PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 26, julio de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2360185 DE 2021
Cordinador Academico
Compleo tecnológico, agroindustrial, pecuario y turístico.
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2001

Referencia: No CO1.PCCNTR 2360185 DE 2021

DEIBYS DEL CARMEN GOME REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39317133, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL COP ($34.970.000). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA MIL COP ($1.560.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2021. B) OCHO (8) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL A NOVIEMBRE DE 2021. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de 12 de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se realiza reunión con comunidad de nuevo Antioquia interesada en formacion	Guía de aprendizaje ,ficha 2348004 fortalecimiento en mercadeo y ventas y 2366652 mercadeo y ventas nivel II, cargada https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nMHrWUZ9KgKvol4f-7W8CRgoilj3WthD
2	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodologico adoptado.	Se realiza reunión con comunidad de nuevo Antioquia interesada en formacion	Guía de aprendizaje ,ficha 2348004 fortalecimiento en mercadeo y ventas y 2366652 mercadeo y ventas nivel II, cargada https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nMHrWUZ9KgKvol4f-7W8CRgoilj3WthD
3	Reportar oportunamente el sistema de sofia plus, todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI	Se gestionocrea cion de ID	Guía de aprendizaje ,ficha 2348004 fortalecimiento en mercadeo y ventas y 2366652 mercadeo y ventas nivel II, cargada https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nMHrWUZ9KgKvol4f-7W8CRgoilj3WthD
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando a demás la información academica y administrativa requeridas del	Se elabora informe de ejecución contractual	Informe cargado en el https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nMHrWUZ9KgKvol4f-7W8CRgoilj3WthD

	proceso de formación.		
5	Realizar seguimiento a los aprendices, en etapa practica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la coordinación academica	Se cuenta con disponibilidad cuando el supervisor lo requiera	No aplica para este mes
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	Se cuenta con disponibilidad cuando el supervisor lo requiera	No aplica para este mes
7	Apoyar los procesos de autoevaluacion del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Concejo Nacional de Acreditacion- CNA, asi como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior- SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación academica.	Se cuenta con disponibilidad cuando el supervisor lo requiera	No aplica para este mes
8	Conformar, si la coordinación academica, lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdiscilinarios, para garantiar	Se cuenta con disponibilidad cuando el supervisor lo requiera	No aplica para este mes

	integralidad en la forulacion de proyectos formativos.		
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos	Se cuenta con disponibilidad cuando el supervisor lo requiera, por lo tanto se realizo proceso de inducción a aprendizes de formación complementaria	Guía de aprendizaje ,ficha 2348004 fortalecimiento en mercadeo y ventas y 2366652 mercadeo y ventas nivel II, cargada https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nMHrWUZ9KgKvol4f-7W8CRgoilj3WthD
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportna de los productos, de investigación adelantados.	Se cuenta con disponibilidad cuando el supervisor lo requiera	No aplica para este mes
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios		No aplica para este mes
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al poceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FRMATIVOS	Se realizo certificación de la norma de acuerdo a lo establecido en la vigencia 2020	Guía de aprendizaje ,ficha 2348004 fortalecimiento en mercadeo y ventas y 2366652 mercadeo y ventas nivel II, cargada https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nMHrWUZ9KgKvol4f-7W8CRgoilj3WthD

	PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CNCERTADOS” o su norma actualizada 24020256 “ORIENTAR FORMACION 4GTH-F-075V05 PRESENCIAL DE ACUERDOCON EL PROCEDIMIENTOT ECNICO Y NORMATIVO y aportar el respectivo certificado vigentes al presentar su informe de ejecución contractual.		
13	Desarrolar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimento de las buenas practicas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del articulo 79 C. Nal, Decret 1981 de 2013 y resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.	Se cuenta con disponibilidad cuando el supervisor lo requiera, por lo tanto se realizo proceso de inducción a aprendizes de formación complementaria	Guía de aprendizaje ,ficha 2348004 fortalecimiento en mercadeo y ventas y 2366652 mercadeo y ventas nivel II, cargada https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nMHrWUZ9KgKvol4f-7W8CRgoilj3WthD
14	Efectuar todas las actividades de apoyo concerniente, en la etapa precontractual, contractual y postcontractual de	Se realizo proceso precontractual y postcontarctual durante	Herramienta secop II

	los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto CTAPT del SENA.	el proces de contratacion	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	523	Turbo-vereda aguas dulces-necocli-corregimiento pueblo nuevo-Turbo	1-07-2021	30-07-2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4393480457 de la planilla, soi del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

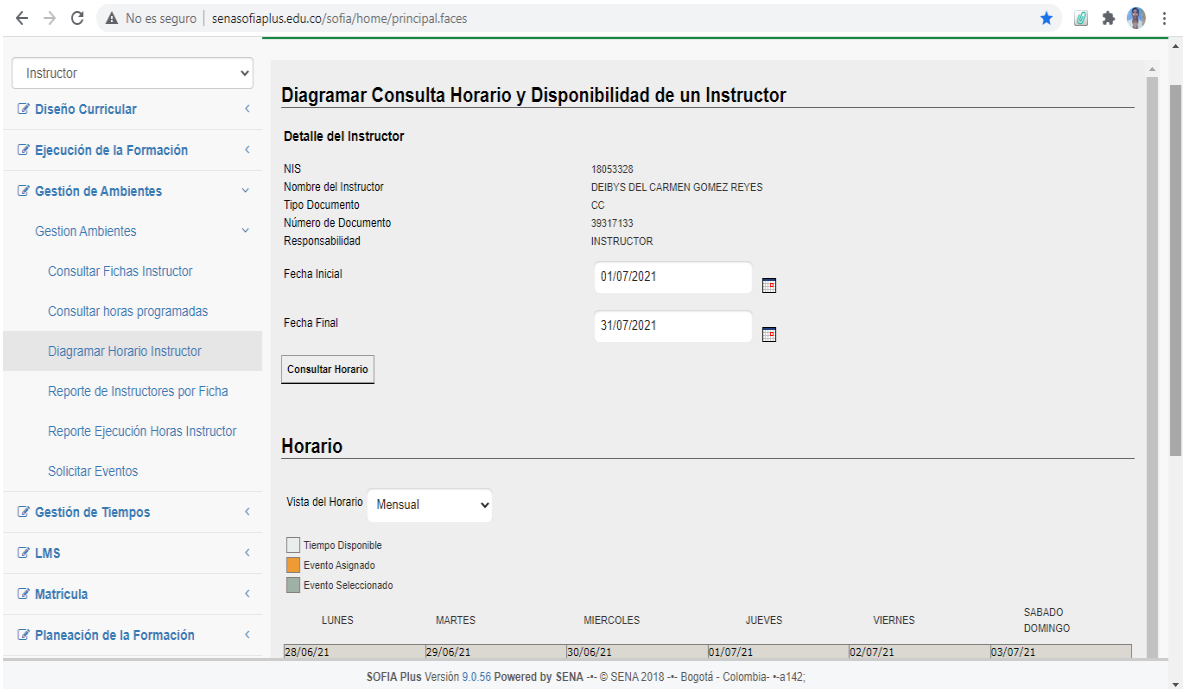
DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
Contratista
C.C. No. 39317133

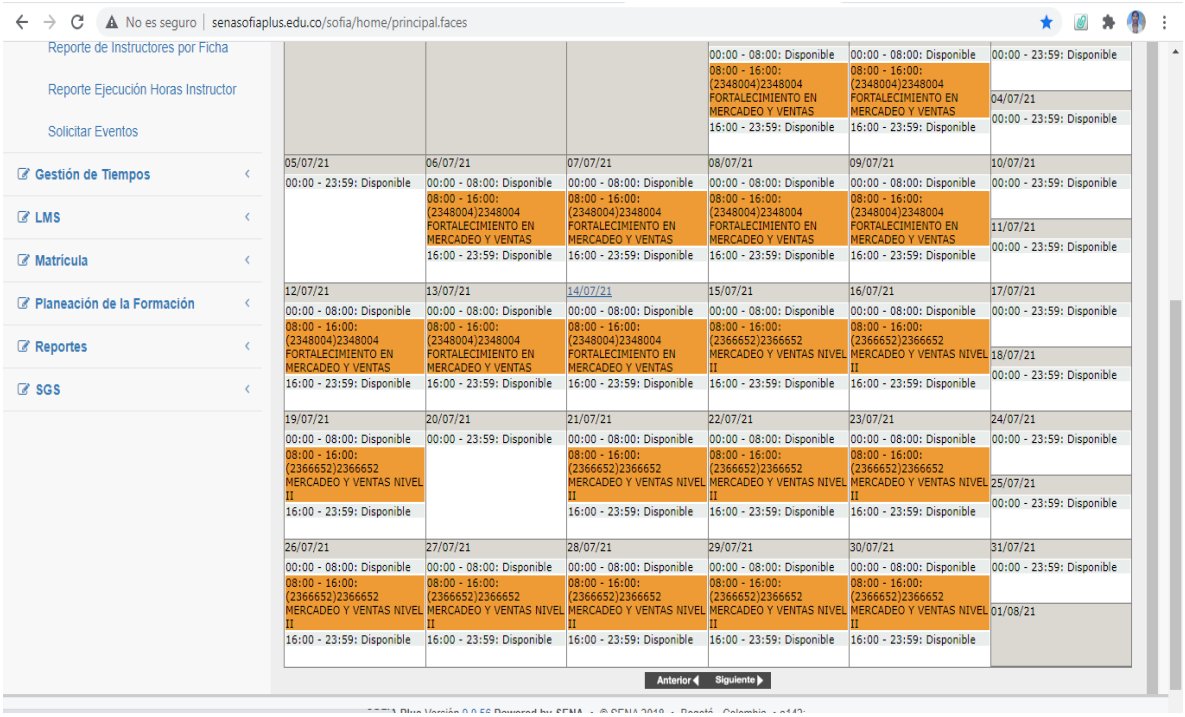
Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2360185 DE 2021
Cordinador Academico

Anexos


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 18053328
Nombre del Instructor DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
Tipo Documento CC
Número de Documento 39317133
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/07/2021
Fecha Final 31/07/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
28/06/21 29/06/21 30/06/21 01/07/21 02/07/21 03/07/21
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2348004)2348004 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
04/07/21
05/07/21
06/07/21
07/07/21
08/07/21
09/07/21
10/07/21
11/07/21
12/07/21
13/07/21
14/07/21
15/07/21
16/07/21
17/07/21
18/07/21
08:00 - 16:00: (2366652)2366652 MERCADEO Y VENTAS NIVEL II
19/07/21
20/07/21
21/07/21
22/07/21
23/07/21
24/07/21
25/07/21
26/07/21
27/07/21
28/07/21
29/07/21
30/07/21
31/07/21
01/08/21
Anterior Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348004 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366652 - MERCADEO Y VENTAS NIVEL II

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS - ID 2348004

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
DOMINGO ESPITIA MAREL	ELABORAR DIAGNOSTICO DE VENTAS		X	03	07	2021		
	REALIZAR RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO	X		13	07	2021		
	ELABORAR ANALISIS DE MERCADO	X		30	07	2021		

DOMINGO ESPITIA MAREL

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No: DEL DÍA 5 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): impartir formacion Profesional en mercadeo y ventas nivel II con id 2366652

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
-	Luisa Urrego	1001022513				Urrego Carvajal [illegible]	3205288405	Luisa.
	Diana Sanchez	1001024913				dianasanchez200118@gmail.com	3234922851	Diana
	Xiomara Torres	1040380321				xiethenatorres980@hotmail.com	3233636866	Xiomara
	Enadis Miranda	43.744.752				Enadis3miranda2@gmail.com	3234922851	Enadis. M.
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Ana Isabel Anaya Estrada	1040380364				[illegible]	3228009874	Ana Isabel
	Lisbeth Mendez	26841858				lisbeth.nathaly.mendez@gmail	3219829041	Lisbeth Mendez
	NELLY Ramos	1040358986					3182477811	NELLY Ramos
	Ana Ramos.	1040369221				SofianaRamos221@gmail	3226718849	Ana R.
	Yorslenie David Lora	1040367150				Yorslenie.david@6mail	3172295085	Yorslenie D.L
	Yamile Freiza Ruda	1001669917				senfi-2011@hotmail.com	3143205658	Yam'le Fr
	Esther calderin Velasquez	1001671828				Esthercalderin70@gmail.com	3148777168	esther calderin
	Lina Maria Salcedo O.	1040392080				salcedoouriedolina@gmail.com	3139234729	lina salcedo
	Noemi calderin velasquez	1192722437				calderinnoemi6@gmail.com	3208355452	Noemi C.V...
	Maria Camila Pineda Meza	1035917086				Camipineda3005@gmail.com	3122095457	MCP.
	Katerine Guerra Dorado	1040490783				Elkatherine@gmail.com	3207952147	Katerine.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA 13 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional en mercado y ventas en la ficha con #0 2348004

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Domingo Espitia Mora	1039078748				Minguito90@gmail.com		Domingo Espitia
	Luis Angel Hoyos C.	1003464609				angelhoyos1@hotmail.com		Luis Hoyos
	Mariana Suarez M	1117c867				suarezmariana965@soy.sena.edu.co		
	Martha Martinez	37308168				Cogollocelenia@gmail.com	3006030885	Martha M.
	Celenia Cogollo B.	1001591506				Cogollocelenia@gmail.com	3148044838	Celenia
	YANYOMA ESPINOSA	1025646254					3148394199	YANYOMA ESPINOSA
	Juan Andres C.	1.034.085.790					3148394466	Fel Suarez
	Jhoan Sebastian C.	1.039.087.205					3148409366	Fel Sevas
	Cesar A. Rocha De la Rosa	8747533				crochadelarosa@gmail.com	3122536390	Cesar Rocha.
	Yenifer Hernandez C.	703981519				evacuna18@gmail.com	3105198080	yenifer
	Mildrey Gallego Grocon	1039090624					3137440328	Mildrey G.

Escaneado con CamScanner

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

deibys del carmen gomez reyes

C.C 39.317.133

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76848948000