MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
FICHA DE ESTADISTICAS BASICAS DE INVERSIÓN (EBI)
VIGENCIA
2021

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DEF. PROYECTO (ID): BP-26002708
NOMBRE DE PROYECTO: Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía de Santiago de Cali
SOCIEDAD: MCAL
PERFÍL PROYECTO: 22 - Gobierno, Planeación y Des. Inst
ÁREA FUNCIONAL: 54020010038 - Imágenes digitalizadas de
CENTRO GESTOR: 4137 - D. Adm Dllo e Innv Institt
CENTRO DE COSTO: 4137300000 - SUBDIRECCIÓN DE TRAM
PROPONENTE: ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
PERSONA RESPONSABLE: CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO
DIRECCIÓN: CAM PISO 14
MUNICIPIO: Municipio de Cali
TELEFONO: 8846396

2. ORGANISMO QUE PRESENTA EL PROYECTO AL BANCO

RESPONSABLE: CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO
ORGANISMO: 4137 - DPTO ADMIN DESA E INNOV INSTIT
CARGO: DIRECTORA DADII
CORREO ELECTRÓNICO: CLAUDIA.MARROQUIN@CALI.GOV.CO
TELÉFONO: 8846396

3. PLAN DE DESARROLLO

PROGRAMA MUNICIPAL:

P.D 2020 - 2023 Cali Unida por la vida->P.D 2020 - 2023 Cali Unida por la vida->DIM 4: Cali, Gobierno Incluyente->Línea 4.2: Gobierno Inteligente->Prog 4.2.1: Fortalecimiento Institucional->Imágenes digitalizadas de documentación con organización archivística

4. PROBLEMA CENTRAL

Insuficientes medidas de conservación y preservación de los documentos de archivo que soportan la actuación y ejecución administrat va de la Alcaldía de Santiago de Cali

5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD
Occidente	Valle del Cauca	Municipio de Cali	3.374

6. OBJETIVO GENERAL Y DESCRIPCIÓN

" Fortalecer la Conservacion y preservacion de la documentación del archivo que soporta la actuación y ejecución administrativa de a Alcaldía de Santiago de Cali "

"El acervo Documental está siendo afectado, en la Administración Central dado que no se tiene control sobre deterioro de los docume tos, no existen espacios o medios que garanticen su adecuada conservación. igualmente existe: acumulación indiscriminada de documentos, ausencia de infraestructura física y estructura administrativa para desarrollar las funciones del archivo General del unicipio, y baja asignación de presupuesto para la organización y depuración de los archivos, generando asi perdida de tiem po, alto consumo de papel, custodia de archivos desorganizados y sanciones legales."

7. ASOCIACIÓN DE PRODUCTOS A METAS (PRODUCTOS Y COMPONENTES)

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	CANTIDAD DE PROD, POR VIGENCIA	META
Establecer la cultura de conservación y preservación de la documentación histórica de la Alcaldía de Santiago de Cali	Servicio de educación informal	Personas capacitadas	1.500	1.500
Implementar en la aplicación de la función archivistica en todos los niveles estratégicos y operativos de la Alcaldía de Santiago de Cali	Servicio de gestión documental	Sistema de gestión documental implementado	1	1

8. ACTIVIDADES

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002708/1/01/01/01	Realizar jornadas de sensibilización para la ejecución de la función archivística	2-30501	CapacafuncionEstado	0-1104	Otros ICLD	30.723.000
BP-26002708/1/01/01/03	Realizar jornadas de sensibilización para la ejecución de la función archivística	2-30501	CapacafuncionEstado	0-1103	ICLD LEY 617/00	29.323.500
BP-26002708/1/01/01/02	Adquirir material de apoyo para las jornadas de sensibilización de la función archivística	2-302010107	Dotac Material Educa	0-1104	Otros ICLD	1.133.730
BP-26002708/1/02/01/01	Realizar la tenencia y custodia de series documentales propias y transferidas	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	90.000.000
BP-26002708/1/02/01/02	Adquirir herramientas o insumos para el fortalecimiento de la función archivística	2-302010101	Dot/AdqMaq/Equipo	0-1104	Otros ICLD	44.184.800

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002708/ 1/02/01/06	Adquirir herramientas o insumos para el fortalecimiento de la función archivística	2-302010101	Dot/AdqMaq/ Equipo	0-1103	ICLD LEY 617/00	613.450.470
BP-26002708/ 1/02/01/03	Valorar los documentos de archivos de fondos acumulados para su organización, digitalización e inventario.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/ Inst	0-1104	Otros ICLD	273.604.470
BP-26002708/ 1/02/01/07	Valorar los documentos de archivos de fondos acumulados para su organización, digitalización e inventario.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/ Inst	0-1103	ICLD LEY 617/00	2.175.386.814
BP-26002708/ 1/02/01/04	Adquirir insumos y suministros para optimizar la digitalización y calidad de imágen de los documentos	2-302010134	Adqui Mater y Sumini	0-1104	Otros ICLD	4.857.000
BP-26002708/ 1/02/01/05	Realizar la calibración de escáneres especializados para optimizar la digitalización de los documentos	2-302010201	Maquinaria y Equipo	0-1104	Otros ICLD	7.497.000
TOTAL						3.270.160.784

9. POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROYECTO

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Población Afectada	2.252.616
Municipio de Cali	Población Beneficiada	3.374
Municipio de Cali	0 a 14 años	479.094
Municipio de Cali	15 a 19 años	173.307
Municipio de Cali	20 a 59 años	1.233.642

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Mayor de 60 años	366.618
Municipio de Cali	Población Afrocolombiana	0
Municipio de Cali	Población Raizal	0
Municipio de Cali	Pueblo Rom	0
Municipio de Cali	Población Mestiza	0
Municipio de Cali	Población Palenquera	0
Municipio de Cali	Masculino	0
Municipio de Cali	Femenino	0
Municipio de Cali	Desplazados	0
Municipio de Cali	Discapacitados	0
Municipio de Cali	Víctimas	0
Municipio de Cali	Población Indígena	0

10. INDICADOR OBJETIVO GENERAL

INDICADOR. OBJETIVO GENERAL	UNIDAD	META
Imágenes digitalizadas de documentación con organización archivística	Número	15.300.560

11. VIABILIDAD ORGANISMOS

Concepto de viabilidad de los Organismos	SI [X] NO [ ]

FECHA: 17/07/2020
HORA: 0:32:38
NOMBRE: Claudia Patricia Marroquin Cano

12. CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD DAPM

Concepto de Control Posterior de Viabilidad DAPM	SI [X] NO [ ]

FECHA:	30/07/2020
HORA:	19:48:31
NOMBRE:	Roy Alejandro Barreras Cortes