ANEXOS Y FORMATOS

ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Bogotá D.C., XXXX de XXXXXXX de 2021

Señores
INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA
Ciudad.

Ref:** Carta de presentación de la oferta para **Convocatoria Pública de Mínima Cuantía IP 017 de 2021

El (los) suscrito(s) ---------- de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso, hacemos la siguiente oferta y nos comprometemos a suscribir el contrato correspondiente, en caso que el proceso nos sea adjudicado, y siendo así, nos permitimos manifestar lo siguiente:

1. Que conozco (emos) y acepto (amos) los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Invima respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

2. Declaramos así mismo que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al (los) aquí firmantes.

3. Que la Oferta que presento (amos) cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del del Pliego de Condiciones de la selección abreviada de la referencia.

4. Que ninguna entidad o persona distinta del (los) firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato que de ella se derive.

5. Que hemos recibido y conocemos las siguientes adendas (si las hubo) y aceptamos su contenido.

Adenda No---------- de fecha ----------
Adenda No---------- de fecha ----------

6. Que nos comprometemos a cumplir los plazos del contrato de conformidad con lo señalado en el pliego de condiciones.

7. Que si somos adjudicatarios, nos comprometemos a suscribir el contrato y realizar todos los trámites necesarios para su perfeccionamiento y legalización, en los plazos señalados en los estudios previos.

8. Que si somos adjudicatarios nos comprometemos a dar cumplimiento a todas las obligaciones establecidas por la entidad en los estudios previos, pliegos de condiciones, adendas (si es el caso), y minuta del contrato, así como a los ofrecimientos que hagamos en virtud de los criterios de evaluación establecidos en los pliegos de condiciones que hacen parte de nuestra oferta e integralmente del contrato.

9. Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la constitución y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. Que no nos hallamos relacionados en el boletín de responsables fiscales (Artículo 60 de la Ley 610 de 2000).

10. Que manifiesto que el oferente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

11. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

*12. La vigencia de la presente Oferta es de **XXXXXXXX** Contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.*

Recibiré notificaciones conforme a lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011, de la siguiente manera:

Persona de contacto			
Dirección			
Teléfono		*Celular*	
e-mail			

Firma del Representante Legal.
Nombre:
Ciudad

ANEXO 2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

Bogotá D.C., XXXX de XXXXXXX de 2021

Señores
INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA
Ciudad.

Ref:** Compromiso anticorrupción **Convocatoria Pública de Mínima Cuantía IP 017 de 2021

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

*1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de **[Nombre de la Entidad Estatal]** para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.*

*2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación **[Insertar información].***

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

*4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [**Insertar información].***

*5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **[Insertar información]** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.*

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

8. Nos comprometemos a suscribir el pacto de transparencia en el modelo y formato establecido por el Invima, en caso de que me sea adjudicado el proceso de selección.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los ***[Insertar información]*** *días del mes de* ***[Insertar información] de [Insertar información].***

_____
[Firma en Original representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 3. MODELO CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:

3.1. CONSORCIO

Lugar y fecha

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]

Referencia: Proceso de Contratación *- [Insertar información]*

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos que hemos convenido asociarnos y conformar el CONSORCIO (nombre del consorcio), para participar en la Licitación No. _____, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos:

1. El CONSORCIO está integrado por:

NOMBRE – IDENTIFICACIÓN - PARTICIPACIÓN (*)(%)
_____ _____ _____
_____ _____ _____
_____ _____ _____
(*) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100%.

2. La duración de este CONSORCIO será por lo menos la vigencia del Contrato y XXXXX años más

3. La responsabilidad de los integrantes del CONSORCIO es solidaria, ilimitada y mancomunada.

4. El representante del CONSORCIO es _____, identificado con Cédula No. _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta, y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

5. La sede del CONSORCIO es:

Dirección: _____

Teléfono: _____

Celular: _____

Fax: _____

Ciudad: _____

6. El presente acuerdo de Consorcio rige a partir de la fecha de expedición y/o firma.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de _____.

_____
(Nombre y firma en original del representante legal de cada uno de los integrantes del CONSORCIO)

_____
*(Nombre y firma en original del **representante** del CONSORCIO)*

3.2. UNIÓN TEMPORAL

Lugar y fecha

Señores
[Nombre de la Entidad Estatal]

***Referencia: Proceso de Contratación** - [Insertar información]*

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos que hemos convenido asociarnos y conformar la UNIÓN TEMPORAL (nombre de la U.T) para participar en la Licitación No. _____, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos:

1. La UNIÓN TEMPORAL está integrada por:

NOMBRE	*IDENTIFICACIÓN*	*EJECUCIÓN DEL CONTRATO, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE COMPROMISO (1)*	*LA PARTICIPACIÓN EN LA UT (%)(2)*

(1) Discriminar las actividades (ítem) por ejecutar, para cada uno de los integrantes.
(2) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100%.

2. La duración de la UNIÓN TEMPORAL será por lo menos la vigencia del Contrato y un año más.

3. La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL es solidaria e ilimitada.

4. El representante de la UNIÓN TEMPORAL es _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.
5. La sede de la UNIÓN TEMPORAL es:

Dirección: _____

Teléfono: _____

Celular: _____

Fax: _____

Ciudad: _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de _____.

6. El presente acuerdo de Unión Temporal rige a partir de la fecha de expedición y/o firma.

_____
(Nombre y firma en original del representante legal de cada uno de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL)

_____
*(Nombre y firma en original del **representante** de la UNIÓN TEMPORAL)*

ANEXO 4. COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Bogotá D.C., XXXX de XXXXXXX de 2021

Señores
INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA
Ciudad.

Ref: Convocatoria Pública de Mínima Cuantía IP 017 de 2021

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto:

1.Que el PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y la CONTRATANTE en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.

2.Que el PROPONENTE tiene interés en la Mínima Cuantía IP 017 de 2021 y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos:

DECLARACIONES

***PRIMERA: PROPONENTE.** Declaro no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política ni en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con entidades públicas.*

***SEGUNDA: PROPONENTE**. Declaro que toda la información que suministré y suministraré es cierta y precisa y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del contrato.*

***TERCERA: PROPONENTE**: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.*

***CUARTA: PROPONENTE.** Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el llamado a presentar ofertas.*

QUINTA: PROPONENTE. *Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron al llamado a presentar ofertas, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.*

SEXTA: ENTIDAD*. Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para proferir decisión a favor de algún proponente u otorgar ventaja impropia.*

SÉPTIMA: ENTIDAD. *Declaro que los llamados a presentar ofertas están ajustados a la ley y que los procedimientos se llevarán a cabo con transparencia y publicidad.*

COMPROMISOS

PRIMERO: PROPONENTE*. Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o la Ley, me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita del INVIMA, y si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.*

SEGUNDO: PROPONENTE*. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.*

TERCERO: PROPONENTE. *Me comprometo a suministrar al INVIMA, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.*

CUARTO: PROPONENTE. *Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el llamado a presentar ofertas y en el contrato.*

QUINTO: PROPONENTE-ENTIDAD. *Nos comprometemos a cumplir todas las obligaciones derivadas del proceso de selección y el contrato que llegue a realizarse en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.*

SEXTO: ENTIDAD*. Me comprometo a guardar cautela y reserva absoluta en lo que corresponde a la información y trámite del proceso, incluido el período de ejecución.*

SÉPTIMO: ENTIDAD. *Me comprometo a ser objetivo y a tratar con igualdad a todos los proponentes.*

OCTAVO: ENTIDAD. *Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.*

NOVENO: ENTIDAD. *Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.*

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, se suscribe este PACTO, en la ciudad de _____, el día _____ del mes de _____ de 2021.

EL PROPONENTE

_____

EL INVIMA

_____

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima
Oficina Principal: Cra 10 N° 64 - 28 - Bogotá
Administrativo: Cra 10 N° 64 - 60
(1) 2948700
www.invima.gov.co

ANEXO 5. OFERTA TÉCNICA

Señores,
INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA
Ciudad.

Referencia: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. 017 DE 2021. INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA.

El (los) suscrito(s) _____ de acuerdo con lo establecido en los estudios previos y en la invitación a presentar ofertas se compromete a cumplir con las siguientes:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL GRUPO 1: El objeto del presente contrato se desarrollará conforme a la metodología que a continuación se expone. Se deberá aportar plan de estudios para el modulo.

No.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO UNSPSC
1	Fortalecimiento de competencias para auditores internos en la redacción de informes y hallazgos producto de las auditorías internas	Prestación de servicios para la formación de auditores en la redacción de informes y hallazgos de las auditorías internas, para cincuenta (50) servidores públicos del INVIMA.	1 curso dividido en dos grupos	Unidad	86101700 86101808 86111604

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Fortalecimiento de competencias para auditores internos en la redacción de informes y hallazgos producto de las auditorías internas
MODALIDAD VIRTUAL (TEÓRICO – PRÁCTICO)	Online o streaming **Teórico** Práctico (Talleres), Análisis de Casos y redacción de hallazgos. Los análisis de casos deben ser con ejemplos propios del Invima (documentación, formatos, actividades inherentes a la misión del Instituto**)** **La capacitación se realizará en modalidad On Line - vía Teams , la cual será grabada y este material será entregado a la Entidad con el fin de posteriormente servir de material de estudio y capacitación.**
INTENSIDAD HORARIA	24 horas
No. PARTICIPANTES	50 servidores públicos
CONTENIDO TEMÁTICO:	• Fortalecimiento de competencias para auditores internos en: • Fundamentos y Principios de la Auditoria • Planeación de auditoria • Ejecución de la auditoria • Recolección de datos e identificación de hallazgos • Documentación de evidencias, análisis y presentación de resultados de la auditoria

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	
COMPETENCIAS A DESARROLLAR	Al finalizar el entrenamiento los funcionarios estarán en la capacidad de presentar informes ajustados a los principios de la auditoria, presentando informes de calidad que permitan tomar decisiones que lleven al mejoramiento continuo de la entidad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL GRUPO 2: El objeto del presente contrato se desarrollará conforme a la metodología que a continuación se expone. Se deberá aportar plan de estudios para el modulo.

NO.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO UNSPSC
1	Capacitación en Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2013 y Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales	Prestación de servicios para la capacitación en Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2013 y Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, para setenta y cinco (75) servidores públicos del INVIMA.	1 curso dividido en tres grupos	Unidad	86101700 86101808 86111604

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	Capacitación en Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2013 y Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales
MODALIDAD VIRTUAL (TEÓRICO – PRÁCTICO)	Online o Streming **Teórico** Práctico (Talleres), Análisis de Casos y redacción de hallazgos. Los análisis de casos deben ser con ejemplos propios del Invima (documentación, formatos, actividades inherentes a la misión del Instituto) el material de esta formación será entregado a la Entidad con el fin de posteriormente servir de material de estudio y capacitación. **La capacitación se realizará en modalidad On Line - vía Teams, la cual será grabada y este material será entregado a la Entidad con el fin de posteriormente servir de material de estudio y capacitación.**
INTENSIDAD HORARIA	24 horas
No. PARTICIPANTES	75 servidores públicos
CONTENIDO TEMÁTICO:	**MÓDULO 1: Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información - ISO 27001:2013** **Capítulo 1:** Fundamentos básicos de la ISO 27001:2013 – Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información • Conceptos de seguridad de la información (Información, grupos de interés, medios removibles, usuarios, proveedores, phishing, hackers, ingeniería social, ataques cibernéticos, botnet, exploit, keylogger, craker, jackware, grooming, sexting, suplantación) • Definiciones y pilares de seguridad de la información. • Sistema de gestión de seguridad de la información

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	
	• Política general del sistema de seguridad de la información del INVIMA • Políticas del sistema de seguridad de la información del INVIMA • Acercamiento a la norma ISO 27001:2013 – Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información **Capítulo 2:** Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información: • Identificación de riesgos de seguridad de información de acuerdo con la metodología del INVIMA • Inventario y valoración de Activos de Información de acuerdo con la metodología del INVIMA • Identificación de amenazas, vulnerabilidad y definición de Riesgos que afecten a los Activos de acuerdo con la metodología del INVIMA • Valoración de Riesgos de acuerdo con la metodología del INVIMA • Definición del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información de acuerdo con la metodología del INVIMA • Taller aplicado a casos del INVIMA **Capítulo 3:** Controles, buenas prácticas y conocimientos básicos en seguridad de la información • Definición de contraseñas seguras • Bloqueo de sesión • Accesos a Internet • Compartir información • Qué hacer si algo sale mal • A quien dirigirse en caso de un evento de seguridad • Taller aplicado a casos del INVIMA **MÓDULO 2: Ley 1581 de 2012 – Protección de Datos Personales** **Capítulo 1:** Fundamentos Básicos la Protección de Datos Personales • Que son los datos personales • Conceptos de la Ley 1581 de 2012 • Clasificación de datos personales (Identificación, sensible, ubicación, socioeconómico) • Responsables de los datos personales • Encargados de los datos personales • Derecho a la protección de datos personales **Capítulo 2**: Marco normativo en Colombia • Decreto 1377 de 2013 • Ley 1266 de 2008 • Ley 1581 de 2012 • Guía de responsabilidad demostrada • Capítulo 3: Tratamiento de Datos Personales • Responsabilidad en cuanto al tratamiento de datos personales • Deberes en cuanto al tratamiento de datos personales • Tratamiento de datos personales • Capítulo 4: Seguridad de la Información y Datos Personales • Incidentes de datos personales • Reporte de datos personales • Confidencialidad, integridad y disponibilidad de datos personales • Caso práctico aplicado al INVIMA

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima
Oficina Principal: Cra 10 N° 64 - 28 - Bogotá
Administrativo: Cra 10 N° 64 - 60
(1) 2948700
www.invima.gov.co

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	
COMPETENCIAS A DESARROLLAR	Al finalizar la capacitación los servidores estarán en capacidad de Identificar riesgos y controles asociados a la seguridad de la información, protección de datos personales y corrupción (entre otros) que permitan tomar decisiones y minimizar la materialización de los riesgos que afecten la imagen o que generen sanciones legales, lo que permitirá obtener mejores resultados en la administración y procesamiento de la información de forma segura en las diferentes dependencias de la Entidad.

Nombre o Razón social del OFERENTE
Nombre del representante Legal/ Apoderado/ Representante (según corresponda)
Nit o Cédula de Ciudadanía No.
Dirección:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:

ANEXO 6. REQUISITOS TÉCNICOS – DOCENTE FORMADOR

Señores,

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA

Ciudad.

Referencia: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. 017 DE 2021. INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA.

El (los) suscrito(s) _____ de acuerdo con lo establecido en los estudios previos y en la invitación a presentar ofertas se compromete a cumplir con los siguientes:

REQUISITOS DE ORDEN TÉCNICO PARA EL GRUPO 1: el proponente debe presentar, como anexo a la oferta, documento con el cual certifique que cuenta con:

FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA AUDITORES INTERNOS EN LA REDACCIÓN DE INFORMES Y HALLAZGOS PRODUCTO DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS.				
Ítem	**Perfil**	**Formación académica**	**Experiencia**	**Documentos para acreditar experiencia**
1	**Docente formador**	Título de formación profesional en: Profesiones afines con la misionalidad	Experiencia profesional: Experiencia especifica en calidad.	Carta de compromiso, tarjeta profesional (cuando aplique), certificación de experiencia laboral y/o

		del INVIMA, Posgrados y/o Cursos de educación relacionado con las normas a impartir.	Experiencia docente: Mínimo de dos (2) años en la formación de las normas.	contractual, diplomas y/o actas de grado del título que pretende acreditar.
	Nombre:	**Titulo o profesión del formador o docente**	**Experiencia profesional del formador o docente**	**Documentos que acreditan la experiencia**

Nota: Junto con el presente documento se deben aportar las certificaciones que den cuenta de la información relacionada.

REQUISITOS DE ORDEN TÉCNICO PARA EL GRUPO 2: el proponente debe presentar, como anexo a la oferta, documento con el cual certifique que cuenta con:

CAPACITACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013 Y LEY 1581 DE 2012 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
Ítem	**Perfil**	**Formación académica**	**Experiencia**	**Documentos para acreditar experiencia**
1	**Docente formador**	Ingeniero con certificado de auditor líder en norma ISO 27001:2013. Formación en la Ley 1581 de 2012, con certificado de oficial en protección de datos personales.	Experiencia profesional: como docente o capacitador en Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información y Norma ISO 27001:2013 mínimo cinco (5) años. Experiencia profesional como coordinador de grupos de gestión de datos personales, como auditor o implementos los requisitos de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios de sector público mínimo tres (3) años Experiencia en el área de la docencia mínima de cinco (5) años.	Carta de compromiso, tarjeta profesional (cuando aplique), certificación de experiencia laboral y/o contractual, diplomas y/o actas de grado del título que pretende acreditar.

	Nombre:	Titulo o profesión del formador o docente	Experiencia profesional del formador o docente	Documentos que acreditan la experiencia

Nota: Junto con el presente documento se deben aportar las certificaciones que den cuenta de la información relacionada.

Nombre o Razón social del OFERENTE
Nombre del representante Legal/ Apoderado/ Representante (según corresponda)
Nit o Cédula de Ciudadanía No.
Dirección:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico: