NOMBRE UNIDAD QUE ORIGINA

Recepción de bienes No. 165 /

Ciudad y Fecha: Florencia, 18 de julio de 2021
Hora: 16:00 horas
Lugar: Almacén de Intendencia DECAQ

1. VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ENTREGA DEL BIEN

Siendo las 16:00 horas del día 18 de julio del 2021, se reúnen en el Almacén de Intendencia el señor IT. FRANK WILLIAM QUIÑONES TARAPUES y la señora PT. JULIETH VANESSA CENON RAMIREZ, con el fin de realizar la recepción de los bienes producto del contrato No. 20-8-10007-21 de fecha 01.03.2021, mediante el documento de factura de venta No. 1268, para lo cual se verifican los documentos que soportan la entrega, constatando que están debidamente firmados y legalizados.

Contrato No. 20-8-10007-21 de fecha: 01.03.2021 Adición No. 01 de fecha: 24/03/2021 .

Plazo de ejecución del contrato 31.12.2021, Cumplió: SI X NO

OBJETO DEL CONTRATO:

2. RELACIÓN DE LOS BIENES RECEPCIONADOS

ÍTEM	ORIGEN (FUENTE DE FINANCIAMIENTO)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANT.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN / O LOTE (SERIE, CÓDIGO / MATERIAL ETC.)	VALOR UNITARIO + IVA	VALOR TOTAL + IVA
1	Contrato	ALMOHADILLA DACTILAR	20,00	N/A	3.000,00	60.000
2	Contrato	BANDERITAS-MINI-BANDERITAS- SEÑALES autoadhesivas	10,00	N/A	2.500,00	25.000
3	Contrato	BISTURÍ 18MM PLÁSTICO	25,00	N/A	3.000,00	75.000
4	Contrato	BOLÍGRAFO NEGRO	240,00	N/A	500,00	120.000
5	Contrato	BORRADOR NATA	10,00	N/A	400,00	4.000
6	Contrato	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE EN ROLLO DE 48 mm x 100 mts	30,00	N/A	4.500,00	135.000
7	Contrato	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR ROLLO DE 18MMX40M	20,00	N/A	4.500,00	90.000

8	Contrato	CLIP ESTÁNDAR PEQUEÑO PLASTIFICADO CAJA DE X 100 200	20,00	N/A	1.300,00	26.000
9	Contrato	CLIP MARIPOSA GIGANTE, CAJA X 50 UNIDADES	10,00	N/A	3.000,00	30.000
10	Contrato	CORRECTOR LÍQUIDO EN LÁPIZ	5,00	N/A	3.000,00	15.000
11	Contrato	COSEDORA DE OFICINA 20 HOJAS	5,00	N/A	7.500,00	37.500
12	Contrato	DVD-R PAQUETE X 50	1,00	N/A	42.000,00	42.000
13	Contrato	GRAPA NO. 26/6 CAJA X 5000	20,00	N/A	3.000,00	60.000
14	Contrato	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA	120,00	N/A	500,00	60.000
15	Contrato	LIBRO DE ACTAS 200 FOLIOS	2,00	N/A	13.000,00	26.000
16	Contrato	LIBRO DE ACTAS 400 FOLIOS	40,00	N/A	23.000,00	920.000
17	Contrato	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE	10,00	N/A	3.000,00	30.000
18	Contrato	MARCADOR PERMANENTE	20,00	N/A	1.800,00	36.000
19	Contrato	PEGANTE LÍQUIDO TARRO DE 225G	20,00	N/A	2.800,00	56.000
20	Contrato	PERFORADORA PARA OFICINA DE 2 HUECOS	5,00	N/A	10.000,00	50.000
21	Contrato	REGLA METÁLICA	10,00	N/A	1.300,00	13.000
22	Contrato	RESALTADOR DESECHABLE	20,00	N/A	1.500,00	30.000
23	Contrato	SOBRE DE MANILA CARTA PAQUETE X 100	2,00	N/A	12.000,00	24.000
24	Contrato	SOBRE DE MANILA OFICIO PAQUETE X 100	2,00	N/A	14.000,00	28.000
25	Contrato	TABLA PLANILLERA	10,00	N/A	5.000,00	50.000
26	Contrato	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE	10,00	N/A	5.500,00	55.000
27	Contrato	TÓNER CF283A NEGRO	20,00	N/A	80.000,00	1.600.000
28	Contrato	TÓNER CF285A NEGRO	2,00	N/A	80.000,00	160.000
29	Contrato	TINTA EPSON T6641 BLAK (NEGRO) Botella de 70ml	20,00	N/A	14.000,00	280.000
30	Contrato	TINTA EPSON T6642 CYAN (AZUL) Botella de 70ml	10,00	N/A	14.000,00	140.000
31	Contrato	TINTA EPSON T6643 MAGENTA (ROJO) Botella de 70ml	10,00	N/A	14.000,00	140.000
32	Contrato	TINTA EPSON T6644 YELLOW (AMARILLO) Botella de 70ml	10,00	N/A	14.000,00	140.000
33	Contrato	TINTA EPSON T544 ECOTANK BLACK (NEGRO) Tarro de 65 ml	20,00	N/A	14.000,00	280.000
34	Contrato	TINTA EPSON T544 ECOTANK CYAN (AZUL) Tarro de 65 ml	10,00	N/A	14.000,00	140.000

35	Contrato	TINTA EPSON T544 ECOTANK MAGENTA (ROJO) Tarro de 65 ml	10,00	N/A	14.000,00	140.000
36	Contrato	TINTA EPSON T544 ECOTANK YELLOW (AMARILLO) Tarro de 65 ml	10,00	N/A	14.000,00	140.000
37	Contrato	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO CON APERTURA FRONTAL TIPO NEVERA	100,00	N/A	6.000,00	600.000
38	Contrato	PAPEL BOND 75G OFICIO CAJA X 10 RESMAS	7,00	N/A	130.000,00	910.000
39	Contrato	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	12,00	N/A	115.000,00	1.380.000
40	Contrato	CARPETA CON SOLAPAS LATERALES 4 ALETAS	200,00	N/A	1.700,00	340.000

NOTA: Si como parte del contrato se entregan otros accesorios o manuales de operación adicionales, favor relacionarlos.

NOTA: Si los bienes fueron recepcionados en diferentes unidades, relacionar los siguientes datos, así:

UNIDAD POLICIAL QUE RECIBE	GRADO NOMBRES Y APELLIDOS DEL ALMACENISTA	No y FECHA DEL DOCUMENTO QUE SOPORTA LA RECEPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD

- Entrega Parcial: SI_____ NO_____, Observaciones:
- Entrega Total: SI__X__ NO_____, Observaciones:
- Los bienes recepcionados cumplen las especificaciones técnicas, establecidas en el Contrato: SI__X__ NO_____, Observaciones
- El proveedor cumplió a cabalidad con el objetivo contractual SI__X__ NO_____

OBSERVACIONES:

COMPROMISOS:

REQUIERE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD: **SI** [ ] **NO** [X] **NÚMERO** [ ] **CERTIFICADR** [ ]

REQUIERE INFORME DE INSPECCIÓN DE CALIDAD:	**SI**		**NO**	X	**NÚMERO**
REQUIERE CERTIFICADO DE GARANTIA:	**SI**		**NO**	X	**NÚMERO**

Nota: Los documentos que respaldan la presente recepción de bienes, hacen parte integral de la entrada al Almacén correspondiente, la cual debe ser archivada dando cumplimiento a lo establecido en las tablas de retención documental.

ASISTENTES				
GR.	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**UNIDAD**	**CARGO**	**FIRMA**
IT	FRANK WILLIAM QUIÑONES TARAPUES	ALMIN	ALMACENISTA INTENDENCIA	
PT	JULIETH VANESSA CENON RAMIREZ	ALMIN	ADMINISTRADORA DEL SISTEMA DE INFORMACION	