PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta 23/08/2021.

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2578621
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **Referencia:** No CO1.PCCNTR 2578621.

GLORIA PATRICIA DEL PILAR RIOS LEAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.073.152.061 de Madrid Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento elInforme de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($23.790.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Junio de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000); b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER EN LA ESPECIALIDAD DE PECUARIA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	1. Reunión virtual por la plataforma teams con el Dinaminizador del programa SER, el día 11 de agosto.	Asistencia a reuniones
2	1. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	2 Alistamiento de la formación producción agropecuaria ecológica para la soberania alimentaria Fichas 2386169 y 2383125	Plan de trabajo semanal
3	3 Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	3 Se imparte formación en Fundación vereda Providencia y Rio Frio, bajo los lineamientos establecidos por el Diseño Curricular y planes de trabajo	Diseño Curricular produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria y planes de trabajo
4	4 Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	4. Se realizo la respectiva evaluación del resultado de aprendizaje de las fichas 2360008 y 2386169	Reporte juicios evaluativos Sofia Plus
5	5 Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	

	sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.		
6	6 Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	
7	7. Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	5. Se entregan formatos requeridos por el dinamizador	Planeación pedagógica Guias de aprendizaje Actas de Concertación de horarios Formatos listas de asistencia Juicios evaluativos
8	8 Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	
9	9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización, en el marco de su objeto contractual	6. Se programa la formación a impartir de las Fichas 2386169 y 2383125	Formato de agenda de desplazamiento

10	10 El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado	La presente actividad no se presento	
11	11 Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	
12	12. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la 5 GTH-F-075 V.05 totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	7. Se enrutan y se reportan juicios evaluativos de la ficha 2386169 y reporte de los juicios evaluativos de la ficha 2360008.	Reporte de juicios evaluativos. Sofia Plus
13	13. Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	8. Se realiza la georreferenciación de las unidades productivas de las fichas 2386169 y 2383125	Formato Herramienta seguimiento de la formación
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	9. Se proyecta entregables a 31 de agosto	

15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	
16	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	
17	17. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	10. Reunión virtual por la plataforma teams con el Dinamizador del programa SER, el día 11 de agosto para programar insumos de las unidades productivas.	Asistencia a las reuniones
18	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	
19	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	
20	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo	11. Se entregan los formatos requeridos.	Se encuentran en el DRIVE

	de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo		
21	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural 6 GTH-F-075 V.05 ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	La afiliación a riesgos laborales se realizo en el mes de junio.	Certificación de la ARL, evidencia en el primer pago
23	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las	12. Se presentaron las agendas 293, 319, 366 y	Agendas 293, 319, 366 y 407

	ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	407, dentro del limite de tiempo	
25	25. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	La capacitaciones se realizaron en los meses de junio y julio.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	293	El Banco – Vereda Santa Barbara	26/06/2021	30/06/2021
2	319	Fundación Vereda Providencia	02/08/2021	06/08/2021
3	366	Fundación Vereda Providencia	09/08/2021	13/08/2021
4	407	Fundación Vereda Providencia	17/08/2021	20/08/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9423331332**, aportes en línea del mes de julio del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



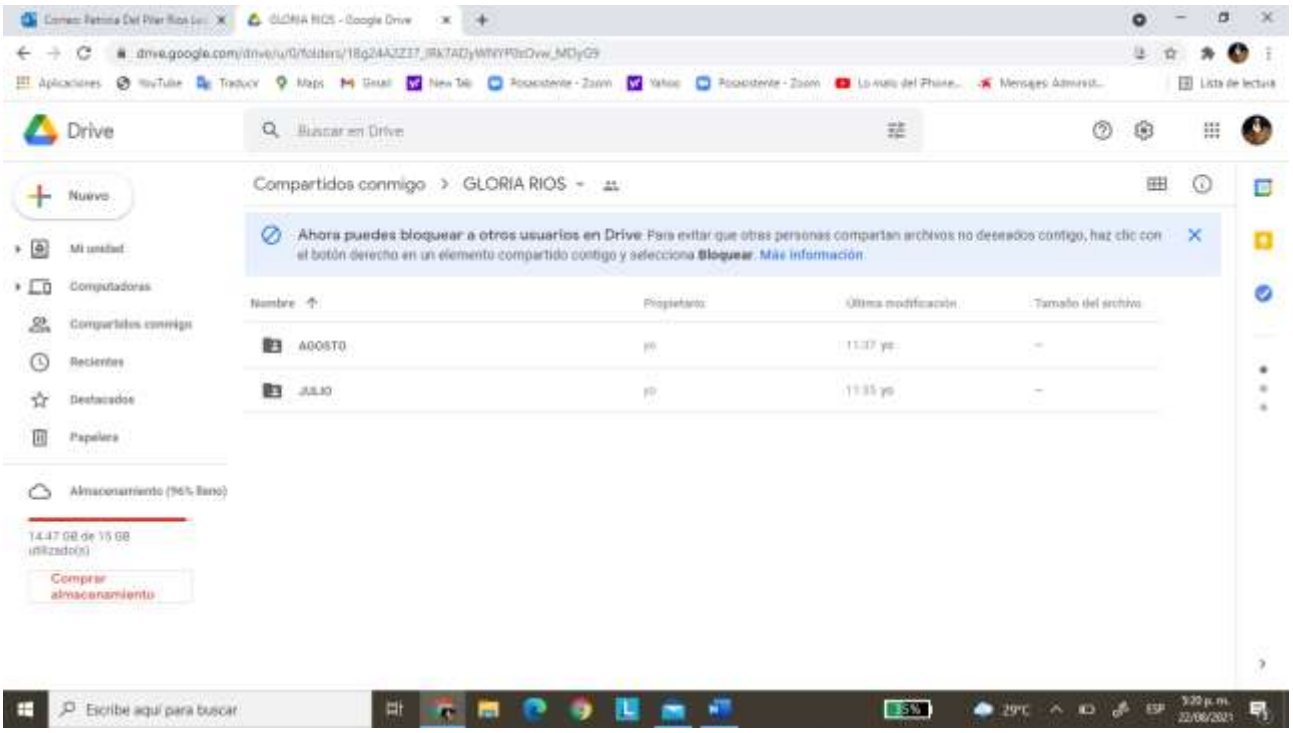
OSCAR HUGUETT

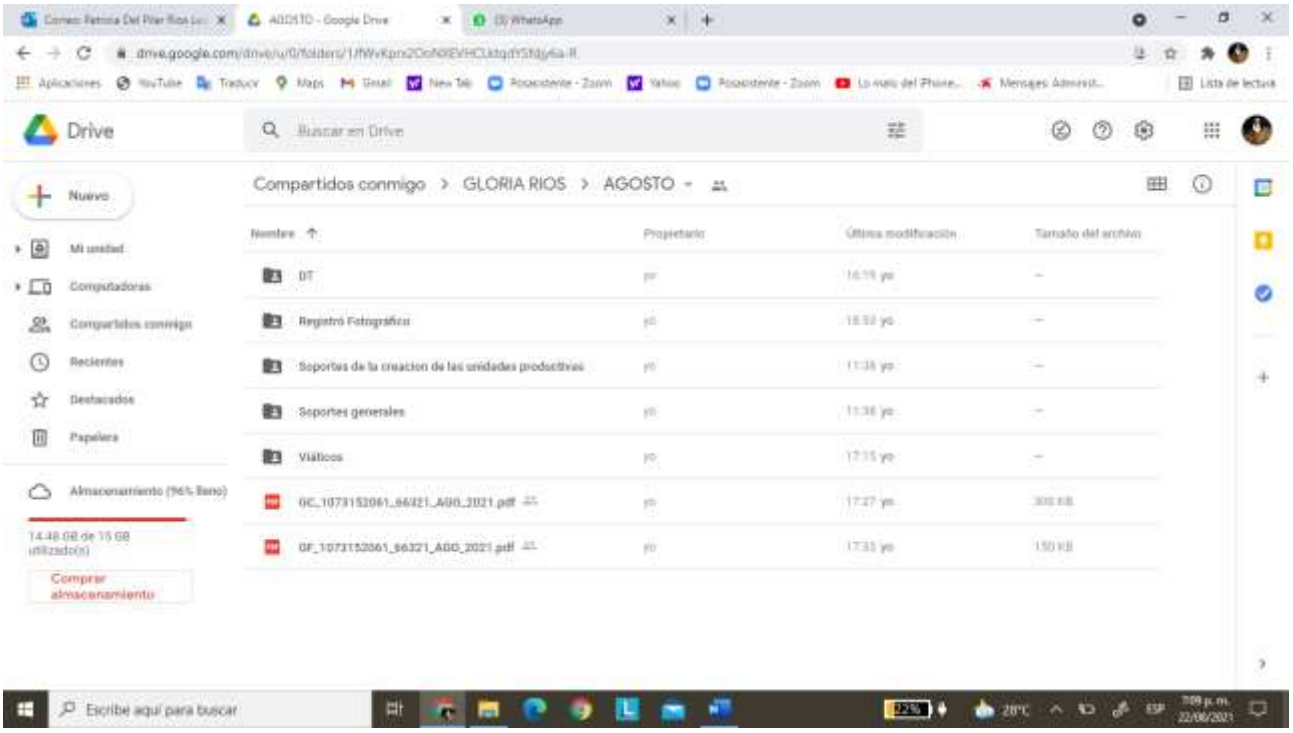
GLORIA PATRICIA DEL PILAR RIOS LEAÑO
Contratista
C.C. No. 1.073.152.061 Expedida en Madrid Cund.

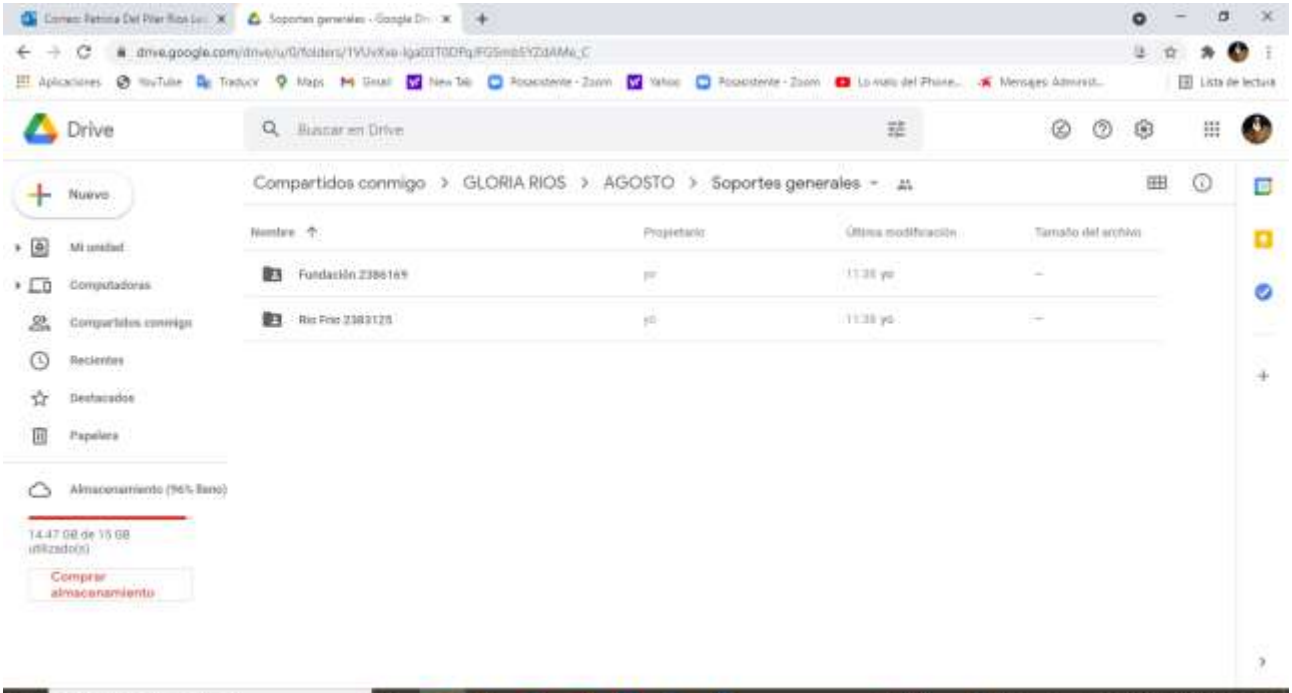
OSCAR HUGUETT VARGAS
LIDER SER
Vo.Bo.

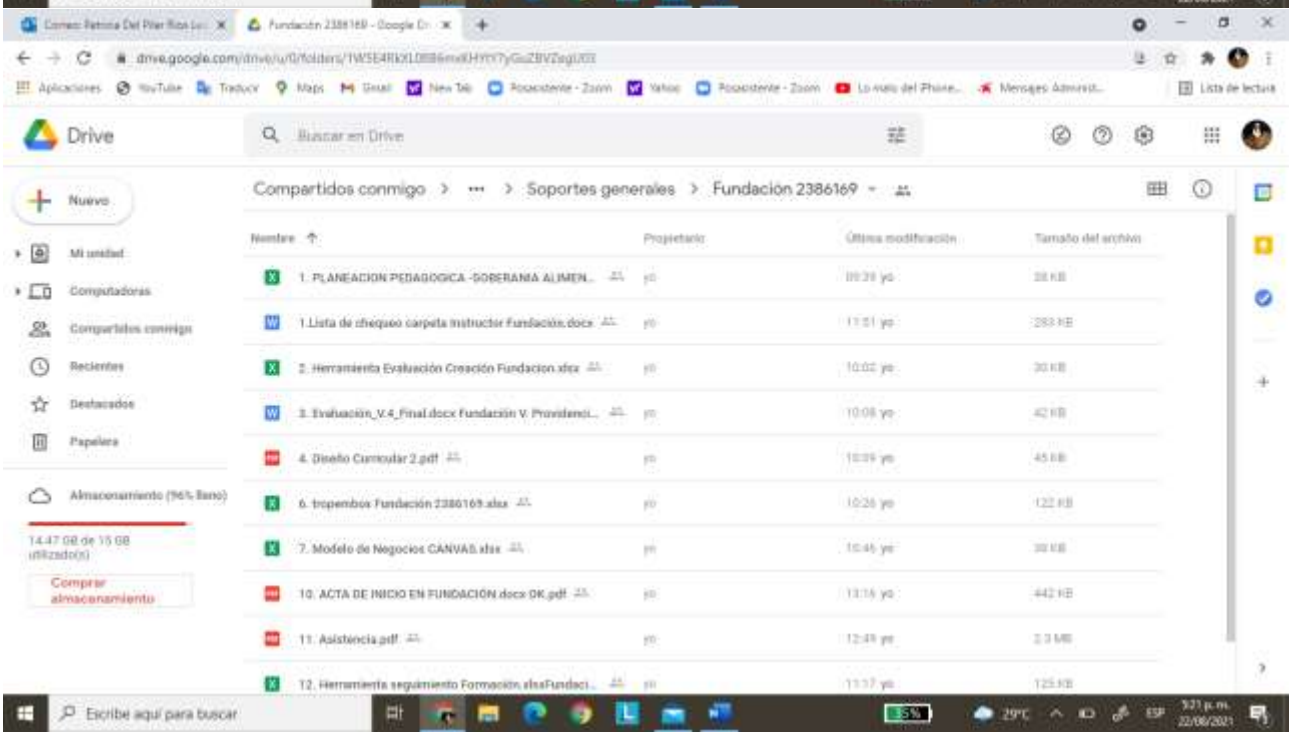
Recibí a satisfacción:

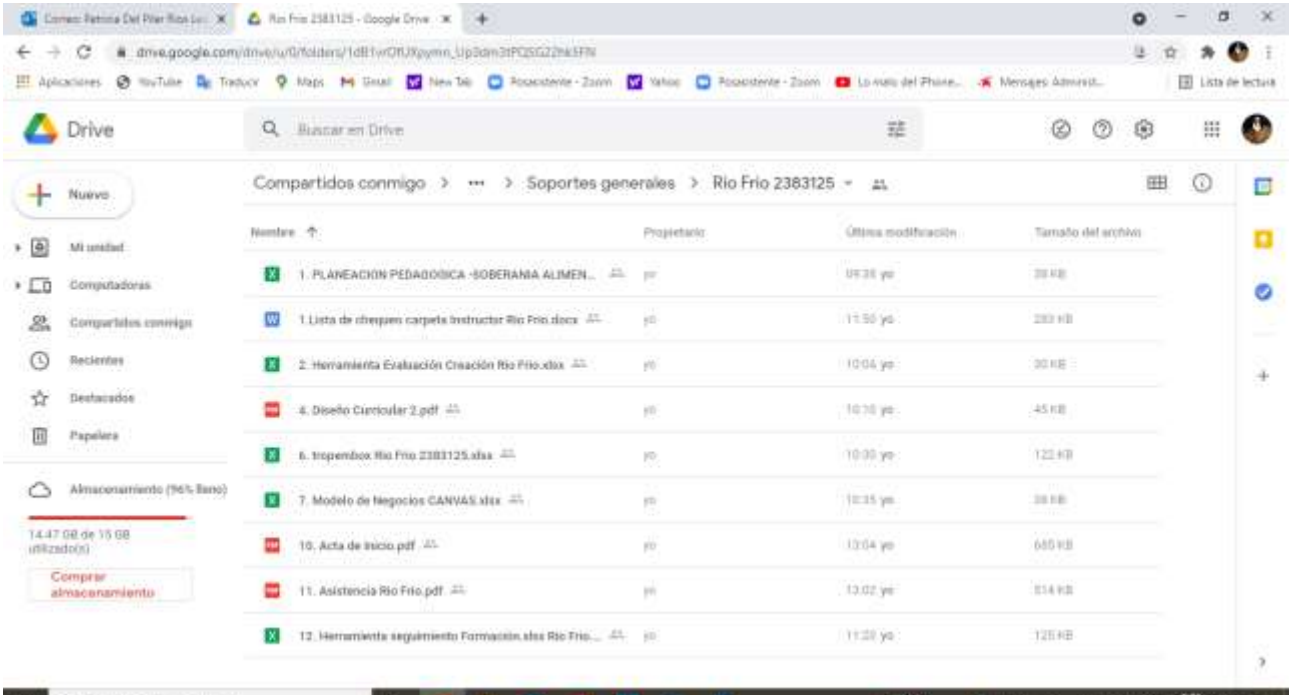
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2578621
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

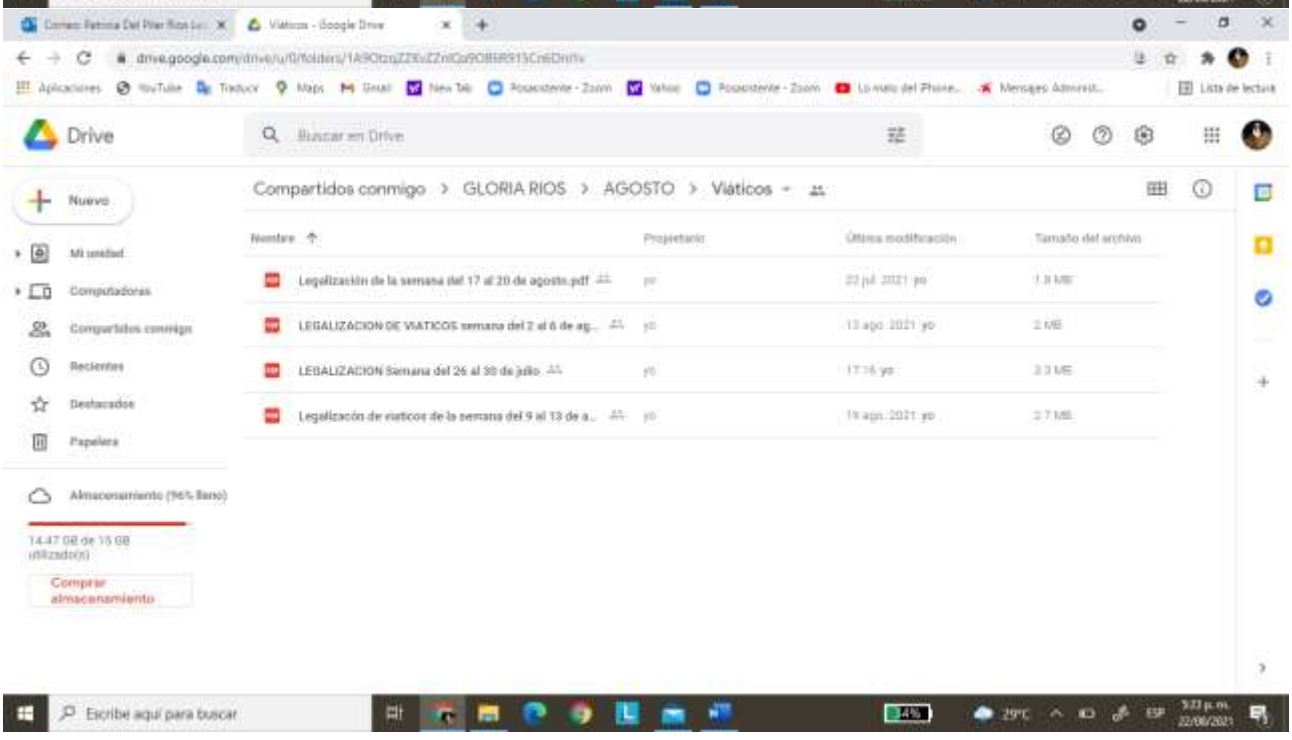

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo > GLORIA RIOS
Ahora puedes bloquear a otros usuarios en Drive. Para evitar que otras personas compartan archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un elemento compartido contigo y selecciona Bloquear. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
AGOSTO
JULIO
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (96% lleno)
Comprar almacenamiento
Escribe aquí para buscar

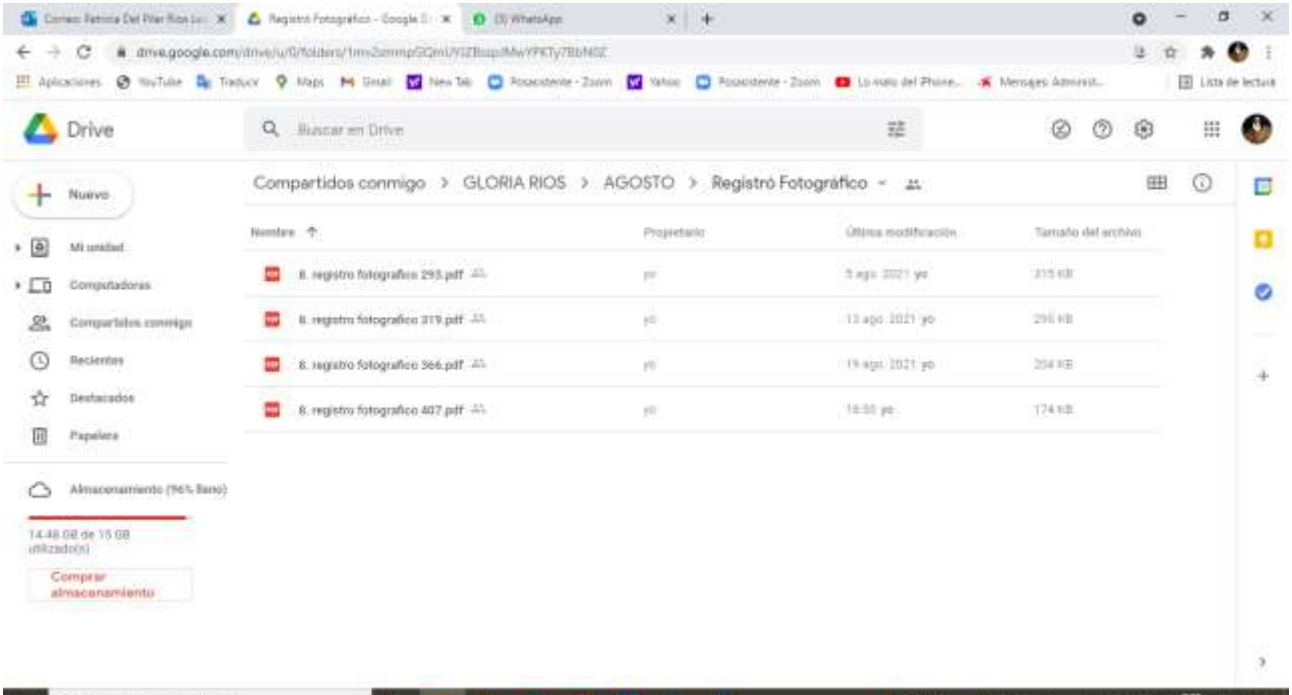

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo > GLORIA RIOS > AGOSTO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
DT
Registro Fotografico
Soportes de la creacion de las unidades productivas
Soportes generales
Viáticos
OC_1073152061_66321_AGO_2021.pdf
OF_1073152061_66321_AGO_2021.pdf
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (96% lleno)
Comprar almacenamiento
Escribe aquí para buscar

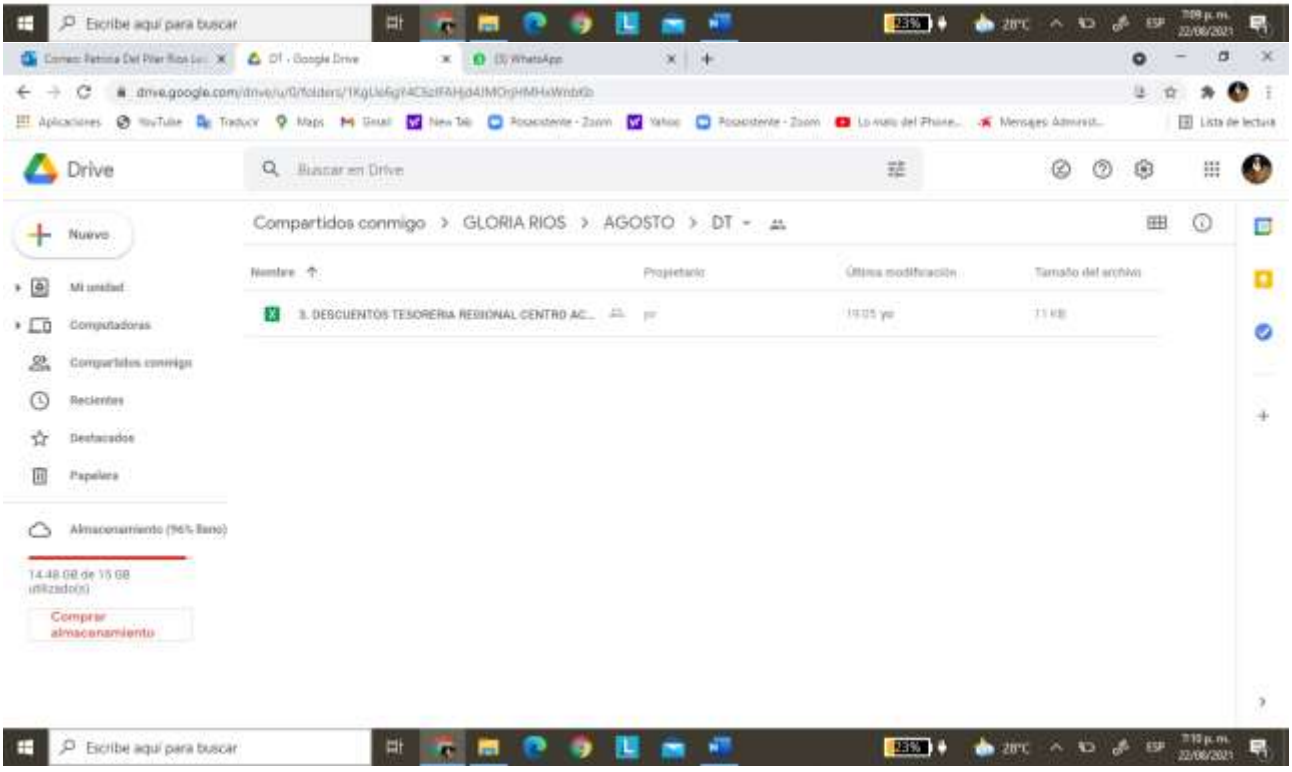

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo > GLORIA RIOS > AGOSTO > Soportes generales
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
Fundación 2386169
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (96% lleno)
14.47 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo > ... > Soportes generales > Fundación 2386169
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1. PLANEACION PEDAGOGICA -SOBERANIA ALIMEN...
1.Lista de chequeo carpeta instructor Fundación.docx
2. Herramienta Evaluación Creación Fundacion.xlsx
3. Evaluación_V.4_Final.docx Fundación V. Providenci...
4. Diseño Curricular 2.pdf
6. Inopembox Fundación 2386169.xlsx
7. Modelo de Negocios CANVAS.xlsx
10. ACTA DE INICIO EN FUNDACIÓN.docx OK.pdf
11. Asistencia.pdf
12. Herramienta seguimiento Formación.xlsxFundaci...
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (96% lleno)
14.47 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo > ... > Soportes generales > Rio Frio 2383125
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1. PLANEACION PEDAGOGICA -SOBERANIA ALIMEN...
1.Lista de chequeo carpeta Instructor Rio Frio.docx
2. Herramienta Evaluación Creación Rio Frio.xlsx
4. Diseño Curricular 2.pdf
6. tropenbox Rio Frio 2383125.xlsx
7. Modelo de Negocios CANVAS.xlsx
10. Acta de inicio.pdf
11. Asistencia Rio Frio.pdf
12. Herramienta seguimiento Formacion.xlsx Rio Frio...
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (96% lleno)
14.47 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Escribe aquí para buscar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo > GLORIA RIOS > AGOSTO > Viáticos
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
Legalización de la semana del 17 al 20 de agosto.pdf
LEGALIZACION DE VIATICOS semana del 2 al 6 de ag...
LEGALIZACION Semana del 26 al 30 de julio
Legalización de viaticos de la semana del 9 al 13 de a...
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (96% lleno)
14.47 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Escribe aquí para buscar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo > GLORIA RIOS > AGOSTO > Registro Fotográfico
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
8. registro fotografico 293.pdf
8. registro fotografico 319.pdf
8. registro fotografico 366.pdf
8. registro fotografico 407.pdf
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (96% lleno)
14.48 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo > GLORIA RIOS > AGOSTO > DT
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
3. DESCUENTOS TESORERIA REGIONAL CENTRO AC...
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (96% lleno)
14.48 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento