**INFORME PARCIAL** [X] **INFORME FINAL** [ ]

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

**1.1. INFORME No. 08**

**1.2. PERÍODO DEL INFORME**

**(**Del) Día: **01** Mes: **07** Año: **2021** (Al) Día **31** Mes **07** Año **2021**

**1.3. CONTRATO:** No. **FGN-REC-0071-2020** de fecha **30/11/2020**
(dd/mm/aaaa)

**1.4. OBJETO:** "El **ARRENDADOR** se obliga para con el **ARRENDATARIO** a entregarle a título de arrendamiento un inmueble ubicado en la carrera 16 No.72-45 Avenida Simón Bolívar Sector el Bosque, del municipio de Dosquebradas Risaralda. Este inmueble se identifica con el folio de matrícula inmobiliaria No. 294-23777 de la Oficina de registro de Instrumentos Públicos de Dosquebradas Risaralda; cuyos linderos se describen en la escritura pública No. 74-00 del 23 de octubre de 2014 de la Notaría Quinta del Circulo de Pereira, la cual forma parte integrante de este contrato, y se recibe como cuerpo cierto."

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:** HERNÁN ALBERTO MARÍN RINCÓN

**1.6. CÉDULA O NIT:** 16.138.679 – 2

**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** hmarin2014@outlook.com

**1.8. DIRECCIÓN:** Carrera 15 # 12 – 37 Torre Núcleo Oficina 604

**1.9. TELÉFONO:** 341 31 09
3 45 57 70

**1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**1.11. FECHA DE INICIO:** Día 01 Mes Diciembre Año 2020

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

Requisitos de ejecución del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | X | Registro presupuestal | X |
| Aprobación de garantía | X | Acta de Inicio | X |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)***

Día _____ Mes_____ Año_____

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

**2.1. NOMBRE DEL SUPERVISOR:** JAIME FERNANDEZ MOLINA

| | |
|---|---|
| **2.2. DEPENDENCIA:** SECCION BIENES SOPORTE Y APOYO ADMINISTRATIVO | **2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** 3515117 EXT. 62158 |

**2.4. CORREO ELECTRÓNICO:** jaime.fernandez@fiscalia.gov.co

**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A**

_____

| | |
|---|---|
| **2.6. DEPENDENCIA:** _____ | **2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** _____ |

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO:** _____

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:** Es hasta por la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.417.755.582.oo). Para la vigencia fiscal 2020 el valor del arrendamiento corresponde a $167.606.258; para la vigencia 2021 será $2.041.444.224 y la vigencia fiscal 2022 corresponde a $1.208.705.099

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

## 3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [X] NO [ ]

*Cuadro 1 - Vigencias Futuras*

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| 2020 | 4820 | $3.250.149.323 |
| TOTAL | | $3.250.149.323 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

## 3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

*Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal*

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 6620 | 30/01/2020 |
| 4721 | 04/01/2021 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

## 3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

*Cuadro 3 – Registro Presupuestal*

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 200420 | 01/12/2020 |
| 4721 | 04/01/2021 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

## 3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

## 3.6. RESUMEN HISTÓRICO

*Cuadro 4 - Resumen Histórico*

| FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 17/12/2020 | $3.417.755.582 | $0 | $167.606.258 | $ $3.250.149.324 |
| 15/01/2021 | $3.417.755.582 | $167.606.258 | $170.120.352 | $ $3.080.028.972 |
| 05/02/2021 | $3.417.755.582 | $337.726.610 | $170.120.352 | $ $2.909.908.620 |
| 05/03/2021 | $3.417.755.582 | $507.846.962 | $170.120.352 | $ $2.739.788.268 |
| 09/04/2021 | $3.417.755.582 | $677.967.314 | 170.120.352,01 | $ $2.569.667.916 |
| 24/05/2021 | $3.417.755.582 | $848.087.666 | $170.120.352 | $ $2.399.547.564 |
| 16/06/2021 | $3.417.755.582 | $1.018.208.018 | $170.120.352 | $ $2.229.427.212 |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23/06/2021 | $3.417.755.582 | $1.188.328.370 | $170.120.352 | **$** $2.059.306.860 |

## 4. OTROS ASPECTOS

### 4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: N/A

### 4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)

39,74 %

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /( VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

### 4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

40 %

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

### 4.4. PERSONA NATURAL

***Cuadro 5 – Persona Natural***

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **Planilla de autoliquidación consolidada** # **49577659 del 16/06/2021** |

***(Si no aplica colocar N/A)***

### 4.5. PERSONA JURÍDICA: N/A

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

El objeto contractual se ha cumplido de conformidad, las partes han dado cumplimiento al contrato estatal de arrendamiento **FGN-REC-0071-2020**, ya que el inmueble se ha ocupado permitiéndose la prestación del servicio de la entidad en la sede de Dosquebradas y la

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

entidad ha tramitado el pago del canon de arrendamiento. Se solicitó el cerramiento de todo el frente del inmueble con malla electrosoldada, petición que se encuentra en estudio por parte del propietario de la edificación.

***Cuadro 6 – Concepto del Supervisor***

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | | | Se trata de un contrato estatal de arrendamiento | X |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | | X |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | | X |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | X |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | | X |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | X |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | | X | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

_____

**Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor acredita el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos:

- Recibo a satisfacción en formato del proceso de Gestión Financiera FGN-AP06-F-18, versión 02
- Factura de venta FE 44 del 22/06/2021, correspondiente al arrendamiento del mes de Julio del 2021
- RPC **4721** del 04/01/2021
- Planilla # **49577659 del 16/06/2021**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

**INFORMES ANEXOS: SI** [ ] **NO** [X] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: N/A

**5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ"** SÍ [X] NO [ ]

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:** El inmueble objeto del contrato estatal de arrendamiento fue dispuesto por los contratistas para el funcionamiento de los diferentes despachos y dependencias de la FGN en la sede Dosquebradas: Fiscalias Seccionales y Locales, Medicina Legal, CTI, CAIVAS y CAVIF, PATIO ÚNICO y Bodega de Evidencias, con ello la entidad logró la continuidad en la prestación de los servicios y la misión institucional.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)***
***(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)***

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato** No. **FGN-REC-0071-2020** del 30/11/2018
(dd/mm/aaaa)

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

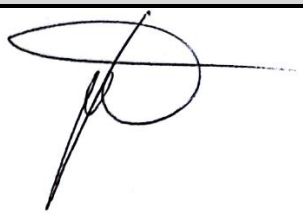
Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet:

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

**OBSERVACIONES:** Se solicitó mantenimiento a la motobomba

## FIRMA RESPONSABLES



Supervisor

**NOMBRE:** JAIME FERNANDEZ MOLINA

**CÉDULA:** 10.090.155

**CIUDAD Y FECHA:** Pereira, 23/06/2021
(dd/mm/aaaa)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | **Nombre:** | **Edna Eliana Castillo Victoria** | **Cargo:** | **Secretario Administrativo I** | **Correo electrónico:** | **edna.castillo@fiscalia.gov.co** |
| **Revisó:** | **Nombre:** | **Jaime Fernandez Molina** | **Cargo:** | **Técnico II** | **Correo electrónico:** | **jaime.fernandez@fiscalia.gov.co** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: