PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Qiubdó 30 de Julio del 2021

Señor (a)
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2382904 del 2021
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2382904

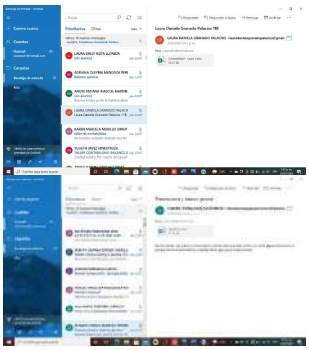
UBALDO CESAR ACUÑA MATURANA identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.814.036 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA como instructor para la ejecución de la formación profesional integral en el programa articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES CIENTOSESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MCTE ($24.166.285).** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Abril de 2021 por valor de DOS MILLONES VEINTI UN MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE($2.021.180); b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de Mayo a Noviembre por el valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIES MIL TRESCIENTOS VEINTI DOS PESOS M/CTE ($2.636.322). cada uno. c) un último pago correspondiente a doce (18) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES ($1.581.793) MCTE.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como Instructor contratista, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Aprendimos a realizar diferentes métodos de Depreciación. Evidenciar los diferentes aumentos o disminuciones en los inventarios (sistema periódico y el sistema permanente) de las empresas. Realizar diferentes transacciones comerciales utilizando el PUC y realizar estados financieros básicos; A través de los cuales podemos analizar la situación financiera de las empresas. Damos a conocer los elementos utilizados en la contabilidad y aplicamos la ecuación contable.	Planeación Pedagógica adjunta.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Diseño de Guías de Aprendizaje, grados 10 y 11, a través de las cuales abordamos los siguientes temas: En los cursos 10º ya estamos realizando transacciones compuestas a partir de los cuales realizamos estados financieros básicos. En los grados 11 se está trabajando transacciones más complejas con Depreciaciones y estados financieros de mayor complejidad (Balance Gral, P y G). Realizamos actividades grupales e individuales para evaluar los conocimientos	

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	En Julio se realizaron reuniones con los aprendices que no habían podido asistir a las clases con sus acudientes y el Coordinador para ver como se les hacía para sacar las notas correspondientes a los 2 primeros períodos. Se ha acompañado en la actualización del Plan de estudio de la I.E	La plataforma Sofía Plus y plataformas virtuales. Pantallazos de interacciones a través de aplicaciones tecnológicas
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Se ha venido trabajando con los aprendices de acuerdo a la Planeación Pedagógica, siguiendo los lineamientos impartidos por el Coordinador Académico	Se adjuntó Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje.
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Se está realizando seguimiento de acuerdo a la planeación pedagógica y planes de mejora de los aprendices, se realizó talleres, exposiciones y evaluación; clasificamos los diferentes documentos comerciales y títulos valore. Registramos las operaciones cciales de acuerdo a las normas internacionales de Información financiera; con el fin de ejecutar la formación en Contabilidad de Operaciones Comerciales y Financieras, para el programa de Articulación con la Media Técnica.	Evidencias en pantallazos de interacciones a través de aplicaciones tecnológicas
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en Julio, el programa de formación, se viene desarrollo y cumpliendo	Planeación Pedagógica del grado 10 Adjunta.

		conforme a la planeación pedagógica establecida.	
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Con el fin de obtener los resultados de aprendizaje esperados en cumplimiento de la estructura curricular se socializaron los temas en reuniones con los padres de familia y los directivos de la I.E.	Pantallazos de reuniones en las plataformas virtuales
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Envío de información de cada uno de los aprendices que allegaron la documentación, para actualización requerida por el SENA	Evidencias en pantallazos de interacciones a través de aplicaciones tecnológicas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se adelantó ninguna actividad en el período para esta obligación, con disponibilidad para cuando se requiera	A la espera de la entrega de los materiales de formación
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de Julio se reportaron 160 horas de apoyo a la formación del programa	Los reportes están definidos en los informes mensuales, el documento de permanencia y la gestión de tiempo.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Todo aprendiz será formado por competencias laborales. Esta obligación no aplica para la I. E. .	Esta obligación no aplica para la I. E.

12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación mensual de los informes de ejecución.	Los informes presentados mensualmente y sus respectivas evidencias.
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Actualmente se está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad sst establecidos.	Cumplimiento de protocolos de bioseguridad durante las visitas realizadas a la IEFEM.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato	Cumplimiento de obligaciones contractuales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7801763407, Nuevo SOI Junio del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

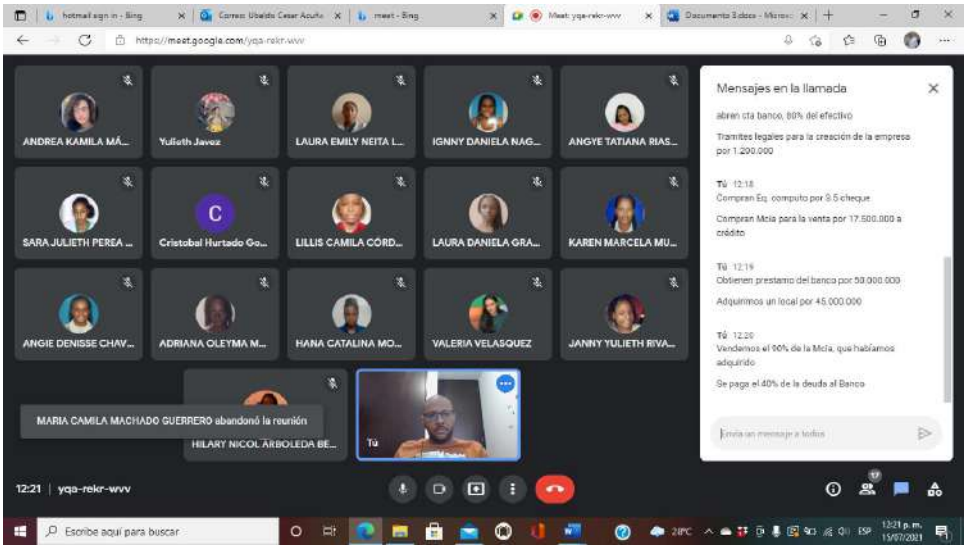
Firma

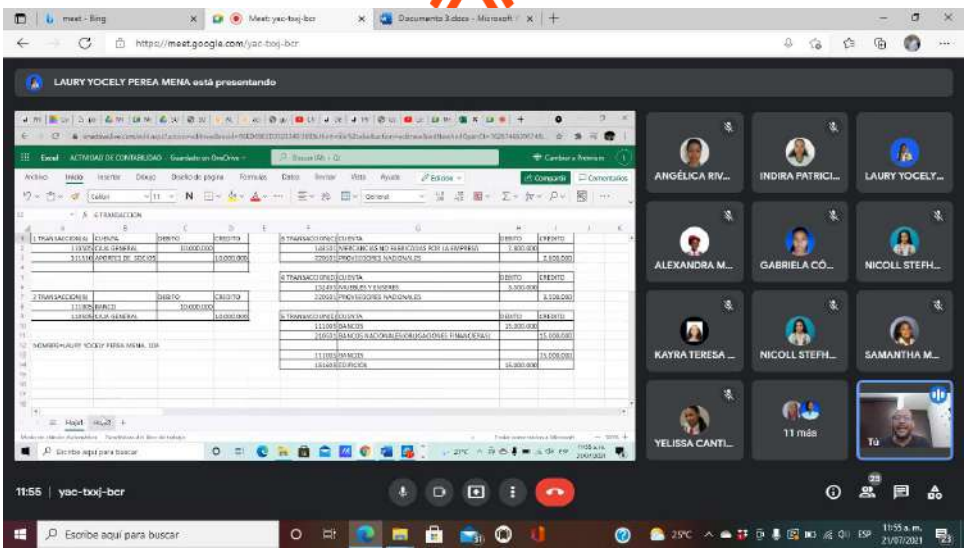
UBALDO CESAR ACUÑA MATURANA
C.C 11.814.036

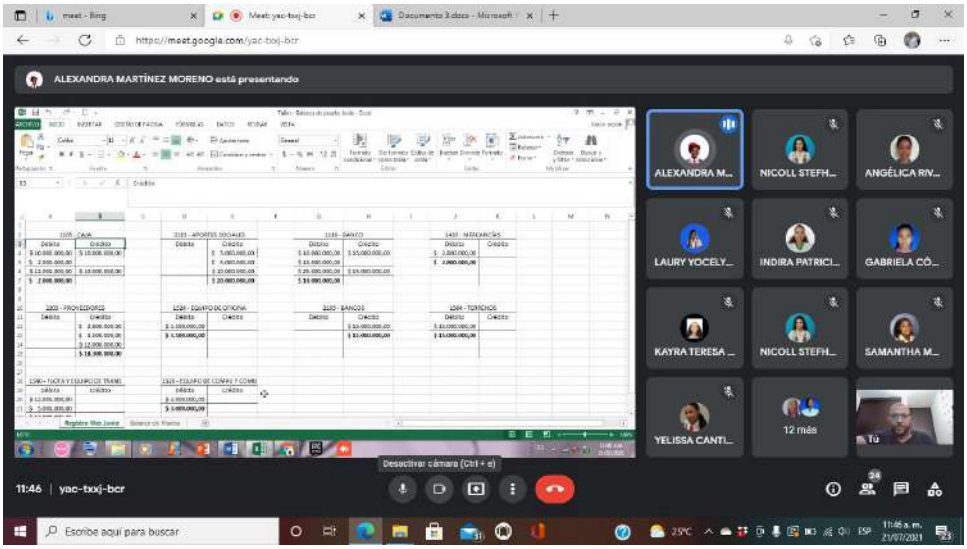
Recibí a satisfacción:

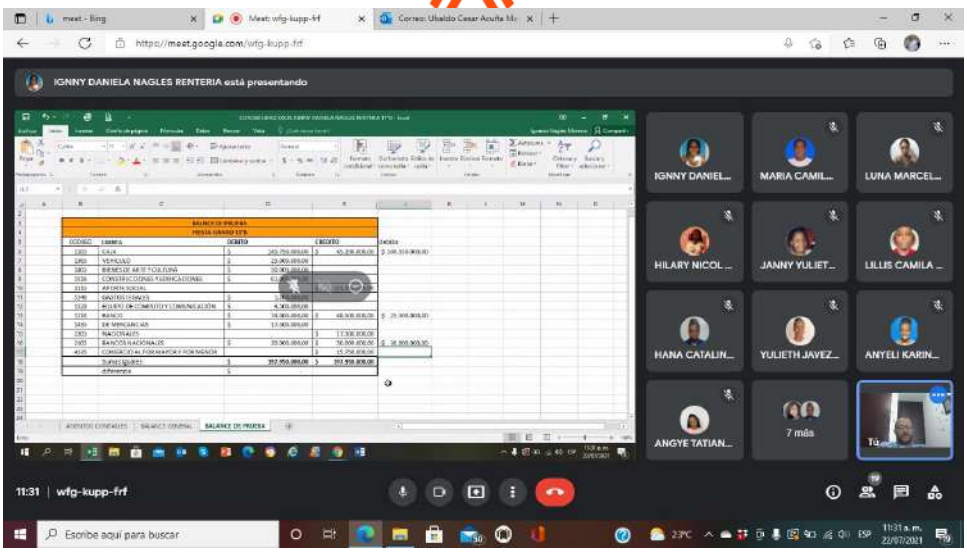
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2382904 de 2021
Cargo Supervisor

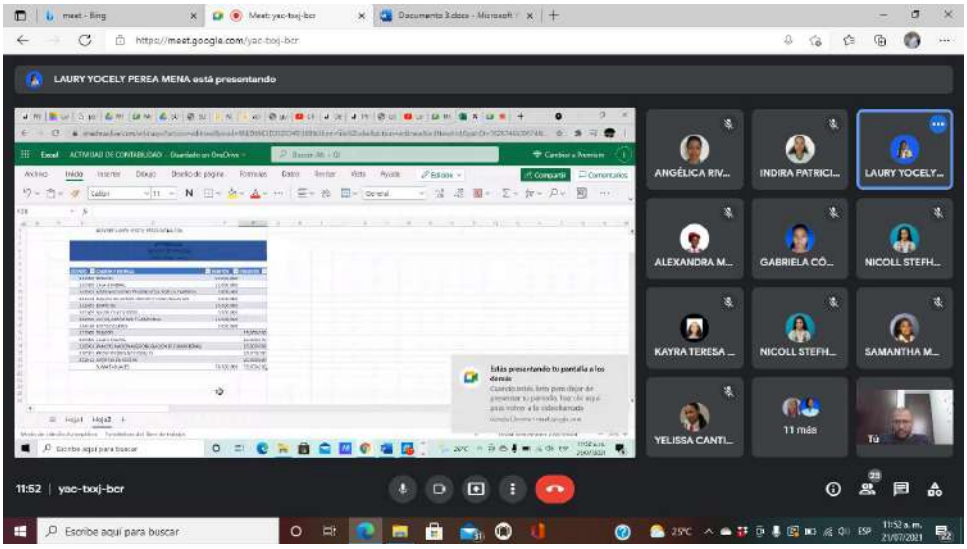
Evidencias fotográficas sobre las interacciones académicas con los aprendices, a través de las aplicaciones Meet y WhatsApp

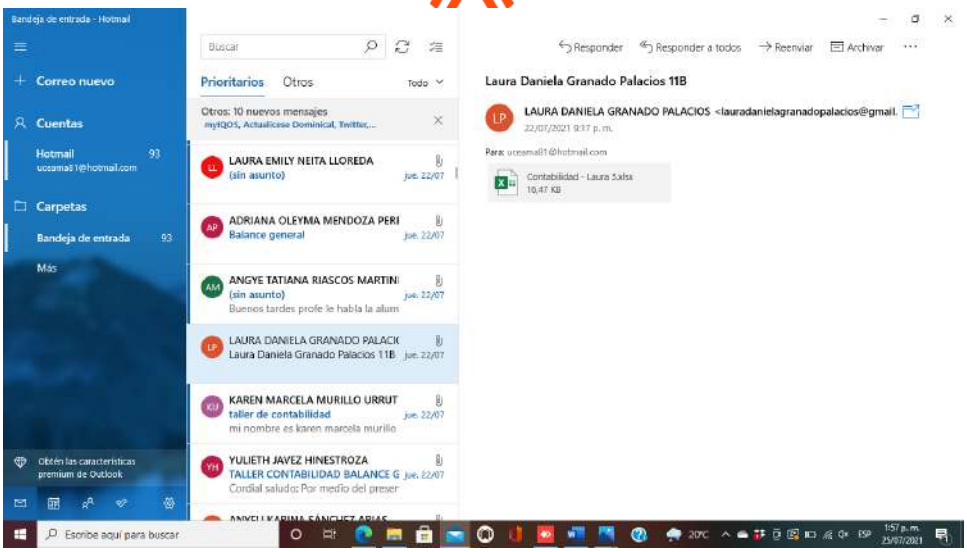



LAURY YOCELY PEREA MENA está presentando
ANGÉLICA RIV...
INDIRA PATRICI...
LAURY YOCELY...
ALEXANDRA M...
GABRIELA CÓ...
NICOLL STEFH...
KAYRA TERESA ...
NICOLL STEFH...
SAMANTHA M...
YELISSA CANTI...
11 más
Tú
11:55 | yac-txxj-bcr
Escribe aquí para buscar


ALEXANDRA MARTÍNEZ MORENO está presentando
ALEXANDRA M...
NICOLL STEFH...
ANGÉLICA RIV...
LAURY YOCELY...
INDIRA PATRICI...
GABRIELA CÓ...
KAYRA TERESA ...
NICOLL STEFH...
SAMANTHA M...
YELISSA CANTI...
12 más
Tú
Desactivar cámara (Ctrl + e)
11:46 | yac-txxj-bcr
Escribe aquí para buscar


IGNNY DANIELA NAGLES RENTERIA está presentando
IGNNY DANIEL...
MARIA CAMIL...
LUNA MARCEL...
HILARY NICOL ...
JANNY YULIET...
LILLIS CAMILA ...
HANA CATALIN...
YULIETH JAVEZ...
ANYELI KARIN...
ANGYE TATIAN...
7 más
Tú
11:31 | wfg-kupp-frf
Escribe aquí para buscar


LAURY YOCELY PEREA MENA está presentando
ANGÉLICA RIV...
INDIRA PATRICI...
LAURY YOCELY...
ALEXANDRA M...
GABRIELA CÓ...
NICOLL STEFH...
KAYRA TERESA ...
NICOLL STEFH...
SAMANTHA M...
YELISSA CANTI...
11 más
Tú
11:52 | yac-txxj-bcr
Escribe aquí para buscar


Bandeja de entrada - Hotmail
Correo nuevo
Cuentas
Hotmail 93
Carpetas
Bandeja de entrada 93
Más
Obtén las características premium de Outlook
Buscar
Prioritarios
Otros
Todo
Otros: 10 nuevos mensajes
myIQOS, Actualícese Dominical, Twitter,...
LAURA EMILY NEITA LLOREDA
(sin asunto)
jue. 22/07
ADRIANA OLEYMA MENDOZA PERI
Balance general
jue. 22/07
ANGYE TATIANA RIASCOS MARTINI
(sin asunto)
Buenos tardes profe le habla la alum
jue. 22/07
LAURA DANIELA GRANADO PALACI
Laura Daniela Granado Palacios 11B
jue. 22/07
KAREN MARCELA MURILLO URRUT
taller de contabilidad
mi nombre es karen marcela murillo
jue. 22/07
YULIETH JAVEZ HINESTROZA
TALLER CONTABILIDAD BALANCE G
Cordial saludo: Por medio del preser
jue. 22/07
Responder
Responder a todos
Reenviar
Archivar
Laura Daniela Granado Palacios 11B
LAURA DANIELA GRANADO PALACIOS <lauradanielagranadopalacios@gmail.
22/07/2021 9:17 p. m.
Para: uceama81@hotmail.com
Contabilidad - Laura S.xlsx
10,47 KB
Escribe aquí para buscar
20°C
1:57 p. m.
25/07/2021