PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2021

Señor
Nelson Pino Salazar
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2199142
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2199142) del año (2021)

Hemerzon Michael Burbano Arcos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10304541 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES MIL M/CTE ($34.175.050). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por el valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREITA Y TRES PESOS M/CTE ($493333) b) DIez pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2020, por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3700000) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.466.666) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 86820893681 del Banco de Colombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCION impartiendo Formación Profesional Integral en los programas FIC del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, Complementaria y/o Virtual), según la necesidad del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1.		**Ficha 1:** 2205987 **Nombre del Programa:** Tecnico en Catastro **Horario de la ficha:** Martes 07:00-13:00 y Jueves 10:00-13:00 N° Aprendices: 7 **Lugar y Ambiente de Formación:** (Virtual) **Horas reportadas a la ficha:** 42	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultados 1: Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas 04. implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. 03. verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. Competencia 2: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información técnicas y procedimientos técnicos Resultados 2: usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 01. seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo

			con las necesidades identificadas. 04. implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. 03. verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
		Ficha 2: 2251931 **Nombre del Programa:** Tecnico en Catastro **Horario de la ficha:** Miercoles y Viernes 17:00-22:00 N° Aprendices: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** (Virtual) **Horas reportadas a la ficha:** 20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos. Resultado 2: Reconocer información jurídica de acuerdo con normativa de catastro multipropósito.
		Ficha 3: 2251932 **Nombre del Programa:** Tecnico en Catastro **Horario de la ficha:** Miercoles y Viernes 17:00-22:00 N° Aprendices: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** (Virtual) **Horas reportadas a la ficha:** 20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos. Resultado 2: Reconocer información jurídica de acuerdo con normativa de catastro multipropósito.

		Ficha 4: 2024686 **Nombre del Programa:** Tecnico en laboratorio de suelos.. **Horario de la ficha:** Miercoles 7:00-13:00 **N° Aprendices**: 14 **Lugar y Ambiente de Formación:** CTPI Laboratorio de Suelos **Horas reportadas a la ficha:24**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Etapa practica Resultado 1: N/A
		Ficha 5: 2184901 **Nombre del Programa:** Tecnico en laboratorio de suelos.. **Horario de la ficha:** Jueves 13:00-16:00 y Viernes 13:00-19:00 **N° Aprendices**: 9 **Lugar y Ambiente de Formación:** (virtual) **Horas reportadas a la ficha:24**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Etapa practica Resultado 1: N/A
		Ficha 1: 2205987 Nombre del Proyecto Formativo: Actualizacion de linea predial y catastro multiproposito, Comuna 2 y zona rural municipio de Popayán. Actividad del Proyecto: Ejecucion	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/npino_sena_edu_co/EoVqv_23x7BHmMYchxFz4dkBL1vg5w26c-3dRM5eoheCbw?e=l5sK6E

		Ficha 2: 2251931 Nombre del Proyecto Formativo: Actualizacion de linea predial y catastro multiproposito, Comuna 2 y zona rural municipio de Popayán. Actividad del Proyecto: Ejecucion	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/npino_sena_edu_co/EoVqv_23x7BHmMYchxFz4dkBL1vg5w26c-3dRM5eoheCbw?e=l5sK6E
		Ficha 3: 2251932 Nombre del Proyecto Formativo: Actualizacion de linea predial y catastro multiproposito, Comuna 2 y zona rural municipio de Popayán. Actividad del Proyecto: Ejecucion	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/npino_sena_edu_co/EoVqv_23x7BHmMYchxFz4dkBL1vg5w26c-3dRM5eoheCbw?e=l5sK6E
		Ficha 4: 2024686 Nombre del Proyecto Formativo: N/A Actividad del Proyecto: N/A	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/npino_sena_edu_co/EoVqv_23x7BHmMYchxFz4dkBL1vg5w26c-3dRM5eoheCbw?e=l5sK6E
		Ficha 5: 2184901 Nombre del Proyecto Formativo: N/A Actividad del Proyecto: N/A	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/npino_sena_edu_co/EoVqv_23x7BHmMYchxFz4dkBL1vg5w26c-3dRM5eoheCbw?e=l5sK6E

2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Tipo de novedad : No se ha presentado	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS No se presento novedad
3.		Ficha 1: 2205987 RA1. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. RA2. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas RA3. implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. RA4. verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. RA5. usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de	Registros en SOFIA Plus para: N° 7 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° 0 de aprendices pendientes de evaluación de los RA

		funcionamiento, procedimientos y estándares. RA6. seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. RA7. implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. RA8. verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	
		Ficha 2: 2251931 RA1: Reconocer información jurídica de acuerdo con normativa de catastro multipropósito. RA2: Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos.	Registros en SOFIA Plus para: N° 14 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° 0 de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 3: 2251932 RA1: Reconocer información jurídica de acuerdo con normativa de catastro multipropósito. RA2: Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos.	Registros en SOFIA Plus para: N° 14 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° 0 de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 4: 2024686 RA1: Pasantia	Registros en SOFIA Plus para: N° 14 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje

			N° 0 de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 6: 2184901 RA1: Pasantia	Registros en SOFIA Plus para: N° 9 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° 0 de aprendices pendientes de evaluación de los RA
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: No aplica Còdigo del Proyecto: No aplica Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: No aplica Tiempo de entrega del Aval: No aplica
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica: ( ) Proyecto de Formación ( )Proyecto de investigación ( ) Otro proyecto	Nombre del Proyecto: N/A Fichas de programa: N/A Beneficiarios: N/A Còdigo o referencia del Proyecto: N/A
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 5 Ficha 1: 2205987 No. Aprendices atendidos: 7 Ficha 2: 2251931	Entrega de material a través de: (X) Correo ( ) Redes sociales, ( ) Plataforma LMS ( ) Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de:

	plataforma institucional del centro:	No. Aprendices atendidos: 14 Ficha 3: 2251932 No. Aprendices atendidos: 14 Ficha 4: 2024686 No. Aprendices atendidos: 14 Ficha 5: 2184901 No. Aprendices atendidos: 9	( ) Foros (x) Sesión sincrónica (x) Correo electrónico (x) Llamada telefónica (x) Redes sociales ( ) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: ( ) Foros ( ) Sesión sincrónica (x) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica ( ) Redes sociales ( ) Otro medio ( ) Foros (x) Sesión sincrónica (x) Correo electrónico (x) Llamada telefónica (x) Redes sociales ( ) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: ( ) Foros ( ) Sesión sincrónica (x) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica ( ) Redes sociales

			( ) Otro medio
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Acompañamient y seguimientos a etapa práctica.	Reportar detalle de acciones realizadas N/A.	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52692982 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Hemerzon Michael Burbano Arcos
Contratista
C.C. No. 10304541

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino Salazar
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2199142 **de 2021**
Coordinador académico