Edición. Algunos grupos tienen, además, un “iniciador de cuadro de diálogo”, que nos permiten acceder a cuadros de diálogo similares a los que presentaban las versiones anteriores del programa. Desde el Botón de Office podemos acceder a los comandos necesarios para crear un nuevo documento, abrir un documento existente, guardar o imprimir, entre otras opciones. A la derecha del Botón de Office se encuentra la “Barra de herramientas de acceso rápido”, en la que podemos agregar o quitar comandos que necesitamos tener disponibles, en forma independiente de la ficha que activemos; por ejemplo, Guardar, Deshacer, etc.

Aplique los siguientes formatos de fuente y párrafo:

a. Título: centrado, fuente Arial Black, tamaño 20, color de fuente: negro.
b. Texto: fuente Arial, tamaño 12: justificar, interlineado de 1,5
c. Seleccionar las palabras que se encuentran entre comillas y aplicarles negrita y cursiva, y subrayado.
d. Seleccionar las palabras que representan elementos de Word (como Cinta de opciones, Botón de Office, nombres de fichas,
de grupos o de comandos) y aplicarles negrita y color de fuente Rojo.
e. Guarde el documento con el nombre de REVISION1, en un formato compatible con una versión anterior de Word (.doc).

4. Configuración de página.

a. Tome un texto de internet y cree un nuevo documento en Word.
b. Configure la página en tamaño Carta
c. Aplíquele márgenes según lo estipulado por el ICONTEC, para trabajos escritos 2021
d. Inserte un encabezado de página y escriba su nombre y apellido, curso, ficha de caracterización
e. Inserte un pie de página e indique su dirección y numero de contacto.
f. Inserte marca de agua con su nombre
g. Cambie el color de la pagina
h. Inserte una imagen y configure las márgenes
i. Cree una tabla de 8 filas y tres columnas. Diligénciela con información y grafíquela.
j. Enumere las paginas
k. Guarde el documento con el nombre de REVISION2, en formato Documento de Word (.docx)

5. En la carpeta creada en el punto 1, guarda los 4 documentos y debes comprimir la carpeta que se llamará procesador de texto y enviar a jfrenteria65@misena.edu.co

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Se realizara una prueba escrita de conocimeinto on-line de con relación a la temática propuesta. **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz deberá demostrar mediante la apropiación de la temática, los aprocesos y procedimientos de la temática. **Evidencias de Producto:** Realizar un documento en la herramienta Word con el desarrollo de la actividad. Al correo: jfrenteria65@misena.edu.co		**Técnica:** valoración de conocimiento **Instrumento:** Respuesta a pregunta **Técnica:** Valoración de Desempeño **Instrumento:** lista de chequeo **Técnica:** valoración de producto **Instrumento:** lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Todas las web o fuentes de informacion que considere pertinentes.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Jhon Fredy Rentería Córdoba**	**Instructor**	**Formación**	**20/08/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON FREDY RENTERIA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2096717 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2096707 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302941 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302943 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON FREDY RENTERIA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/08/2021
Ficha de Caracterización: 2302941
Código: 233105
Versión: 1
Denominación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 05/04/2021
Fecha Fin: 30/11/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1029760045	JHON ESNEIDER	LIZARDA CUESTA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1029760087	BREYNER STIVEN	LAGAREJO POTES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1029780018	JUAN SEBASTIAN	ROMAÑA CASTAÑO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1045491058	DAVID ALEJANDRO	VILLALOBOS CARDONA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1074713065	IVAN DARIO	MESA MOLINA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077421795	FRANNER STIVEN	VALENCIA MOZO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077425975	YAFARY ZULAY	MENA CUESTA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077430632	LIRLIN LILIANA	GONZALEZ OREJUELA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077432675	JOSE KENNETH	MENA BLANDON	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077433743	ETHIEL SANTIAGO	PEREA ARAGON	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077435043	GLORIA INES	RODRIGUEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077632745	LUIS DANIEL	FLOREZ MURILLO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077996551	YOSSUAR	PALOMEQUE LONDOÑO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997453	YOIMAR ENRIQUE	MACHADO PALACIOS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997598	LYANNY YISETH	CORREA CORDOBA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997669	CARLOS DANIEL	MARTINEZ PALACIOS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997750	LUIS SEBASTIAN	CUESTA PALACIOS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997822	JAIR ELIECER	MOSQUERA VALOYES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997982	KEINER STIVINSON	CORDOBA BECERRA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077998171	KEITNER SANTIAGO	MURILLO PALOMEQUE	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077998194	JHEISER SAMIR	PALACIOS MOSQUERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077998663	SHIRLY YASSURY	CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078006699	VICTOR DAVID	SANTOS GONZALEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078456558	DENZEL DAVID	PARRA BALLESTERO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457683	JORDAN ESTEVEN	ASPRILLA MENDOZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457817	JUAN DAVID	CORDOBA LARGACHA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457953	YEISER ESTIWAR	ARROYO CUESTA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1079093274	JULIO CESAR	HINESTROZA MOSQUERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1111541058	DAVID	JARAMILLO MOSQUERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/08/2021
Ficha de Caracterización: 2096707
Código: 839312
Versión: 2
Denominación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 30/03/2020
Fecha Fin: 19/11/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1003402352	DANIEL JESUS	MORA CORDOBA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1003970054	JOSE FRANCISCO	CUESTA CUESTA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1003971007	TULIO EDIER	MURILLO MURILLO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1004012299	FAINCY MICHELL	RENTERIA CUESTA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1010094783	KEVIN ANDRES	GEOVO MOYA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1011391146	SARA ISAVEL	MURILLO MOSQUERA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1027945579	KEYNERTH SAMIR	HERAZO BECERRA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1076817817	DEIMER ANDRES	RENGIFO PEREA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077428265	ANTOWNE	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077996470	YORLIZA YANEIRA	ASPRILLA MOSQUERA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077996674	DEYVERSON ALBERTO	GUERRERO BECERRA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077996990	JOHAO ALEXANDER	BECERRA CORDOBA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997125	JUAN LUIS	MARTINEZ MURILLO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997277	OSNEYBER	MARMOLEJO CUESTA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997401	NILSON HARLEY	HINESTROZA AGUILAR	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997546	JHAN CARLOS	SANCHEZ BEDOYA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1077997810	YADIER	CUESTA RODRIGUEZ	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078178943	MARIA ISABEL	PARRA SERNA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078456976	JESUS EDUARDO	AGUILAR SARRIA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457188	ROYNER SIMON	QUEJADA PEÑA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457286	JUAN CARLOS	MOSQUERA MARIN	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457465	JHADY LORENA	CASTRO MORENO	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457583	MATEO	QUIÑONEZ VALENCIA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA
TI	1078457706	KAROL ANDREA	MORENO CORDOBA	EN FORMACION	34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1077430656 - JHON FREDY RENTERIA CORDOBA

PERIODICO

30/06/2021



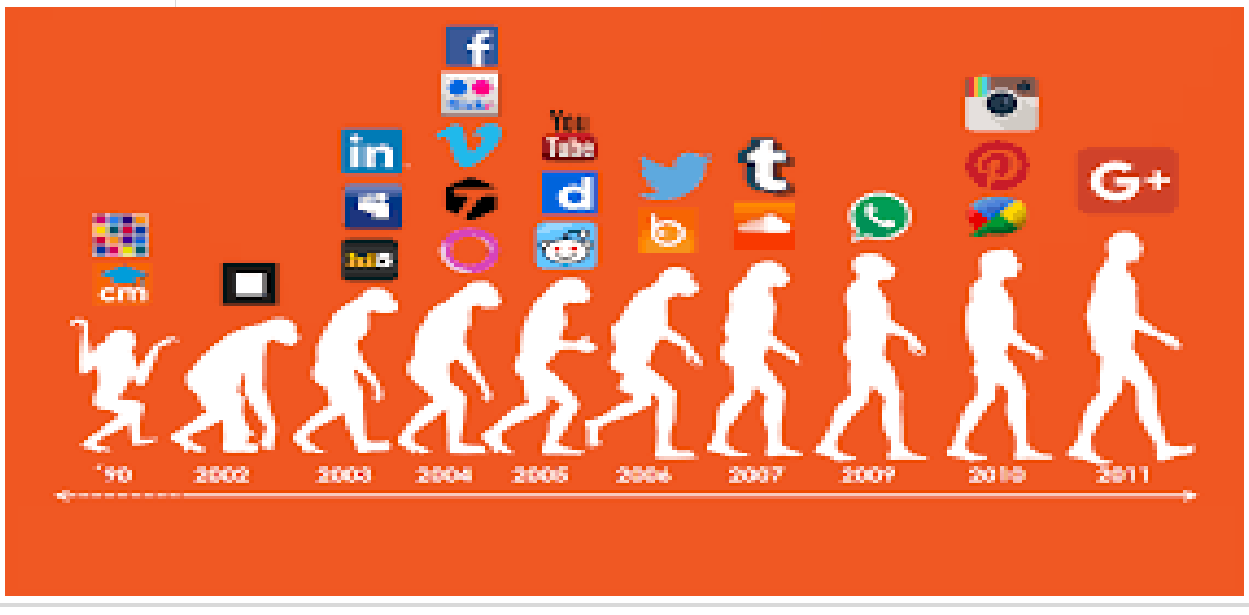
Las Redes Sociales

¿QUE SON LAS REDES SOCIALES?

Las redes sociales, en el mundo virtual, son sitios y aplicaciones que operan en niveles diversos – como el profesional, de relación, entre otros – pero siempre permitiendo el intercambio de información entre personas y/o empresas.

Cuando hablamos de red social, lo que viene a la mente en primer lugar son sitios como Facebook, Twitter y LinkedIn o aplicaciones como Snapchat e Instagram, típicos de la actualidad. Pero la idea, sin embargo, es mucho más antigua: en la sociología, por ejemplo, el concepto de red social se utiliza para analizar interacciones entre individuos, grupos, organizaciones o hasta sociedades enteras desde el final del siglo XIX.

En Internet, las redes sociales han suscitado discusiones como la de falta de privacidad, pero también han servido como medio de convocatoria para manifestaciones públicas en protestas. Estas plataformas crearon, también, una nueva forma de relación entre empresas y clientes, abriendo caminos tanto para la interacción, como para el anuncio de productos o servicios.



El paquete ofimático.

La última versión de la suite Office 2016 tiene un nuevo entorno de presentación. Las diferentes herramientas que necesitamos para realizar las operaciones posibles se encuentran organizadas en una **Cinta de opciones**, que se dividen en ***"fichas".*** En Word estas fichas son: **Inicio, Insertar, Diseño de página, Referencias, Correspondencias, Revisar y Vista.**

Cada una de las fichas se encuentran divididas en ***"grupos lógicos"***, que agrupan los comandos que cumplen funciones relacionadas. Ej. la ficha Inicio muestra los grupos**: Porta papeles, Fuente, Párrafo, Estilos y Edición**.

Algunos grupos tienen, además, un ***"Iniciador de Cuadro de Dialogo"***, que nos permiten acceder a cuadros de diálogos similares a los que presentaban las versiones anteriores del programa.

Desde el **Botón de Office** podemos acceder a los comandos necesarios para crear un **nuevo documento, abrir un documento existente, guardar o imprimir**, entre otras opciones.

A la derecha del botón de Office se encuentra la ***"barra de herramientas de acceso rápido"***, en la que podemos agregar o quitar comandos que necesitamos tener disponibles, en forma independiente de la ficha que activamos activemos; por ejemplo, Guardar, Deshacer, Etc.

MELISA BECERRA CABRERA

La informática, también llamada computación, es la rama de la ciencia que se encarga de estudiar la administración de métodos, técnicas y procesos con el fin de almacenar, procesar y transmitir información y datos en formato digital.

De esta manera, la informática se refiere al procesamiento automático de información mediante dispositivos electrónicos y sistemas computacionales. Los sistemas informáticos deben contar con la capacidad de cumplir tres tareas básicas: entrada (input, captación de la información), procesamiento y salida (transmisión de los resultados).

No existe una definición consensuada sobre el término. Sin embargo, la Asociación de Docentes de Informática y Computación de la República Argentina ha tomado una posición, definiéndola de la siguiente manera: «La informática es la disciplina o campo de estudio que abarca el conjunto de conocimientos, métodos y técnicas referentes al tratamiento automático de la información, junto con sus teorías y aplicaciones prácticas, con el fin de almacenar, procesar y transmitir datos e información en formato digital utilizando sistemas computacionales. Los datos son la materia prima para que, mediante su proceso, se obtenga como resultado información. Para ello, la informática crea y/o emplea sistemas de procesamiento de datos, que incluyen medios físicos (hardware) en interacción con medios lógicos (software) y las personas que los programan y/o los usan (humanware)

Es por lo que se hace distinción entre este término y las ciencias de la computación, puesto que el segundo engloba la parte más teórica mientras que informática se refiere a la aplicabilidad de esta anterior en datos usando dispositivos electrónicos. De hecho, se definen cinco subdisciplinas del campo de la informática: ciencias de la computación, ingeniería informática, sistemas de información, tecnología de la información e ingeniería de software.