	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.2293816 DE 2021**	

Apartado, 24 de agosto de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartado

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2293816 DE 2021** DURANTE EL PERIODO DESDE 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021.

INFORME No **06**

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION COMPLEMETARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINSDUSRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.	
Contrato No:	No **CO1.PCCNTR.2293816 DE 2021**	
Contratista:	MONICA PADILLA VANEGAS	
Valor del Contrato:	$ 38.090.000	
Fecha de inicio:	25 DE FEBRERO DE 2021	
Fecha de terminación :	17 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	ISC000001163	Vigencia: del 24/02/2021 hasta el 16/04/2022

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE).

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 38.090.000
Pago mensual:	$ 3.900.000
Valor Total pagado:	$ 24.180.000
Saldo financiero por ejecutar:	$ 13.910.000

SENA	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.2293816 DE 2021**	

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:					
Número de la planilla de aportes:	**4404484835**				
Valor total del aporte: $ 484.000	Salud $ 195.000	Pensione$ 249.600		ARL $ 8.200	Otros: $ 31.200
Es pensionado	SI:	NO:X			

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**ABRIL**		**JULIO**		**OCTUBRE**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se finaliza formación con La comunidad del Municipio de Chigorodó y Mutatà, en las siguientes acciones de formación: 1. Promoviendo los derechos civiles y políticos ID 2371242, quedando pendiente 2371246 por reprogramación. 2. Se inicia formación en Carepa – vereda el Cerro en el ID 2395825. Al igual que Municipio de Chigorodó en ID 2393774.	X			Guía de aprendizaje Acta de concertación del Plan de trabajo y listado de asistencia Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, alojada en el portafolio de evidencias digital en el link https://drive.google.com/drive/folders/1D__U1vqiU0CIEpJEffhuPZLdMPoswGPO?usp=sharing	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Me encuentro disponible para participar en el momento que se requiera.	X			No aplica para este mes	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de	Se realiza inducción de aprendices de formación	X			*Actas de Reunión	

	inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	complementaria del programa PROMOSION DE DERECHOS CIVILES Y POLITICOS ID 2395825 Y 2393774.				Reportes en Sofía Plus	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija..	Se realiza entrega cada mes, como parte del informe donde se encuentra el link compartido la carpeta todas las evidencias del proceso de ejecución de la formación.	X			proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se registrará cumplimiento y se dejará evidencia por medio digital y en Sofía Plus	X			En proceso de inducción se ilustra a los aprendices sobre el proceso de certificación y como se puede bajar el documento por Sofia Plus	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se cumple con los programas de formación de acuerdo a lo planeado, mediante talleres, cuestionarios, sopa de letras, juego de roles ejecutados para el programa PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS, el cual se trabaja con restituidos y ciudadanos vulnerables.	X			Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices..	La Formación se realizará en cumplimiento estricto y guardando las medidas de bioseguridad reglamentadas actualmente	X			Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias.	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y	Se encuentra orientada la formación como proceso teórico practico, integral, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, enfocándolo en interiorización de valores éticos, enfocado al conocimiento de nuestros derechos constitucionales y ejercicio práctico de los mismos.	X			Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias	

	sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.						
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se registra en Sofía Plus la programación realizada para la formación EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS EN LOS ID 2395825 Y 2393774	X			Sofía Plus y portafolio de evidencias	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para este periodo no se realiza pero me encuentro dispuesta cuando el Coordinador o Líder del proceso lo requiera.	X			No se realiza en este periodo	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA...	Dentro del proceso de inducción se informó a los aprendices, se comunicó, se compartió el reglamento de aprendices Sena para ser aplicado.	X			Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, Sofía plus	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Dentro de la formación se guarda estricto cumplimiento a la normativa ambiental, fortaleciendo conceptos de derecho ambiental y motivando a realizar proceso de reciclar basura desde el hogar, al igual que se motiva a continuar con protocolo de bioseguridad.	X			Sofía plus, Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se aplica al momento de ejercer las actividades, dando cumplimiento con el plazo establecido contractualmente, debido a la situación de pandemia se retarda un poco en ejecutar formación por cuarentena de aprendices.	X			De acuerdo a procedimiento, se ha reportado en SOFIA PLUS las fichas programadas a ejecutar en el mes identificadas con ID 2395825 Y 2393774 Igualmente se ha creado la ruta de aprendizaje y registrado los juicios evaluativos de la formación ejecutada 2371242 y 2371246 cuando se culmine.	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y	Se aplica al momento de ejercer las actividades, dando	X			De acuerdo a la asignación de	

	Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	cumplimiento a lo autorizado por el líder del proceso y coordinador académico.				programas de formación en la comunidad de Chigorodó y Mutatà en los ID 2371242 y 2371246. se registra en Sofía plus y en PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Me encuentro diseñando la guía académica, tratando de motivar a los aprendices el manejo de las plataformas tecnológicas y manejo de elementos ofimáticos brindados por el Sena y los medios.	X			Sofía Plus Portafolio de evidencias.	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación..	Me encuentro dispuesta a brindar el apoyo cuando la Coordinación o el líder del proceso lo requiera	X			Sofía Plus, Actividades académicas, Portafolio de evidencias.	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional..	Estoy disponible para participar de manera activa cuando el líder del proceso o Coordinación académica lo requiera. Y en la eventualidad que vea situaciones que exijan modificaciones o innovaciones, hare el trámite administrativo pertinente para cumplir este clausula.	X			No se requirió en este periodo.	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se requiere para la formación impartida	X			No se realiza este periodo	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No se requiere para la formación impartida.	X			No se realiza este periodo.	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Dispuesta y motivada para realizar las actividades programadas e indicadas por el CTAPT en los procesos de PSIGC. Consulto permanentemente el aplicativo para elaborar los documentos sobre formatos vigentes.	X			No se realiza éste periodo	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se realiza para cada formación complementaria realizada, trabajo con el programa de restituidos y con ellos se hace la divulgación específicamente.	X			Se ha apoyado la divulgación de la oferta titulada para este mes, con los programas en ejecución al igual que con los finalizados	
22	Apoyar el proceso de investigación según las	Me encuentro dispuesta a realizar el apoyo de acuerdo a	X			No se realiza en éste periodo.	

	necesidades del Centro y la normatividad institucional.	solicitud del líder del proceso o Coordinación académico.					
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realizará el procedimiento establecido en el Reglamento del aprendiz y se implementará estrategia de formación.	X			NO se realiza en éste periodo porque solo nos encontramos en etapa de formulación y proyección.	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Me encuentro en disponibilidad de apoyar cuando se requiera, en este mes se apoyó en labor administrativa, elaborando los documentos de salida de los instructores de Población Vulnerable.	X			Se han apoyado otras actividades frente a las actividades de población desplazada, como apoyo en participación de reuniones según lo requiera la líder del programa (comité de paz – 10-5-2021), también apoyo la coordinación de formación con Mpio de Chigorodó, donde se han implementado varias formaciones.	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Estoy disponible para apoyar éste proceso cuando se me requiera para hacerlo.	x			No se requiere para éste periodo.	
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	X			Certificado en la norma plataforma digital: http://certificados.sena.edu.co/	
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Estoy disponible de efectuar las actividades requeridas cuando se me solicite.	X			No se requiere para éste periodo.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.2293816 DE 2021**	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista

Para constancia se firma en Apartado, el día veinticuatro (24) del mes de agosto del año 2021

_____

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO

Supervisor del Contrato No. NO **CO1.PCCNTR.2293816 DE 2021**
Coordinador Académico
Anexos (10) en folios.

1. Planilla de pago
2. Planilla de seguridad social
3. Informe de ejecución contractual
4. Tiempos académicos
5. Diagrama de Sofía Plus
6. Plan de Trabajo concertado, acta de reunión y asistencia