1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0816 de 2021

Nombre completo del contratista: Leydy Fayzury González Tobar

Documento de identificación: C.C 1.111.789.141

Nombre del Supervisor: Mauricio Rivas Nieto

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social-Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de conformidad con el proyecto denominado: Desarrollo del programa para el mejoramiento de la calidad de vida de la poblacion en pobreza extrema a traves de la seguridad alimentaria y el acompañamiento psicosocial en Santiago de Cali. BP 26003138

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/Jul/2021	31/ago/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato :Es hasta por la suma de Ocho Millones quinientos setenta y seis mil pesos m/cte ($8.576.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.576.000	$4.288.000	$ 4.288.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9422567163 No. PIN, Autorización, Referencia: 1092254182 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 12 de agosto de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es)

1. Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato,

comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del

presente contrato con calidad y oportunidad

-Desarrollo video para conocer cuál es la percepción de las personas mayores relacionadas con la celebración de la Persona mayor y Pensionado ubicada en la bulevar del Río por el Eje de cultura del Envejecimiento y Prevención y promoción

-Participó en la reuniones con del equipo de cultura del envejecimiento desde el eje de comunicación del programa adulto para conocer y definir las responsabilidades que se deben realizar para el evento a desarrollarse en celebración del Día Nacional del Adulto Mayor y el Pensionado, artículado con varios organismo de la alcaldía.

- Socializó a través de la reunión del equipo de comunicación la socialización del evento a desarrollarse del día Nacional del adulto mayor y el Pensionado para el apoyo de redes, piezas y videos a desarrollarse

2.Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar al supervisor, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, los informes antes citados deben entregarse en una (1) copia de seguridad, que deberá reposar en las instalaciones del contratante

-Realizó presentación de los pagos del subsidio económico para dar a conocer las falencias que ha tenido el subsidio con las nuevas novedades.

3) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con normativa vigente aplicable, Ley General de Archivo, las políticas operativas del Proceso Gestión Documental, las políticas del Sistema de Gestión Documental y demás plataformas institucionales. El CONTRATISTA debe entregar inventariada al contratante y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por el contratante.

-Participó en las reuniones establecidas del programa para conocer las observaciones pertinentes a las mismas.

4.El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc.

- Realizó el consolidado de los boletines realizados por el equipo de comunicación Bienestar realizadas por el equipo de comunicación del mes de agosto , como evidencia de los productos comunicativos que realiza la Secretaría.

Realizó Guión y boletín de la celebración del día nacional del adulto mayor y el Pensionado.

-Realizó el plan de trabajo del eje de comunicación que permite tener el seguimiento de la actividad a visibilizar del programa y las acciones que desarrolla cada uno. y teniendo en cuenta los seis ejes temáticos del programa está acción se encuentra en el drive que creo el observatorio.

-Socializó las actividades del programa Adulto Mayor en los medios impresos locales para dar a conocer la oferta institucional del programa y las actividades que semanalmente se realizan desde la virtualidad para las personas mayores.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados en el contrato No.. 4146.010.26.1.0816 de 2021

Constancia de Paz y Salvo: : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutorios de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismos para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra paz y salvo con el archivo de Gestión documental y sistema de Gestión documental

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico:N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Mauricio Rivas Nieto
Nombre y firma del supervisor HP

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de agosto de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.