PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo - Sucre, Agosto de 2021

Señor (a)
PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2238356 de 2021**
Coordinador Academico
Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios
Sincelejo, Sucre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2238356 de 2021

JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.031.637 de Sincé - Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia Coordinación Académica, en el área de Titulada y Complementaria, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($35.100.000) M/cte incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.106.000) M/CTE incluido IVA b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) M/Ct incluido IVA. Cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CUATRO MIL PESOS ($1.404.000) M/CTE incluido IVA . Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORROS No. 77155975639 de Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: *Desarrollar acciones de formación en la modalidad titulada y complementaria en el área de: LOGISTICA*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Incripción en el Banco de Instructores.	Verificación en la Agencia Publica de Empleo (APE)
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique.	Desarrollar acciones de formación en la modalidad titulada y complementaria en el área de: AMBIENTAL.	Gestion de tiempo del instructor en Sofia Plus
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Responsable, tolerante, eficiente, comprometido.	Desempeño en el ambiente de aprendizaje.
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Realizar los pagos de Salud, Pensión y Arl desde el inicio hasta el final del contrato	Planillas SOI
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – “CCAI” – Programa de retorno interinstitucional	No aplica	No aplica
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	No aplica	No aplica
7	Desarrollar las actividades de acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Efectuar los programas de trabajo que disponga el SENA	Inscripción a los programas
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrolla y llevar a cabo de manera idónea y eficaz las sesiones de formación, profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo	Listas de asistencia de aprendices, fotos, evidencias pedagógicas, foros, plataforma, etc.

		curricular y proyecto formativo de los programas Titulada y complementaria del área temática en el objeto del contrato.	
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambientes de aprendizajes en condiciones óptimas para garantizar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los aprendices.	Impartir formación en ambientes de aprendizaje en los centros.
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Apoyo constante en los programas curriculares vigentes e identificando las necesidades de la sociedad en términos laborales	Diseños curriculares, programas de formación, clases.
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programación de actividades, evaluaciones en los horarios estipulado en el programa de formación.	Cronograma de actividades, proyecto formativo, plataform TERRITORIUM.
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación.	Reporte periódico de la información academica según corresponda.	Informes de reportes.
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Realizar un reporte detallado de las actividades desarrolladas mensualmente.	Informe mensual de ejecución contractual, TERRITORIUM
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Responsabilidad y Sentido de pertenencia con los el SENA	Uso y entrega optima de los elementos de formación.
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	Constante comunicación con los aprendices guiando su proceso de aprendizaje	Medios de comuicacion como plataformas, WhatsApp
16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Cumplimiento y divulgación del Subsistema de Gestión Ambiental implementado por el SENA.	Procesos de enseñanaza – aprendizaje a los aprendices en cuanto a la Gestión Ambiental SENA
17	Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las	Reporte mensual y oportuno de actividades	Uso responsable y oportuno de las

	actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	utilizando las herramientas que brinda el Sofia Plus para garantizar el proceso de enseñanza – aprendizaje en los aprendices. Tener una buena comunicación con el supervisor e informar novedades y anomalías que se vayan presentando en la ejecución del contrato.	herramientas de Sofia Plus: Juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica	No aplica
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Las actividades del desarrollo de la formación se realizan bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales	Las actividades del desarrollo de la formación se realizan bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales
21	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	Se avisará al SENA, cuando exista incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	N/A
22	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Se cumplen cabalmente con los deberes consigandos en la Constitucion Politica. La Ley y los reglamentos internos	N/A
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el	Poseo mi carnet que me identifica como Contratista del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena	Portar Carnet de contratista

	cumplimiento de las normas de seguridad industrial.		
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requeriemientos que realiza el supervisor del contrato, en el proceso de ejeucion de este.	Se presentan los informes mensuales contractuales, con el lleno de requisitos del supervisor.
25	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Me encuentro afiliado al Sistema General de Salud y Pensión, como la Ley lo requiere y facilito al Sena esta información para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL	Mes a mes presento ante el SENA la planilla de pago de aportes al al Sistema General de Salud y Pensión
26	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar	Con cada cuenta de cobro presento ante el SENA la planilla de pago aportes al al Sistema General de Salud y Pensión	Mes a mes presento ante el SENA la planilla de pago aportes al al Sistema General de Salud y Pensión
27	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información	Presenté para iniciar la suscripción de mi contrato: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de	En mis documentos de contratación reposa la siguiente documentación: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de

	de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.	declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro	Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se llevan a cabo funciones y requermientos para el cabal, completo e idondeo objeto contractual.	Se llevan a cabo funciones y requermientos para el cabal, completo e idondeo objeto contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados los soporte de la planilla de pago SOI No. **4405992680** (salud, pensión, Arl) correspondiente al mes de Julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ( ) folios

Firma
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
C.C. No. 92.031.637 DE SINCÉ
Contratista

Recibí a satisfacción:

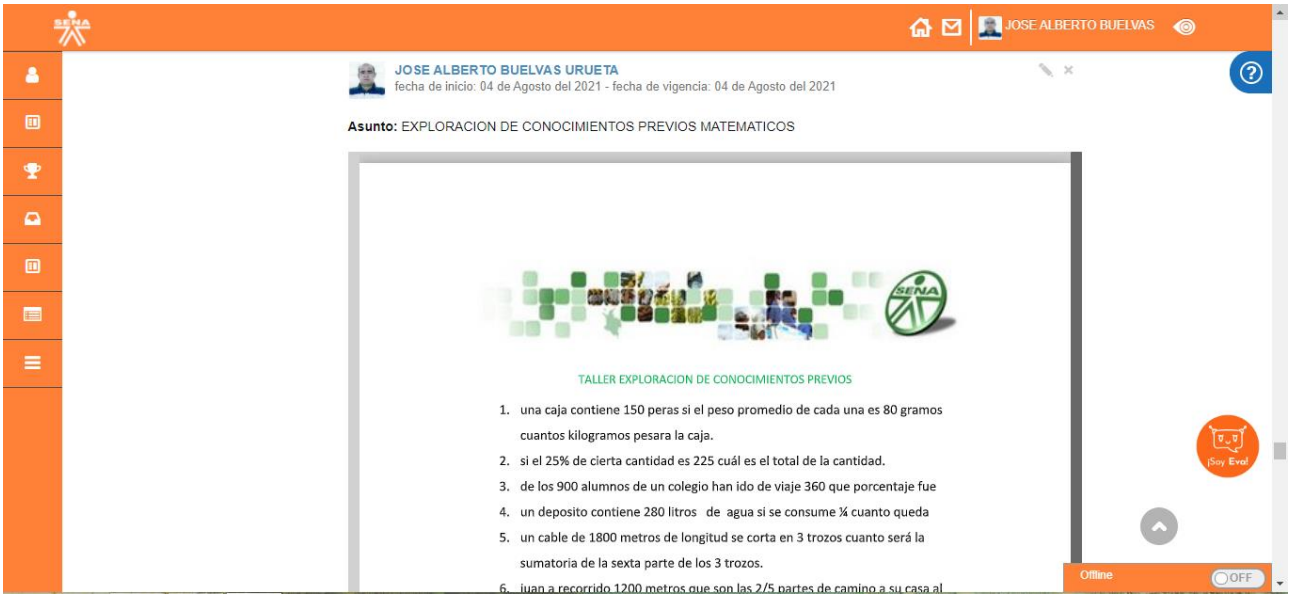
Firma
PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2238356 de 2021

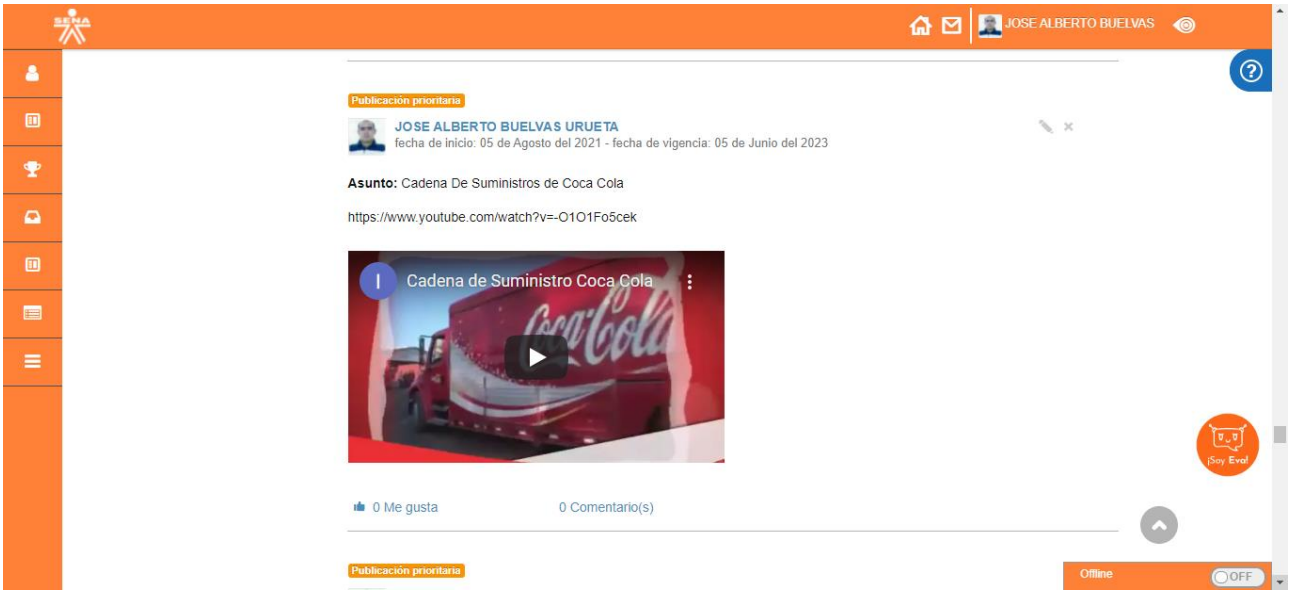
Evidencias

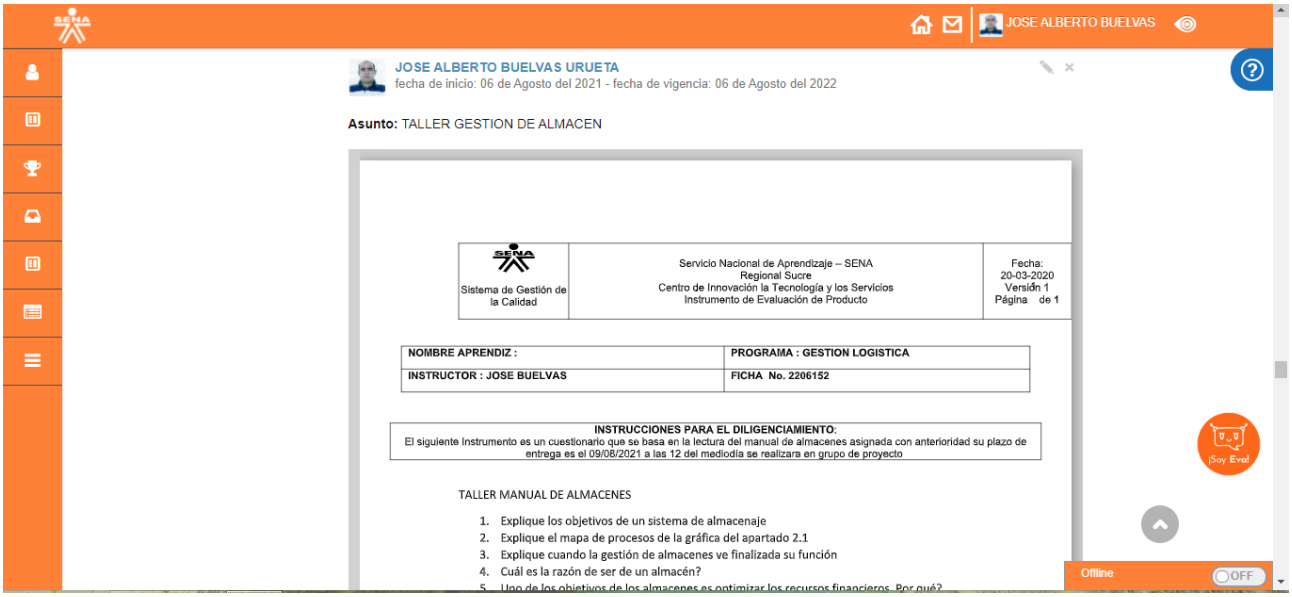

JOSE ALBERTO BUELVAS
Publicación prioritaria
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
fecha de inicio: 27 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 27 de Mayo del 2023
Asunto: EMPAQUE Y EMBALAJE
ETIQUETA, ENVASE,
EMPAQUE Y EMBALAJE
¡Soy Eva!
Offline
OFF

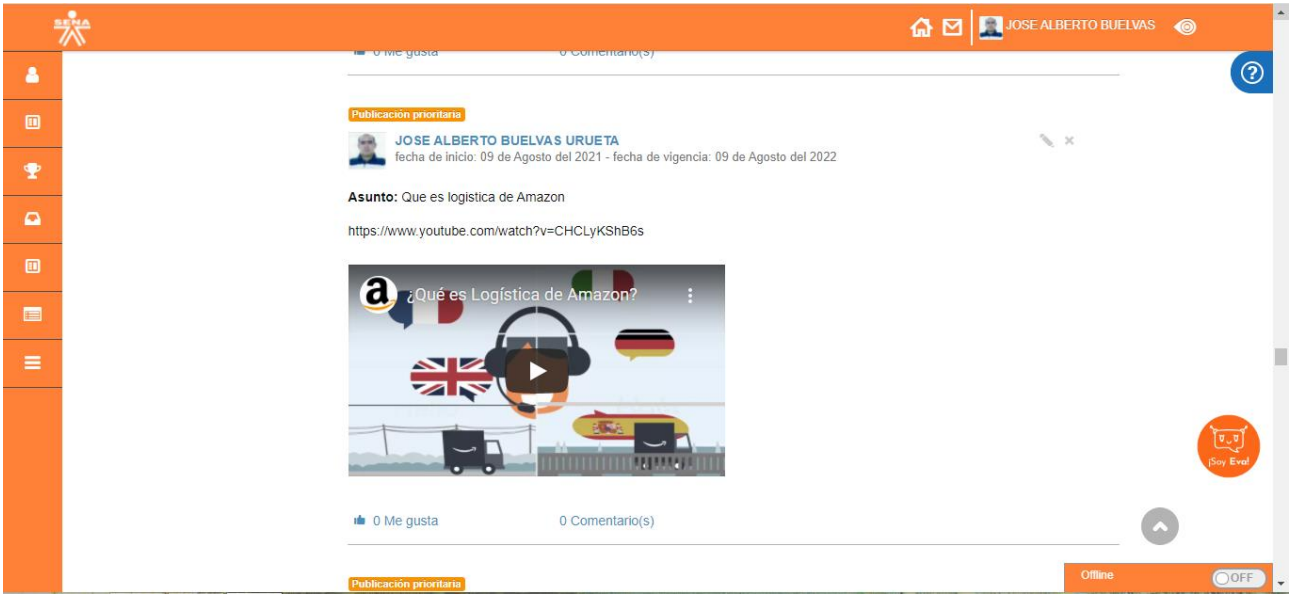

JOSE ALBERTO BUELVAS
Publicación prioritaria
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
fecha de inicio: 02 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 02 de Julio del 2022
Asunto: Buenas Prácticas de Almacenamiento
BPA
BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO
¡Soy Eva!
Offline
OFF

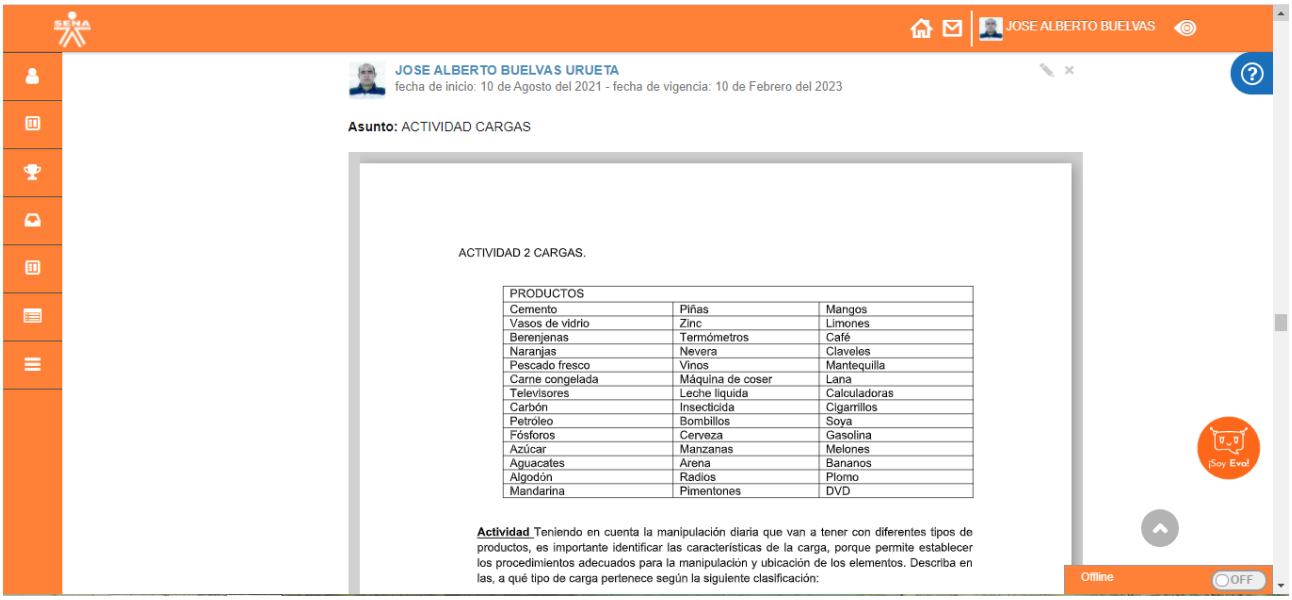

JOSE ALBERTO BUELVAS
Publicación prioritaria
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
fecha de inicio: 03 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 03 de Noviembre del 2022
Asunto: LAYOUT
¡Soy Eva!
Offline
OFF

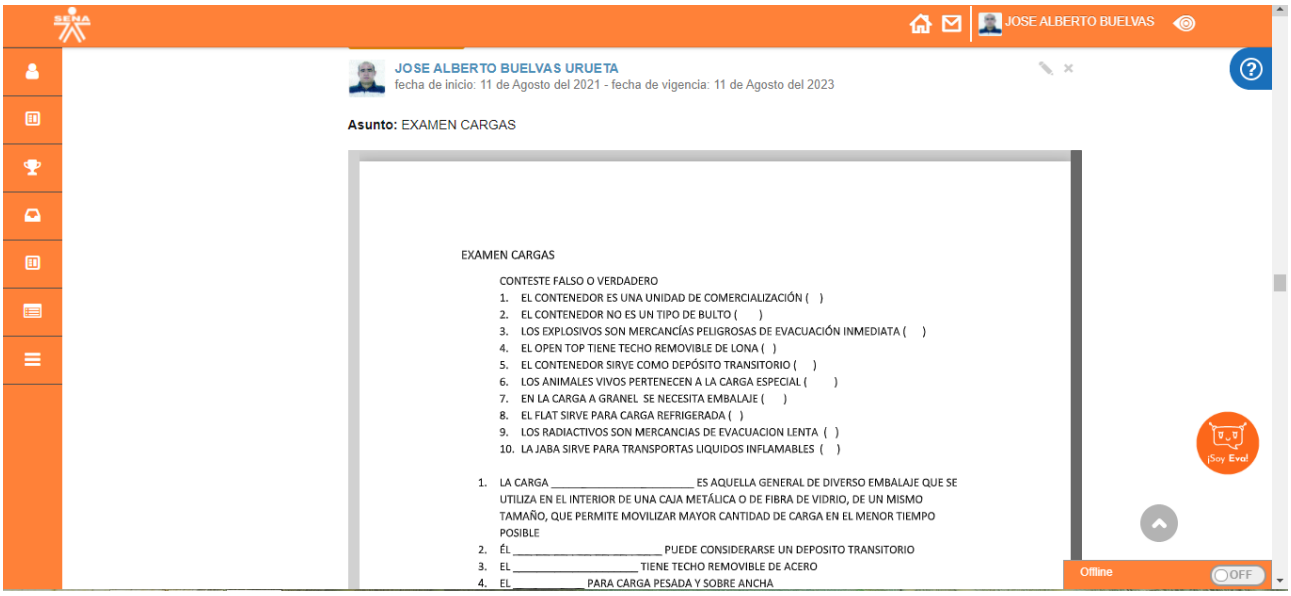

JOSE ALBERTO BUELVAS
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
fecha de inicio: 04 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2021
Asunto: EXPLORACION DE CONOCIMIENTOS PREVIOS MATEMATICOS
TALLER EXPLORACION DE CONOCIMIENTOS PREVIOS
1. una caja contiene 150 peras si el peso promedio de cada una es 80 gramos cuantos kilogramos pesara la caja.
2. si el 25% de cierta cantidad es 225 cuál es el total de la cantidad.
3. de los 900 alumnos de un colegio han ido de viaje 360 que porcentaje fue
4. un deposito contiene 280 litros de agua si se consume ¼ cuanto queda
5. un cable de 1800 metros de longitud se corta en 3 trozos cuanto será la sumatoria de la sexta parte de los 3 trozos.
6. juan a recorrido 1200 metros que son las 2/5 partes de camino a su casa al
¡Soy Eva!
Offline
OFF

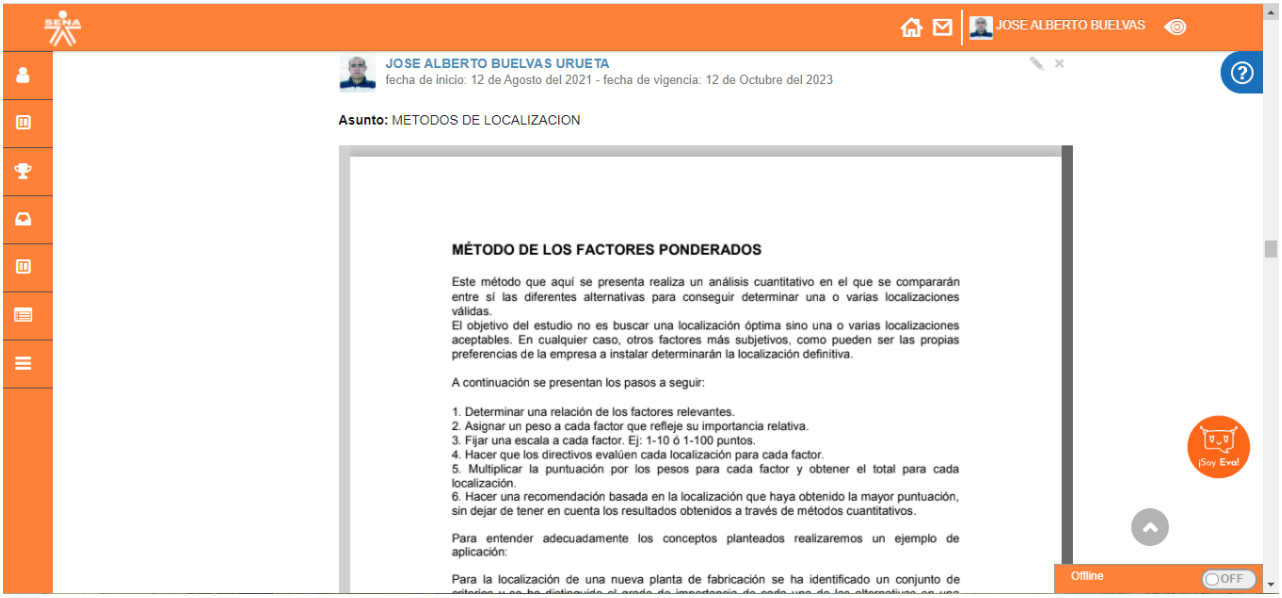

JOSE ALBERTO BUELVAS
Publicación prioritaria
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
fecha de inicio: 05 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Junio del 2023
Asunto: Cadena De Suministros de Coca Cola
https://www.youtube.com/watch?v=-O1O1Fo5cek
Cadena de Suministro Coca Cola
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline
OFF


JOSE ALBERTO BUELVAS
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
fecha de inicio: 06 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 06 de Agosto del 2022
Asunto: TALLER GESTION DE ALMACEN
Sistema de Gestión de la Calidad
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Sucre
Centro de Innovación la Tecnología y los Servicios
Instrumento de Evaluación de Producto
Fecha: 20-03-2020
Versión 1
Página de 1
NOMBRE APRENDIZ :
PROGRAMA : GESTION LOGISTICA
INSTRUCTOR : JOSE BUELVAS
FICHA No. 2206152
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:
El siguiente Instrumento es un cuestionario que se basa en la lectura del manual de almacenes asignada con anterioridad su plazo de entrega es el 09/08/2021 a las 12 del mediodía se realizara en grupo de proyecto
TALLER MANUAL DE ALMACENES
1. Explique los objetivos de un sistema de almacenaje
2. Explique el mapa de procesos de la gráfica del apartado 2.1
3. Explique cuando la gestión de almacenes ve finalizada su función
4. Cuál es la razón de ser de un almacén?
Offline
OFF

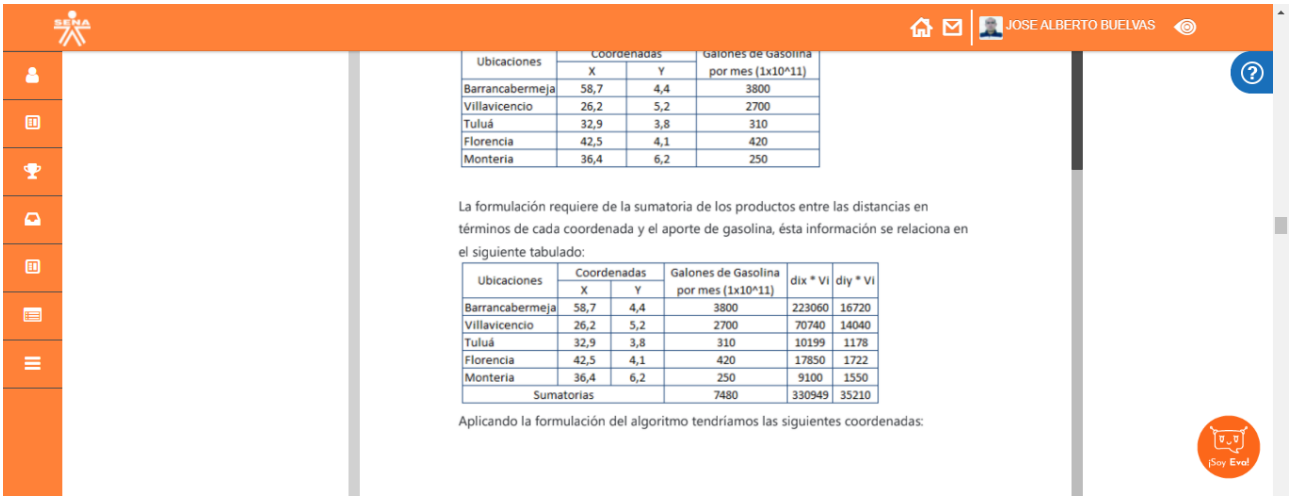

JOSE ALBERTO BUELVAS
Publicación prioritaria
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
fecha de inicio: 09 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 09 de Agosto del 2022
Asunto: Que es logistica de Amazon
https://www.youtube.com/watch?v=CHCLyKShB6s
¿Qué es Logística de Amazon?
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline
OFF


JOSE ALBERTO BUELVAS
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
fecha de inicio: 10 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Febrero del 2023
Asunto: ACTIVIDAD CARGAS
ACTIVIDAD 2 CARGAS.
PRODUCTOS
Cemento | Piñas | Mangos
Vasos de vidrio | Zinc | Limones
Berenjenas | Termómetros | Café
Naranjas | Nevera | Claveles
Pescado fresco | Vinos | Mantequilla
Carne congelada | Máquina de coser | Lana
Televisores | Leche liquida | Calculadoras
Carbón | Insecticida | Cigarrillos
Petróleo | Bombillos | Soya
Fósforos | Cerveza | Gasolina
Azúcar | Manzanas | Melones
Aguacates | Arena | Bananos
Algodón | Radios | Plomo
Mandarina | Pimentones | DVD
Actividad Teniendo en cuenta la manipulación diaria que van a tener con diferentes tipos de productos, es importante identificar las características de la carga, porque permite establecer los procedimientos adecuados para la manipulación y ubicación de los elementos. Describa en las, a qué tipo de carga pertenece según la siguiente clasificación:
Offline
OFF


JOSE ALBERTO BUELVAS
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
fecha de inicio: 11 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 11 de Agosto del 2023
Asunto: EXAMEN CARGAS
EXAMEN CARGAS
CONTESTE FALSO O VERDADERO
1. EL CONTENEDOR ES UNA UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN ( )
2. EL CONTENEDOR NO ES UN TIPO DE BULTO ( )
3. LOS EXPLOSIVOS SON MERCANCÍAS PELIGROSAS DE EVACUACIÓN INMEDIATA ( )
4. EL OPEN TOP TIENE TECHO REMOVIBLE DE LONA ( )
5. EL CONTENEDOR SIRVE COMO DEPÓSITO TRANSITORIO ( )
6. LOS ANIMALES VIVOS PERTENECEN A LA CARGA ESPECIAL ( )
7. EN LA CARGA A GRANEL SE NECESITA EMBALAJE ( )
8. EL FLAT SIRVE PARA CARGA REFRIGERADA ( )
9. LOS RADIACTIVOS SON MERCANCIAS DE EVACUACION LENTA ( )
10. LA JABA SIRVE PARA TRANSPORTAS LIQUIDOS INFLAMABLES ( )
1. LA CARGA _____ ES AQUELLA GENERAL DE DIVERSO EMBALAJE QUE SE UTILIZA EN EL INTERIOR DE UNA CAJA METÁLICA O DE FIBRA DE VIDRIO, DE UN MISMO TAMAÑO, QUE PERMITE MOVILIZAR MAYOR CANTIDAD DE CARGA EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE
2. ÉL _____ PUEDE CONSIDERARSE UN DEPOSITO TRANSITORIO
3. EL _____ TIENE TECHO REMOVIBLE DE ACERO
4. EL _____ PARA CARGA PESADA Y SOBRE ANCHA
¡Soy Eval
Offline
OFF


JOSE ALBERTO BUELVAS
JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA
fecha de inicio: 12 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 12 de Octubre del 2023
Asunto: METODOS DE LOCALIZACION
MÉTODO DE LOS FACTORES PONDERADOS
Este método que aquí se presenta realiza un análisis cuantitativo en el que se compararán entre sí las diferentes alternativas para conseguir determinar una o varias localizaciones válidas.
El objetivo del estudio no es buscar una localización óptima sino una o varias localizaciones aceptables. En cualquier caso, otros factores más subjetivos, como pueden ser las propias preferencias de la empresa a instalar determinarán la localización definitiva.
A continuación se presentan los pasos a seguir:
1. Determinar una relación de los factores relevantes.
2. Asignar un peso a cada factor que refleje su importancia relativa.
3. Fijar una escala a cada factor. Ej: 1-10 ó 1-100 puntos.
4. Hacer que los directivos evalúen cada localización para cada factor.
5. Multiplicar la puntuación por los pesos para cada factor y obtener el total para cada localización.
6. Hacer una recomendación basada en la localización que haya obtenido la mayor puntuación, sin dejar de tener en cuenta los resultados obtenidos a través de métodos cuantitativos.
Para entender adecuadamente los conceptos planteados realizaremos un ejemplo de aplicación:
Para la localización de una nueva planta de fabricación se ha identificado un conjunto de
¡Soy Eval
Offline
OFF



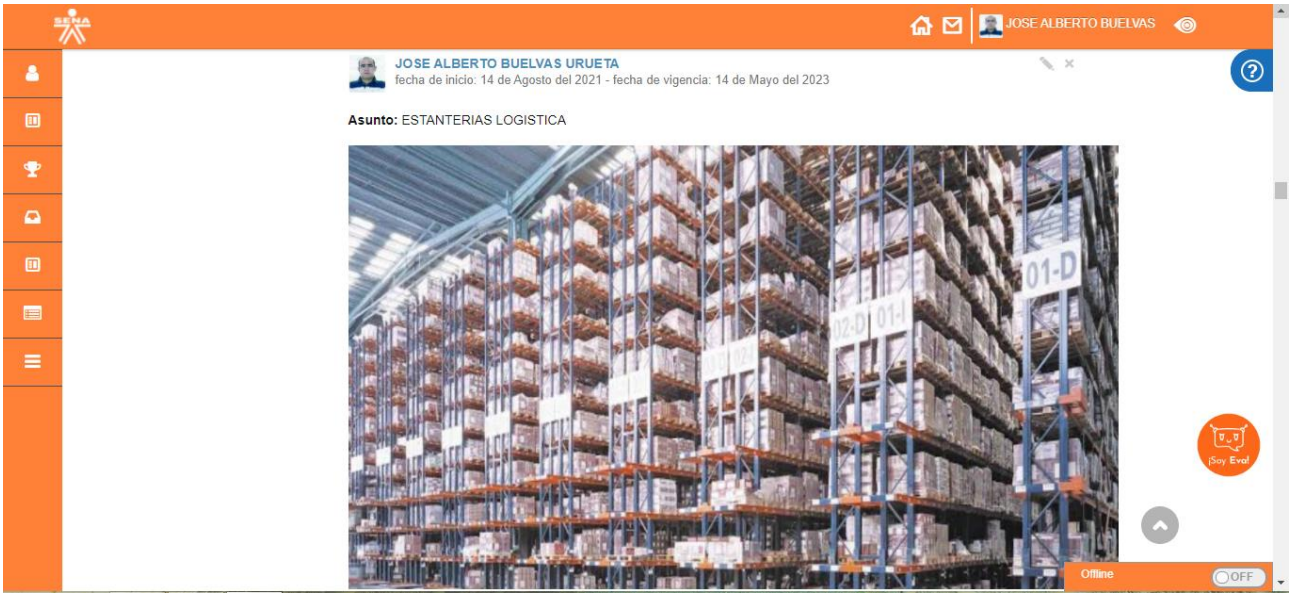


Ubicaciones	Coordenadas		Galones de Gasolina por mes (1x10^11)
	X	Y	
Barrancabermeja	58,7	4,4	3800
Villavicencio	26,2	5,2	2700
Tuluá	32,9	3,8	310
Florencia	42,5	4,1	420
Monteria	36,4	6,2	250

La formulación requiere de la sumatoria de los productos entre las distancias en términos de cada coordenada y el aporte de gasolina, ésta información se relaciona en el siguiente tabulado:

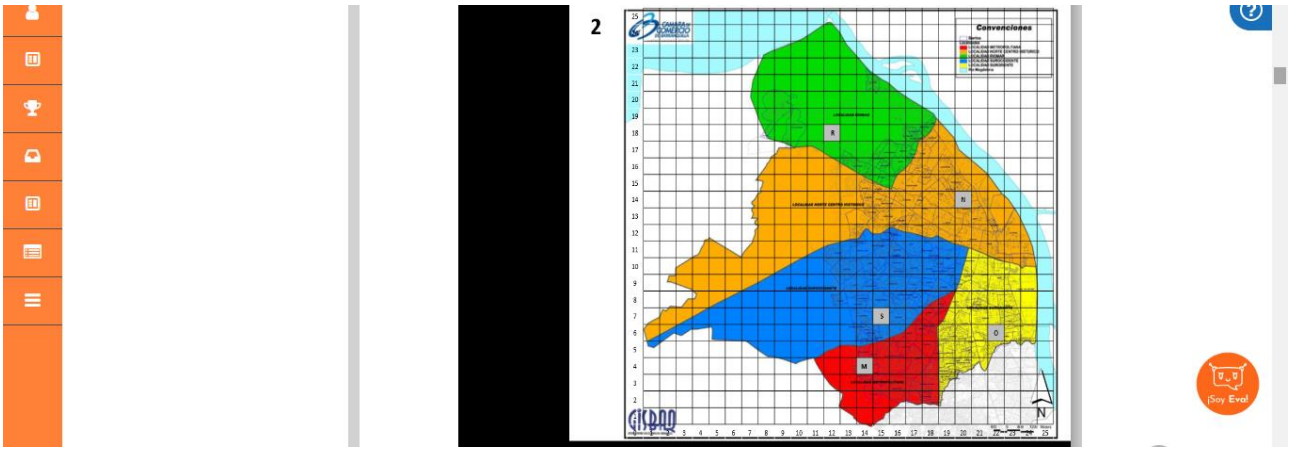
Ubicaciones	Coordenadas		Galones de Gasolina por mes (1x10^11)	dix * Vi	diy * Vi
	X	Y			
Barrancabermeja	58,7	4,4	3800	223060	16720
Villavicencio	26,2	5,2	2700	70740	14040
Tuluá	32,9	3,8	310	10199	1178
Florencia	42,5	4,1	420	17850	1722
Monteria	36,4	6,2	250	9100	1550
Sumatorias			7480	330949	35210

Aplicando la formulación del algoritmo tendríamos las siguientes coordenadas:





Localidad	CONSUMO DE BEBIDAS GASEOSAS					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Riomar	120000	144000	200000	260000	180000	180800
Norte centro histórico	200000	240000	300000	390000	240000	274000
Metropolitana	300000	360000	200000	260000	140000	252000
Sur occidente	20000	24000	180000	234000	180000	127600
Sur oriente	220000	264000	200000	260000	280000	244800

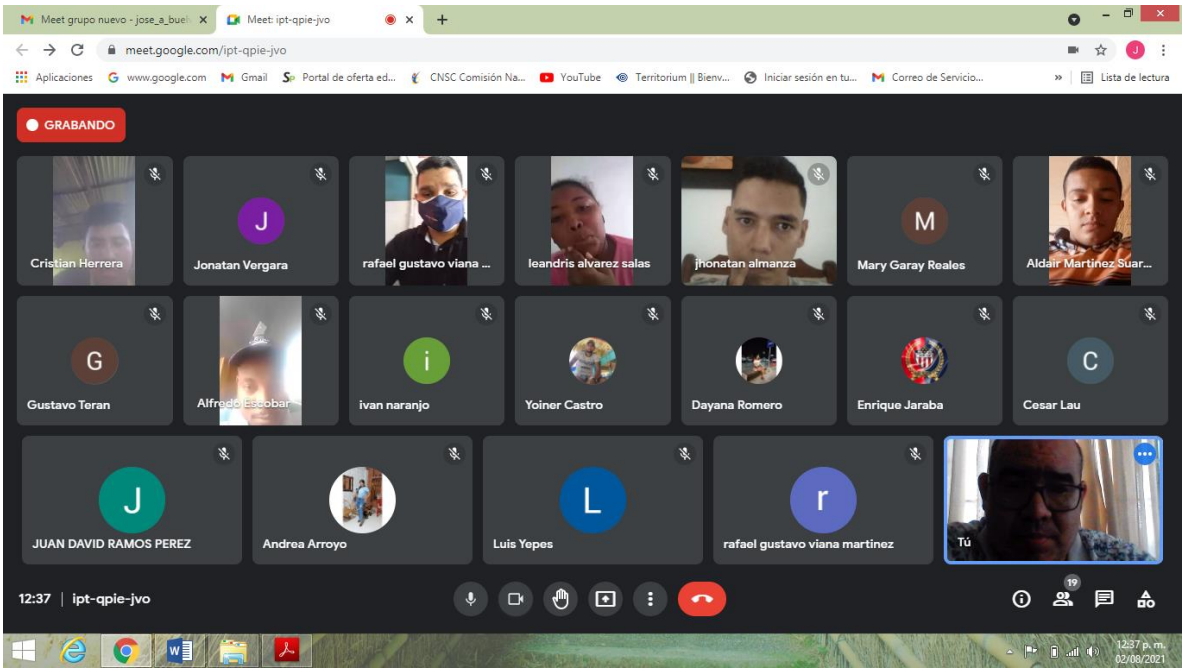


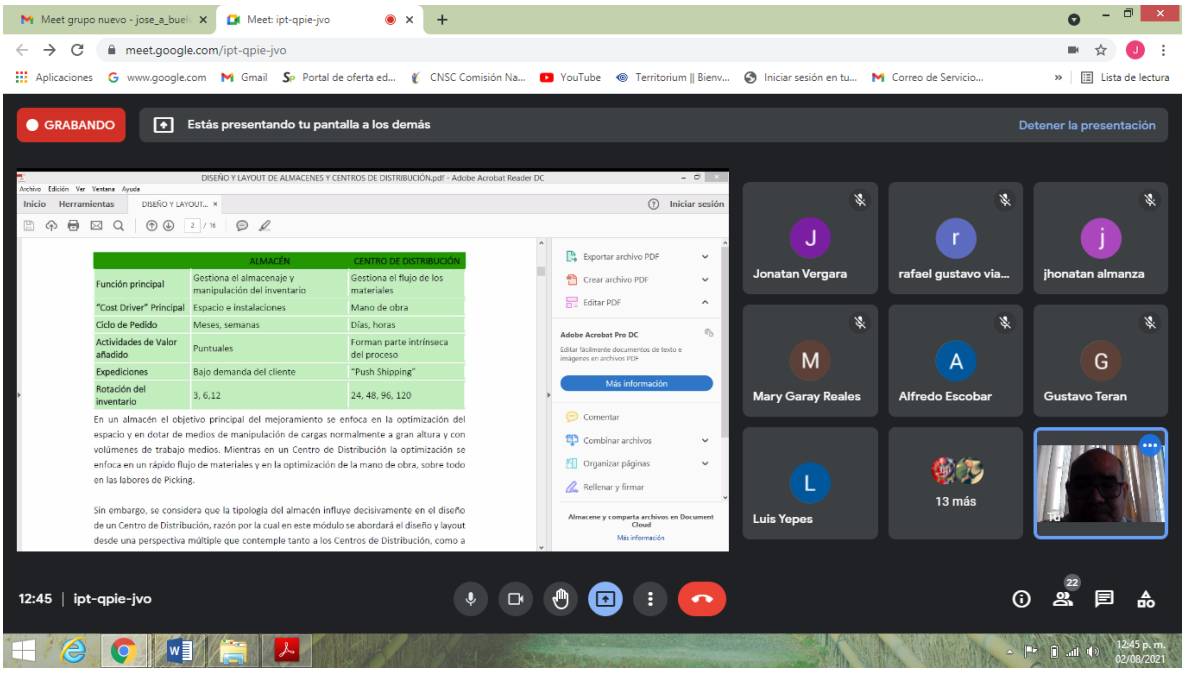


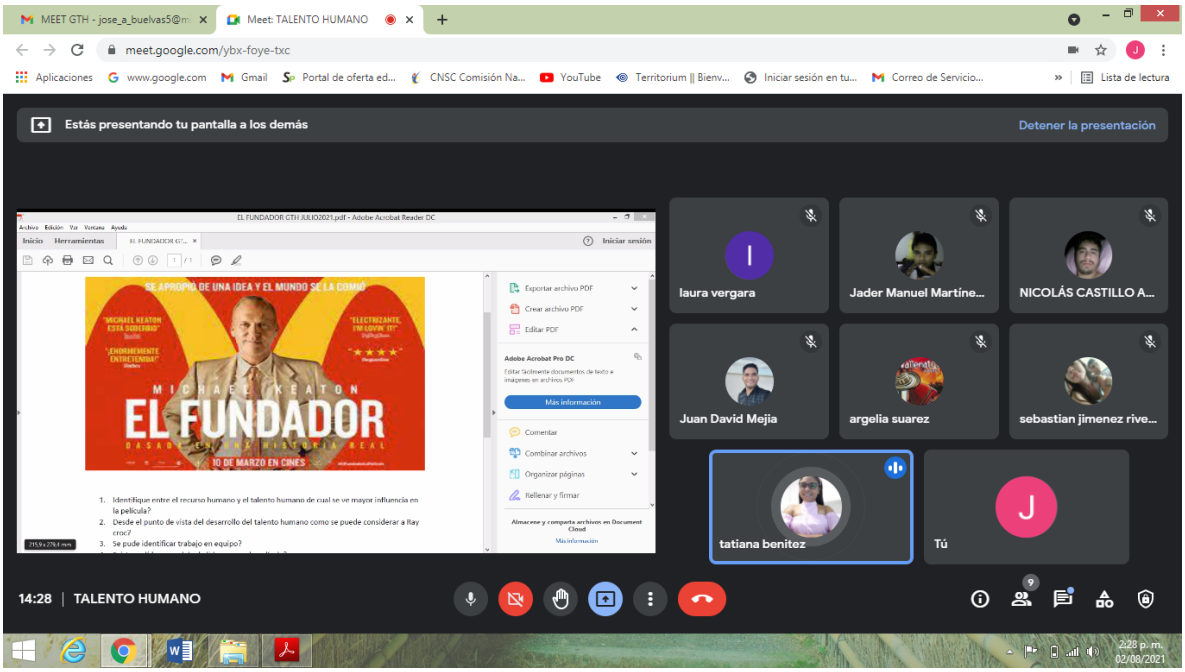
			AÑO	AÑO	AÑO	AÑO	AÑO	AÑO
CX	CY	LOCALIDAD	2010	2011	2012	2013	2014	2015
12	18	Riomar	120000	144000	200000	260000	180000	180800
20	14	Norte centro histórico	200000	240000	300000	390000	240000	274000
14	4	Metropolitana	300000	360000	200000	260000	140000	252000
15	7	Sur occidente	20000	24000	180000	234000	180000	127600
22	6	Sur oriente	220000	264000	200000	260000	280000	244800
			860000	1032000	1080000	1404000	1020000	1079200

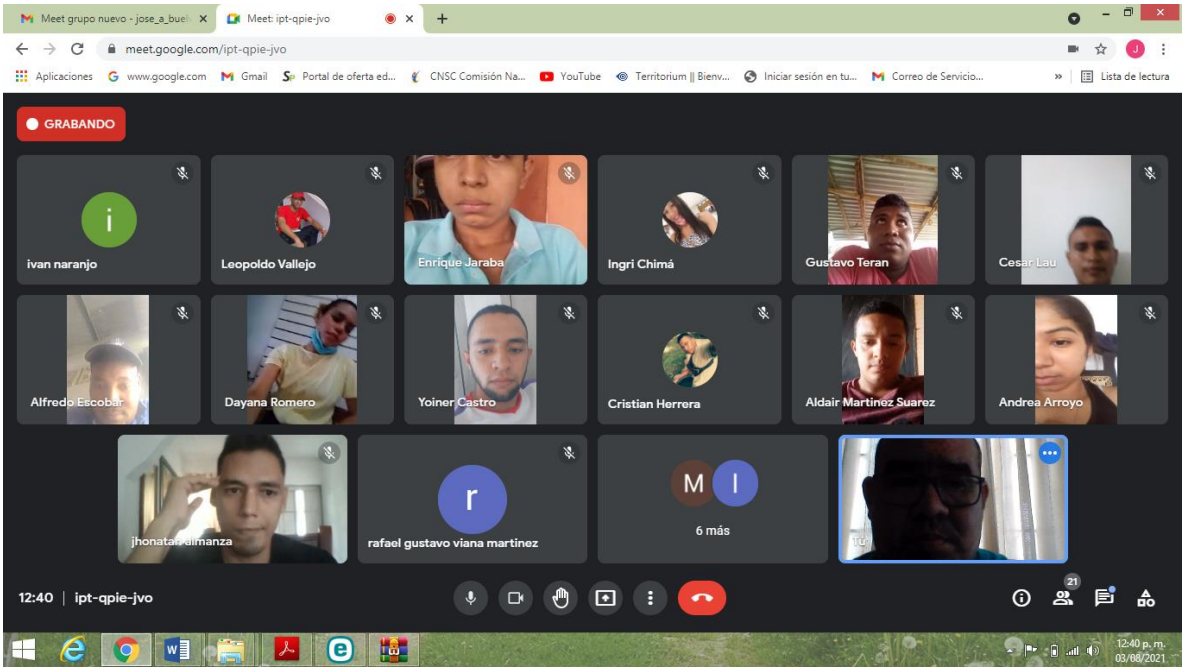


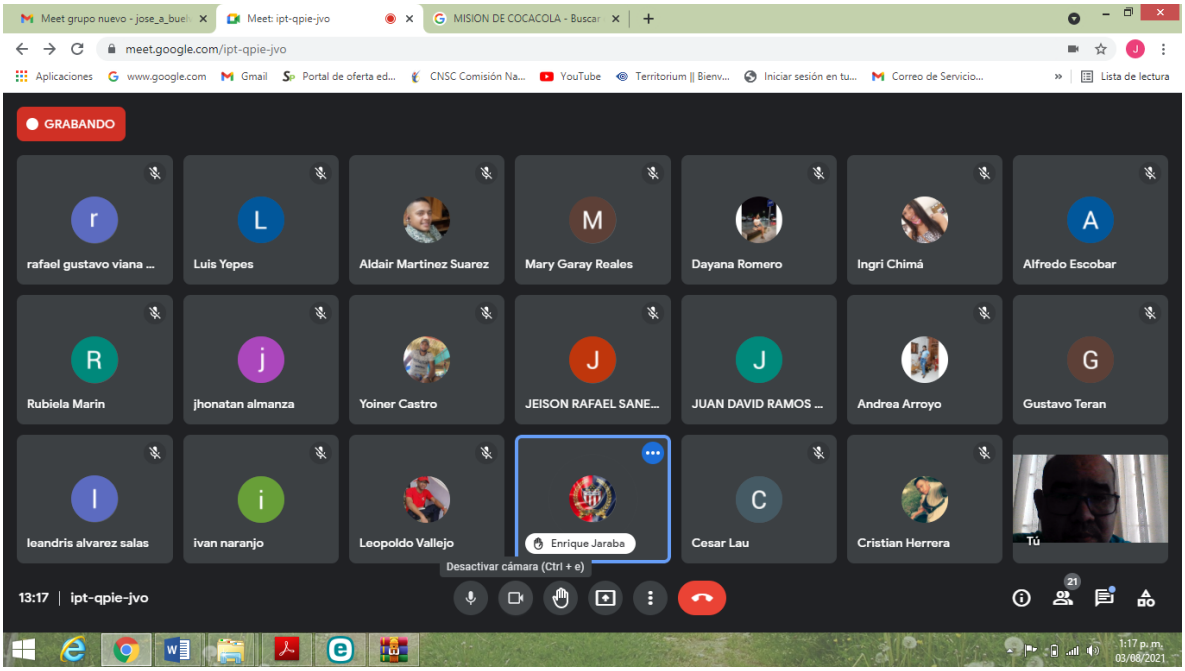
EVIDENCIAS MEET AGOSTO 2021

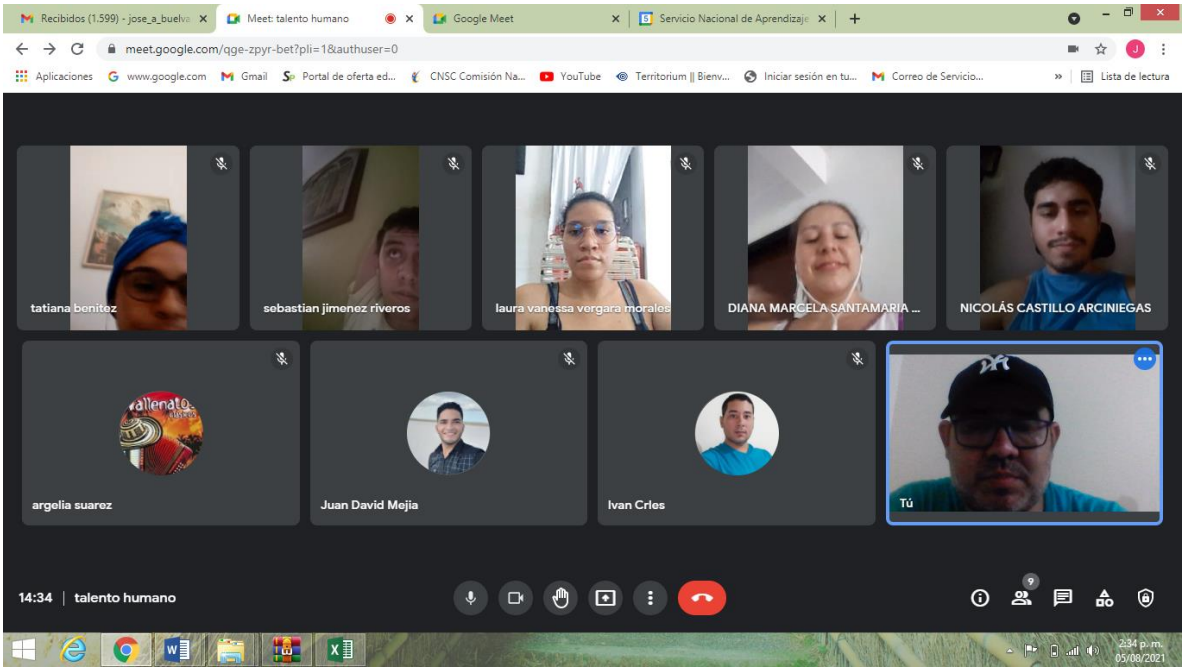

Meet grupo nuevo - jose_a_buel
Meet: ipt-qpie-jvo
meet.google.com/ipt-qpie-jvo
GRABANDO
Cristian Herrera
Jonatan Vergara
rafael gustavo viana ...
leandris alvarez salas
jhonatan almanza
Mary Garay Reales
Aldair Martinez Suar...
Gustavo Teran
Alfredo Escobar
ivan naranjo
Yoiner Castro
Dayana Romero
Enrique Jaraba
Cesar Lau
JUAN DAVID RAMOS PEREZ
Andrea Arroyo
Luis Yepes
rafael gustavo viana martinez
Tú
12:37 | ipt-qpie-jvo

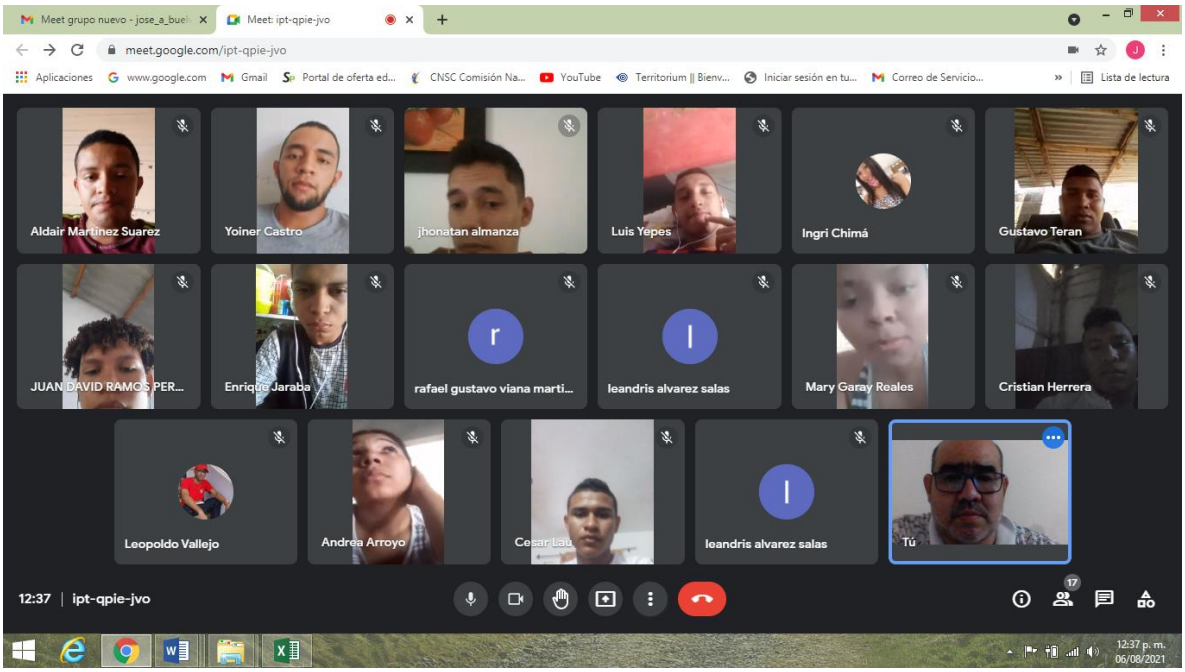

Meet grupo nuevo - jose_a_buel
Meet: ipt-qpie-jvo
meet.google.com/ipt-qpie-jvo
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
DISEÑO Y LAYOUT DE ALMACENES Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
ALMACÉN
CENTRO DE DISTRIBUCIÓN
Función principal
Gestiona el almacenaje y manipulación del inventario
Gestiona el flujo de los materiales
"Cost Driver" Principal
Espacio e instalaciones
Mano de obra
Ciclo de Pedido
Meses, semanas
Días, horas
Actividades de Valor añadido
Puntuales
Forman parte intrínseca del proceso
Expediciones
Bajo demanda del cliente
"Push Shipping"
Rotación del inventario
3, 6,12
24, 48, 96, 120
En un almacén el objetivo principal del mejoramiento se enfoca en la optimización del espacio y en dotar de medios de manipulación de cargas normalmente a gran altura y con volúmenes de trabajo medios. Mientras en un Centro de Distribución la optimización se enfoca en un rápido flujo de materiales y en la optimización de la mano de obra, sobre todo en las labores de Picking.
Sin embargo, se considera que la tipología del almacén influye decisivamente en el diseño de un Centro de Distribución, razón por la cual en este módulo se abordará el diseño y layout desde una perspectiva múltiple que contemple tanto a los Centros de Distribución, como a
Jonatan Vergara
rafael gustavo via...
jhonatan almanza
Mary Garay Reales
Alfredo Escobar
Gustavo Teran
Luis Yepes
13 más
12:45 | ipt-qpie-jvo

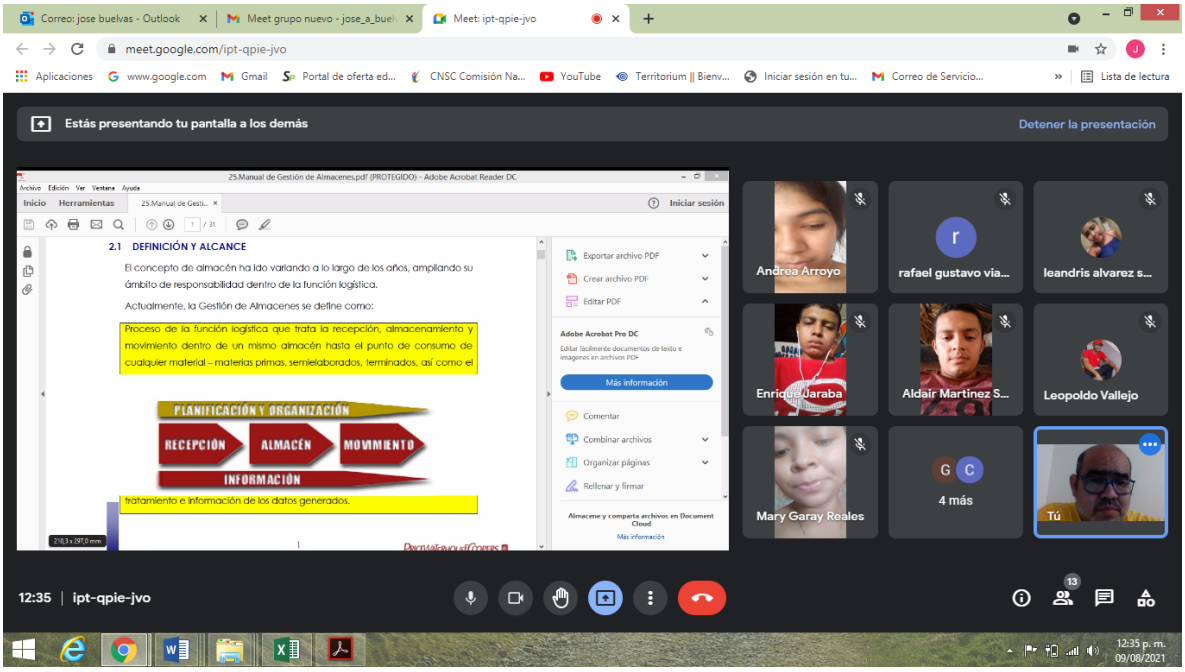

MEET GTH - jose_a_buelvas5@m
Meet: TALENTO HUMANO
meet.google.com/ybx-foye-txc
Aplicaciones
www.google.com
Gmail
Portal de oferta ed...
CNSC Comisión Na...
YouTube
Territorium || Bienv...
Iniciar sesión en tu...
Correo de Servicio...
Lista de lectura
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
EL FUNDADOR
10 DE MARZO EN CINES
laura vergara
Jader Manuel Martine...
NICOLÁS CASTILLO A...
Juan David Mejia
argelia suarez
sebastian jimenez rive...
tatiana benitez
Tú
14:28 | TALENTO HUMANO

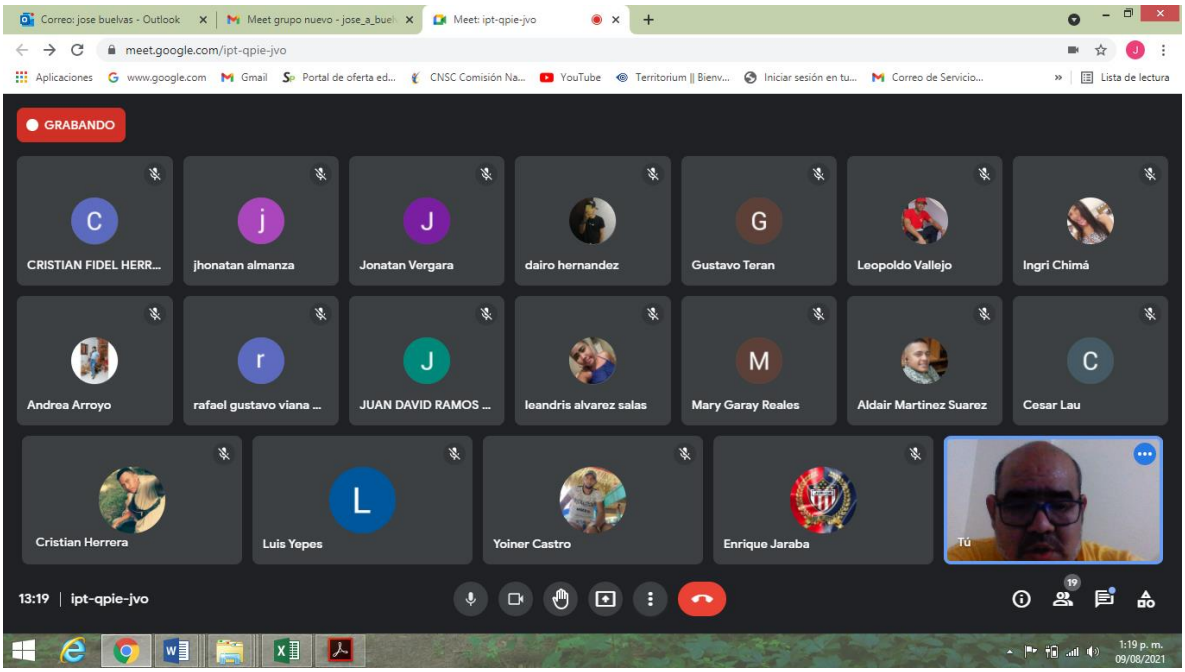

Meet grupo nuevo - jose_a_buel
Meet: ipt-qpie-jvo
meet.google.com/ipt-qpie-jvo
Aplicaciones
www.google.com
Gmail
Portal de oferta ed...
CNSC Comisión Na...
YouTube
Territorium || Bienv...
Iniciar sesión en tu...
Correo de Servicio...
Lista de lectura
GRABANDO
ivan naranjo
Leopoldo Vallejo
Enrique Jaraba
Ingri Chimá
Gustavo Teran
Cesar Lau
Alfredo Escobar
Dayana Romero
Yoiner Castro
Cristian Herrera
Aldair Martinez Suarez
Andrea Arroyo
jhonatan olmanza
rafael gustavo viana martinez
6 más
12:40 | ipt-qpie-jvo

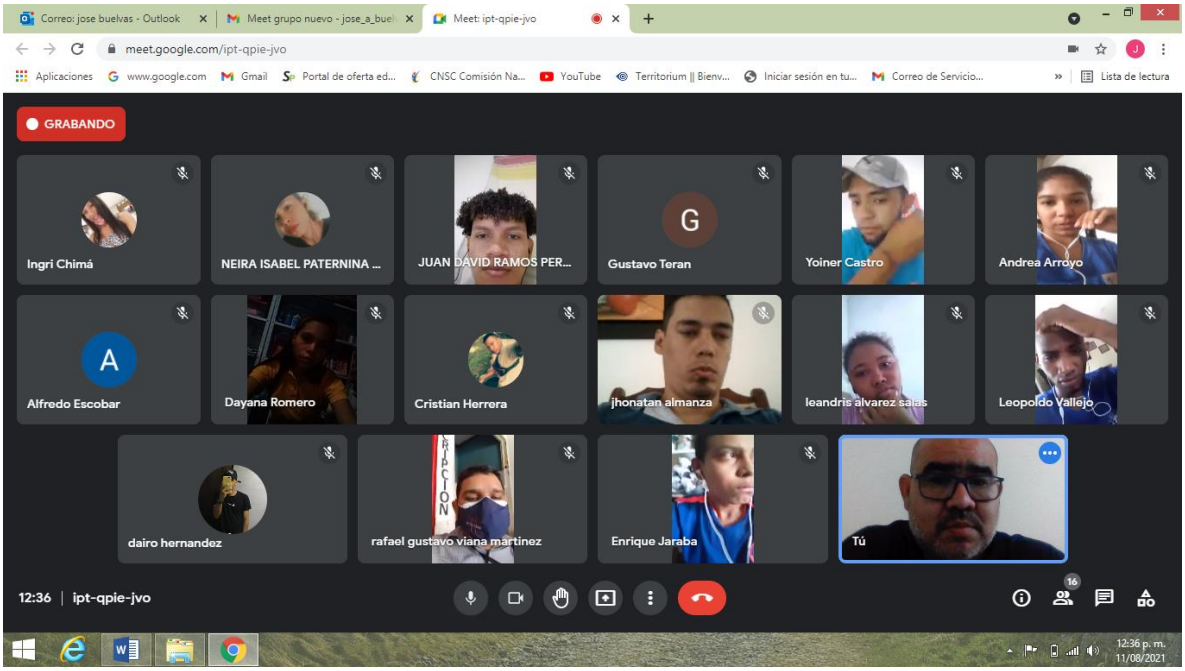

Meet grupo nuevo - jose_a_buel
Meet: ipt-qpie-jvo
MISION DE COCACOLA - Buscar
meet.google.com/ipt-qpie-jvo
GRABANDO
rafael gustavo viana ...
Luis Yepes
Aldair Martinez Suarez
Mary Garay Reales
Dayana Romero
Ingri Chimá
Alfredo Escobar
Rubiela Marin
jhonatan almanza
Yoiner Castro
JEISON RAFAEL SANE...
JUAN DAVID RAMOS ...
Andrea Arroyo
Gustavo Teran
leandris alvarez salas
ivan naranjo
Leopoldo Vallejo
Enrique Jaraba
Cesar Lau
Cristian Herrera
Tú
Desactivar cámara (Ctrl + e)
13:17 | ipt-qpie-jvo

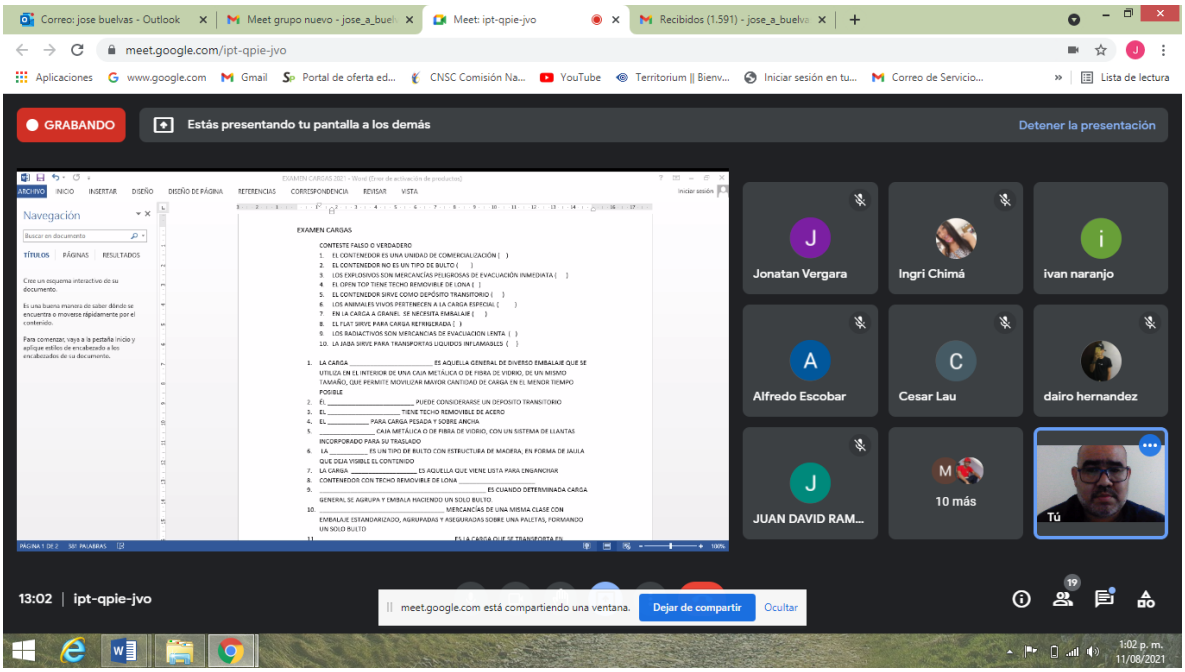

Recibidos (1.599) - jose_a_buelv
Meet: talento humano
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaje
meet.google.com/qge-zpyr-bet?pli=1&authuser=0
tatiana benitez
sebastian jimenez riveros
laura vanessa vergara morales
DIANA MARCELA SANTAMARIA ...
NICOLÁS CASTILLO ARCINIEGAS
argelia suarez
Juan David Mejia
Ivan Cries
Tú
14:34 | talento humano

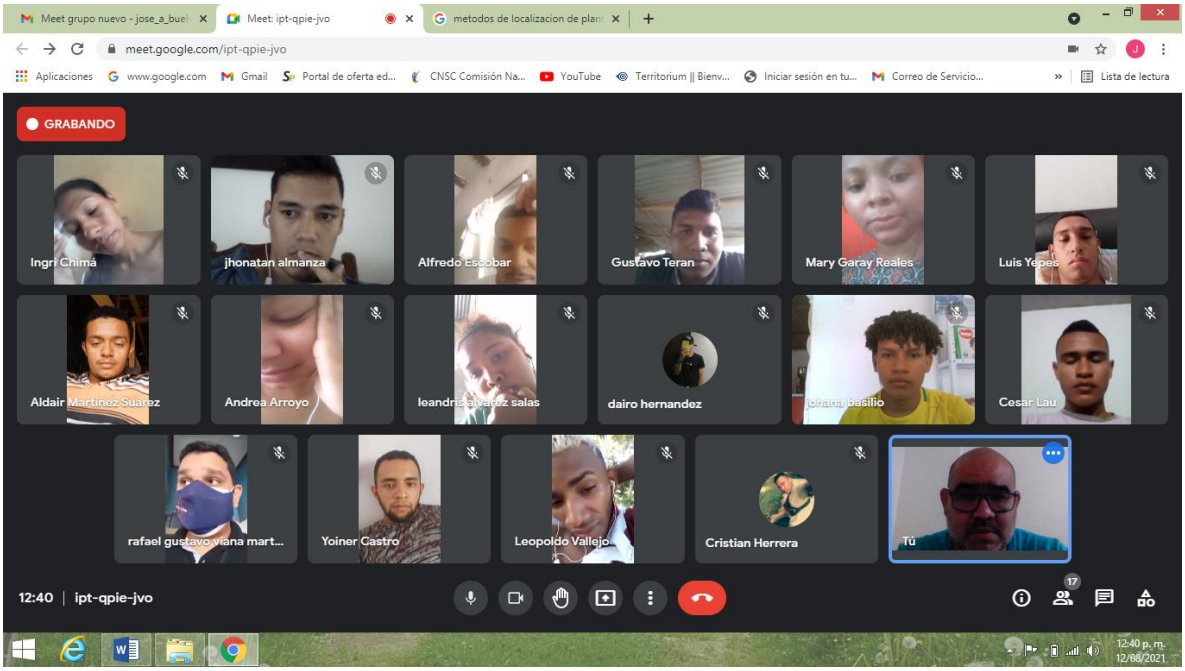

Meet grupo nuevo - jose_a_buel
Meet: ipt-qpie-jvo
meet.google.com/ipt-qpie-jvo
Aplicaciones
www.google.com
Gmail
Portal de oferta ed...
CNSC Comisión Na...
YouTube
Territorium || Bienv...
Iniciar sesión en tu...
Correo de Servicio...
Lista de lectura
Aldair Martinez Suarez
Yoiner Castro
jhonatan almanza
Luis Yepes
Ingri Chimá
Gustavo Teran
JUAN DAVID RAMOS PER...
Enrique Jaraba
rafael gustavo viana marti...
leandris alvarez salas
Mary Garay Reales
Cristian Herrera
Leopoldo Vallejo
Andrea Arroyo
Cesar Lau
leandris alvarez salas
Tú
12:37 | ipt-qpie-jvo
12:37 p. m.
06/08/2021

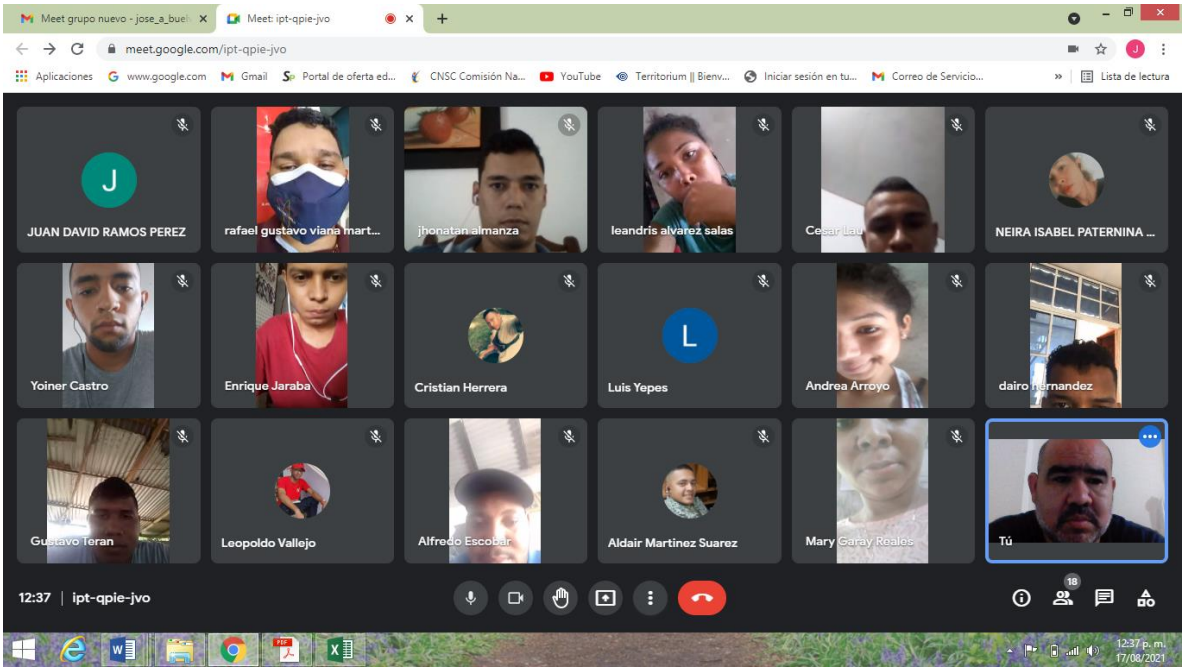

Correo: jose buelvas - Outlook
Meet grupo nuevo - jose_a_buel
Meet: ipt-qpie-jvo
meet.google.com/ipt-qpie-jvo
Aplicaciones
www.google.com
Gmail
Portal de oferta ed...
CNSC Comisión Na...
YouTube
Territorium || Bienv...
Iniciar sesión en tu...
Correo de Servicio...
Lista de lectura
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
25.Manual de Gestión de Almacenes.pdf (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Reader DC
Inicio
Herramientas
Iniciar sesión
2.1 DEFINICIÓN Y ALCANCE
El concepto de almacén ha ido variando a lo largo de los años, ampliando su ámbito de responsabilidad dentro de la función logística.
Actualmente, la Gestión de Almacenes se define como:
Proceso de la función logística que trata la recepción, almacenamiento y movimiento dentro de un mismo almacén hasta el punto de consumo de cualquier material – materias primas, semielaborados, terminados, así como el
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
RECEPCIÓN
ALMACÉN
MOVIMIENTO
INFORMACIÓN
tratamiento e información de los datos generados.
Exportar archivo PDF
Crear archivo PDF
Editar PDF
Adobe Acrobat Pro DC
Más información
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Rellenar y firmar
Almacene y comparta archivos en Document Cloud
Más información
Andrea Arroyo
rafael gustavo via...
leandris alvarez s...
Enrique Jaraba
Aldair Martinez S...
Leopoldo Vallejo
Mary Garay Reales
4 más
Tú
12:35 | ipt-qpie-jvo
12:35 p. m.
09/08/2021

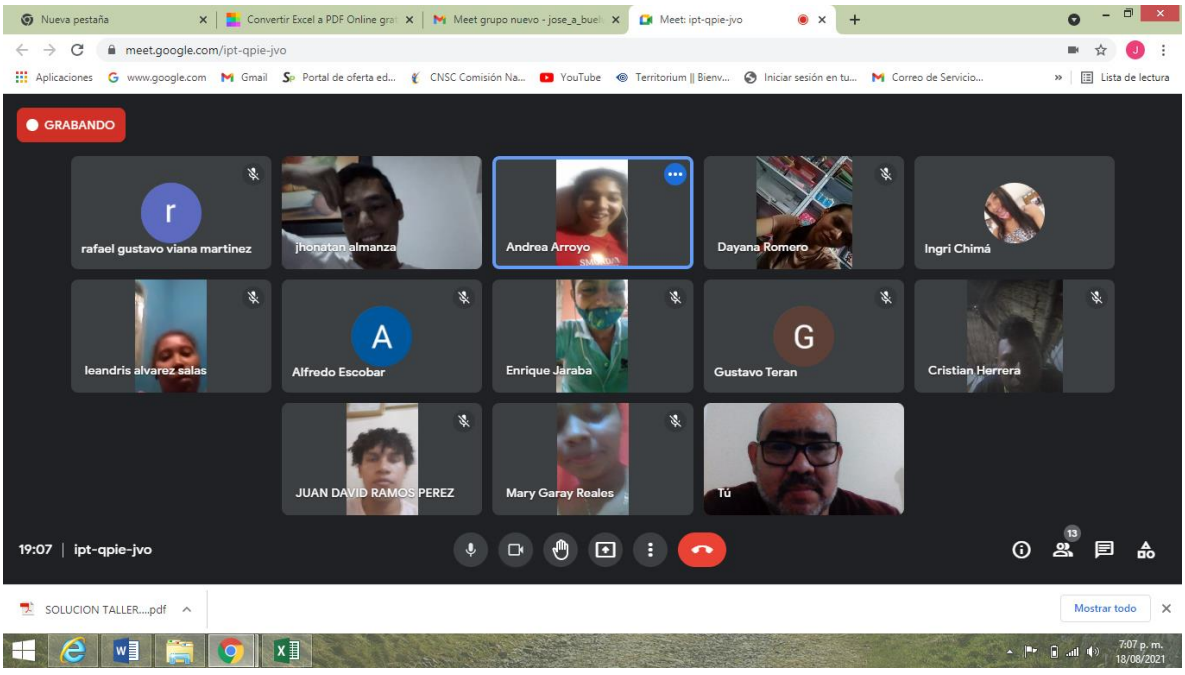

GRABANDO
CRISTIAN FIDEL HERR...
jhonatan almanza
Jonatan Vergara
dairo hernandez
Gustavo Teran
Leopoldo Vallejo
Ingri Chimá
Andrea Arroyo
rafael gustavo viana ...
JUAN DAVID RAMOS ...
leandris alvarez salas
Mary Garay Reales
Aldair Martinez Suarez
Cesar Lau
Cristian Herrera
Luis Yepes
Yoiner Castro
Enrique Jaraba
Tú
13:19 | ipt-qpie-jvo

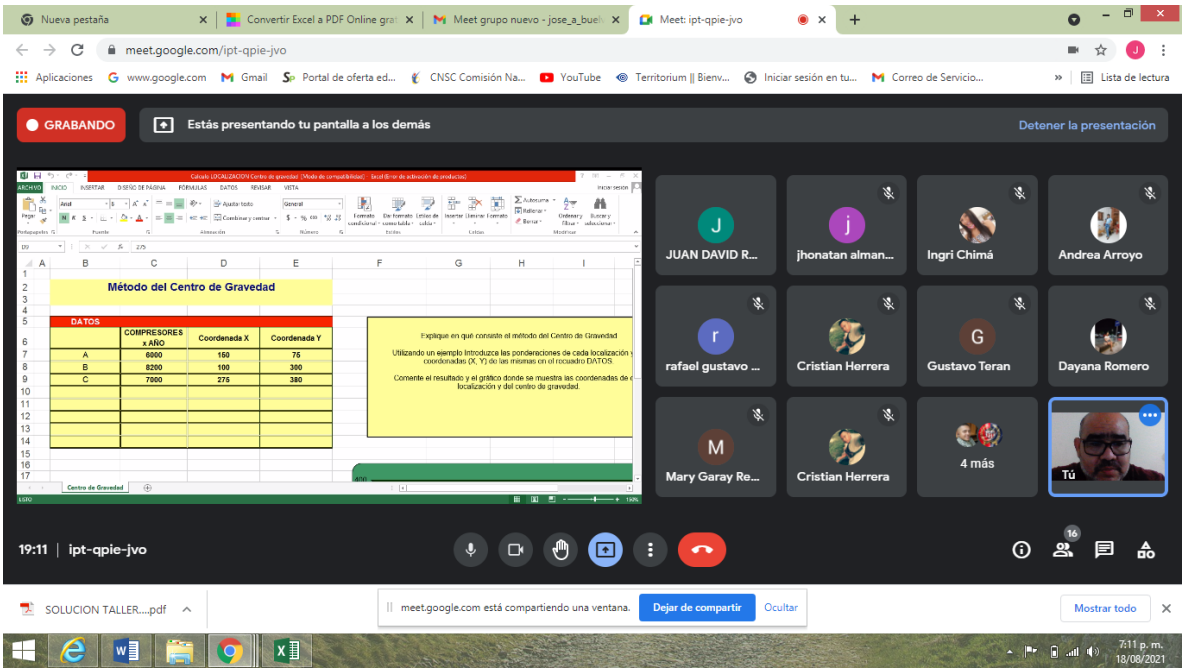

GRABANDO
Ingri Chimá
NEIRA ISABEL PATERNINA ...
JUAN DAVID RAMOS PER...
Gustavo Teran
Yoiner Castro
Andrea Arroyo
Alfredo Escobar
Dayana Romero
Cristian Herrera
jhonatan almanza
leandris alvarez salas
Leopoldo Vallejo
dairo hernandez
rafael gustavo viana martinez
Enrique Jaraba
Tú
12:36 | ipt-qpie-jvo

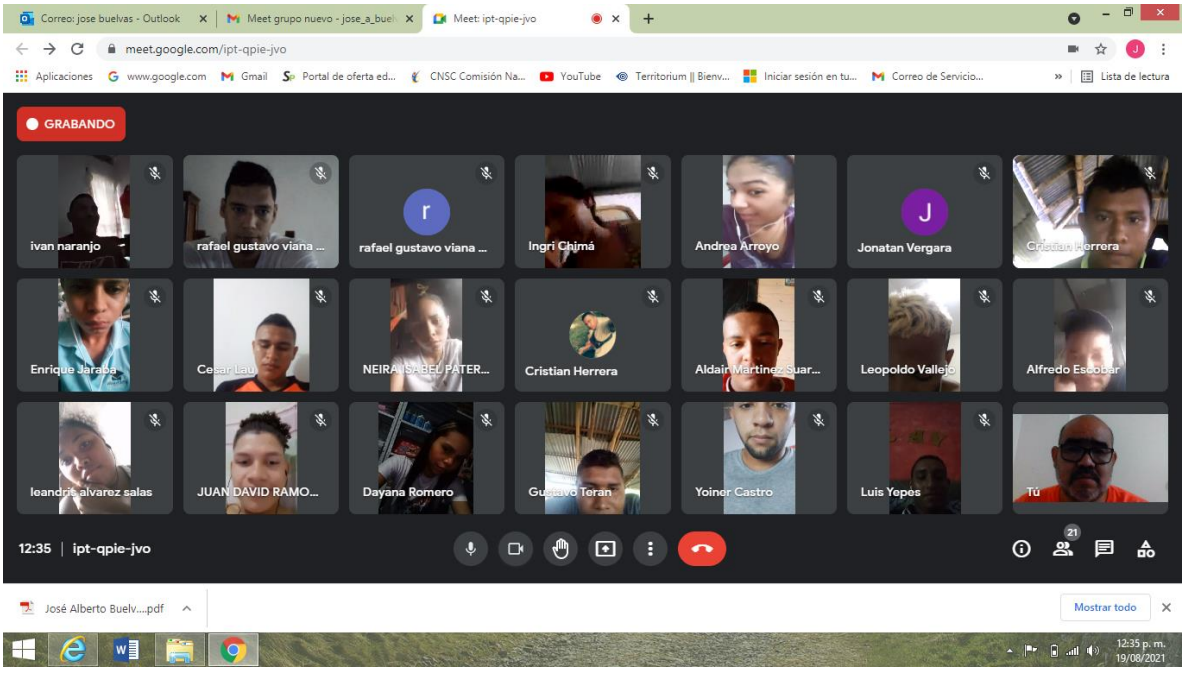

meet.google.com/ipt-qpie-jvo
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
EXAMEN CARGAS
CONTESTE FALSO O VERDADERO
1. EL CONTENEDOR ES UNA UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN ( )
2. EL CONTENEDOR NO ES UN TIPO DE BULTO ( )
3. LOS EXPLOSIVOS SON MERCANCÍAS PELIGROSAS DE EVACUACIÓN INMEDIATA ( )
4. EL OPEN TOP TIENE TECHO REMOVIBLE DE LONA ( )
5. EL CONTENEDOR SIRVE COMO DEPÓSITO TRANSITORIO ( )
6. LOS ANIMALES VIVOS PERTENECEN A LA CARGA ESPECIAL ( )
7. EN LA CARGA A GRANEL SE NECESITA EMBALAJE ( )
8. EL FLAT SIRVE PARA CARGA REFRIGERADA ( )
9. LOS RADIACTIVOS SON MERCANCIAS DE EVACUACION LENTA ( )
10. LA JABA SIRVE PARA TRANSPORTAS LIQUIDOS INFLAMABLES ( )
Jonatan Vergara
Ingri Chimá
ivan naranjo
Alfredo Escobar
Cesar Lau
dairo hernandez
JUAN DAVID RAM...
10 más
Tú
13:02 | ipt-qpie-jvo
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

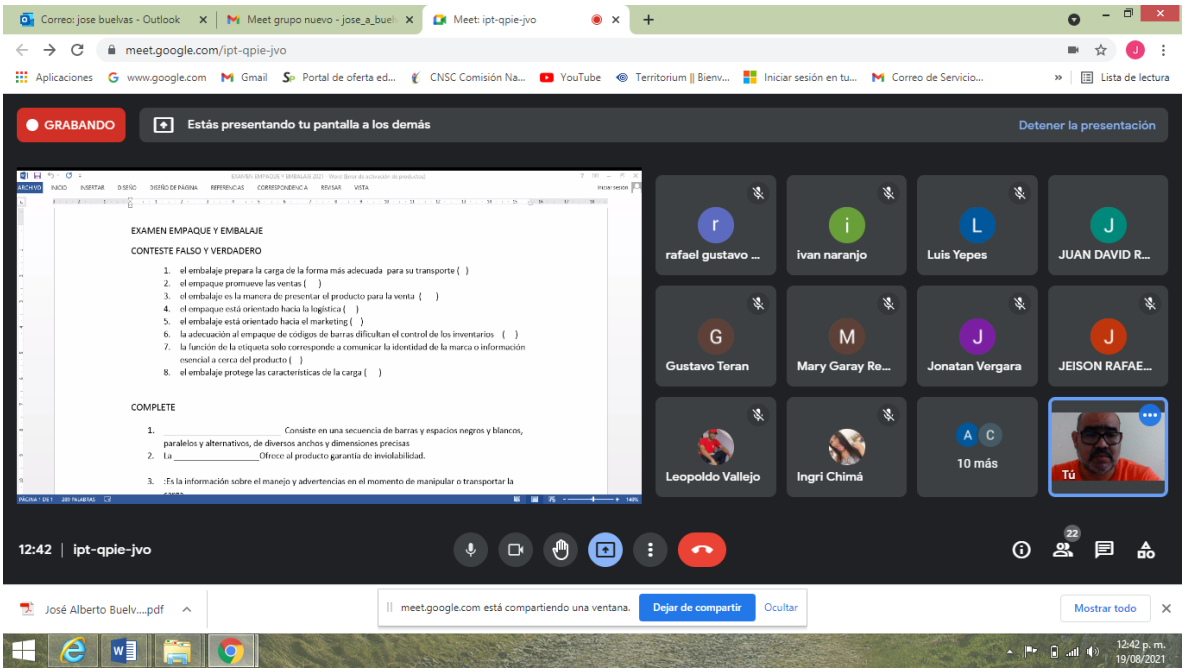

meet.google.com/ipt-qpie-jvo
GRABANDO
Ingri Chimá
jhonatan almanza
Alfredo Escobar
Gustavo Teran
Mary Garay Reales
Luis Yepes
Aldair Martinez Suarez
Andrea Arroyo
leandris alvarez salas
dairo hernandez
johana basilio
Cesar Lau
rafael gustavo viana mart...
Yoiner Castro
Leopoldo Vallejo
Cristian Herrera
Tú
12:40 | ipt-qpie-jvo


meet.google.com/ipt-qpie-jvo
JUAN DAVID RAMOS PEREZ
rafael gustavo viana mart...
jhonatan almanza
leandris alvarez salas
Cesar Lau
NEIRA ISABEL PATERNINA ...
Yoiner Castro
Enrique Jaraba
Cristian Herrera
Luis Yepes
Andrea Arroyo
dairo hernandez
Gustavo Teran
Leopoldo Vallejo
Alfredo Escobar
Aldair Martinez Suarez
Mary Garay Reales
Tú
12:37 | ipt-qpie-jvo


meet.google.com/ipt-qpie-jvo
GRABANDO
rafael gustavo viana martinez
jhonatan almanza
Andrea Arroyo
Dayana Romero
Ingri Chimá
leandris alvarez salas
Alfredo Escobar
Enrique Jaraba
Gustavo Teran
Cristian Herrera
JUAN DAVID RAMOS PEREZ
Mary Garay Reales
Tú
19:07 | ipt-qpie-jvo
SOLUCION TALLER....pdf
Mostrar todo


meet.google.com/ipt-qpie-jvo
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Método del Centro de Gravedad
DATOS
COMPRESORES x AÑO
Coordenada X
Coordenada Y
A 6000 150 75
B 8200 100 300
C 7000 275 380
JUAN DAVID R...
jhonatan alman...
Ingri Chimá
Andrea Arroyo
rafael gustavo ...
Cristian Herrera
Gustavo Teran
Dayana Romero
Mary Garay Re...
Cristian Herrera
4 más
Tú
19:11 | ipt-qpie-jvo
SOLUCION TALLER....pdf
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
7:11 p. m.
19/08/2021


meet.google.com/ipt-qpie-jvo
GRABANDO
ivan naranjo
rafael gustavo viana ...
rafael gustavo viana ...
Ingri Chimá
Andrea Arroyo
Jonatan Vergara
Cristian Herrera
Enrique Jaraba
Cesar Lau
NEIRA ISABEL PATER...
Cristian Herrera
Aldair Martinez Suar...
Leopoldo Vallejo
Alfredo Escobar
leandris alvarez salas
JUAN DAVID RAMO...
Dayana Romero
Gustavo Teran
Yoiner Castro
Luis Yepes
Tú
12:35 | ipt-qpie-jvo
José Alberto Buelv....pdf
Mostrar todo
12:35 p. m.
19/08/2021


Correo: jose buelvas - Outlook
Meet grupo nuevo - jose_a_buel
Meet: ipt-qpie-jvo
meet.google.com/ipt-qpie-jvo
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
EXAMEN EMPAQUE Y EMBALAJE
CONTESTE FALSO Y VERDADERO
1. el embalaje prepara la carga de la forma más adecuada para su transporte ( )
2. el empaque promueve las ventas ( )
3. el embalaje es la manera de presentar el producto para la venta ( )
4. el empaque está orientado hacia la logística ( )
5. el embalaje está orientado hacia el marketing ( )
6. la adecuación al empaque de códigos de barras dificultan el control de los inventarios ( )
7. la función de la etiqueta solo corresponde a comunicar la identidad de la marca o información esencial a cerca del producto ( )
8. el embalaje protege las características de la carga ( )
COMPLETE
1. _____ Consiste en una secuencia de barras y espacios negros y blancos, paralelos y alternativos, de diversos anchos y dimensiones precisas
2. La _____Ofrece al producto garantía de inviolabilidad.
3. :Es la información sobre el manejo y advertencias en el momento de manipular o transportar la
rafael gustavo ...
ivan naranjo
Luis Yepes
JUAN DAVID R...
Gustavo Teran
Mary Garay Re...
Jonatan Vergara
JEISON RAFAE...
Leopoldo Vallejo
Ingri Chimá
10 más
Tú
12:42 | ipt-qpie-jvo
José Alberto Buelv....pdf
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
12:42 p. m.
19/08/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2206152 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA PLANTA O CENTRO DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE REQUERIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO DE LOS OBJETOS, CAPACIDAD Y DIMENSIÓN VERIFICANDO EL DISEÑO A TRAVÉS DE LOS PLANOS Y MEDIANTE EL APOYO DE SOFTWARE APLICADO SOBRE EL MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS EN PLANTAS O CENTROS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO.

UBICAR ALMACENES EN EL PUNTO SELECCIONADO CON SUS RESPECTIVAS CARACTERÍSTICAS MEDIANTE LA SIMULACIÓN A TRAVÉS DE UN MODELO DE GRAFICACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN DE UN PUNTO Y NODO SEGÚN LA RED LOGÍSTICA

VALORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA PARA LA UBICACIÓN DE LA PLANTA EN EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO EN LAS ZONAS GEOGRÁFICAS ACORDE CON LOS PARÁMETROS DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN Y LAS POLÍTICAS DE ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	144,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2373258 - GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO

RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO BUELVAS URUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión Logística
- **Código del Programa de Formación:** 822202 Versión 1
- **Nombre del Proyecto:**.Propuesta de estrategia logística en la cadena de suministro para dar solución a la problemática en empresas de diferentes sectores del departamento de sucre
- **Fase del Proyecto:** Fase Analisis
- **Actividad de Proyecto:** Analizar las políticas de abastecimiento e inventario,producción,distribución según el mercado de proveedores y necesidades de los clientes
- **Competencia:** Organizar las Plantas y Centros de Distribución según estrategias corporativas
- **Resultados de Aprendizaje:**Valorar la infraestructura de la zona para la ubicación de la planta en el contexto mercadológico en las zonas geográficas acordes con los parámetros de organización del centro de distribución y las políticas de organización del almacen**.** Ubicar almacenes en el punto seleccionado con sus respectivas características mediante la simulación a través de un modelo de graficación sobre la ubicación de un punto y nodo según la red logística.
- **Duración de la Guía**: 120 horas

2. PRESENTACIÓN

Teniendo en cuenta la evolución de los mercados, hoy no podemos hablar solamente de la comercialización interna de un país, región, ciudad si no abordarlo como una red logística.

Hoy en día cualquier entidad que desee prevalecer como empresa debe concebir sus operaciones como un todo, desde sus relaciones con proveedores, clientes y procesos internos, pasando por el talento humano y la tecnología que aplica para dar respuesta cada una de las actividades que ella realiza. Así mismo el edificio que alberga todas esas actividades y procesos o dicho en una sola palabra Recursos; debe ser construido y organizado de manera que se atienda a cada detalle para garantizar que cumpla su objetivo.
Es por ello que, al momento de construir una planta o CEDI, toda organización debe analizar una serie de variable que permite satisfacer las necesidades de cada una ellas, con el fin de no fracasar en el intento y elevar los costos operativos por una infraestructura insuficiente o deficiente. Aspectos como la dinámica de los mercados (oferta y demanda, competencia entre otros) influyen mucho en el tamaño, diseño e implementación de estos edificios, así mismo la estrategia

Aprendiz, los invitamos a que sea flexible en su pensamiento y reflexione sobre los conceptos relacionados con la organización de plantas y centros de distribución acotados en esta guía, investigue y analice los modelos propuestos, como herramientas de ayuda a soluciones de diferentes problemas que posiblemente se pueden presentar en su vida laboral. La eficiencia y eficacia en la realización de las actividades de organizar plantas y centro de distribución, se construye visionando y diseñando cada una de las tareas contenidas en estas acciones. En este sentido, en el desarrollo de la guía el aprendiz podrá visionar adecuadamente las gestiones relacionadas con las variables de volumen de operaciones, equipos de manipulación, naturaleza de los productos, tipo de almacén, entre otras, permitiendo adquirir habilidades y competencias en el proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de las Actividades.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

☞ **Actividad No. 1**

Actividades de Reflexión inicial.

La empresa ALFA GRES S.A. ha decidido abrir una nueva planta de producción para atender la demanda de sus productos en el exterior. Las directivas de la entidad han decidido ubicarla en la ciudad de Barranquilla, ¿Por qué cree usted que la ciudad de Barranquilla fue escogida entre las otras alternativas que eran Cúcuta y Sogamoso?

- **Instrucciones:**
  - ☞ Realice el anterior ejercicio en forma individual
  - ☞ Justifique con argumentos técnicos su respuesta
  - ☞ Elabore con su respuesta un documento en Word tamaño carta en letra Arial 11 Interlineado de 1.5 y con una hoja de presentación y envíelo por la plataforma Territorium en el link que el instructor habilitará para tal fin.

☞ **Actividad No. 2**

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
Instrucciones:
Lea cuidadosamente cada uno de los siguientes conceptos y recuerde una relación que trae estas palabras a su mente dentro de un ámbito laboral, personal o profesional.
Escriba dos (2) sinónimos y dos (2) antónimos de cada palabra relacionada en la columna A del cuadro mostrado a continuación.
Desarrolle un debate grupal defendiendo cada uno su posición sobre la idea que maneja sobre el concepto.

Conceptos	Sinónimos (2)	Antónimos (2)
Almacén		
Muelle		
Mano de Obra		
Proveedores		
Materia Prima		
Lay-out		
Transporte		
Impuestos		
Servicios públicos		
Clientes		
Vías de acceso		
Inventario		

Actividad No. 3

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
Teorización.
El instructor realizará una explicación sobre los conceptos y teorías relacionadas a la actividad, de acuerdo a las herramientas necesarias para la toma en la ubicación de los almacenes o centro de distribución:
Modelos matemáticos cuantitativos y cualitativos para evaluar la ubicación de una planta.
Método de factores ponderados
Método de centro de gravedad

Descripción de la actividad (situación problema).
En forma individual, analice los dos (2) problemas planteado por el instructor, aplique cada uno de los métodos estudiados y analice las soluciones planteadas
Elabore con sus respuestas un documento en Word tamaño carta en letra Arial 11 Interlineado de 1.5 y con una hoja de presentación y envíelo por la plataforma Territorium en el link ue el instructor habilitará para tal fin.

1. Situación Problema Factores Ponderados
La compañía Kaley S.A. de aparatos electrónicos desea expandir sus operaciones construyendo una segunda instalación. Su búsqueda se ha reducido a cuatro posibles localizaciones, todas aceptables para la gerencia en lo que se refiere a factores dominantes o críticos. La evaluación de esos sitios, realizada en función de siete factores de localización, aparece en la siguiente tabla:

FACTOR DE LOCALIZACION	PONDERACION DEL FACTOR %	ALTERNATIVAS			
		A	B	C	D
Disponibilidad de mano de obra	20	5	4	4	5
Calidad de Vida	16	2	3	4	1
Sistema De Transporte	16	3	4	3	2
Proximidad de los mercados	14	5	3	4	4
Proximidad de los materiales	12	2	3	3	4
Impuestos	12	2	5	5	4
Servicios públicos	10	5	4	3	3

Pregunta 1. Calcule el puntaje ponderado para cada alternativa. ¿Qué localización es la más recomendable?

2. Situación Problema Centro de Gravedad
Una refinería necesita ubicar una instalación de almacenamiento intermedia entre su planta de refinamiento en A y sus principales distribuidores. Las coordenadas y los consumos de los diferentes distribuidores y de la planta son las siguientes:

LUGAR	COORDENADAS	CONSUMO (En litro por mes por millones)
A	(325,75)	1500
B	(400,150)	250
C	(450,350)	450
D	(350,400)	350
E	(25,450)	450

Pregunta 2. Determine la mejor ubicación por medio del método de centro de gravedad.

https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/dise%C3%B1o-y-distribuci%C3%B3n-en-planta/m%C3%A9todo-del-centro-de-gravedad/

Actividad No. 4

Actividades de transferencia del conocimiento.
El aprendiz realizará una evidencia de conocimiento a través de una evaluación que el instructor entregará por un medio virtual el día 10 de septiembre de 2020

Actividad No. 5

Teniendo en cuenta la temática vista en la guía elaborar la ubicación de la planta de la empresa de su proyecto de grado teniendo en cuenta los métodos de Factores ponderados y centro de gravedad. Argumente sus resultados con soporte técnico y logístico. El cual debe ser presentado como actividad de proyecto

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuesta de cuestionarios Evaluaciones realizadas por el instructor en los encuentros pedagógicos y la plataforma Territorium **Evidencias de Desempeño**: Desarrollo de los casos descritos en la Guía **Evidencias de Producto:** Presentación de la ubicación de la planta o Centro de distribución por georeferencia.	Determina alternativas para la ubicación del almacén y/o centro de distribución según la posición geográfica de los proveedores y clientes según los costes y niveles de servicio esperados por los clientes Evalúa responsablemente la localización del almacén o centro de distribución según estudios de las características particulares y diferenciales de los posibles puntos dentro de esta zona.	**Técnica de Evaluación.** Observación Sistemática. **Instrumento de Evaluación**: Lista de chequeo **Técnica de Evaluación**: Valoración de Producto. **Instrumento de Evaluación**: Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Lay out: La noción de layout suele utilizarse para nombrar al esquema de distribución de los elementos dentro un diseño
Almacén: Un almacén es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro
Transporte: Se denomina transporte o transportación (del latín trans, "al otro lado", y portare, "llevar") al traslado de un lugar a otro de algún elemento, en general personas o bienes. El transporte es una actividad fundamental dentro de la sociedad
Método de centro de gravedad: Para ubicar plantas de fabricación teniendo en cuenta el punto desde donde se reciben los productos o materias primas y el punto(s) al cual(es) se dirige su salida (destino)
Método de los factores ponderados: Este modelo permite una fácil identificación de los costos difíciles de evaluar que están relacionados con la localización de instalaciones.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://biblioteca.sena.edu.co/
Saldarriaga. Diego Luis. (2012) Diseño, Optimización y Gerencia de Centros de Distribución: Almacenar menos Distribuir más. Bogotá: Zona Logística.
Mora G. Luis Aníbal. (2012) Gestión Logística Integral: Las Mejores Prácticas en la Cadena de Abastecimiento. Bogotá. ECOE Ediciones

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JOSE BUELVAS	Instructor	CITYS	Julio de 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión Logística
- **Código del Programa de Formación:** 822202 Versión 1
- **Nombre del Proyecto:**.Propuesta de estrategia logística en la cadena de suministro para dar solución a la problemática en empresas de diferentes sectores del departamento de sucre
- **Fase del Proyecto:** Fase Analisis
- **Actividad de Proyecto:** Analizar las políticas de abastecimiento e inventario,producción,distribución según el mercado de proveedores y necesidades de los clientes
- **Competencia:** Organizar las Plantas y Centros de Distribución según estrategias corporativas
- **Resultados de Aprendizaje:** Ubicar almacenes en el punto seleccionado con sus respectivas características mediante la simulación a través de un modelo de graficación sobre la ubicación de un punto y nodo según la red logística.
  Diseñar la planta o centro de distribución a partir de requerimientos de almacenamiento de los objetos,capacidad y dimensión verificando el diseño a través de los planos y mediante apoyo de software aplicado sobre el manejo y distribución del espacio.
- **Duración de la Guía**: 144 horas

2. PRESENTACIÓN

Teniendo en cuenta la evolución de los mercados, hoy no podemos hablar solamente de la comercialización interna de un país, región, ciudad si no abordarlo como una red logística.
Esta guía de aprendizaje tiene como objetivo aprender a diseñar la planta, almacén o centro de distribución a partir de los requerimientos y necesidades de la empresa de proyecto.
Los conocimientos adquiridos les permitirán tomar decisiones frente a la distribución de espacios, teniendo en cuenta condiciones de almacenamiento, equipos de manipulación, flujo de mercancías, entre otros.
La distribución tendrá en cuenta condiciones de seguridad apropiada y condiciones adecuadas para generar correctos ambientes de trabajo.

Hoy en día cualquier entidad que desee prevalecer como empresa debe concebir sus operaciones como un todo, desde sus relaciones con proveedores, clientes y procesos internos, pasando por el talento humano y la tecnología que aplica para dar respuesta cada una de las actividades que ella realiza. Así mismo el edificio que alberga todas esas actividades y procesos o dicho en una sola palabra Recursos; debe ser construido y organizado de manera que se atienda a cada detalle para garantizar que cumpla su objetivo.
Es por ello que, al momento de construir una planta o CEDI, toda organización debe analizar una serie de variable que permite satisfacer las necesidades de cada una ellas, con el fin de no fracasar en el intento y elevar los costos operativos por una infraestructura insuficiente o deficiente. Aspectos como la dinámica de los mercados (oferta y demanda, competencia entre otros) influyen mucho en el tamaño, diseño e implementación de estos edificios, así mismo la estrategia

Aprendiz, los invitamos a que sea flexible en su pensamiento y reflexione sobre los conceptos relacionados con la organización de plantas y centros de distribución acotados en esta guía, investigue y analice los modelos propuestos, como herramientas de ayuda a soluciones de diferentes problemas que posiblemente se pueden presentar en su vida laboral. La eficiencia y eficacia en la realización de las actividades de organizar plantas y centro de distribución, se construye visionando y diseñando cada una de las tareas contenidas en estas acciones. En este sentido, en el desarrollo de la guía el aprendiz podrá visionar adecuadamente las gestiones relacionadas con las variables de volumen de operaciones, equipos de manipulación, naturaleza de los productos, tipo de almacén, entre otras, permitiendo adquirir habilidades y competencias en el proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de las Actividades.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

En un entorno globalizado cada vez más las compañías deben asegurar a través de los detalles sus márgenes de beneficio. Por lo tanto, se hace imperativo evaluar con minuciosidad mediante un adecuado diseño y distribución de la planta, todos los detalles acerca del qué, cómo, con qué y dónde producir o prestar un servicio, así como los pormenores de la capacidad de tal manera que se consiga el mejor funcionamiento de las instalaciones.
Esto aplica en todos aquellos casos en los que se haga necesaria la disposición de medios físicos en un espacio determinado, por lo tanto se puede aplicar tanto a procesos industriales como a instalaciones en las que se presten servicios.

Teniendo en cuenta la reflexión anterior, responda las siguientes preguntas a manera de foro que será debatido en la plataforma Blackboard:

1. **¿Cuáles son los objetivos del diseño y distribución en planta?**
2. **¿Cuándo es necesario realizar un rediseño de una planta, almacen o CEDI?**

☞ **Actividad No. 1**

Actividades de Reflexión inicial.

La empresa ALFA GRES S.A. ha decidido abrir una nueva planta de producción para atender la demanda de sus productos en el exterior. Las directivas de la entidad han decidido ubicarla en la ciudad de Barranquilla, ¿Por qué cree usted que la ciudad de Barranquilla fue escogida entre las otras alternativas que eran Cúcuta y Sogamoso?

- **Instrucciones:**
  - ☞ Realice el anterior ejercicio en forma individual
  - ☞ Justifique con argumentos técnicos su respuesta
  - ☞ Elabore con su respuesta un documento en Word tamaño carta en letra Arial 11 Interlineado de 1.5 y con una hoja de presentación y envíelo por la plataforma Territorium en el link que el instructor habilitará para tal fin.

☞ **Actividad No. 2**

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
Instrucciones:
Lea cuidadosamente cada uno de los siguientes conceptos y recuerde una relación que trae estas palabras a su mente dentro de un ámbito laboral, personal o profesional.
Escriba dos (2) sinónimos y dos (2) antónimos de cada palabra relacionada en la columna A del cuadro mostrado a continuación.
Desarrolle un debate grupal defendiendo cada uno su posición sobre la idea que maneja sobre el concepto.

Conceptos	Sinónimos (2)	Antónimos (2)
Almacén		
Muelle		
Mano de Obra		
Proveedores		
Materia Prima		
Lay-out		
Transporte		
Impuestos		
Servicios públicos		
Clientes		
Vías de acceso		
Inventario		

Actividad No. 3

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
Teorización.
El instructor realizará una explicación sobre los conceptos y teorías relacionadas a la actividad, de acuerdo a las herramientas necesarias para la toma en la ubicación de los almacenes o centro de distribución:
Modelos matemáticos cuantitativos y cualitativos para evaluar la ubicación de una planta.
Método de factores ponderados
Método de centro de gravedad

Descripción de la actividad (situación problema).
En forma individual, analice los dos (2) problemas planteado por el instructor, aplique cada uno de los métodos estudiados y analice las soluciones planteadas
Elabore con sus respuestas un documento en Word tamaño carta en letra Arial 11 Interlineado de 1.5 y con una hoja de presentación y envíelo por la plataforma Territorium en el link ue el instructor habilitará para tal fin.

1. Situación Problema Factores Ponderados
La compañía Kaley S.A. de aparatos electrónicos desea expandir sus operaciones construyendo una segunda instalación. Su búsqueda se ha reducido a cuatro posibles localizaciones, todas aceptables para la gerencia en lo que se refiere a factores dominantes o críticos. La evaluación de esos sitios, realizada en función de siete factores de localización, aparece en la siguiente tabla:

FACTOR DE LOCALIZACION	PONDERACION DEL FACTOR %	ALTERNATIVAS			
		A	B	C	D
Disponibilidad de mano de obra	20	5	4	4	5
Calidad de Vida	16	2	3	4	1
Sistema De Transporte	16	3	4	3	2
Proximidad de los mercados	14	5	3	4	4
Proximidad de los materiales	12	2	3	3	4
Impuestos	12	2	5	5	4
Servicios públicos	10	5	4	3	3

Pregunta 1. Calcule el puntaje ponderado para cada alternativa. ¿Qué localización es la más recomendable?

2. Situación Problema Centro de Gravedad

Una refinería necesita ubicar una instalación de almacenamiento intermedia entre su planta de refinamiento en A y sus principales distribuidores. Las coordenadas y los consumos de los diferentes distribuidores y de la planta son las siguientes:

LUGAR	COORDENADAS	CONSUMO (En litro por mes por millones)
A	(325,75)	1500
B	(400,150)	250
C	(450,350)	450
D	(350,400)	350
E	(25,450)	450

Pregunta 2. Determine la mejor ubicación por medio del método de centro de gravedad.

https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/dise%C3%B1o-y-distribuci%C3%B3n-en-planta/m%C3%A9todo-del-centro-de-gravedad/

Actividad No. 4

Actividades de transferencia del conocimiento.

El aprendiz realizará una evidencia de conocimiento a través de una evaluación que el instructor entregará por un medio virtual el día 10 de septiembre de 2020

Actividad No. 5

Teniendo en cuenta la temática vista en la guía elaborar la ubicación de la planta de la empresa de su proyecto de grado teniendo en cuenta los métodos de Factores ponderados y centro de gravedad. Argumente sus resultados con soporte técnico y logístico. El cual debe ser presentado como actividad de proyecto

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuesta de cuestionarios Evaluaciones realizadas por el instructor en los encuentros pedagógicos y la plataforma Territorium **Evidencias de Desempeño**: Desarrollo de los casos descritos en la Guía **Evidencias de Producto:** Presentación de la ubicación de la planta o Centro de distribución por georeferencia.	**Determina alternativas para la ubicación del almacén y/o centro de distribución según la posición geográfica de los proveedores y clientes según los costes y niveles de servicio esperados por los clientes** **Evalúa responsablemente la localización del almacén o centro de distribución según estudios de las características particulares y diferenciales de los posibles puntos dentro de esta zona.** **Identifica, define y evalua las alternativas de diseño de planta de producción o de servicios con base a criterios de productividad, viabilidad técnica y económica, seguridad, desempeño ambiental y humano.**	**Técnica de Evaluación.** Observación Sistemática. **Instrumento de Evaluación**: Lista de chequeo **Técnica de Evaluación**: Valoración de Producto. **Instrumento de Evaluación**: Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Lay out: La noción de layout suele utilizarse para nombrar al esquema de distribución de los elementos dentro un diseño
Almacén: Un almacén es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro
Transporte: Se denomina transporte o transportación (del latín trans, "al otro lado", y portare, "llevar") al traslado de un lugar a otro de algún elemento, en general personas o bienes. El transporte es una actividad fundamental dentro de la sociedad
Método de centro de gravedad: Para ubicar plantas de fabricación teniendo en cuenta el punto desde donde se reciben los productos o materias primas y el punto(s) al cual(es) se dirige su salida (destino)
Método de los factores ponderados: Este modelo permite una fácil identificación de los costos difíciles de evaluar que están relacionados con la localización de instalaciones.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://biblioteca.sena.edu.co/
Saldarriaga. Diego Luis. (2012) Diseño, Optimización y Gerencia de Centros de Distribución: Almacenar menos Distribuir más. Bogotá: Zona Logística.
Mora G. Luis Aníbal. (2012) Gestión Logística Integral: Las Mejores Prácticas en la Cadena de Abastecimiento. Bogotá. ECOE Ediciones

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JOSE BUELVAS	Instructor	CITYS	Agosto de 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
- **Código del Programa de Formación:** 12230000 VERSIÓN 1.
- **Competencia:** Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
- PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
- VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON INDICADORES DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACION

A medida que aparecen nuevas tecnologías y se desplaza la actividad económica del sector industrial al sector de los servicios, las organizaciones se hacen más dependientes de los conocimientos, destrezas y actitudes de los trabajadores La adquisición y conservación de una fuerza laboral suficientemente capacitada será entonces más importante para las organizaciones modernas, que la obtención de recursos económicos. Las permanentes transformaciones a que están sometidas por efecto de las cambiantes exigencias de los mercados exigen, un continuo mejoramiento de las capacidades de los trabajadores.

La responsabilidad de instruir personas capaces los retos del desarrollo tecnológico no puede ser exclusivamente de las instituciones educativas de un país. Es evidente que esta tarea necesita ser compartida por las empresas que de todas maneras nunca podrán obtener en el mercado laboral el personal totalmente preparado para sus necesidades específicas. Requieren por lo tanto las organizaciones generar sus propias actividades para el desarrollo para el desarrollo permanente del potencial humano de sus integrantes.

Se requiere mediante esta guía que el aprendiz SENA comprenda la importancia del entrenamiento para el desarrollo organizacional, el ciclo de la capacitación, y los diferentes métodos de entrenamiento.

La dinámica de los negocios gira tan vertiginosamente que administrar o manejar el talento humano se vuelve cada vez más complejo, a la par que vital. Sin embargo, la necesidad de lograr que las personas inviertan todo su talento en la organización, con un nivel de participación mucho mayor, está vigente y demanda resultados presentes y futuros. Es aquí donde el coaching, como herramienta para la formación enfocada del recurso humano, ayuda a ubicar el perfil del personal que habrá de participar en esa labor. "Yo te digo cómo debes hacerlo, pero tú empujas, tú gritas, tú chillas, tú eres protagonista" (La Técnica de la Comadrona).

¡Bienvenidos a esta acción formativa!

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de las Actividades: De manera individual cada aprendiz deberá investigar y leer los temas asociados:

a. Teoría administrativa u organizacional

b. El subsistema de provisión del talento humano

c. El subsistema de organización del talento humano

d. El subsistema de mantenimiento del talento humano:

e. El subsistema de desarrollo del talento humano:

Adicionalmente en el ambiente de aprendizaje y por grupos de proyecto, desarrollaran las siguientes actividades:

Actividad 1. Previamente usted debe apropiarse de los siguientes conceptos: que es una Organización, su misión, visión, objetivos organizacionales, valores y políticas, mapa de procesos, indicadores de gestión y las funciones administrativas que toda empresa y sus administradores deben desarrollar, que es el sistema de gestión del talento humano, los subsistemas que lo conforman y su importancia en la consecución de los objetivos organizacionales, la rentabilidad y productividad de la organización. Esta apropiación la adquiere con base en las lecturas colgadas en plataforma en la carpeta de material de apoyo.

A. Identificar en los gerentes comerciales las formas estratégicas de administrar, de acuerdo con los procesos actuales de administración.

1. Realizar la lectura entregada por el instructor **"Talento Humano Vs. Recursos Humanos"** y participar en el foro habilitado en la plataforma (TERRITORIUM).

Técnica pedagógica: Lluvia de ideas

Técnica de evaluación: evaluación escrita

Ambiente Requerido: Ambiente de formación
Materiales: Consumibles: Fotocopias, lápices, hojas de block, marcadores, borrador.
Devolutivos: Tablero.

Actividad 2. El subsistema de provisión del talento humano:

1. Planeación del talento humano en la organización.

2.Proceso de selección del TH por competencias.

A. Identificar los cambios y las diferentes transformaciones que ha sufrido el departamento de recursos humanos a través de las diferentes eras, de acuerdo con la normatividad vigente.

- En equipos de trabajo elabore un cuadro comparativo sobre: **Anexo N°2. LOS CAMBIOS Y LAS TRANSFORMACIONES DEL ESCENARIO MUNDIAL Y LA FUNCION DE RECURSOS HUMANOS**, en donde establezcan las principales características de cada era. (Estructura organizacional predominante, Cultura organizacional, Ambiente organizacional, Trato hacia las personas, Visión de las personas y Denominación)

B. Realice un mapa mental donde defina el talento humano, el capital humano, el capital intelectual sobre el material textual entregado por el instructor **Anexo N°3 ANEXO #3 - CAPITAL INTELECTUAL - TALENTO HUMANO.**

Técnica pedagógica: mapa conceptual de la planeación y selección del TH en su empresa proyecto.

Técnica de evaluación: sustentación de su mapa conceptual y evaluación escrita.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación
Materiales: Consumibles: Fotocopias, lápices, hojas de block, marcadores, borrador.
Devolutivos: Tablero.

Actividad 3: el subsistema de organización del talento humano:

Estimado aprendiz, en esta actividad usted deberá realizar una búsqueda especializada de los siguientes términos y posteriormente deberá preparar un Noticiero o una capsula informativa, explicado la importancia de implementar el subsistema de organización del talento humano en sus empresas.

1. Contratación

2. Inducción o integración

3. Perfil del cargo.

4. Manual de funciones por competencias.

5. Evaluación del desempeño por competencias.

Técnica pedagógica: Noticiero "La organización del talento humano en su empresa proyecto"

Técnica de evaluación: Taller - Aprendizaje Interactivo

Ambiente Requerido: Ambiente de formación
Materiales: Consumibles: Fotocopias, lápices, hojas de block, marcadores, borrador.
Devolutivos: Tablero.

Actividad 4. Realizar un mapa conceptual de acuerdo a los elementos constitutivos de la gestión del TH.

En equipos de trabajo deberán consultar el **Anexo N°4: Elementos Del Proceso De Gestión Del Talento Humano**

Estrategia didáctica activa: Mapa mental

Para ampliar la explicación de como realizar un mapa mental puede visitar esta página:

https://www.youtube.com/watch?v=349dd2artIA

https://www.youtube.com/watch?v=kTyKNCy3mTo

Ambiente Requerido: Ambiente de formación

Materiales:

Consumibles: Fotocopias, lápices, hojas de block, marcadores, borrador.

Devolutivos: Tablero., Portátil

Actividad 5. Estimado aprendiz, en esta actividad usted deberá diseñar y/o revisar la Estructura Organizacional de la empresa de su proyecto formativo, teniendo en cuenta las políticas establecidas por la organización.

a. Por equipos de trabajo consulte los siguientes términos:
- Pirámide organizacional y representa gráficamente.
- Tarea, responsabilidad, función y cargo. Establezca la diferencia entre estos conceptos.
- Defina los siguientes cargos: Nivel operativo: operario, auxiliar, asistente. Nivel táctico: coordinador, supervisores, jefes de área. Nivel estratégico: gerente, directores, presidentes, asesores.
- Estructuras Organizacionales
- Niveles de Jerarquía y responsabilidad en una unidad administrativa
- Investigue el perfil de salida de su programa de formación y realice una descripción de los futuros cargos. (Estos cargos se encuentran en la estructura curricular).

Estrategia metodológica: Autoaprendizaje (Búsqueda y análisis de información)

Ambiente Requerido: Ambiente de formación

Materiales: Consumibles: Fotocopias, lápices, hojas de block, marcadores, borrador.

Devolutivos: Tablero

Actividad 6. Analizar y/o diseñar los perfiles de cargos de la empresa asistida de acuerdo a los lineamientos establecidos por la organización.

a. Realizar la lectura **(Anexo N°4)** "Análisis y descripción de cargos" y resolver cuestionario sobre el tema:
1) ¿Qué es el diseño de diseño de cargos y quien lo hace en la organización?
2) ¿Qué es enriquecimiento de puestos? ¿Cuándo es vertical o lateral?
3) Explique la descripción y análisis de los puestos.
4) ¿Cuáles son los objetivos de la descripción y análisis de los puestos
5) ¿Cuáles son los factores de especificación para el análisis de los puestos?
6) Explique cuáles son los métodos para recolectar información sobre los puestos. Sus características, ventajas y desventajas.

b. En grupo de proyecto, tomando como base el análisis de cargo realizado en la actividad anterior, elabore los perfiles de su empresa de proyecto.

Estrategia didáctica activa: Taller - Aprendizaje Interactivo

Ambiente Requerido: Ambiente de formación

Materiales:

Consumibles: Fotocopias, lápices, hojas de block, marcadores, borrador.

Devolutivos: Tablero.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Reconocer los conceptos de talento humano y capital humano. • Establece diferencias entre estos conceptos. • Contextualiza su profesión y la necesidad de fortalecer el perfil idóneo teniendo en cuenta las exigencias del sector competitivo mundial. • Reconoce los conceptos de Empoderamiento y la importancia para la administración de recursos humano. • Incorpora e identifica las herramientas administrativas a través de un taller ilustrado.	• Reconoce las necesidades del recurso humano requerido en los procesos e identifica con claridad los tipos de funciones de cada cargo y función. • Planifica adecuadamente las actividades inherentes a los cargos, durante un periodo de tiempo dado, mediante el uso del diagrama de Gantt y de tableros de registro de acuerdo Con las responsabilidades individuales o grupales.	**Técnica de Evaluación:** Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** Cuestionario **Técnica de Evaluación:** Valoración de producto **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo

Evidencias de Producto: Diseñar el organigrama de su empresa de proyecto teniendo en cuenta los niveles jerárquicos y sus cargos.		

5. GLOSARIO

Autoridad de Línea:

Se genera en la realización de subordinación, que existe entre jefes y subalternos directos.

Autoridad Funcional:

Se genera en la relación de mando especializado que es la que existe entre un órgano especializado y en determinada función y los subordinados de otros jefes de línea.

Estructura Orgánica:

Es la organización formal en la que se establecen los niveles jerárquicos y se especifica la división de funciones, la interrelación y coordinación que debe existir entre las diferentes unidades organizacionales, a efecto de lograr el cumplimiento de los objetivos.

Es igualmente un marco administrativo de referencia para determinar los niveles de toma de decisiones.

Nivel Jerárquico:

Un nivel jerárquico comprende todos los órganos que tienen autoridad y responsabilidad similares, independientemente de la clase de función que tengan encomendada. Por ejemplo, (el nivel de Secretario comprende a todos los secretarios, el nivel de Subsecretario comprende a todos los subsecretarios, y así sucesivamente).

Organización:

Es el arreglo de las distintas unidades de que se compone un organismo administrativo y la

Plaza:

Es el conjunto de labores, responsabilidades y condiciones de trabajo, asignadas de manera permanente a un empleado en particular, en determinada adscripción. (Puede existir por ejemplo, 10 plazas del "puesto" de jefe de oficina, 5 plazas del "puesto" de jefe de departamento, 3 plazas del "puesto" de director, etc.).

Relación de Asesoría:

Es conocida también como de "Staff" y existe entre los órganos que tienen por objeto aconsejar e informar a los órganos de línea, sus opiniones no requieren obediencia, sino son

relación que guardan estas unidades entre sí, así como la forma en que están repartidas las actividades de ese organismo entre sus unidades. Por eso se dice que el organigrama es el retrato o la representación gráfica de la organización.

Puesto:

Un puesto es una unidad de trabajo específica e impersonal constituida por un conjunto de operaciones que deben realizar, aptitudes que debe poseer y responsabilidades que debe asumir su titular, en determinadas condiciones de trabajo. (Son puestos el de secretario, director, jefe de departamento, secretaria, jefe de área, etc.)

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Fuentes Bibliográficas:

- Serna Gómez Humberto, Gerencia Estratégica – Planeación y Gestión estratégica: teoría, metodología, Séptima Edición, Edit, 3R Editores, 1997.
- Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional, Décima edición, Edit, Pearson
- Chiavenato Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Novena Edición, The McGraw-Hill, 2011.
- Baguer Alcalá Angel, Dirección de Personas- Un timón en la tormenta, Segunda Edición, Editorial Díaz Santos, 2009.
- Prieto Herrera, Jorge Eliecer, Gestión Estratégica Organizacional, Cuarta Edición, 2012, Ecoe Editores

- Chiavenato I. Administración de recursos humanos. 9° edición. Editorial Mc Graw-Hill.
- Castillo, J. Administración de Personal. Un enfoque hacia la calidad. 2° edición. Bogotá. Ecoe Ediciones. 2008.
- Sherman, A., Bohlander, G., Snell, S. Administración de Recursos Humanos. 12ª edición. México. Thomson Editores. 2004.
- Dolan, S., Schuler, R.S., Valle, R. La Gestión de los Recursos Humanos. 3° Edición. Madrid. McGraw- Hill. 2001.
  Werther, W.,

- Zepeda, Herrera, Fernando. Psicología Organizacional. Editorial Pearson.
- Robbins, Sthephen. Coulter Mary. Administration. 10° Edición. Editorial Pearson Prentice Hall. Madrid. 2010.
- Duro, Martin. Antonio. **Psicología de la calidad de vida laboral. Editorial Pirámide.** 2013.
  Webgrafía:

- www.gestiopolis.com
- www.elprisma.com
- http://biblioteca.sena.edu.co
- http://www.gerencie.com/nomina.html
- http://edanmenteabierta.blogspot.com/2012/08/definicion-de-terminos.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JOSE BUELVAS	Instructor	CITYS	27-01-2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					