**Cuenta de cobro 008-2021**

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit.900.959.051-7**

**DEBE A:**

LEIDY CAROLINA BERNAL SANCHEZ
C.C.1023893122 de Bogotá

**LASUMADE:**

**CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS**

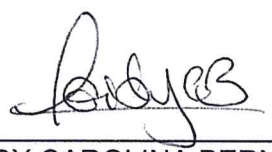
**($4.185.816)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5354 de 2021 correspondiente al mes de agosto del 1 al 31 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Cordialmente,**



LEIDY CAROLINA BERNAL SANCHEZ
C.C.1023893122 de Bogotá
Teléfono: 3177750829 Dirección: CL 22ª SUR 2 39 TORRE 1 APTO 516
No Cuenta 004870414341 ahorros Davivienda

Fecha: 31/08/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 02**
**FECHA: 2020-05-04**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

**No. CONTRATO - OPS:** 5354 2021 **C.D.P. No.:** 1156 **Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
**Unidad a la que pertenece:** SALUD PÚBLICA - PROGRAMAS Y ACCIONES DE INTERES EN SALUD

**Nombre del Contratista:** LEIDY CAROLINA BERNAL SANCHEZ **C.C.** 1.023.893.122 **de:** BOGOTA

**Fecha Inicio:** 2021-05-04 **Fecha Terminación inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 4.185.816 **Valor a cobrar:** $ 4.185.816

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 3.801.334 | 1535 | 2021-06-04 | 2021-06-30 |
| 2 | $ 4.208.565 | 2111 | 2021-07-01 | 2021-07-31 |
| 3 | $ 4.185.816 | 2401 | 2021-08-01 | 2021-08-31 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mayo | $ 3.776.334 | $ 509.900 | 9418906109 |
| 2 | Junio | $ 4.185.816 | $ 518.000 | 9420751059 |
| 3 | Julio | $ 4.185.816 | $ 518.000 | 9421266420 |
| 4 | Agosto | $ 4.185.816 | $ 518.000 | 9422449586 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 4.185.816 | $ 16.381.531 | $ 16.333.782 | $ 47.749 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2021-08-01 **Hasta:** 2021-08-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Se realizan actividades como enfermera del programa de Prevención de la tuberculosis y Eliminación de Hansen | Soportes presentados en la preauditoria interna y auditoria externa |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el | Se realizan actividades como enfermera del programa de Prevención de la tuberculosis y Eliminación de Hansen | Soportes presentados en la preauditoria interna y auditoria externa |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar | Se elabora el cronograma de actividades correspondiente al mes | Cronograma actualizado |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud | Se realizan actividades como enfermera del programa de Prevención de la tuberculosis y Eliminación de Hansen, con revisión de la calidad del dato mensual y reunion de preauditoria para revisión de soportes | Soportes presentados en la preauditoria interna y auditoria externa |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Revisión de lineamientos y aplicación de acuerdo a requerimiento | Entrega de Auditoria |
| 6 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | se realizan visitas domiciliarias de forma presencial y/o virtual de acuerdo a requerimiento | Formato de visitas |
| 7 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud mental desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos | se realizan visitas domiciliarias en donde se recuerda la importancia de asistir a cita de psicologia de acuerdo a lineamiento y se habla de estigma social, se hace enfasis en las asistencias tecnias de IPS de acuerdo a requerimiento | Formato de visitas - asistencias tecnicas IPS |
| 8 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con | Se realizan asistencias técnicas en IPS Públicas y privadas de la Subred Centro Oriente | Actas de asistencias técnicas |
| 9 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales | Se realizan asistencias técnicas en IPS Públicas y privadas de la Subred Centro Oriente y se realizan actividades de capacitacion de acuerdo a requerimiento | Actas de asistencias técnicas |
| 10 | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero | Reunion de verificación de calidad de bases de datos con apoyo tecnico y digitación | Actas de reunión |
| 11 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC | Se realiza fortalecimiento tecnico a nivel institucional con IPS publicas y privadas | Actas de asistencias técnicas |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones | Se realiza proceso de canalización a través de modulo SIRC o por correo electronico de acuerdo a requerimiento tecnico. | Base de canalizacion y correos electronicos |
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se realiza proceso de preauditoria interna para entrega de productos por parte del equipo | Formato de entrega de Preauditoria interna |
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Bases y formatos de visitas con verificacion de calidad a traves de cruces de bases de datos y revision de calidad del dato | Actas de reuniones |
| 15 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Se realiza planeación con cronograma que se ajusta de acuerdo a requerimiento | Cronograma mensual |
| 16 | Realizar el latamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas | Se realiza proceso de preauditoria interna y presentación de soportes correspondientes a la auditoria externa | Actas de reuniones |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas | Se asiste a reuniones convocadas desde SDS, como el comité distrital, cruce de cierre de bases | Actas de reuniones |
| 18 | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación. | Elaborar informe mensual, reporte a la matriz de seguimiento de proyecto de inversión | Informe general, Matriz de proyecto de inversión |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS | Respuesta de correos electronicos ante solicitud de soportes requeridos a nivel distrital | Soportes de correo electronico |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas | Entrega de productos con calidad de forma mensual en preauditoria interna | Acta de preauditoria interna |
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos | Se asiste y participa en reunión de equipo de GPAISP, canalizaciones y reuniones internas del equipo | Actas de reuniones |
| 22 | Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta | Se realiza proceso de archivo acorde con la normatividad | Archivo de documentación |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato | Se realizan actividades como enfermera del programa de Prevención de la tuberculosis y Eliminación de Hansen dando cumplimiento a las acciones de acuerdo a requerimiento. | Formato de preauditoria |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | Se realizan actividades como enfermera del programa de Prevención de la tuberculosis y Eliminación de Hansen dando cumplimiento a las acciones de acuerdo a requerimiento. | Formato de preauditoria |

**Observaciones:**

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.023.893.122 de BOGOTA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS | |
|---|---|
| NOMBRE: | LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE |
| CARGO: | COORDINADOR GESTION PROGRAMAS Y ACCIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA |
| FIRMA | |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1023893122 | | BERNAL SANCHEZ LEIDY CAROLINA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL22ASURN2-39TORRE1APT516 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3617313 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-07 | 2021-07 | 1082662311 | 9422449586 | I | 2021/08/06 | 2021/08/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $518,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $267,900 | $0 | $0 | $267,900 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $267,900 | $0 | $0 | $267,900 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $40,800 | $0 | $0 | $40,800 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $40,800 | $0 | $0 | $40,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $209,300 | $0 | $0 | $209,300 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $209,300 | $0 | $0 | $209,300 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$518,000** | **$0** | **$0** | **$518,000** |

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 19:56:21 LEIDY BERNAL

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio ➔ Menú ➔ Administración de contratos ➔ **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ◯ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | PS 5354 2021 MAYO 4-31 2021.pdf | PS 5354 2021 MAYO 4-31 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 5354 2021 JUNIO .pdf | PS 5354 2021 JUNIO .pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 5354 2021 JULIO 2021.pdf | PS 5354 2021 JULIO 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >