Apartadó, 24 de agosto de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323146 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 31 de agosto de 2021.

INFORME No 6**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA – SOCIEDAD**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2323146 de marzo de 2021	
Contratista:	JEAN PAUL ECHEVERRI GUTIERREZ	
Valor del Contrato:	$ 36.312.467	
Fecha de inicio:	11 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	AA031441	Vigencia: 06/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 36.312.467
Pago mensual:	$ 3.718.000
Valor Total pagado:	$ 21.068.667
Valor desapropiado	$ 371.800
Saldo financiero para ejecutar:	$ 14.872.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7804583426			
Valor mínimo requerido: $ 431.700	Salud $ 185.900	Pensiones $ 238.000	ARL $ 7.800	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta

							es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó el seguimiento a la aprendiz amparo martinez de la ficha 2251983 en torno al acompañamiento a los aprendices en condición de discapacidad para el mes de agosto el cual arrojo el incumplimiento de los compromisos adquiridos con los planes de mejoramiento, dando como resultado la terminación del acompañamiento y el fin del proceso formativo de		**x**		Correo electrónicos Acta. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaarias_sena_edu_co/EtJS5Kr1B45MglvV2qqTpyIBqpuxzsN_KvmV026B70spUw?e=c1Pr8x	Se presentan inconsistencias en el informe y las evidencias, igualmente se observa resistencias en la aplicabilidad de los acuerdos y orientaciones impartidas desde el área, es pertinente que el profesional mejore la consistencia de la información y aplicación de los

		la aprendiz, hecho reconocido y verificado en comite de evaluación el dia 11 de agosto. Se compartió el 3 de agosto con los equipos ejecutores el diseño de la estrategia de seguimiento a los aprendices que iniciaron etapa formativa, con el fin de implementar un modelo de acompañamiento mas dirigido y mitigar las deserciones tempranas. Se inicio acompañamiento					acuerdos y orientaciones del servicio.

		mediante asesoría indivdual el dia 1 de agosto a aprendiz con diagnostico de enfermedades generalizadas de la ficha 2340930 que no le permiten estar constantemente en la formación, a demás de presentar problemas económicos asociados a los diagnosticos médicos que influyen en el desempeño emocional de la aprendiz por episodios depresivos, la aprendiz solicito ayuda económica la					

		cual fue remitida al líder.					
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo acompañamiento a la ficha 2234765 del programa de coordinación de procesos logísticos, debido a la deserción progresiva que han presentado en los últimos meses, se realizó acompañamiento presencial en los ambientes presenciales con el fin de generar compromiso y motivación con la formación, se atendieron 14 aprendices el día 6 de agosto. Se realizo la campaña de enfoque diferencial el 27 de julio en	**x**			E card. Acta. Fotos. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaarias_sena_edu_co/EtJS5Kr1B45MglvV2qqTpyIBqpuxzsN_KvmV026B70spUw?e=c1Pr8x	

		el marco del día internacional de la mujer afro latina, se realizó conversatorio con una líder de las comunidades afro del corregimiento de nueva colonia y san Jorge, el evento se realizó mediante convocatoria previa a través de Google meet y se presentaron 27 asistentes.					
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación.	N/A			**x**	N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración,	Se realizo la campaña de convocatoria desde el 21 de julio del conversatorio de la	**x**			E card. Orden del dia. Video. Link de evento. Las evidencia	

	convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	conmemoración del dia internacional de la mujer afro, se realizo e card, link de invitación al evento, orden del dia				s se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaarias_sena_edu_co/EtJS5Kr1B45MglvV2qqTpyIBqpuxzsN_KvmV026B70spUw?e=c1Pr8x	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se socialzo el dia 13 de julio con los integrantes de la mesa de prevención la posible temática en torno a como conmemorar el dia de la mujer afro latina. Se realizo el 26 de julio el acompañamiento desde el enfoque	**X**			Chat de whatsapp, listado de asistencia. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.share	

		diferencial a los aprendices de la mesa de prevención y enfoque diferencial para diseñar el conversatorio de la conmemoración del dia de la mujer afro, participaron 2 aprendices de las fichas: 2067438 2186197				point.com/:f:/g/personal/jaarias_sena_edu_co/EtJS5Kr1B45MglvV2qqTpyIBqpuxzsN_KvmV026B70spUw?e=c1Pr8x	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios, psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron los talleres en los siguientes componentes en el mes de julio de los días 13 al 31: Trastornos que generan discapacidad en las personas: 1 taller 17 participantes Ficha: 2067702 Adaptación al cambio: 10 talleres 129 participantes	**x**			Guía, plan de trabajo, correos, listados, pantallazos. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaarias_sena_edu_co/E	

		Fichas: 2254702,2279946,2165885, 2027423, 2056719, 2234764, 2279946, 2340939, 2340930,2067662 Mitigación de violencia contra la mujer: 1 taller 3 participantes Ficha: 1968977 Prevención de consumo de spa: 4 talleres 35 participantes Fichas: 2279946,2251983 No participaron las siguientes fichas: 2186497, 2265654 Motivo: instructor no respondio ni las llamadas ni los correos para ingresar				tJS5Kr1B45MglvV2qqTpyIBqpuxzsN_KvmV026B70spUw?e=c1Pr8x	

		a las clases, se cambiaron por las fichas 2340939, 240930 en talleres de adaptación al cambio. Se realizaron las guias y los talleres en los siguientes componentes en el mes de agosto de los días 01 al 12: Trabajo en equipo: 6 talleres 82 participantes Fichas: 2375623, 2335888, 2186494, 2325058, 2234767,2325068. Taller cultura de la población indígena: 1 taller Ficha 2234764 8 participantes					
7	Generar los reportes oportunos en las bases	Se realizó informe de	**x**			Informes.	

	de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área .	ejecución contractual para el mes de agosto Se generaron los códigos de actividades cargadas al Sofía plus con sus respectivas descripciones. . Asesorías grupales e individuales 923194 Prevención consumo spa 92192 Self marketing 923164 Cultura de pueblos indigenas 923161 Dia de la antioqueñidad 923159 Aprendices con discapacidad 923157				Sofia plus. Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaarias_sena_edu_co/EtJS5Kr1B45MglvV2qqTpyIBqpuxzsN_KvmV026B70spUw?e=c1Pr8x	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial	se realizó 14 acompañami	**x**			Sofia plus, link de	

	a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	entos desde 14 de julio hasta el 31 de julio en los siguientes temas: desmotivación depresión acompañamiento formativo apoyos de sostenimiento retiro voluntario se han realizado 3 acompañamientos desde el dia 1 de agosto al 12 en los siguientes temas: retiros voluntarios aprendiz con necesidad especial apoyo de sostenimiento				atención, acta Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaarias_sena_edu_co/EtJS5Kr1B45MglvV2qqTpyIBqpuxzsN_KvmV026B70spUw?e=c1Pr8x	

9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado			**x**	N/A	
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	N/A.			**x**	N/A	
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	Se realizo el dia 12 de agosto con la instructora Doris yalile espinosa, el cierre del caso de aprendiz con discapacidad amparo martinez, se envió acta al equipo ejecutor de la ficha de la amprendiz con los resultados del acompañamie	**x**			Link de atención, correo electrónico Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaar	

		nto y la solicitud de retiro de la formación por parte de la aprendiz.				ias_sena_edu_co/EtJS5Kr1B45MglvV2qqTpyIBqpuxzsN_KvmV026B70spUw?e=c1Pr8x	
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargaron las evidencias de la ejecución de las acciones contractuales dentro de los sistemas de información institucional.	**X**			trd drive Las evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaarias_sena_edu_co/EtJS5Kr1B45MglvV2qqTpyIBqpuxzsN_KvmV026B70spUw?e=c1Pr8x	
13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e	Se realizo encuentro presencial del equipo de bienestar		**x**		Correo, chat de whatsapp Las	Se han presentado demoras

	individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	el dia 30 de julio donde se desarrollo una actividad de habilidades informáticas de Excel. Se acompaño los comités de la red de yanni rivas los días 3,4 y 5 de agosto. Se acompaño los comités de la red de luz elena patiño los días 9,10,11,12				evidencias se encuentran por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jaarias_sena_edu_co/EtJS5Kr1B45MglvV2qqTpyIBqpuxzsN_KvmV026B70spUw?e=c1Pr8x	a la aplicación de indicaciones y entrega de los productos en las fechas acordadas en relación con el cargue de soportes, informes de damnificados por hola invernal.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con la mayoría de las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Sin embargo, es pertinente a postarle a la mejora en la entrega de los productos con los requerimientos técnicos acordados en los procesos de planeación grupal, los informes de atención de fichas, así como la consistencia entre lo reportados y los soportes que carga. Por último, es pertinente que mejore en aplicabilidad y concreción de los lineamientos y procesos administrativos ya que se observa resistencia.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de agosto de 2021

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2323146 **de 2021**
Profesional grado 02. Líder de Bienestar al Aprendiz.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios