PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Julio 2021

Señora
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1 PCCNTR2271113
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: No CO1 PCCNTR2271113

KELLY JOHANA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.446.304 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor area turismo para el programa vicimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija coma valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVETA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. ($23.893.333) MCTE. Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.173.333) MCTE; b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de (marzo) a (septiembre) del 2021, por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (3.200.000) MCTE; c) Un Ultimo pago correspondiente al mes de octubre por valor deDIECISEIS (16) dias del mes de diciembre por valor de TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($320.000). hasta el 4 de octubre de 2021

Plazo: Hasta el 4 de octubre de 2021

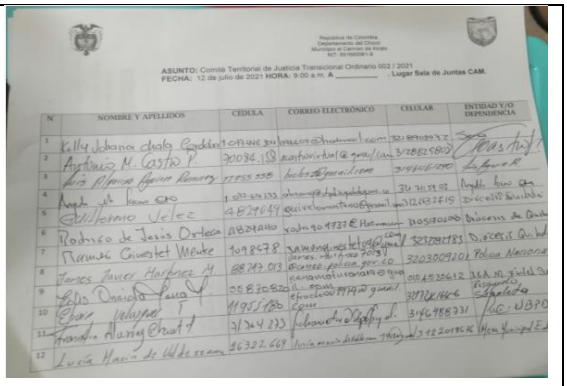
OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para atender los procesos de formación en la modalidad complementaria para la población Victima en los programas de TURISMO en el centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Choco durante la vigencia 2021

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado	Realice las actividades de planeación pedagógica, para el desarrollo de las estrategia de enseñanza-aprendizaje – en Contextualización del Turismo para el Desarrollo Local de manera presenial para la comunidad del corregimiento de Bochoroma-Tadó	Verificar con estructuras curriculares, guias de aprendizaje y talleres diagnostico subidas al drive
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Realice las actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje, deducida de la estructura curricular #13530520 para el corregimiento de Bochoroma.	Ver registros fotográficos en Anexos y Drive.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional.	Se realizaron y se desarrollaron las siguientes actividades: Se consultó terminología y conceptos básicos un pequeño escrito donde nos hable de la importancia que tiene para usted el desarrollo turístico en su localidad. Realizar un inventario turístico (lograr saber	Guia de aprendizaje.

		con que atractivos turísticos cuenta el corregimiento, para caracterizarlo y saber en que estado se encuentran. Realizar un paralelo entre Bochoroma y corresgimientos que teinen desarrollo turísticos, y así con esto lograr innovación para mejorar el servicio y promover un turismo sostenible. Realizar una matriz "DOFA" donde aplicaran las: (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas,) sobre el corregimiento Bochoroma Tadó Chocó.	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enselianza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se trabajó en la programación de actividades enseñanza-aprendizaje de la estructura curricular: guías de aprendizajes con la temática de la clase y evidencias como: fotografías en todo lo referente a la formación y listados de asistencia.	Presentación del portafolio de evidencia personales/ Google drive

5	Reportar informacion acadernica y administrativa segian las responsabilidades institucionales asignadas.	Revisión de consultas, talleres, donde se realiza observaciones escritas echas a los grupos de acuerdo a los criterios de evaluación relacionadas con los resultado de aprendizajes y las actividades realizadas por los aprendices presentada como evidencias de conocimiento, desempeño y producto.	Ver anexos de informe y plataforma Sena Sofia plus.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de induccion de aprendices	Apoye y Asistí a las actividades académicas que enmarquen la institución como: Comité Territorial de justicia Transicional en el municipio del Carmen de Atrato	Ver registros fotográficos en Drive o anexos del informe. 
7	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educative de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	Evaluar los resultados de aprendizaje desarrollados semanalmente en clase, para la aprobación de las competencias, en la plataforma de Sofía Plus.	Emisión de juicios en la plataforma virtual de Sofía plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato.	Presentar oportunamente los informes y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades contractuales.	Informes  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Quibdó, Mayo 2021 Señora YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO SUPERVISOR CONTRATO No CO1 PCONTR2271113 Coordinadora Académica Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021 Referencia: No CO1 PCONTR2271113 KELLY JOHANA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.446.304 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor area turismo para el programa victimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTE MILLONES (20.000.000) PESOS M/CTE, suma que será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) un primer pago, correspondiente al mes de Noviembre de

9	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regional	Participé en todo lo que enmarca el objeto contractual. Continuocapacitándome para aportatar nuevos conocimientos a mis aprenices.	
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formacion titulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en el área de turismo en formación complementaria.	Programar a tiempo 4 paquetes para tener el reporte completo.
11	Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo" según las normas que aplican a la funcion instructor.	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad, Actualizando conocimientos, mostrando idoneidad relacionada con la ejecución, de la formación profesional integral complementaria en turismo.	Me certifiqué en la norma de Competencia laboral. #2692201070 Verificar en plataforma Sena sofia plus Me estoy capacitando en Adminstración Turistica para aporta nuevos conocimentos y ser optima para mi institución Sena.
12	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Efectuar las funciones asignadas en el cumplimiento del contrato 2021 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó.	Actas, registro de asistencia, registro fotográfico 

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4394626201 de la planilla, operador SOI PLANILLA y periodo mes de junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

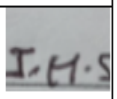
Cordialmente,
Firma
KELLY JOHANA CHALA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 1.077.446.304 de Quibdó

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO.35603325
SUPERVISOR CONTRATO No CO1 PCCNTR2271113
Coordinadora Académica

REUNIÓN DE CONCERTACIÓN CORREGIMIENTO DE BOCHOROMA TADÓ-CHOCÓ

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 016 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (1)	OFERTAR CURSOS COMPLEMENTARIOS EN TURISMO Y CONCERTACIÓN HORARIO DE CLASES

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	X	José Manuel Sánchez Mosquera	4.864.186				Presidente Consejo Local Bochoroma	sanchezmosquerajose186@hotmail.com	3206908781		
2	X	Kelly Johana Chala Córdoba	1.077.446.304		X		Sena	hake05@hotmail.com	3218903932		Kelly J Chala C



PUNTO DE DESINFECCIÓN ”TOMA DE TEMPERATURA Y DESINFECCIÓN APRENDICES”



Proceso de desinfección y toma de temperatura aprendices Bochocroma-Tadó

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



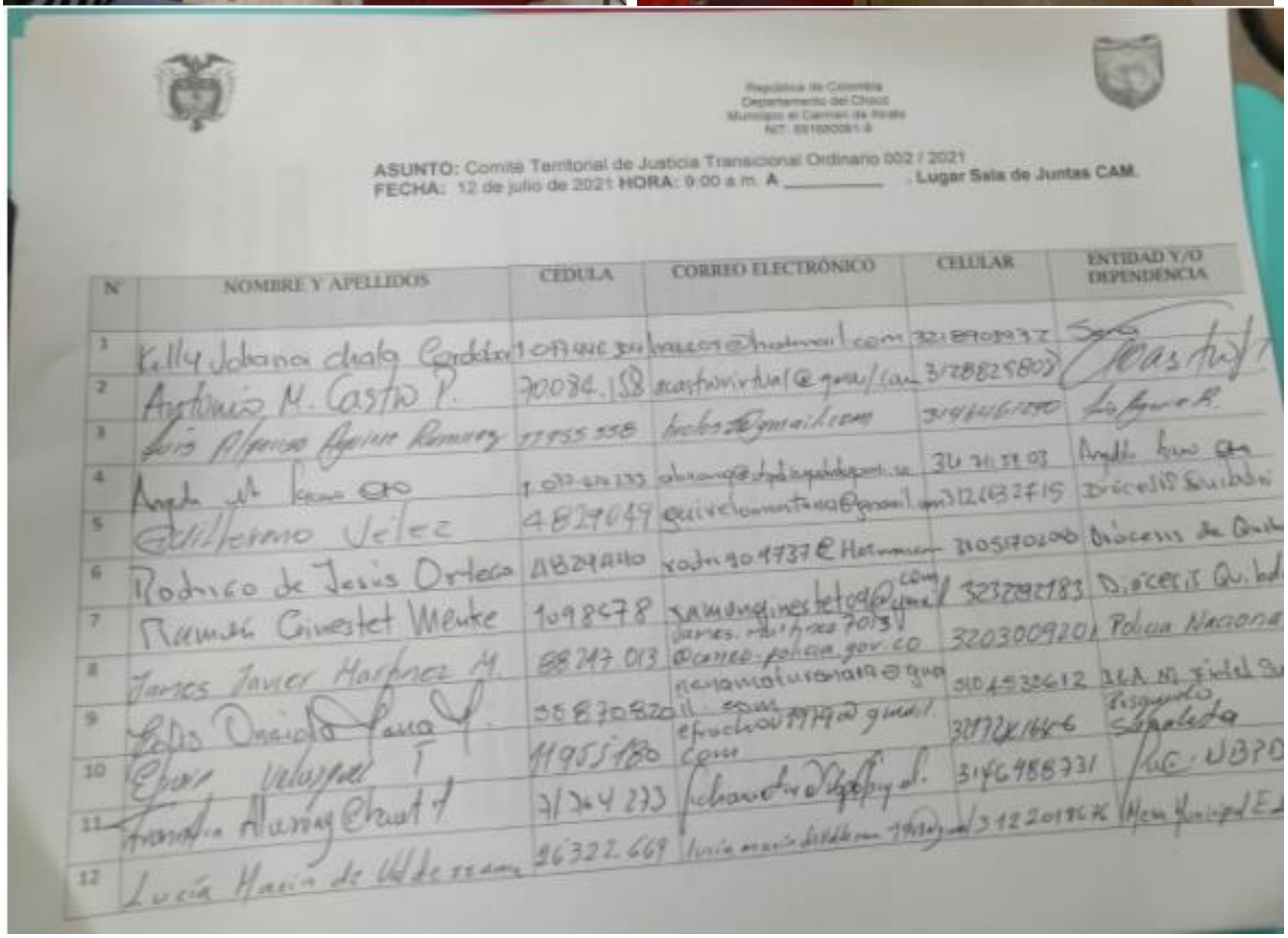


Desarrollo de consultas, definiciones y conceptos de turismo y verofocación de como contribuir al desarrollo local, entre otros, simulación mostrando el conocimiento de una adecuada atención, talleres y ejercicios en clase, matriz DOFA o FODA sobre el corregimiento, creación de paralelo entre Bochoroma y corresgimientos que teinen desarrollo turísticos, y así con esto lograr innovación para mejorar el servcio y promover un turismo sostenible etc.

COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANCISIONAL CARMEN DE ATRATO







República de Colombia
Departamento del Chocó
Municipio el Carmen de Atrato
NIT. 891600091-8

ASUNTO: Comité Territorial de Justicia Transicional Ordinario 002 / 2021
FECHA: 12 de julio de 2021 **HORA:** 9:00 a.m. **A** _____ . **Lugar Sala de Juntas CAM.**

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA
1	Kelly Johana Ocaña Cordoba	1.077.446.[illegible]	kmocor@hotmail.com	3218909837	Sena
2	Antonia M. Castro P.	30084.158	acastroviviral@gmail.com	3128825803	
3	Luis Alfonso Aguirre Romero	17855.558	luchoa@gmail.com	3144461090	
4	Angela [illegible]	1.077.[illegible]	[illegible]	3217137103	Angela [illegible]
5	Guillermo Velez	4829049	quivelamontana@gmail.com	3124132715	Diocesis Quibdo
6	Rodrigo de Jesus Ortega	18829440	rodri901737@Hotmail.com	3105170200	Diocesis de Quib
7	Ramon Civestet Mente	1098678	ramongmestet@gmail.com	3232082183	D. Docesis Quibd
8	James Javier Martinez M.	88247.013	james.martinez7013@correo.policia.gov.co	3203009201	Policia Nacional
9	Lydis Daniela Pava Y.	1088720820	ilsapava@hotmail.com	3104532612	SENA Ninguno
10	Edwar Velasquez T	11955180	efrachoo1979@gmail.com	3017281646	Ninguno Soldado
11	Franklin Murray Chaverra	71.364.233	fchaverra@gmail.com	3146488731	PNC UBPD
12	Lucia Maria de Valdeblanquez	26322.669	luciamariadevaldeblanquez1949@gmail.com	3122018[illegible]	Mem Municipal E

LISTADOS DE ASISTENCIA











FIRMA DE ASISTENCIA APRENDICES COMUNIDAD CORREGIMIENTO BOCHOROMA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL
- **Código del Programa de Formación:** 13530520
- **Competencia:** COMPILAR LA INFORMACIÓN EMPLEANDO LAS FUENTES DISPONIBLES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- PROPONER LÍNEAS DE ACCIÓN ENFOCADAS AL DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES ANALIZADAS Y LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN LOCAL.
- IDENTIFICAR POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DE LA LOCALIDAD BASADO EN LAS TENDENCIAS INTERNACIONALES Y NACIONALES
- RECONOCER LOS COMPONENTES DEL SISTEMA TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL DESTINO.
- CORROBORAR LAS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, ARTICULANDO LOS DIFERENTES ACTORES DE LA CADENA DE VALOR DEL TURISMO

Duración de la Guía: 100Horas

2. PRESENTACIÓN

Según datos del Ministerio de Comercio Industria y Turismo, la actividad turística en la actualidad ocupa el tercer renglón en generación de ingresos a nivel nacional Este impulso ha puesto la mirada de gran parte de los municipios del territorio nacional hacia el desarrollo de la actividad. Las potencialidades naturales y culturales con ventajas comparativas que se encuentran en la mayor parte del territorio hacen que las localidades encuentren en estos aspectos elementos

importantes para pensar en el turismo como alternativa de desarrollo, generación de empleo, creación de empresas y bienestar para los locales. La dinámica del turismo no es estática, por esta razón, alcaldías, empresarios y comunidades desarrollan actividades en torno a las oportunidades que se presentan pero en muchas ocasiones no cuentan con los suficientes elementos conceptuales y de entendimiento de la actividad que de por si es compleja y que si no se desarrolla de forma planeada, organizada y con niveles de capacitación y formación requeridos puede llegar a ser altamente impactante en el territorio. Las múltiples disciplinas ligadas al turismo requieren de personas que, identifiquen su vocación,

entiendan los componentes de la actividad, comprendan su importancia, determinen qué papel juegan desde lo público o lo privado e identifiquen las posibilidades que se generan a partir de que el municipio o el departamento hagan una apuesta seria hacia el turismo. El programa de formación complementaria, CONTEXTUALIZACIÓN DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL, brinda a las personas la capacidad de entender la actividad turística desde lo conceptual, conocer el marco turístico nacional e identificar las posibilidades que se pueden dar en el territorio.

turismo: definición, beneficios, impactos, tendencias, tipología del turismo, infraestructura, estructura y superestructura turística, código de ética mundial del turismo, sistema turístico. ley 300/1996, ley 1101/2011 y ley 1558/2012: componentes, definiciones, organización del sector, registro nacional de turismo, prestadores de servicios turísticos, contribución parafiscal. políticas sectoriales: descripción, generalidades cadena de valor sistema turístico: definición, modelos. omt, cuenta satélite y barómetro del turismo. plan de ordenamiento territorial (pot) plan básico de ordenamiento territorial (pbot): definición, legislación. mercado turístico: definición, oferta, demanda. producto turístico: definición, característica, tipología. plan de desarrollo turístico: definición, modelos, identificación local.

comités turísticos locales: definición, importancia, conformación, funciones. inventario de atractivos y prestadores de servicios turísticos: definición, uso, interpretación tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al turismo: uso, registro de información.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD N° 1

Consulta terminología y conceptos básicos un pequeño escrito donde nos hable de la importancia que tiene para usted el desarrollo turístico en su localidad.

Actividad N° 2

Realizar un inventario turístico (lograr saber con que atractivos turísticos cuenta el corregimiento, para caracterizarlo y saber en que estado se encuentran)

www.sena.edu.co
SENAComunica
GFPI-F-019 V03

Actividad N° 3

Realizar un paralelo entre Bochoroma y corresgimientos que teinen desarrollo turísticos, y así con esto lograr innovación para mejorar el servcio y promover un turismo sostenible.

Actividad N° 4

Contesta las siguientes preguntas con el link de apoyo suministrado o internet.

N°	DEFINA
1	¿Contextualización?
2	¿Desarrollo?
3	¿Local?
4	¿Qué es Turismo?
5	Qué es un Hospedaje?
6	¿Qué es turismo sostenible y desarrollo sostenible?
7	¿producto turistico?
8	¿elementos del turismo?
9	¿OMT?

ACTIVIDAD N° 5

- Realizar una matriz "DOFA" donde aplicaran las: (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas,) sobre el corregimiento Bochoroma Tadó Chocó.

ACTIVIDAD N° 6

- reconocer la importancia de la actividad turística en tu localidad he identifica los beneficios e impactos de esta en el territorio.

www.sena.edu.co
SENAComunica
GFPI-F-019 V03

ACTIVIDAD N° 7

- Hacer un reconocimiento de la zona para lograr el fortalecimiento de la misma

Fecha de inicio:01/07/2021

Fecha final:31/07/2021

CRITERIOS DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	Identifica y comprende conceptos de Turismo, Alojamiento y Hospedaje	Lista de Chequeo Trabajo Escrito
Evidencias de Desempeño	Desarrollo de casos practicos área administrativa del Hotel y/o Hostal	Lista de Chequeo Drive
Evidencias de Producto:	Practicas realizando y prestando servicio de actividad turística corregiminto de Bochoroma Tadó	Lista de Verificación Drive

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Agente general de ventas: En transporte aéreo, expresión que se utiliza para designar al representante de venta de una compañía aérea en un país o destino.

www.sena.edu.co
SENAComunica
GFPI-F-019 V03

Agroturismo: Modalidad de turismo rural en la que se ofrecen actividades relacionadas con el mundo agrario y rural.

Área turística: Zona geográfica definida y determinada que dispone de atractivos turísticos unidos o próximos entre sí, y que cuenta con una red de transporte que los comunica.

Asistencia turística: Conjunto de profesionales que realizan las labores de ayuda relacionadas con la actividad turística.

El **Código Ético Mundial para el Turismo:** es un marco fundamental de referencia **para el turismo** responsable y sostenible, concebido **para** orientar a los principales actores del desarrollo turístico, pues se dirige por igual tanto a gobiernos como a empresas turísticas, comunidades y **turistas**.

Calidad: Conjunto de propiedades y características de un producto, proceso o servicio, que le confieren la capacidad para satisfacer una necesidad o expectativa implícita o explícita.

Casa rural: Tipo de establecimiento extrahotelero ubicado en un inmueble situado en suelo rústico y de ámbito rural que dispone de una unidad alojativa y que cuenta con el equipamiento y las instalaciones necesarias para la conservación, manipulado y consumo de alimentos.

DOFA En marketing estratégico: matriz de análisis que permite conocer la situación de una empresa o producto, analizando los factores internos (debilidades y fortalezas) y los factores externos (amenazas y oportunidades) con relación a su mercado. También conocido como FODA.

Demanda ilimitada: indicador que mide el total de la demanda de un establecimiento o sitio, con independencia de su capacidad real y aunque exceda de ella.

Economía turística: Ciencia que estudia las manifestaciones económicas relacionadas con el sector turístico.

Ecoturismo: Modalidad de turismo que pretende compatibilizar el disfrute de la naturaleza y el respeto al equilibrio del medio ambiente.

Establecimiento: Lugar donde habitualmente se ejerce una actividad productiva.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Estructura turística: Conjunto de instalaciones, equipos, empresas y personas físicas dedicadas a prestar servicios para satisfacer y facilitar la práctica del turismo.

Folleto: Documento de dos o más hojas, que no constituye un libro, creado e impreso con fines de carácter divulgativo, publicitario o promocional.

Flujo turístico: Cuantificación de los desplazamientos de turistas entre receptor y turismo emisor. Estas formas a su vez pueden combinarse entre sí para dar lugar a otras: turismo interior, turismo nacional y turismo internacional.

Formas de turismo: Tipos de turismo en función de su origen y destino, que se clasifican en turismo interno, turismo requiere confirmación por parte del proveedor.

Guía: En turismo, persona con amplio conocimiento del destino, capaz de expresarse en dos o más idiomas, cuya responsabilidad es atender, informar y asistir a los turistas en los tours que realizan.

Guía turística: En turismo, publicación física o digital sobre viajes que tiene como fin proporcionar al turista la información general básica y aquella de interés turística relacionada con un destino.

Ocio: Tiempo libre de una persona. Diversión u ocupación reposada durante el tiempo de esparcimiento de una persona.

OMT: Organización Mundial del Turismo. Organismo de las Naciones Unidas encargado de la promoción de un turismo responsable, sostenible y accesible para todos, que contribuya al crecimiento económico, a un desarrollo incluyente y a la sostenibilidad ambiental. Ofrece liderazgo y apoyo al sector para expandir por el mundo sus conocimientos y políticas turísticas.

Paquete turístico: producto que se comercializa únicamente por medio de las agencias de viajes que contiene dos o más servicios de carácter turístico (alojamiento, manutención o transporte) por el que el cliente abona un precio.

Patrimonio turístico: Conjunto de bienes materiales e inmateriales (sitios, bienes, conocimientos y manifestaciones) a disposición del hombre, que pueden utilizarse, mediante un proceso de trasformación, para satisfacer sus necesidades turísticas.

Servicio turístico: cada una de las prestaciones relacionadas con la actividad turística que una persona o grupo contrata directa o indirectamente.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Servicio de atención al cliente: asistencia que proporciona una empresa para satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes.

Tipo de mercado: segmentación de los tipos de alojamientos por categorías, que tradicionalmente son gran lujo, lujo, primera superior, primera, estándar superior, estándar y económica.

Turismo sostenible: Conjunto de prácticas e iniciativas dirigidas a fomentar un equilibrio entre los aspectos ambientales, económicos y socioculturales en el desarrollo del turismo, con el fin de garantizar su sostenibilidad a largo plazo.

Turismo urbano: Tipo de turismo que se practica en las ciudades y que puede incluir formas de turismo cultural, gastronómico, deportivo, de convenciones o de compras, entre otros.

Visita turística: estancia en un lugar visitado durante un viaje turístico.

Visitante En turismo: persona que viaja a un destino diferente a su entorno habitual por una duración inferior a un año, con cualquier finalidad principal (ocio, negocios u otro motivo personal) que no sea la de ser empleado por una entidad local.

Zona turística: territorio de extensión variable que cuenta con una unidad paisajística e integrado por varios destinos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.hosteltur.com/files/web/templates/term/wikitur.pdf

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1558_2012.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	Instructor	complementaria	1-31/07/2021

ACTA DE CONCERTACIÓN

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de concertación para dictar formación en el aérea de Turismo para corregimientos con desarrollo turístico del municipio de Tadó Chocó		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO – 16/JULIO/2021	**HORA INICIO:** 04: 00PM-	**HORA FIN:** 04:50PM
LUGAR Y/O ENLACE: Corregimiento Bochoroma Tadó	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Chocó	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** saludo y presentación **2.** socialización oferta programas básicos en turismo **3.** intervención-socialización de programas de formación por presidente consejo, comunidad e instructora		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar oferta de curso complementario en el área de turismo para la población víctima del Corregimiento de Bochoroma Municipio de Tadó, y lograr el fortalecimiento y desarrollo turístico, estableciendo horario de clase y/o formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En reunión con el Señor José Manuel Sánchez Mosquera (Presidente Consejo Local),) el pasado 16/07/2021, donde le doy a conocer la oferta de los cursos básicos complementarios en turismo, de la cual muestra mucho interés a la instructora Kelly Chala, la necesidad de estas formaciones para su comunidad ya que el turismo ha ido creciendo de manera eficiente y eficaz empiricamente.		
CONCLUSIONES		
De esta reunión se concertó el desarrollo de la formación Contextualización del Turismo para el Desarrollo Local de lunes a sábados 8am a 4pm en la caseta de la comunidad.		

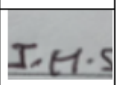
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar, explicar y ampliar la oferta de cursos básicos complementarios en turismo, para apoyar el Corregimiento de Bochoroma en el municipio de Tadó.	José Manuel Sánchez Mosquera CC: 4864186 **(Presidente Consejo Local Bochoroma)** Kelly Johana Chala **(Instructora)**	16-07-2021 16-07-2021

ASISTENTES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 016 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (s): OFERTAR CURSOS COMPLEMENTARIOS EN TURISMO Y CONCERTACIÓN HORARIO DE CLASES

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	X	José Manuel Sánchez Mosquera	4.864.186				Presidente Consejo Local Bochoroma	sanchezmosquerajose186@hotmail.com	3206908781		
2	X	Kelly Johana Chala Córdoba	1.077.446.304		X		Sena	hake05@hotmail.com	3218903932		

GESTIÓN DE TIEMPO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2354662 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y COMUNITARIOS.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE, DE ACUERDO CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

VERIFICAR LA MINIMIZACIÓN DE IMPACTOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS DE MEDICIÓN ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2354643 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y COMUNITARIOS.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE, DE ACUERDO CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

VERIFICAR LA MINIMIZACIÓN DE IMPACTOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS DE MEDICIÓN ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2354645 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y COMUNITARIOS.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE, DE ACUERDO CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

VERIFICAR LA MINIMIZACIÓN DE IMPACTOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS DE MEDICIÓN ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	142,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s