Barranquilla Atlántico, Julio 21 del 2021

Doctora:
**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202100927**
Barranquilla – Atlántico

**Referencia:** Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (5) quinto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 22 de Junio al 21 de Julio del 2021.

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | **202100927** |
| OBJETO | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.** |
| VALOR | **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L ($18.000.000)** |
| PLAZO | **SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DELCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** |

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1- Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico. | Apoyo logístico en los eventos realizados por Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaría General y Oficina de quejas y control disciplinario internos en los municipios Candelaria, Galapa y Suan. |
| 2-Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial. | Apoyo operativo y logístico en el inventario de bienes muebles (vehículos), pertenecientes al parque automotor de la Gobernación del Departamento del Atlántico. |
| 3- Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental. | Apoyo logístico en el traslado de bienes muebles a los Municipios de Juan de Acosta, Galapa y Polo nuevo para el desarrollo y ejecución de proyectos contemplados en el plan de Desarrollo Departamental. |
| 4- Realizar informes de las actividades asignadas a solicitud del jefe inmediato. | N/A |
| 5- Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato. | Demás actividades como apoyo con traslado y radicación de documentación, organización de expedientes documentales |

Atentamente,



**ALEXI GUTIERREZ ESCORCIA**
CC. 8.757.881 expedida en Soledad.