Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO:	ABS-FT-018
		VERSIÓN:	013
		PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	NICOLÁS CALDERÓN ACHURY		
Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía (CC) ☑ Cédula de Extranjería (CE) ☐ Pasaporte (PAS) ☐	No.	1.084.898.938

Datos del contrato

N° Contrato:	258	Fecha:	8/02/2021	Valor total:	$ 45.716.031,00
Lugar de ejecución del Contrato:	BOGOTA				

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar la modelación, elaboración de esquemas básicos y cartográficos necesarios para el desarrollo arquitectónico durante la obra civil del museo de Memoria de Colombia, así como soluciones arquitectónicas para los espacios de memoria en el territorio nacional dispuestos por la entidad.

Datos para el pago

No. de cuenta bancaria	5	7	4	6	4	8	4	1	8	1	6	Banco	Bancolombia	Ahorros	☑	Corriente ☐

Registro Presupuestal - RP No.	28021	Fecha RP:	8/02/2021		
Periodo del informe y de la certificación de pago correspondiente		Desde:	**1/08/2021**	Hasta:	**31/08/2021**

RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)	NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar	NO
Ultima Mesada Pensional	Mes:		Valor		

Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:	$	4.246.071	
	Iva	$	-	
	Ingreso base cotización SGSS:	$	1.698.428	
	Aportes obligatorios en salud (*):	$	212.300	
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:	$	271.700	
	Aportes a riesgos profesionales (*):	$	8.900	
	Numero o Ref/ planilla de aportes:		**9423583732**	
	Periodo de Cotización y Fecha de Pago de Seguridad Social	**Periodo de Cotización**	**Fecha de pago**	**Valor pagado (*)**
		Agosto	**20/08/2021**	**493.100**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Actividades desarrolladas durante este periodo:

En mi calidad de contratista certifico que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

En el formato ABS-FT-017 se encuentra el INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL del contratista, de las actividades realizadas en el periodo señalado en el presente documento el cual fue verificado por el supervisor del contrato.

NICOLÁS CALDERÓN ACHURY

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	JORGE ALEXANDER ECHAVEZ FIGUEROA	C.C.	80.024.648
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DIRECCIÓN DE MUSEO DE LA MEMORIA		

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el presente pago, de acuerdo con lo avalado por esta supervisión en el informe de actividades presentado, el cual reposa en el expediente contractual, razón por la cual certifico que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista y los mismos han sido verificados por mí, antes de solicitar el trámite de pago.

JORGE ALEXANDER ECHAVEZ FIGUEROA

Anexos:		
	1	Formato ABS-FT-017 Informe de ejecución contractual
	2	Cuenta de cobro o Factura de Venta(Ley 1819 de 2016)

Cuenta de Cobro No. 07

Bogotá D.C.

Fecha: 31 de agosto de 2021

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

NICOLÁS CALDERÓN ACHURY

C.C. 1.084.898.938
Perteneciente al Régimen Simplificado

La suma CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETENTA Y UN pesos **($4.246.071)** Mcte, por concepto de honorarios del mes de agosto de 2021, de acuerdo al contrato No. 258 de 2021, informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente,



_____
NICOLÁS CALDERÓN ACHURY
C.C.: 1.084.898.938
Teléfono Fijo: 711 3669
Celular: 319 2589059
Dirección: Calle 56bis # 9-24 Apto. 101

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1084898938		CALDERON ACHURY NICOLAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 56bis # 9-24 Apto. 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7113669	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1101424524	9423583732	I	2021/09/09	2021/08/20	BANCOLOMBIA	0	$493,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,698,429	$271,800			$1,698,429	$212,400			$0	$0			$1,698,429	$8,900		$0	$0		$493,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,698,429	$271,800			$1,698,429	$212,400			$0	$0			$1,698,429	$8,900		$0	$0		$493,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,698,429	$271,800			$1,698,429	$212,400			$0	$0			$1,698,429	$8,900		$0	$0		$493,100
1	CC	1084898938	CALDERON NICOLAS																	25-14	30	$1,698,429	$271,800	EPS002	30	$1,698,429	$212,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,698,429	$8,900	0	$0	$0	No	$493,100
Total		**Afiliados(1)**																				$1,698,429	$271,800			$1,698,429	$212,400			$0	$0			$1,698,429	$8,900		$0	$0		$493,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1084898938		CALDERON ACHURY NICOLAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 56bis # 9-24 Apto. 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7113669	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1101424524	9423583732	I	2021/09/09	2021/08/20	BANCOLOMBIA	0	$493,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$271,800	$0	$0	$271,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$271,800	$0	$0	$271,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,900	$0	$0	$8,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,900	$0	$0	$8,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$212,400	$0	$0	$212,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$212,400	$0	$0	$212,400
TOTAL				1	$493,100	$0	$0	$493,100

Dirección Técnica de Museo de Memoria

Contrato Prestación de Servicios N° 258 de 2021

Fecha: 31-08-2021
Nombre del contratista: NICOLÁS CALDERÓN ACHURY
C. C.: 1.084.898.938
Periodo o mes: Desde: 1-08-2021 Hasta: 31-08-2021

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales para apoyar la modelación, elaboración de esquemas básicos y cartográficos necesarios para el desarrollo arquitectónico durante la obra civil del museo de Memoria de Colombia, así como soluciones arquitectónicas para los espacios de memoria en el territorio nacional dispuestos por la entidad.

NOTA: Los documentos relacionados como anexos dentro del presente informe, podrán ser consultados en el servidor del Museo con los nombres tal como se relacionada para cada caso a través del link:
\\192.168.0.38\Museo\2.ARCHIVOCENTRAL\Informes\2021_Informes\258-NICOLAS CALDERON\08_2021
O en Drive de Google en la subcarpeta correspondiente a 2021_Informes\2021_I_258 Nicolas Calderon\08_I_258:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1si0tkDinDgyPxvth3zvSuRF6lErzL9_P

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Apoyar y realizar seguimiento específico de las actividades a desarrollar durante la construcción en materia de planimetría y modelado del Museo de Memoria de Colombia.	• Elaboración en conjunto con el grupo de infraestructura de los informes semanales de seguimiento, con el objetivo de brindar una ayuda memoria para evidenciar el desarrollo del mismo.	• (Informes de seguimiento y fotografías de las visitas a obra realizadas) **Carpeta *Informes_Semanales*** - Cronograma Base General (NO TOCAR).xlsx ***Informe_25*** - 2021.07.23 - Informe Semanal 25 - Proyecto MMC.jpg - 2021.07.23 - Informe Semanal 25 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip ***Informe_26*** - 2021.07.30 - Informe Semanal 26 - Proyecto MMC.jpg - 2021.07.30 - Informe Semanal 26 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip ***Informe_27*** - 2021.08.6 - Informe Semanal 27 - Proyecto MMC.jpg - 2021.08.6 - Informe Semanal 27 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip ***Informe_28*** - 2021.08.13 - Informe Semanal 28 - Proyecto MMC.jpg - 2021.08.13 - Informe Semanal 28 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip ***Informe_29*** - 2021.08.20 - Informe Semanal 29 - Proyecto MMC.jpg - 2021.08.20 - Informe Semanal 29 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip

	• Seguimiento de la solicitud de cambio de alcance de la Carta de compromiso No. 9-99-30100-0943-2019 de 29 de julio de 2019 – Proyecto de interés nacional Museo de Memoria de Colombia (MMC)	• (Documento y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Acueducto*** - E-2021-039705-S-2021-213650.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - Fwd_ CERTIFICADO S-2021-213650 (EMAIL CERTIFICADO de notificado.certimail2020@acueducto.com.co).pdf
	• Remisión de archivos de la "Solicitud de prórroga Carta Compromisos para ejecución de obra N° 9-99-30100-0943-2019 / Centro de Memoria Histórica." Y respuesta obtenida.	• (Documento y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Acueducto*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - PRORROGA AUTOMATICA CARTA DE COMPROMISOS - PROYECTO MMC.pdf - S-2021-220183 RESPUESTA PRORROGA CARTA DE COMPROMISOS.pdf - E-2021-10078154 PRORROGA CARTA DE COMPROMISOS.pdf
	• Recepción y seguimiento del acta de reunión del día 17/08/2021, en la cual, se establece nuevamente los requerimientos técnicos y consultas pendientes por realizar, con el fin de iniciar la obra de infraestructura de acueducto y alcantarillado.	• (Documento y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Acueducto*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - URGENTE ACTA DE REUNIÓN 17_08_2021 y RESPUESTA DITG.pdf - Acta_MuseoNacionalMemoria_17-08-2021.pdf
	• Recepción y revisión de las respuestas a los requerimientos por parte de la constructora y ANIM a las observaciones realizadas en marco de la supervisión arquitectónica referente al tema de formaleta de fachada y umbral, baños en sótano y placa del cuarto eléctrico.	• (Archivos de respuesta en carpeta comprimida y trazabilidad) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Fwd_ MMC_Supervisión Arquitectónica_ Formaleta Fachada y Umbral - Baños Sótano - Placa Cuarto Eléctrico.pdf - 210730_Formaletas - Baños - Cuarto Eléctrico.rar
	• Recepción y seguimiento al estudio de transporte vertical enviado por el contratista y adicional informe de revisión presentado por el especialista de interventoría.	• (Archivos recibidos y trazabilidad) **Carpeta *Transporte_Vertical*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Fwd_ 375-GDP-CC01-181 Estudio de tráfico transporte vertical.pdf - 375-FT-TE-05 Informe de transporte Vertical - v0.pdf - OHLA-MNMC-0547 Estudio de trafico vertical para el proyecto museo memoria historica de colombia .pdf
	• Envió de la certificación dirigida a la Secretaria de Movilidad para que OHL adjunte al expediente del trámite de los PMT que está realizando para la instalación de las torres grúa.	• (Trazabilidad y documento) **Carpeta *Certificado_Obra Pública*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Re_ [External] Observaciones al radicado 20216121349322 - OHL SUCURSAL COLOMBIA.pdf - 2021.08.19 - Certificado Obra Publica.pdf
	• Recepción y traslado de los planos de despiece estructural de las nuevas vigas y placa maciza de la cubierta del cuarto eléctrico, coordinadas con la nueva arquitectura para efectos de cumplir con la solicitud de OHL de mantener dicho espacio al mismo nivel del sótano y cumplir con la altura exigida por Codensa.	• (Trazabilidad y documento) **Carpeta *Enel*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - RV_ MMC_Modificación Placa Cuarto Eléctrico.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - SUPERVISIÓN ARQUITECTÓNICA_ PLANOS ESTRUCTURALES CUARTO ELÉCTRICO - PROYECTO MMC.pdf **SubCarpeta *Modificación_Cuarto_Electrico*** - 124_DET_PM18_V2.dwg - 124_E-304_DVG_P1_V3.dwg

		- 124_E-317_DVT_P1_V2.dwg
	• Recepción y seguimiento del documento de la modificación del Serie 3 del proyecto Museo de Memoria de Colombia (MMC) ante EnEl-Codensa ESP.	• (Trazabilidad y documento) **Carpeta *Enel*** - 2021.07.23 - Radicado 08847159 Modificacion Serie 3.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - RADICADO MODIFICACION SERIE 3 PROYECTO ELECTRICO - PROYECTO MMC.pdf
	• Recepción del documento de la aprobación de la revalidación (modificación) del Serie 3 del proyecto Museo de Memoria de Colombia (MMC).	• (Trazabilidad y documento) **Carpeta *Enel*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - APROBACIÓN DE REVALIDACIÓN-MODIFICACIÓN ELÉCTRICA SERIE 3 - PROYECTO MMC.pdf ***SubCarpeta Aprobación_serie 3*** - 35899998_S3_00_2952568.pdf - CARTA APROBACIÓN 08867885.pdf - Respuesta a Solicitud de Revisión Proyecto de Conexión CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTORICA.pdf
2. Proveer los insumos de esquemas básicos y cartográficos requeridos durante el proceso de saneamiento predial.	No aplica para este periodo.	---
3. Proporcionar conceptos arquitectónicos durante la ejecución del Museo de Memoria de Colombia, brindando soluciones de adecuación arquitectónicas para los espacios de memoria en el territorio nacional.	• Recepción y conocimiento del proyecto del CIFFEC y el presupuesto que la comunidad ha planteado para el desarrollo de la fase pedagógica e investigación temática. La idea es ver el camino para poder apoyar a la comunidad en este proceso.	• (Documentos de soporte y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Proyecto_CIFFEC*.** - Presupuesto Fase Pedagogica USAID.xls - PROPUESTA NUEVA CIFFEC 2020 USAID.pdf - Proyecto CIFFEC 2020.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - Fwd_ Fase pedagógica CIFFEC.pdf
4. Modelar en 3D los espacios interiores, con piezas museográficas de acuerdo con el guion establecido por el área encargada de la Dirección de Museo de Memoria Histórica.	No aplica para este periodo.	---
5. Proveer de insumos planimétricos y de modelado para la elaboración interna de maquetas para los contenidos de las salas expositivas del edificio Museo de Memoria de Colombia.	No aplica para este periodo.	---
6. Proporcionar insumos frente a los requerimientos de la Dirección de Museo de Memoria Histórica en relación con las necesidades de mantenimiento y adecuación locativa que sean proyectados para el edificio del Museo.	No aplica para este periodo.	---
7. Asistir y elaborar las actas que se susciten con ocasión de las reuniones, comités o salidas a terreno.	• Asistencia a la reunión "Diálogo Equipo Museo"	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Diálogo Equipo Museo lun 26 de jul de 2021 2pm - 3pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia al Comité de Seguimiento No. 16 AVB - CNMH - Proyecto de obra Museo Memoria de Colombia (MMC).	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Comites de Seguimiento CNMH - ANIM 2do Trimestre 2021 - mar 27 jul.pdf
	• Asistencia a la reunión "Sesión 3 Mesas de Intercambio Equipo Museografia Museo de	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.**

	Memoria" con el objetivo de realizar un acercamiento y presentación del concepto general por parte de estudio Entresitio y Pacheco Arquitectura.	- Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Sesión 3 Mesas de Intercambio Museografia -Arquitectos Mu... lun 2 de ago de 2021 8am - 10am (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a la reunión "Alcance y proyección presupuestal proyecto MMC" con el objetivo de esta mesa virtual es revisar los valores de las actividades adicionales proyectados para el financiamiento presupuestal total del proyecto MMC.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Alcance y proyección presupuestal proyecto MMC. jue 29 de jul de 2021 3pm - 4pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a el cuarto Comité de Supervisión Arquitectónica "COMITE SUPERVISION ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC" convocada por CNMH y ANIM con participación de OHL, CGD y el consultor de diseño, para atender las observaciones e inquietudes referentes al proceso constructivo del proyecto, incluyendo temas de definición de acciones frente al despiece de fachada Valero, definiciones sobre dilataciones, cubierta de cuarto eléctrico, propuesta de pio técnico por el proveedor y observaciones del componente hidrosanitario.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ COMITE SUPERVISION ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC mar 3 de ago de 2021 2_30pm - 4pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a la reunión "Visualización arquitectónica museo", para socializar y establecer los espacios a visualizar del edificio Museo de Memoria de Colombia y las posibles estrategia para su demostración.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Visualización arquitectónica museo mié 4 de ago de 2021 2pm - 2_40pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a la reunión "Sesión 4 Mesas de Intercambio Equipo Museografia Museo de Memoria" con el objetivo de realizar un acercamiento y presentación del concepto general por parte de estudio Entresitio y Pacheco Arquitectura.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Sesión 4 Arquitectos lun 9 de ago de 2021 8am - 10am (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a la reunión "Kit de Comunicación Procesos Edificio" con el fin de dar respuesta a la solicitud de Dirección Técnica para trabajar en armar un kit de comunicación sobre el edificio, usando como base el micrositio Edificio Para la Memoria y Reconciliación.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Kit de Comunicación Procesos Edificio lun 9 de ago de 2021 10_15am - 11_15am (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a la reunión "Espacio Museo en la Fiesta del Libro de Medellín", que se hará presencial y la entidad tendrá un stand, en el que se quiere que el Museo sea el protagonista. Esta reunión es para que exploremos ideas de la experiencia que se podría tener ahí.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Espacio Museo en la Fiesta del Libro de Medellín vie 6 de ago de 2021 3pm - 4pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia al Comité de Seguimiento No. 16 AVB - CNMH - Proyecto de obra Museo Memoria de Colombia (MMC).	• (Invitación vía e-mail y link de herramienta) **Carpeta *Reuniones*.** - Comites de Seguimiento CNMH - ANIM 2do Trimestre 2021 - mar 10 ago.pdf

	• Asistencia al "Intercambio arquitectos diseñadores del Museo de Memoria y equipo técnico CNMH". En este primer encuentro con el equipo técnico de la DT Museo y los equipos del CNMH que tengan interés es conocer en mayor detalle el edificio desde las siguientes tres temáticas : - Conceptualización ARQUITECTURA Y MEMORIA - Espacios destinados al Público - Descripción de espacios probables para apertura y sus alcances	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación actualizada_ Intercambio arquitectos diseñadores del Museo de Memoria ... vie 20 de ago de 2021 10am - 12pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a el quinto Comité de Supervisión Arquitectónica "COMITE SUPERVISION ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC" convocada por CNMH y ANIM con participación de OHL, CGD y el consultor de diseño, para atender las observaciones e inquietudes referentes al proceso constructivo del proyecto, incluyendo temas de definición sobre dilataciones en fachadas atendiendo concepto de Argos, cubierta de cuarto eléctrico, sobre altos de vigas, ángulos de soportes diagonales estructurales del edificio (patas), ascensores y sistema de para rayos.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ COMITE SUPERVISION ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC mié 18 de ago de 2021 2_30pm - 4pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a la "Reunión presupuestal construcción de Museo presencial" con el objetivo de socializar el déficit presupuestal del proyecto Museo de Memoria de Colombia.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Reunión presupuestal construcción de Museo presencial mar 17 de ago de 2021 3pm - 4pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
8. Apoyar la elaboración de elementos planimétricos y de modelado para las itinerancias que se generen.	No aplica para este periodo.	---
9. Apoyar la liquidación de los contratos y convenios desde el aspecto técnico, en los que la DTM haga parte.	• Elaboración en conjunto del grupo de infraestructura del informe de supervisión de acuerdo a lo solicitado vía e-mail del acuerdo específico No. 048 de 2017 suscrito entre la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas y el Centro Nacional de Memoria Histórica.	• (Documento de supervisión y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Acuerdo_Específico_048*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Documento compartido contigo_ _Certificación Supervisor_Acuerdo Específico 048 julio 2021.docx_.pdf - ABS-FT-042 V1 Certificación Supervisor_Acuerdo Específico 048.docx - Certificación Supervisor_Acuerdo Específico 048 julio 2021.docx
	• Solicitud a la ANIM de la formalizar de las actas de comités para lo cual se relaciona el estado de los soportes de Comités de Seguimiento que tenemos pendientes de formalización.	• (Trazabilidad e-mail y oficio proyectado) **Carpeta *Acuerdo_Específico_048*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - SOPORTES COMITES (SEGUIMIENTOS).pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - ESTADO DE ACTAS Y SOPORTES DE COMITES – PROYECTO (MMC).pdf - 202108174007096-1 de 17-agosto-2021.pdf
	• Recepción y consolidación de las actas suscritas por el consultor de diseño integrales del proyecto Museo de Memoria de Colombia, en el ejercicio de la obligación pos contractual de ejercer la supervisión arquitectónica	• (Actas recibidas) **Carpeta *Supervisión_Arquitectónica*** - 210716_MM Acta de Supervisión Arquitectónica #2 (2).pdf - 2021-07-19_MM Acta de Supervisión Arq #3.pdf

	derivado del contrato de consultoría 557 de 2015.	- 210806_MM Acta de Supervisión Arquitectónica #4.pdf
	• Recepción de los archivos PDF correspondientes a las presentaciones realizadas en los comités de Seguimiento del Proyecto de Construcción del Museo de Memoria de Colombia, en el marco del convenio 486(CNMH)-022(ANIM) de 2017.	• (Carpeta comprimida y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Presentaciones_Comités*** - COMITES DE SEGUIMIENTO MMC.zip - Correo de Centro de Memoria Histórica - Fwd_ Carpeta Compartida de Presentaciones Comités de Seguimiento - Construcción MMC.pdf
10. Identificar, compilar y proveer los insumos necesarios para dar respuesta a los requerimientos de información y seguimiento.	• Compilación y suministro de los insumos para dar respuestas a las preguntas formuladas por la Red Colombiana de Lugares de Memoria mediante PQRS.	• (Documentos de insumo y trazabilidad e-mail de alcance) **Carpeta PQRS** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Re_ Documento compartido contigo_ _RESPUESTA PQRS RED LUGARES DE MEMORIA.docx_.pdf - 200909 Contrato Obra Museo de la Memoria.pdf - Acta inicio Obra MNMC.PDF - Programacion Obra MNMC.pdf
	• Elaboración de un video secuencia que evidencie el avance de la obra Proyecto MMC de manera semanal.	• (Archivos de video) **Carpeta *Presentación_Video*** - 30.07.2021-Avance_MMC.mp4 - 6.08.2021-Avance_MMC.mp4 - 13.08.2021-Avance_MMC.mp4 - 20.08.2021-Avance_MMC.mp4
	• Elaboración en conjunto del grupo de Infraestructura y remisión de repuesta a la dirección técnica de Museo de lo solicitado.	• (Trazabilidad e-mail y links de acceso a carpetas drive) **Carpeta *Requerimientos*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - PROPUESTA DE MOBILIARIO REQUERIDO PARA LA DOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO - PROYECTO MMC.pdf https://drive.google.com/drive/folders/1J1ymXEq8fny2e3zN8c4gLmsKB5JqR4FR?usp=gmail https://drive.google.com/drive/folders/10Z0oCzvliOx5CLWq3jN3KzCa-mdNd1ZS?usp=gmail
	• Elaboración de informe semanal más visual y gráfico, atendiendo la solicitud de la Dirección General del CNMH.	• (Archivos compartidos y material editable sin relacionar) **Carpeta *DG*** **SubCarpeta *2021.07.23*** - 2021.07.23_Avance-Obra.pdf - 2021.07.23_Avance-Obra.jpg **SubCarpeta *2021.07.30*** - 2021.07.30_Avance-Obra.pdf - 2021.07.30_Avance-Obra.jpg **SubCarpeta *2021.08.6*** - 2021.08.6_Avance-Obra.pdf - 2021.08.6_Avance-Obra.jpg **SubCarpeta *2021.08.13*** - 2021.08.13_Avance-Obra.pdf - 2021.08.13_Avance-Obra.jpg **SubCarpeta *2021.08.20*** - 2021.08.20_Avance-Obra.pdf - 2021.08.20_Avance-Obra.jpg
	• Socialización del grupo de Infraestructura a la Dirección técnica que, en cumplimiento de las obligaciones como contratistas de los contratos suscritos por Carlos A. Bustamante	• (Documentos de insumo y trazabilidad e-mail de alcance) **Carpeta PQRS** - 2020.04.30 -

	Fernández y Nicolás Calderón Achury desde el año anterior (Contrato de Prestación de Servicios No. 066 de 2020 y No. 061 de 2020) y los suscritos el presente año (Contrato de Prestación de Servicios No. 056 de 2021 y No. 258 de 2021 respectivamente); hemos aportado los siguientes documentos que consideramos son de gran utilidad para el proyecto Museo de Memoria de Colombia (MMC):	Propuesta_Mobiliario_Reserva_MMC.pdf - 2020.05.31 - Propuesta_Plan_Mantenimiento_MMC.pdf - 2020.06.30 - Propuesta_Seguridad_Fisica_MMC.pdf - 2021.07.31 - Propuesta_Mobiliario_Oficinas_MMC.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - APORTES EN PRODUCTOS DEL GRUPO INFRAESTRUCTURA - PROYECTO MMC.pdf
	• Compilación de los documentos técnicos soportes del diseño paisajístico del proyecto Museo de memoria de Colombia (MMC), y su aprobación en Jardín Botánico de Bogotá (JBB) y la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) solicitado por la dirección de cooperación del CNMH.	• (Trazabilidad e-mail y documentos **Carpeta *Requerimientos*** - Informe Asesoria de Paisaje Proyecto MMC.pdf - Plano Propuesta de Paisaje.pdf - Esquema de Areas Verdes Proyecto MMC.pdf - 2019.05.16 - Aprobacion Diseño Paisajistico - Proyecto MMC.pdf - 2021.04.19 - Aprobacion Modificacion Diseño Paisajistico Proyecto MMC.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - DISEÑO PAISAJISTICO - PROYECTO MMC.pdf
	• Elaboración de un brief del proyecto Museo de Memoria de Colombia (MMC), que se pone a consideración de la Dirección técnica.	• (Trazabilidad e-mail, documentos y link acceso drive) **Carpeta *Requerimientos*** - 2021.08.9-Brief_Obra_MMC.pdf - Brief.ai - Correo de Centro de Memoria Histórica - Propuesta Brief de obra.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - 2021.08.9-Brief_O... - @nicolas.calderon@cnmh.gov.co acta de..._.pdf https://docs.google.com/document/d/1wyaXgwwCv6fUwIZoyfJW40ErfJsqPkg0TeLeKLYOAVg/edit?disco=AAAAN1y_Mag&ts=6111826c&usp=comment_email_document&usp_dm=true
	• Socialización del estado actual de los recursos asociados al proyecto Museo de Memoria de Colombia (MMC), con especial énfasis en el déficit y unas anotaciones técnicas que consideramos importantes y por lo cual se deben tener en cuenta como condicionantes para conocer el costo total de algunos “proyectos” que harán mucho más funcional la edificación	• (Trazabilidad e-mail) **Carpeta *Requerimientos*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Recursos asociados al Proyecto MMC.pdf
	• En aras de aunar esfuerzos con el grupo de Laboratorio Digital teniendo en cuenta el desarrollo a cargo del equipo para el especial del edificio, se compartió el insumo solicitado “archivo del modelo en 3D del edificio”, el cual ha se ha ido retroalimentando desde el grupo de Infraestructura. De esta manera se encuentra proyectado y presupuestado para su construcción teniendo en cuenta los diseños técnicos por parte del arquitecto diseñador del proyecto.	• (Trazabilidad e-mail y link acceso drive) **Carpeta *Requerimientos*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Solicitud Modelo 3D del Edificio.pdf https://drive.google.com/file/d/1UD67DKiEaiU961MG16egfvSNSskfgXAD/view?usp=drive_web
	• Elaboración de esquema planimétrico para dar a conocer las áreas destinadas a zonas verdes del Proyecto Museo de Memoria de Colombia, solicitado por el grupo de	• (Trazabilidad e-mail y documento) **Carpeta *Zona_verde*** - Áreas_Zonas_Verdes.ai - Áreas_Zonas_Verdes_MMC.pdf

	participación y relacionamiento.	- Correo de Centro de Memoria Histórica - Áreas zonas verdes.pdf
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos**
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	• Se realizaron las actividades contratadas en el periodo objeto del presente informe.	---
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones	• Se suministró lo requerido para el proceso de contratación y es cargada en el portal SECOP II	• En cumplimiento de esta obligación a la suscripción del contrato se emitió y suscribió la póliza de garantía No. 33-46-101029961 con fecha de expedición del 8/02/2021.
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia	• Se entregan constancias de afiliación ante el sistema general de seguridad social y el reporte de pago mensual.	• (Planilla paga del mes de agosto-20/08/2021) - Comprobante Pago 9423583732.pdf
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	• Se presenta informe de ejecución contractual y cuenta de cobro, dentro de los términos de tiempos definidos para ellos.	• Se hace entrega de este informe correspondiente al mes de agosto, diligenciado en el formato de informe suministrado por el CNMH, incluyendo soportes anexos que pueden ser consultados en el servidor institucional.
5. Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.	• Se presenta en los tiempos solicitados los documentos correspondientes.	• Se hace entrega oportuna de la cuenta No. 07 con todos los soportes necesarios para el pago, los cuales pueden ser consultados en el servidor institucional.
6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993	• No se presentaron requerimientos durante el presente periodo de informe.	No aplica para este periodo.
7. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	• No se presentaron requerimientos durante el presente periodo de informe.	No aplica para este periodo.
8. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	• Se entrega copia de los archivos producidos junto con el informe del mes en ejecución. Se respalda con la ejecución del contrato.	• Los anexos asociados a productos y archivos mencionados anteriormente se encuentran en el servidor institucional.
9. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones	• No se presentaron requerimientos durante el presente periodo de informe.	No aplica para este periodo.

que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.		
10. Atender los lineamientos dados por el CENTRO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora).	• Se acatan las indicaciones por parte del supervisor.	No aplica para este periodo.
11. Asistir a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el CENTRO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.	• Asistencia al especial Reconstruyendo Algeciras. La obra de Mario Guzmán	• (Formulario asistencia) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Lanzamiento del especial Reconstruyendo Algeciras. La obra de Mario Guzmán.pdf
12. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.	• Durante la ejecución del contrato se está al tanto del buen uso y cuidado del equipo de cómputo y mobiliario asignado.	No aplica para este periodo.
13. Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	• Se suministraron los resultados para el proceso de contratación.	No aplica para este periodo.
14. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público	• Se ingresa y actualiza información de experiencia laboral y soportes de esta al momento de la contratación.	No aplica para este periodo.
15. Aportar paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.	• Durante la ejecución del contrato no se ha requerido gestionar paz y salvo por la terminación normal o anticipada del mismo.	No aplica para este periodo.
16. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicasy-lineamientos/	• Se adoptan las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información según lo sugerido.	No aplica para este periodo.
17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	• Se adoptan las políticas de reserva de la Entidad según lo sugerido.	No aplica para este periodo.
18. .Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas	• Se transfiere al Centro Nacional de Memoria Histórica todos los derechos patrimoniales de	No aplica para este periodo.

concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.	autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato.	
19. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	• Se acata la medida que expone la Entidad a la firma del presente contrato.	No aplica para este periodo.
PRODUCTOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	ANEXOS
1. Propuesta de mobiliario requerido para la dotación y funcionamiento del Museo de Memoria de Colombia, para las áreas destinadas a oficinas (mes 6).	• No aplica para este periodo.	---
2. Elaboración de modelado para las itineranticas, cuando se requiera, en sus componentes de museografía y arquitectura, y modelado del componente museográfico de las salas expositivas del Museo de Memoria Histórica (Cuando se requiera).	• No aplica para este periodo.	---
3. Propuesta de mobiliario requerido para la dotación y funcionamiento del Museo de Memoria de Colombia, para las áreas destinadas a enfermería (mes 6).	• No aplica para este periodo.	---
4. Propuesta de modelado para las futuras salas expositivas del Museo de Memoria de Colombia, en sus componentes de museografía y arquitectura, cuando la dirección del Museo de Memoria lo requiera (Cuando se requiera).	• No aplica para este periodo.	---

NOTA: Los documentos relacionados como anexos dentro del presente informe, podrán ser consultados en el servidor del Museo con los nombres tal como se relacionada para cada caso a través del link:
\\192.168.0.38\Museo\2.ARCHIVOCENTRAL\Informes\2021_Informes\258-NICOLAS CALDERON\08_2021
O en Drive de Google en la subcarpeta correspondiente a 2021_Informes\2021_I_258 Nicolas Calderon\08_I_258:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1si0tkDinDgyPxvth3zvSuRF6lErzL9_P

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

NICOLÁS CALDERÓN ACHURY
CC. No. 1.084.898.938 de Oporapa

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

JORGE ALEXANDER ECHAVEZ FIGUEROA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEO DE LA MEMORIA