**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El Bagre, 30 de agosto de 2021

Señora
**ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2618220
Coordinador Academico
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2021

**Referencia: No CO1.PCCNTR.2618220 del año 2021**.

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.169.907 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Formación Minero Ambiental en, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte millones trescientos cincuenta mil pesos MCTE. (20.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualidades vencidas hasta de tres millones setecientos mil pesos MCTE (3.700.000) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9127_173 Prestar servicios profesionales para brindar formación, orientación y asesoría en los programas de formación titulada y transversal de manera virtual para el centro de formación minero ambiental - Tics |

**Obligaciones Especificas:**

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.** | Impartir formación en los grupos de Titulada virtual en los programas Técnico en operaciones Microfinancieras Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 - 2348710<br><br>Actividad: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas | Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Senasofía plus Mes de **agosto.** |

| | | |
|---|---|---|
| | y políticas de la entidad.<br><br>Competencia: asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica<br><br>Resultados de aprendizajes:<br><br>210301089-01. Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad.<br><br>Actividad: Informar al cliente a cerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades.<br><br>Competencia: asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica<br><br>Resultados de aprendizajes:<br><br>210301089-02. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros.<br><br>Gestión Logistica Fichas: 2348322 – 2348690 – 2348654 - 2348726<br><br>Actividad: Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales.<br><br>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.<br><br>Resultado:<br><br>Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. | |
| **Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.** | Impartir formación en los programas de Titulada virtual en los Técnicos en Operaciones Microfinancieras Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710 y en los Tecnólogos en Gestión Logística 2348322 – 2348690 – 2348654 - 2348726 | Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Senasofía plus Mes de **agosto.** |
| **Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.** | Impartir formación en los grupos de Titulada virtual en los programas Técnico en operaciones Microfinancieras Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710.<br><br>Actividad: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas | Cronograma de actividades,<br>Técnicos: Módulo 1<br>Tecnólogos: Fase de Análisis mes **Agosto.** |

| | | |
|---|---|---|
| | y políticas de la entidad.<br><br>Actividad: Informar al cliente a cerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades<br><br>Gestión Logistica Fichas: 2348322 – 2348690 – 2348654 - 23487226<br><br>Actividad: Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales | |
| **Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza- aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico.** | Se publica cronograma de actividades en la plataforma Territorium y se divulga a través de anuncios las fechas de ejecución de las evidencias a desarrollar y entregar. | Cronograma de actividades **Evidencia 1** |
| **Realizar la planeación y el alistamiento del proceso formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.** | Programar actividades acorde al programa de formación a la asignación de tareas por parte de la coordinación académica**.** | Cronograma de actividades **Evidencia 1** |
| **Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.** | Impartir la utilización de las herramientas disponibles en la plataforma educativa. | Correos electrónicos<br>Socialización en las sesiones en línea.<br>**Evidencia 2.** |
| **Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias**<br>**propias del programa de formación** | Seguimiento al cumplimiento en el envío de las evidencias y en la participación activa en cada una de las actividades. | Correos electrónicos<br>Chat<br>Grupo de Whatsapp<br>**Evidencias 2 y 3** |
| **Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.** | Verificar las condiciones de los ambientes virtuales de aprendizajes. | Reporte Centro de Calificaciones.<br><br>**Evidencia 4** |
| **Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo con los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.** | Impartir formación en los grupos de Titulada virtual en los programas Técnico en operaciones Microfinancieras Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710.<br><br>Actividad: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad.<br><br>Actividad: Informar al cliente a cerca de los | Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Senasofía plus Mes de **agosto.** |

| | | |
|---|---|---|
| | productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades<br><br>Gestión Logistica Fichas: 2348322 – 2348690 – 2348654 - 23487226<br><br>Actividad: Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales | |
| **Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.** | Se publica cronograma de actividades en la plataforma Territorium y se divulga a través de anuncios las fechas de ejecución de las evidencias a desarrollar y entregar. | Cronograma de actividades<br><br>Anuncios<br>**Evidencia 1 y 5** |
| **Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.** | Se publica en el Drive y en la plataforma Secop los informes correspondientes de acuerdo a la asignación de la Coordinación Académica. | Informes de Gestión Contractual y de Gestión Financiera.<br>**Evidencia 6** |
| **Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.** | Se realiza informe mensual de la ejecución de las actividades. | Informe Mensual de Ejecución Contractual.<br>**Evidencia 6** |
| **Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos.** | Se registran los resultados evaluativos en el Centro de calificaciones de acuerdo al cumplimiento de las evidencias. | Centro de calificaciones<br>**Evidencia 4** |
| **Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |
| **Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación;** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |

| | | |
|---|---|---|
| **actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional** | | |
| **Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |
| **Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |
| **Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |
| **Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.** | Practicar una cultura de autocuidado en la Gestión del proceso formativo. | Para la sostenibilidad del medio ambiente se manejan los formatos en modalidad digital.<br><br>Realización de pausas activas, dentro del desarrollo de las actividades.<br><br>Adecuación de un puesto de trabajo bajo las condiciones mínimas de salud y autocuidado. |
| **Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.** | Se procura la utilización de las herramientas e instrumentos de acuerdo a los lineamientos institucionales | Formatos de la formación Integral profesional.<br>**Evidencia 7.** |
| **Desarrollar las acciones de formación titulada y/o transversal virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo con la normatividad institucional.** | Desarrollo de las acciones formativas en la asignación de programas de acuerdo a las fichas Microfinancieras Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710<br>Gestión Logistica Fichas: 2348322 – 2348690 – 2348654 - 23487226 | Desarrollo de las acciones formativas en el LMS<br>**Evidencia 8** |

| | | |
|---|---|---|
| **Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales** | Mantener los canales de comunicación abiertos para la recepción de las orientaciones y direccionamientos institucionales | Lazos de comunicación efectiva: correo institucional, comunidad de Whatsapp, llamadas |
| **Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |
| **Impartir formación titulada y/o transversal virtual de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y Gestora Virtual.** | Impartir formación en los grupos de Titulada virtual en los programas Técnico en operaciones Microfinancieras Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710.<br><br>Actividad: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad.<br><br>Actividad: Informar al cliente a cerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades<br><br>Gestión Logistica Fichas: 2348322 – 2348690 – 2348654 - 23487226<br><br>Actividad: Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales. | Cronograma de actividades **Evidencia 1** |
| **Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |
| **Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS.** | Verificar las condiciones de los ambientes virtuales de aprendizajes. | Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Senasofía plus Mes de **agosto.** |
| **Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.** | Revisión de la carga académica asignada | Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Senasofía plus Mes de **agosto.** |

| | | |
|---|---|---|
| **Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |
| **Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |
| **Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |
| **Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.** | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación | No se generó en este periodo |
| **Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso** | Apropiación de los lineamientos institucionales para la formación integral Titulada Virtual | Aplicación de los lineamientos direccionados en la guía GFPI-G-014 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 9423072991 operador **Aportes en línea** y periodo Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez**
**Contratista**
**C.C. No. 7.169.907**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2618220 de 2021**
**Coordinadora Académica**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

**FECHA INICIAL:** 01/08/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2348710 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 42,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2348131 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 42,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2348638 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 42,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2348674 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

# REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR - RMI

| CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL | AGOSTO | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO ELECTRÓNICO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMÚDEZ | favargasb@sena.edu.co | |
| | | CÉDULA | NÚMERO DE CONTACTO | |
| | | REPORTE DE HORAS | 3102411291 | 01/08/2021 |

## FORMACION DIRECTA

| No. FICHA | PROGRAMA DE FORMACIÓN | ACTIVIDADES DEL PROYECTO | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | TIEMPO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | COMPETENCIA | RESULTADO APRENDIZAJE | NÚMERO DE APRENDICES | HORARIO Formato 24 horas L | M | M | J | V | S | D | AMBIENTE / SEDE | HORAS ACUMULADAS (VIENEN) | HORAS APLICAR AL CURSO | TOTAL HORAS | FECHAS DE EJECUCIÓN L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 12 M | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | | | | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | | | | | | | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 12 M | | | | | | | | | | 16 | 17 | 18 | | | |
| **2348131** | T. EN OPERAACIONES MICROFINACIERAS | **MÓDULO 1** | ATA 4: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad.<br><br>ATA 5: Informar al cliente a cerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades | 18<br><br>12 | 210301089 asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica | 210301089-01. Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad.<br><br>210301089-02. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros. | **50** | | | | | | | | VIRTUAL | 0 | **22/30** | **22** | | | | | | |
| | | | | | | | | L | M | M | J | V | S | D | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | 12 M - 1 PM | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | | | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | | | | | | 16 | 1 PM - 3 PM | 12 M - 1 PM | | | | | | | | | 16 | 17 | 18 | | | |
| | | | ATA 4: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con | | | 210301089-01. Identificar cliente objetivo de acuerdo con | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2348638** | T. EN OPERAACIONES MICROFINACIERAS | **MÓDULO 1** | acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad.<br><br>ATA 5: Informar al cliente a cerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades | 18<br><br>12 | 210301089 asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica | políticas de la entidad.<br><br>210301089-02. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros. | **50** | | | | | | | | | VIRTUAL | 0 | **22/30** | **22** | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | | | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | 1 PM - 2 PM | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | | | | | | | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 16 | 3 PM - 5 PM | 1 PM - 2 PM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2348674** | T. EN OPERAACIONES MICROFINACIERAS | **MÓDULO 1** | ATA 4: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad.<br><br>ATA 5: Informar al cliente a cerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades | 18<br><br>12 | 210301089 asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica | 210301089-01. Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad.<br><br>210301089-02. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros. | **50** | | | | | | | | | VIRTUAL | | **22/30** | **22** | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | | | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | 2 PM - 3 PM | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | | | | | | | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 16 | 5 PM - 7 PM | 2 PM - 3 PM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2348710** | T. EN OPERAACIONES MICROFINACIERAS | **MÓDULO 1** | cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad.<br><br>ATA 5: Informar al cliente a cerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades | 18<br><br>12 | 210301089 asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica | acuerdo con políticas de la entidad.<br><br>210301089-02. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros. | **50** | | | | | | | | | | | | | | | | VIRTUAL | **0** | **22/30** | **22** | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | | | | | | | | | | | | | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | 20 | | | | |
| | | | Actividad de aprendizaje 1: Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales. | | 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social | 240201500-04: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. | | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | | | | | | | | | | | | | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | | | | | | | | 11 AM - 1 PM | 11 AM - 1 PM | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | |
| **2348654** | GESTIÓN LOGÍSTICA | **ANÁLISIS** | | 24 | | | **50** | | | | | | | | | | | | | | | | VIRTUAL | 0 | **18/24** | **18** | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | | | | | | | | | | | | | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | 20 | | | | |
| | | | Actividad de aprendizaje 1: Analizar el | | 240201500 Promover la interacción idónea | 240201500-04: Redimensionar permanente | | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | | | | | | | | | | | | | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | | | | | | | | 1 PM - 3 PM | 1 PM - 3 PM | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2348690** | GESTIÓN LOGÍSTICA | **ANÁLISIS** | mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales. | 24 | idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social | permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. | **50** | | | | | | | | | VIRTUAL | 0 | **18/24** | **18** | | | | | | |
| | | | | | | | | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | | | | | | | | | | | |
| **2348322** | GESTIÓN LOGÍSTICA | **ANÁLISIS** | Actividad de aprendizaje 1: Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales. | 24 | 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social | 240201500-04: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. | **50** | | | | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | | | | | | **18/24** | **18** | | | | 19 | 20 | |
| | | | | | | | | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | | | | | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | | | | | | | | 3 PM - 5 PM | 3 PM - 5 PM | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | | | | | | | | | | | |
| **2348726** | GESTIÓN LOGÍSTICA | **ANÁLISIS** | Actividad de aprendizaje 1: Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales. | 24 | 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social | 240201500-04: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. | **50** | | | | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | | | | VIRTUAL | **0** | **18/24** | **18** | | | | 19 | 20 | |
| | | | | | | | | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | | | | | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | | | | | | | | 5 PM - 7 PM | 5 PM - 7 PM | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | **Total** | | **160** | 160 | | | | | | |

## OTRAS ACTIVIDADES

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | JUSTIFICACIÓN | TIPO DE ACTIVIDAD ADICIO | HORARIO | | | | | | | TIPO DE ACTIVIDAD | FECHA INICIO | FECHA FIN | HORAS | FECHAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | M | M | J | V | S | D | | | | | L | M | M | J | V | S |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | 0 | TOTAL FORMACI | | | | | 160 |

| Cálculo de horas mes | |
|---|---|
| Total días hábiles | |
| Total horas mes | |
| Días formación | |
| Días Otras Actividades | |
| **Formación** | |
| **Otras Actividades** | |
| **Preparar clase** | |
| Total F+O+P | |
| | |
| Días por ajustar sig. | |

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

# Función Pública hace constar que:

## Francisco Arnaldo Vargas Bermudez

C.C 7.169.907

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de agosto 2021

**Adriana Vargas Tamayo**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

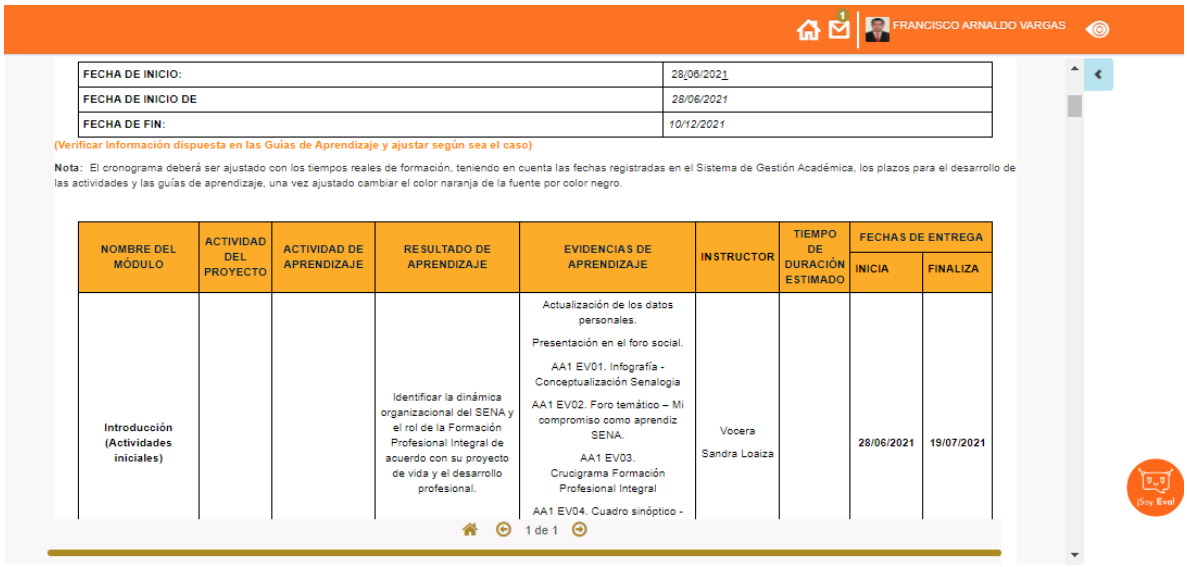
Código: 761166101000

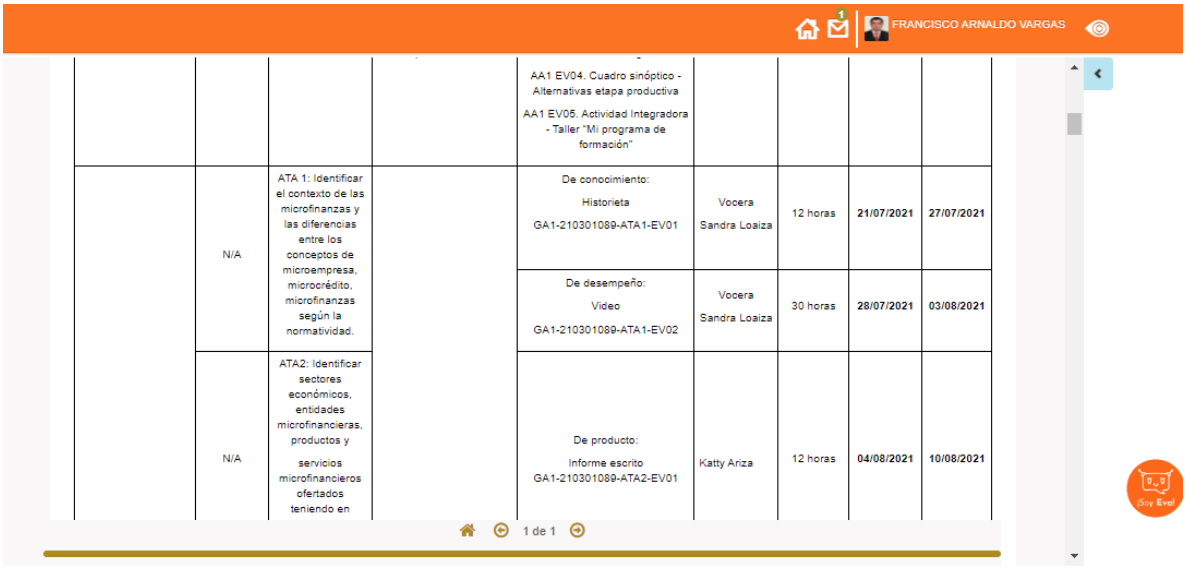
## EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 05 DE AGOSTO DE 2021

De acuerdo al desarrollo de las actividades del contrato No. CO1.PCCNTR.2618220 de 2021 se adjunta cada una de las evidencias con el fin de dar cumplimiento al objeto del mismo.

### 1. CRONOGRAMA ACTIVIDADES

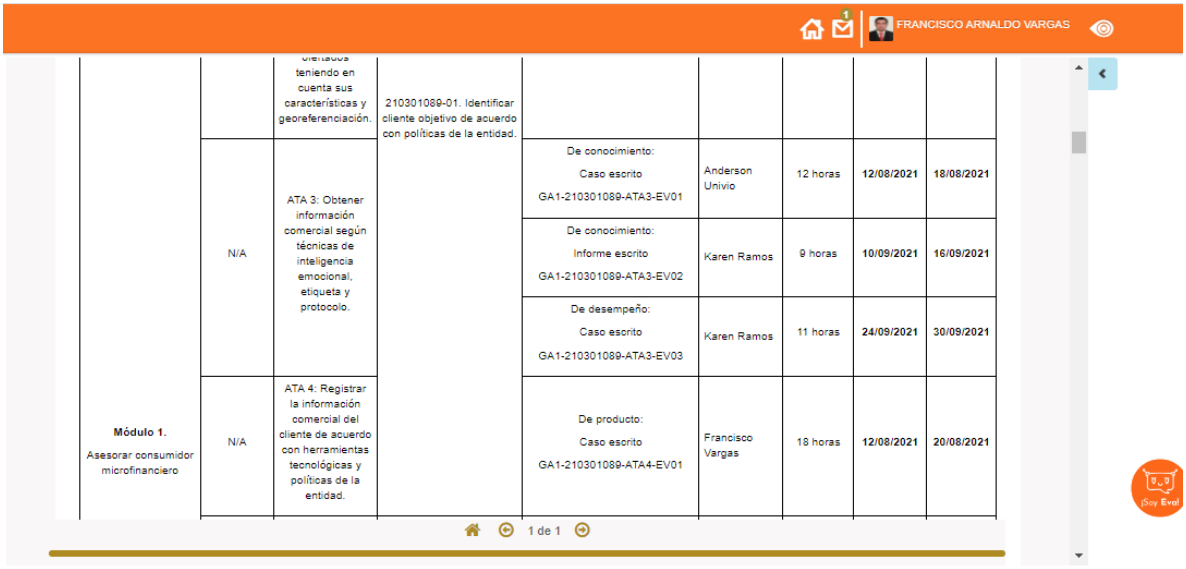





| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | AA1 EV04. Cuadro sinóptico - Alternativas etapa productiva<br>AA1 EV05. Actividad Integradora - Taller "Mi programa de formación" | | | | |
| | N/A | ATA 1: Identificar el contexto de las microfinanzas y las diferencias entre los conceptos de microempresa, microcrédito, microfinanzas según la normatividad. | | De conocimiento:<br>Historieta<br>GA1-210301089-ATA1-EV01 | Vocera<br>Sandra Loaiza | 12 horas | 21/07/2021 | 27/07/2021 |
| | | | | De desempeño:<br>Video<br>GA1-210301089-ATA1-EV02 | Vocera<br>Sandra Loaiza | 30 horas | 28/07/2021 | 03/08/2021 |
| | N/A | ATA2: Identificar sectores económicos, entidades microfinancieras, productos y servicios microfinancieros ofertados teniendo en | | De producto:<br>Informe escrito<br>GA1-210301089-ATA2-EV01 | Katty Ariza | 12 horas | 04/08/2021 | 10/08/2021 |

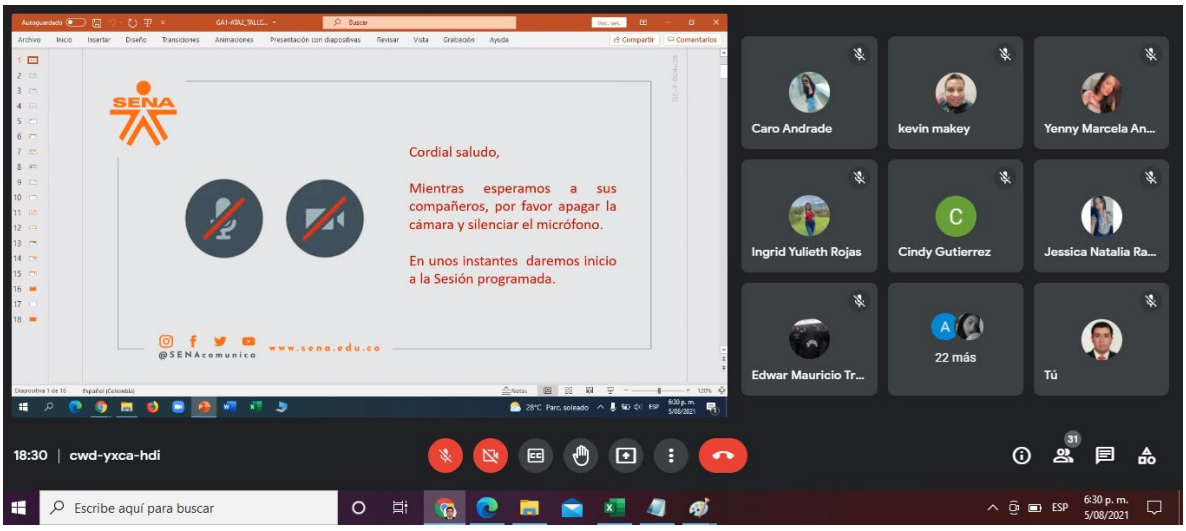
1 de 1

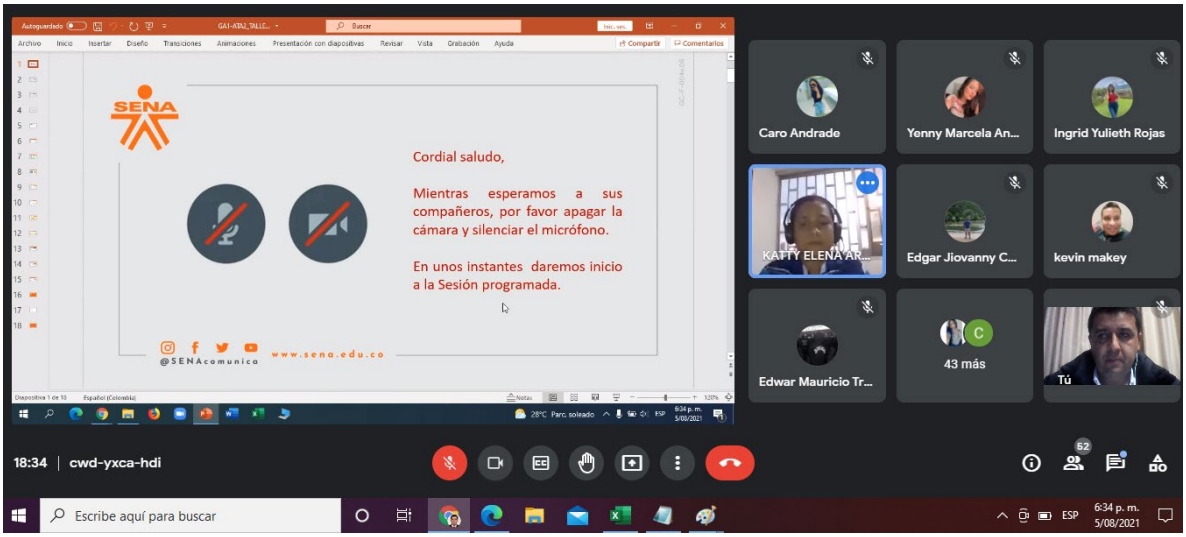



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ofertados teniendo en cuenta sus características y georeferenciación. | 210301089-01. Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad. | | | | | |
| | N/A | ATA 3: Obtener información comercial según técnicas de inteligencia emocional, etiqueta y protocolo. | | De conocimiento:<br>Caso escrito<br>GA1-210301089-ATA3-EV01 | Anderson Univio | 12 horas | 12/08/2021 | 18/08/2021 |
| | | | | De conocimiento:<br>Informe escrito<br>GA1-210301089-ATA3-EV02 | Karen Ramos | 9 horas | 10/09/2021 | 16/09/2021 |
| | | | | De desempeño:<br>Caso escrito<br>GA1-210301089-ATA3-EV03 | Karen Ramos | 11 horas | 24/09/2021 | 30/09/2021 |
| Módulo 1.<br>Asesorar consumidor microfinanciero | N/A | ATA 4: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad. | | De producto:<br>Caso escrito<br>GA1-210301089-ATA4-EV01 | Francisco Vargas | 18 horas | 12/08/2021 | 20/08/2021 |

1 de 1

## 2. CORREOS ELECTRÓNICOS Y SESIONES EN LÍNEA

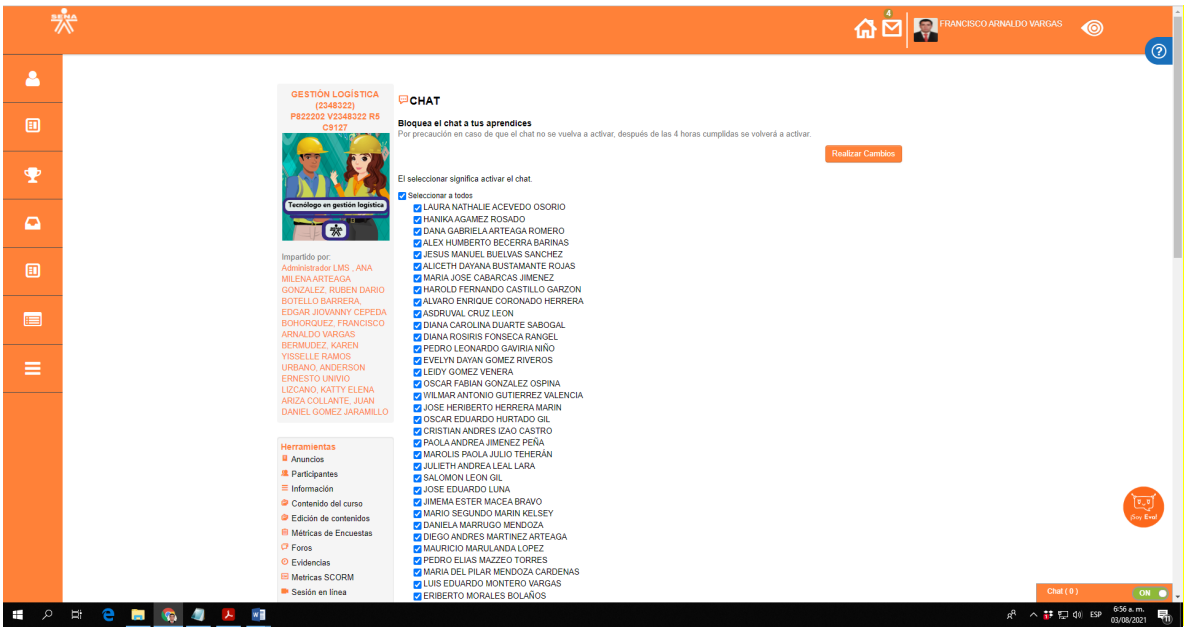


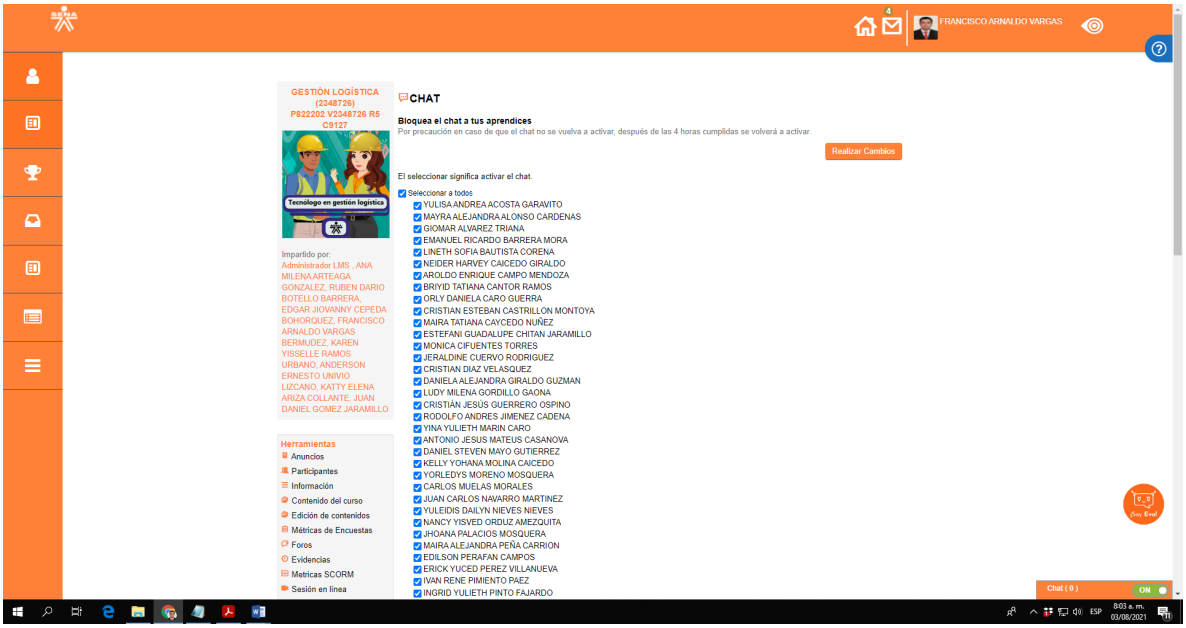



**En este espacio se ofrece asesoría a los aprendices frente a las inquietudes técnicas y temáticas y demás aspectos relacionados con los programas Servicios y Operaciones Microfinancieras y Gestión logística.**

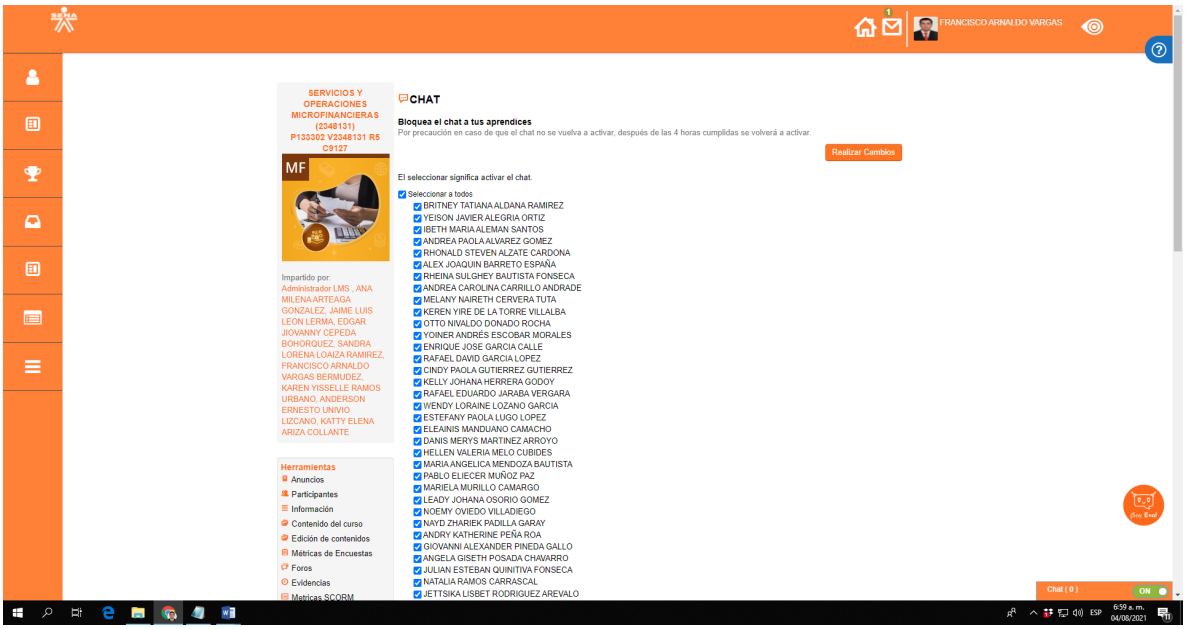
Servicios y Operaciones Microfinancieras: 2348131, 2348638, 2348674, 2348710
Gestión logística: 2348322, 2348654, 2348690, 2348726

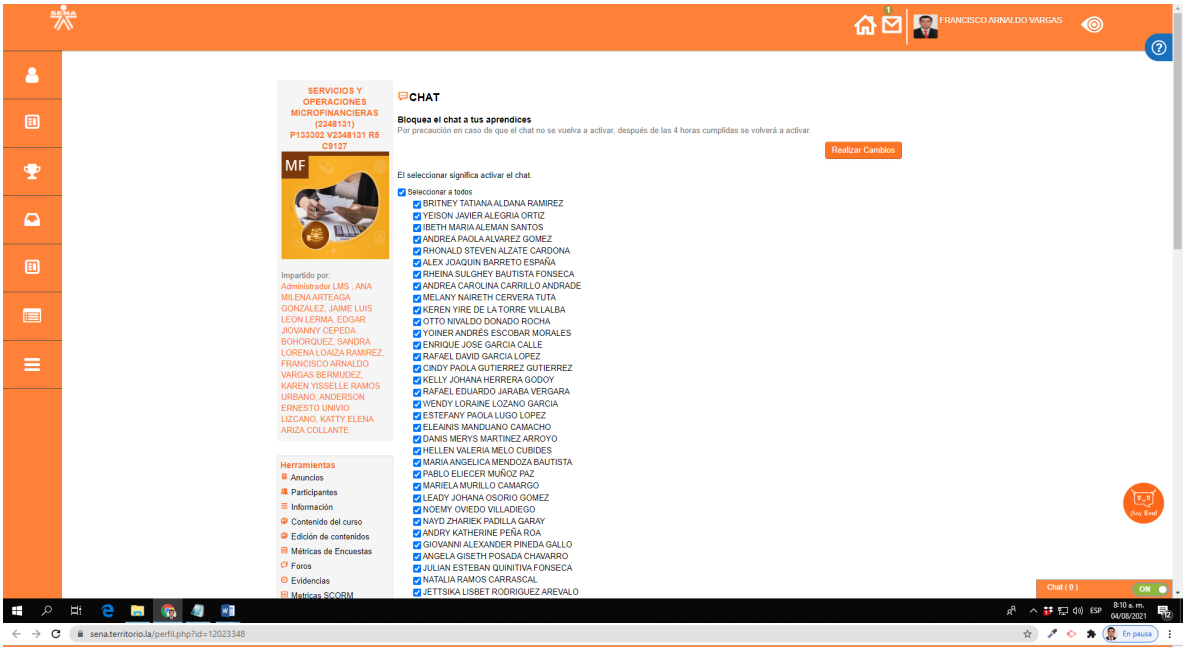
**Sala chat Gestión Logística**



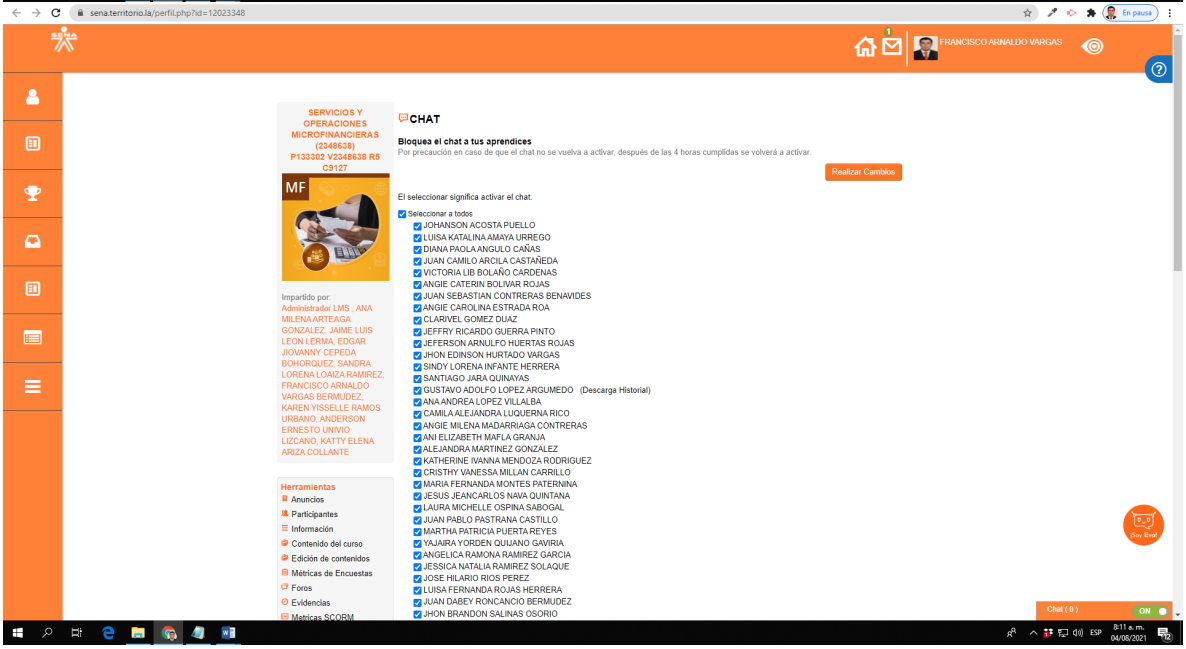


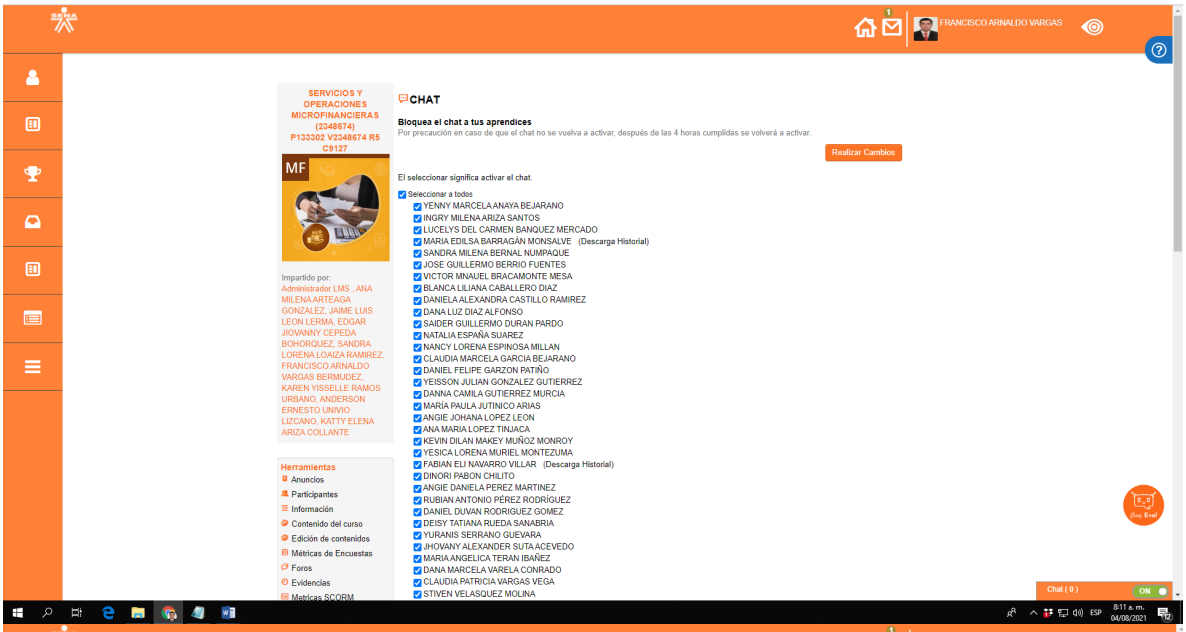

## Sala chat Servicios y Operaciones Microfinancieras

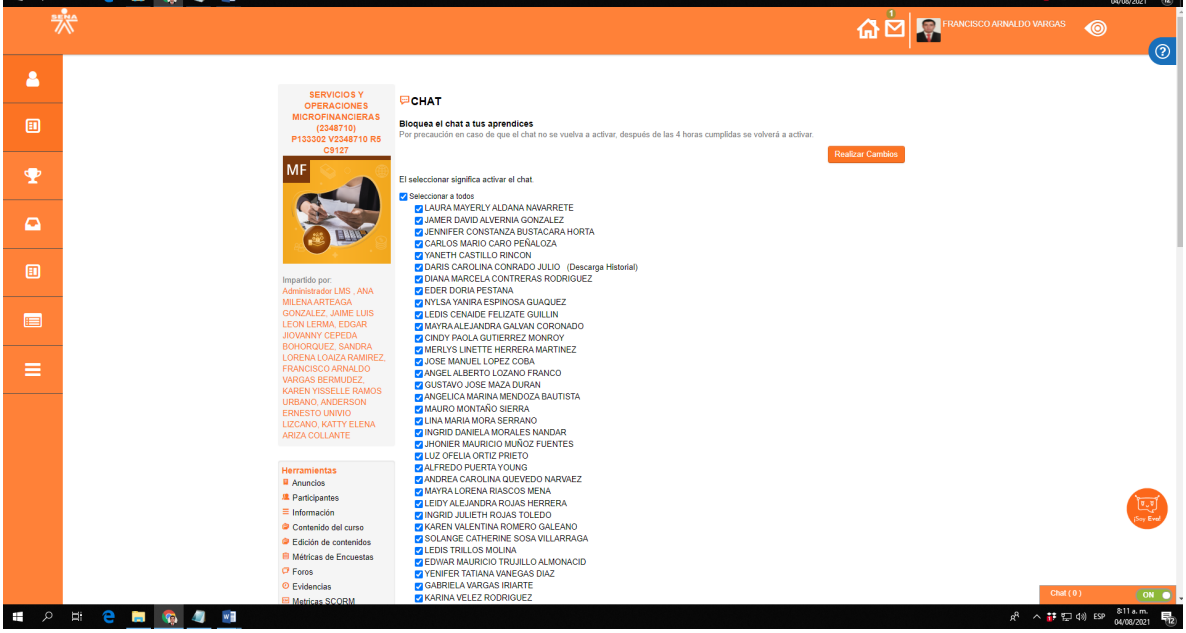




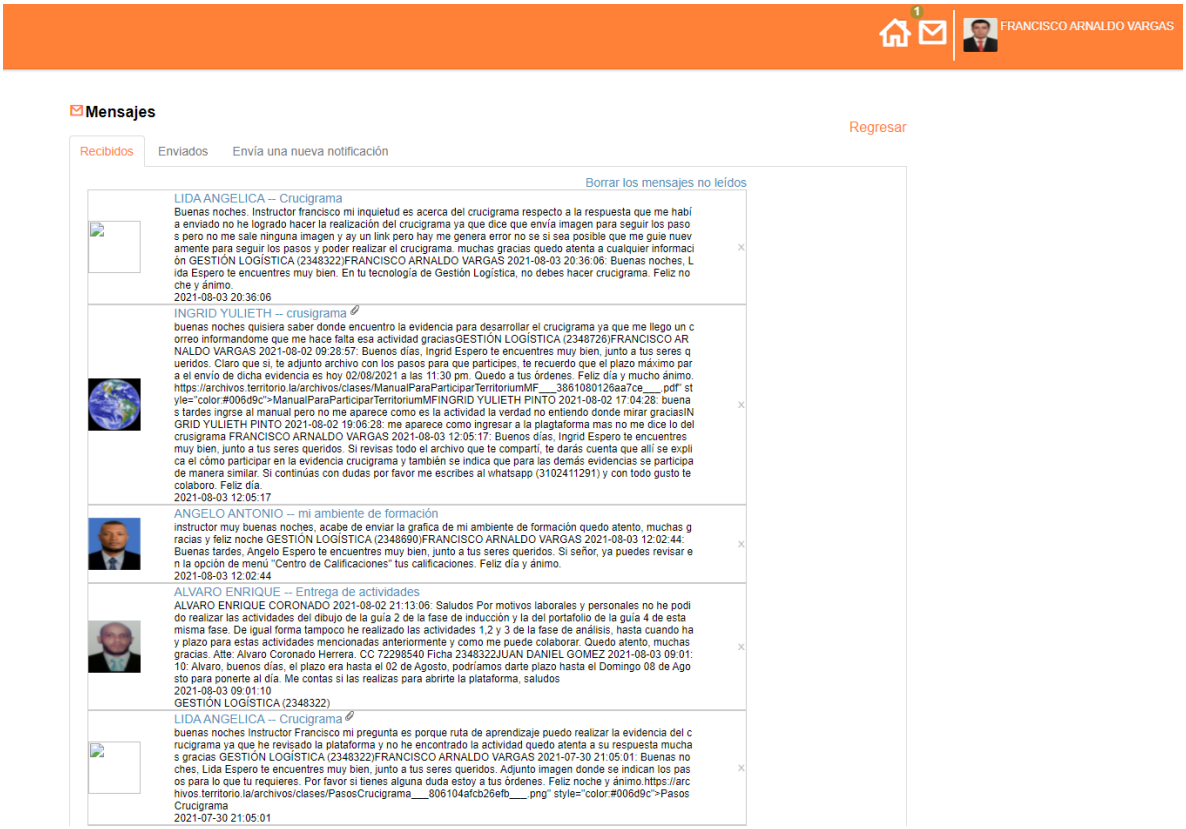

sena.territorio.la/perfil.php?id=12023348
En pausa

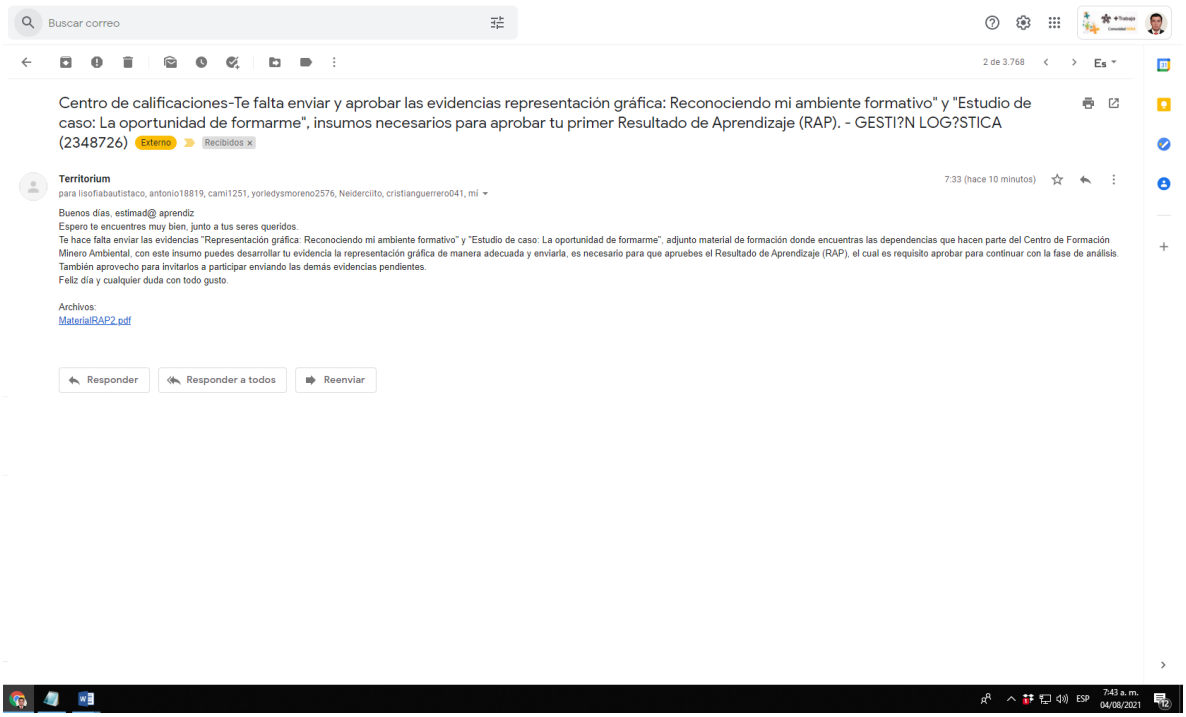


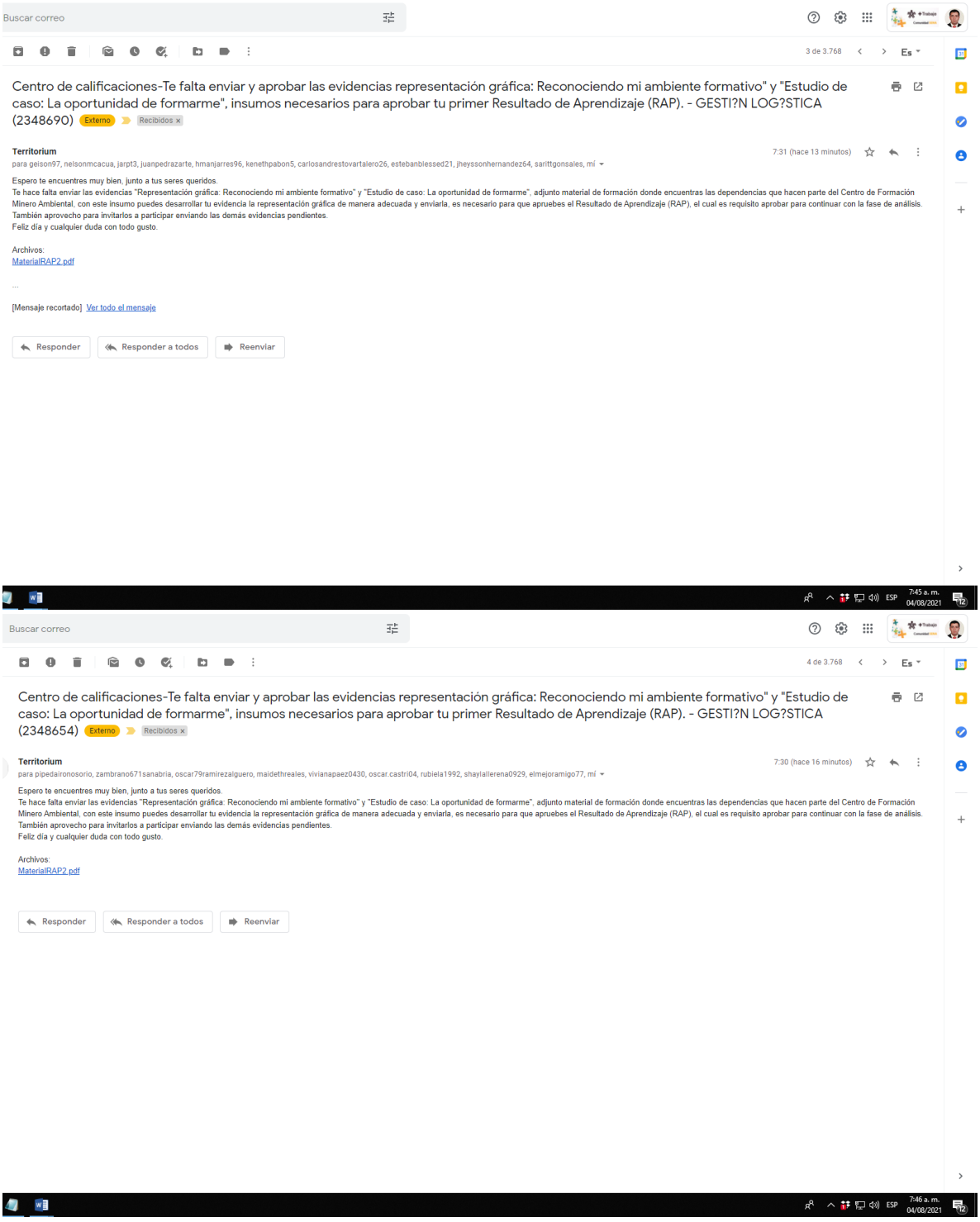


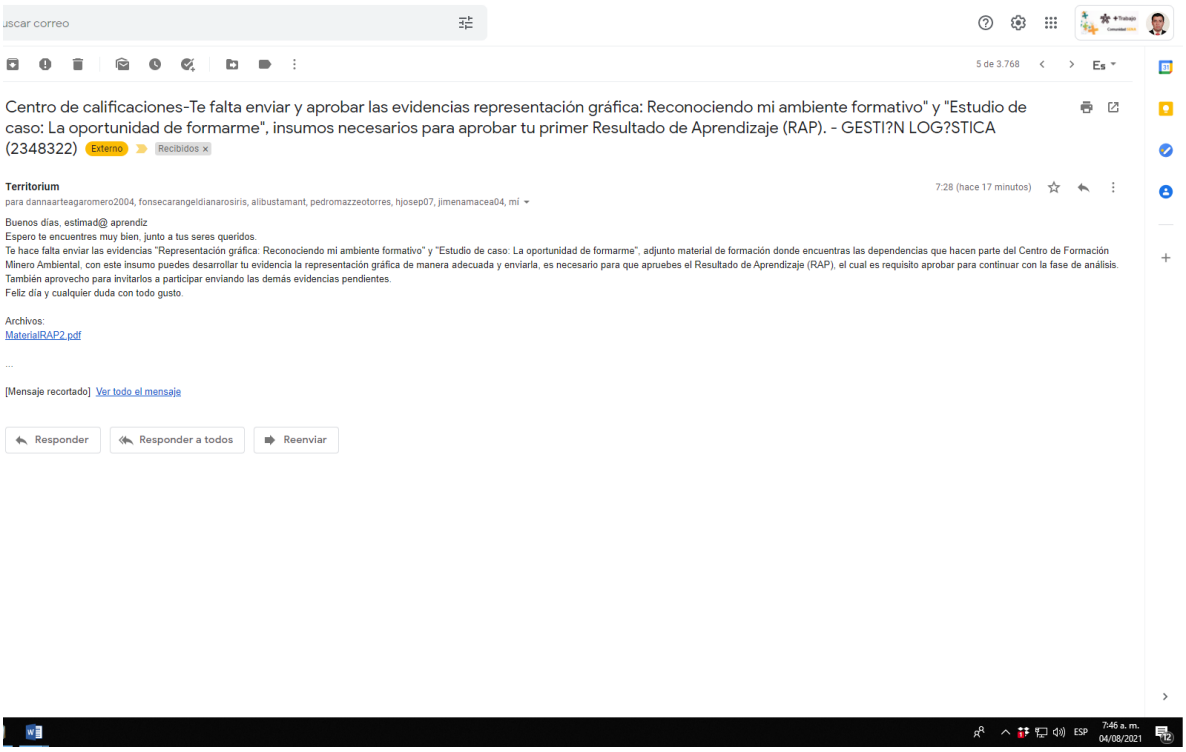



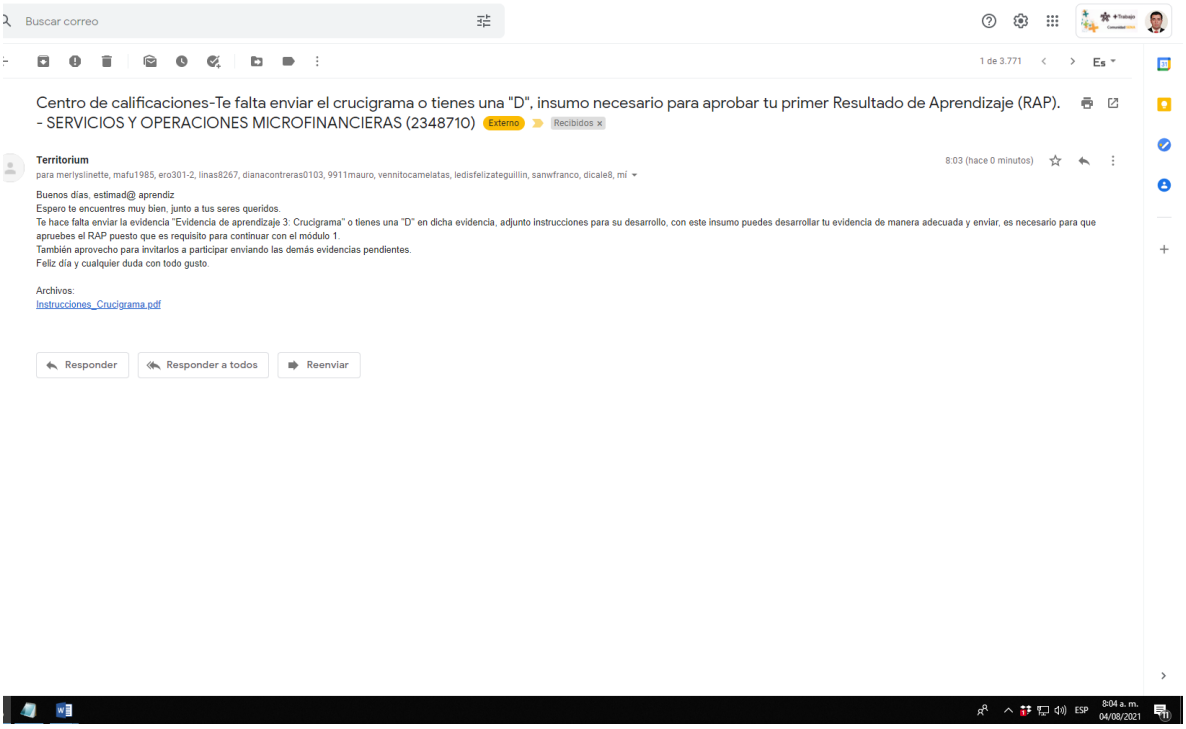

## Correos electrónicos

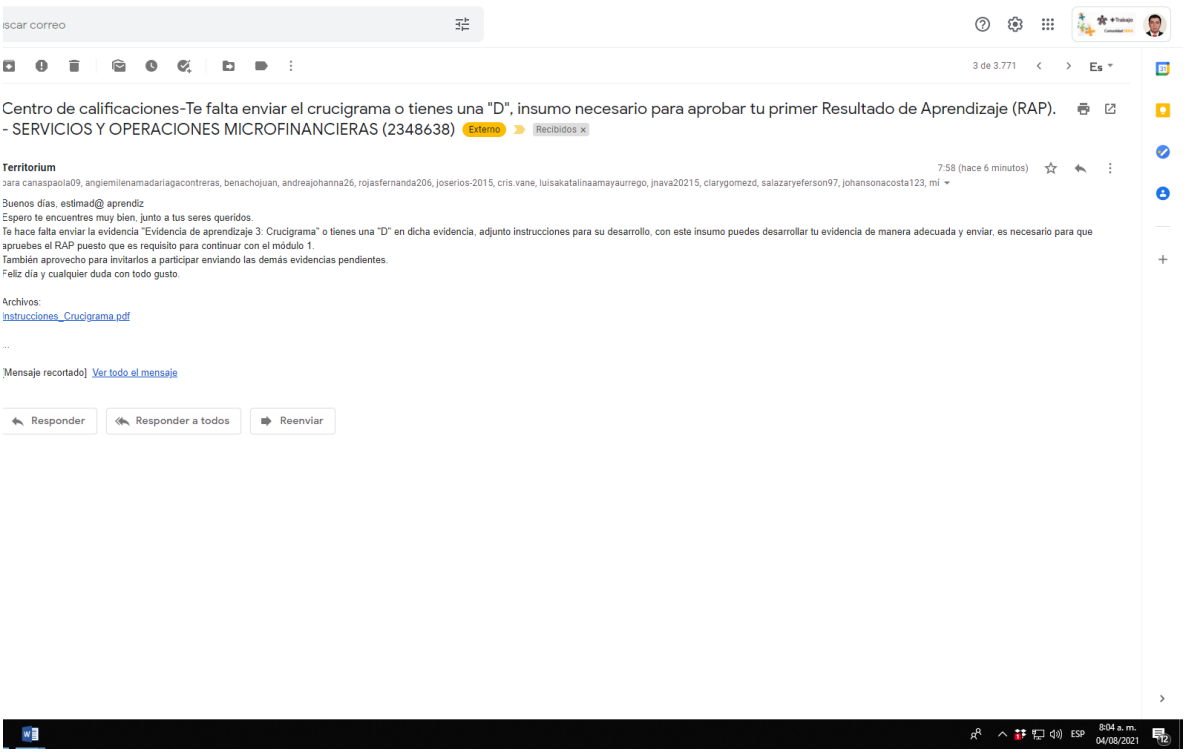

1
FRANCISCO ARNALDO VARGAS
Mensajes
Regresar
Recibidos
Enviados
Envía una nueva notificación
Borrar los mensajes no leídos
LIDA ANGELICA -- Crucigrama
Buenas noches. Instructor francisco mi inquietud es acerca del crucigrama respecto a la respuesta que me habí a enviado no he logrado hacer la realización del crucigrama ya que dice que envía imagen para seguir los paso s pero no me sale ninguna imagen y ay un link pero hay me genera error no se si sea posible que me guie nuev amente para seguir los pasos y poder realizar el crucigrama. muchas gracias quedo atenta a cualquier informaci ón GESTIÓN LOGÍSTICA (2348322)FRANCISCO ARNALDO VARGAS 2021-08-03 20:36:06: Buenas noches, L ida Espero te encuentres muy bien. En tu tecnología de Gestión Logística, no debes hacer crucigrama. Feliz no che y ánimo.
2021-08-03 20:36:06
INGRID YULIETH -- crusigrama
buenas noches quisiera saber donde encuentro la evidencia para desarrollar el crucigrama ya que me llego un c orreo informandome que me hace falta esa actividad graciasGESTIÓN LOGÍSTICA (2348726)FRANCISCO AR NALDO VARGAS 2021-08-02 09:28:57: Buenos días, Ingrid Espero te encuentres muy bien, junto a tus seres q ueridos. Claro que si, te adjunto archivo con los pasos para que participes, te recuerdo que el plazo máximo par a el envío de dicha evidencia es hoy 02/08/2021 a las 11:30 pm. Quedo a tus órdenes. Feliz día y mucho ánimo. https://archivos.territorio.la/archivos/clases/ManualParaParticiparTerritoriumMF___3861080126aa7ce___.pdf" st yle="color:#006d9c">ManualParaParticiparTerritoriumMFINGRID YULIETH PINTO 2021-08-02 17:04:28: buena s tardes ingrse al manual pero no me aparece como es la actividad la verdad no entiendo donde mirar graciasIN GRID YULIETH PINTO 2021-08-02 19:06:28: me aparece como ingresar a la plagtaforma mas no me dice lo del crusigrama FRANCISCO ARNALDO VARGAS 2021-08-03 12:05:17: Buenos días, Ingrid Espero te encuentres muy bien, junto a tus seres queridos. Si revisas todo el archivo que te compartí, te darás cuenta que allí se expli ca el cómo participar en la evidencia crucigrama y también se indica que para las demás evidencias se participa de manera similar. Si continúas con dudas por favor me escribes al whatsapp (3102411291) y con todo gusto te colaboro. Feliz día.
2021-08-03 12:05:17
ANGELO ANTONIO -- mi ambiente de formación
instructor muy buenas noches, acabe de enviar la grafica de mi ambiente de formación quedo atento, muchas g racias y feliz noche GESTIÓN LOGÍSTICA (2348690)FRANCISCO ARNALDO VARGAS 2021-08-03 12:02:44: Buenas tardes, Angelo Espero te encuentres muy bien, junto a tus seres queridos. Si señor, ya puedes revisar e n la opción de menú "Centro de Calificaciones" tus calificaciones. Feliz día y ánimo.
2021-08-03 12:02:44
ALVARO ENRIQUE -- Entrega de actividades
ALVARO ENRIQUE CORONADO 2021-08-02 21:13:06: Saludos Por motivos laborales y personales no he podi do realizar las actividades del dibujo de la guía 2 de la fase de inducción y la del portafolio de la guía 4 de esta misma fase. De igual forma tampoco he realizado las actividades 1,2 y 3 de la fase de análisis, hasta cuando ha y plazo para estas actividades mencionadas anteriormente y como me puede colaborar. Quedo atento, muchas gracias. Atte. Alvaro Coronado Herrera. CC 72298540 Ficha 2348322JUAN DANIEL GOMEZ 2021-08-03 09:01: 10: Alvaro, buenos días, el plazo era hasta el 02 de Agosto, podríamos darte plazo hasta el Domingo 08 de Ago sto para ponerte al día. Me contas si las realizas para abrirte la plataforma, saludos
2021-08-03 09:01:10
GESTIÓN LOGÍSTICA (2348322)
LIDA ANGELICA -- Crucigrama
buenas noches Instructor Francisco mi pregunta es porque ruta de aprendizaje puedo realizar la evidencia del c rucigrama ya que he revisado la plataforma y no he encontrado la actividad quedo atenta a su respuesta mucha s gracias GESTIÓN LOGÍSTICA (2348322)FRANCISCO ARNALDO VARGAS 2021-07-30 21:05:01: Buenas no ches, Lida Espero te encuentres muy bien, junto a tus seres queridos. Adjunto imagen donde se indican los pas os para lo que tu requieres. Por favor si tienes alguna duda estoy a tus órdenes. Feliz noche y ánimo.https://arc hivos.territorio.la/archivos/clases/PasosCrucigrama___806104afcb26efb___.png" style="color:#006d9c">Pasos Crucigrama
2021-07-30 21:05:01

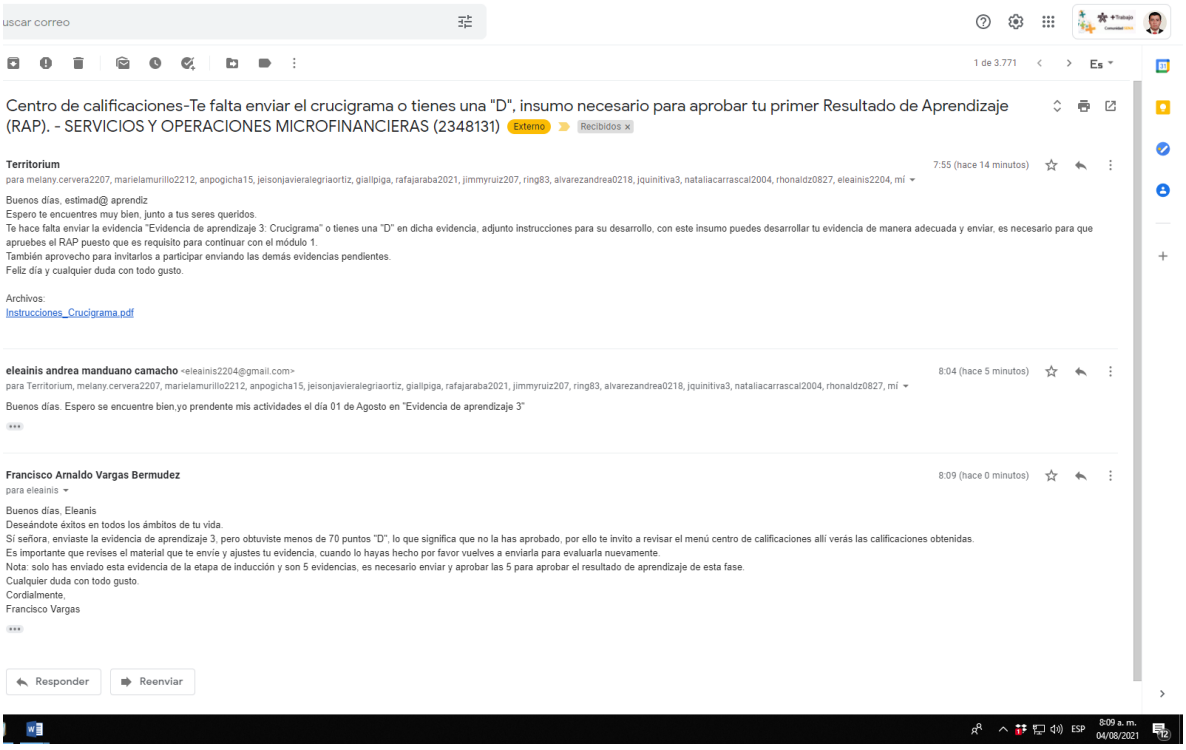

Buscar correo
2 de 3.768
Centro de calificaciones-Te falta enviar y aprobar las evidencias representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo" y "Estudio de caso: La oportunidad de formarme", insumos necesarios para aprobar tu primer Resultado de Aprendizaje (RAP). - GESTI?N LOG?STICA (2348726)
Externo
Recibidos
Territorium
para lisofiabautistaco, antonio18819, cami1251, yorledysmoreno2576, Neidercilto, cristianguerrero041, mi
7:33 (hace 10 minutos)
Buenos días, estimad@ aprendiz
Espero te encuentres muy bien, junto a tus seres queridos.
Te hace falta enviar las evidencias "Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo" y "Estudio de caso: La oportunidad de formarme", adjunto material de formación donde encuentras las dependencias que hacen parte del Centro de Formación Minero Ambiental, con este insumo puedes desarrollar tu evidencia la representación gráfica de manera adecuada y enviarla, es necesario para que apruebes el Resultado de Aprendizaje (RAP), el cual es requisito aprobar para continuar con la fase de análisis.
También aprovecho para invitarlos a participar enviando las demás evidencias pendientes.
Feliz día y cualquier duda con todo gusto.
Archivos:
MaterialRAP2.pdf
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
7:43 a. m.
04/08/2021


Buscar correo
3 de 3.768
Centro de calificaciones-Te falta enviar y aprobar las evidencias representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo" y "Estudio de caso: La oportunidad de formarme", insumos necesarios para aprobar tu primer Resultado de Aprendizaje (RAP). - GESTI?N LOG?STICA (2348690)
Externo
Recibidos
Territorium
7:31 (hace 13 minutos)
para geison97, nelsonmcacua, jarpt3, juanpedrazarte, hmanjarres96, kenethpabon5, carlosandrestovartalero26, estebanblessed21, jheyssonhernandez64, sarittgonsales, mí
Espero te encuentres muy bien, junto a tus seres queridos.
Te hace falta enviar las evidencias "Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo" y "Estudio de caso: La oportunidad de formarme", adjunto material de formación donde encuentras las dependencias que hacen parte del Centro de Formación Minero Ambiental, con este insumo puedes desarrollar tu evidencia la representación gráfica de manera adecuada y enviarla, es necesario para que apruebes el Resultado de Aprendizaje (RAP), el cual es requisito aprobar para continuar con la fase de análisis.
También aprovecho para invitarlos a participar enviando las demás evidencias pendientes.
Feliz día y cualquier duda con todo gusto.
Archivos:
MaterialRAP2.pdf
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
7:45 a. m.
04/08/2021
Buscar correo
4 de 3.768
Centro de calificaciones-Te falta enviar y aprobar las evidencias representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo" y "Estudio de caso: La oportunidad de formarme", insumos necesarios para aprobar tu primer Resultado de Aprendizaje (RAP). - GESTI?N LOG?STICA (2348654)
Externo
Recibidos
Territorium
7:30 (hace 16 minutos)
para pipedaironosorio, zambrano671sanabria, oscar79ramirezalguero, maidethreales, vivianapaez0430, oscar.castri04, rubiela1992, shaylallerena0929, elmejoramigo77, mí
Espero te encuentres muy bien, junto a tus seres queridos.
Te hace falta enviar las evidencias "Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo" y "Estudio de caso: La oportunidad de formarme", adjunto material de formación donde encuentras las dependencias que hacen parte del Centro de Formación Minero Ambiental, con este insumo puedes desarrollar tu evidencia la representación gráfica de manera adecuada y enviarla, es necesario para que apruebes el Resultado de Aprendizaje (RAP), el cual es requisito aprobar para continuar con la fase de análisis.
También aprovecho para invitarlos a participar enviando las demás evidencias pendientes.
Feliz día y cualquier duda con todo gusto.
Archivos:
MaterialRAP2.pdf
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
7:46 a. m.
04/08/2021


uscar correo
5 de 3.768
Es
Centro de calificaciones-Te falta enviar y aprobar las evidencias representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo" y "Estudio de caso: La oportunidad de formarme", insumos necesarios para aprobar tu primer Resultado de Aprendizaje (RAP). - GESTI?N LOG?STICA (2348322)
Externo
Recibidos ×
Territorium
7:28 (hace 17 minutos)
para dannaarteagaromero2004, fonsecarangeldianarosiris, alibustamant, pedromazzeotorres, hjosep07, jimenamacea04, mí
Buenos días, estimad@ aprendiz
Espero te encuentres muy bien, junto a tus seres queridos.
Te hace falta enviar las evidencias "Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo" y "Estudio de caso: La oportunidad de formarme", adjunto material de formación donde encuentras las dependencias que hacen parte del Centro de Formación Minero Ambiental, con este insumo puedes desarrollar tu evidencia la representación gráfica de manera adecuada y enviarla, es necesario para que apruebes el Resultado de Aprendizaje (RAP), el cual es requisito aprobar para continuar con la fase de análisis.
También aprovecho para invitarlos a participar enviando las demás evidencias pendientes.
Feliz día y cualquier duda con todo gusto.
Archivos:
MaterialRAP2.pdf
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
7:46 a. m.
04/08/2021


Buscar correo
1 de 3.771
Es
Centro de calificaciones-Te falta enviar el crucigrama o tienes una "D", insumo necesario para aprobar tu primer Resultado de Aprendizaje (RAP). - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2348710)
Externo
Recibidos ×
Territorium
8:03 (hace 0 minutos)
para merlyslinette, mafu1985, ero301-2, linas8267, dianacontreras0103, 9911mauro, vennitocamelatas, ledisfelizateguillin, sanwfranco, dicale8, mí
Buenos días, estimad@ aprendiz
Espero te encuentres muy bien, junto a tus seres queridos.
Te hace falta enviar la evidencia "Evidencia de aprendizaje 3: Crucigrama" o tienes una "D" en dicha evidencia, adjunto instrucciones para su desarrollo, con este insumo puedes desarrollar tu evidencia de manera adecuada y enviar, es necesario para que apruebes el RAP puesto que es requisito para continuar con el módulo 1.
También aprovecho para invitarlos a participar enviando las demás evidencias pendientes.
Feliz día y cualquier duda con todo gusto.
Archivos:
Instrucciones_Crucigrama.pdf
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
8:04 a. m.
04/08/2021




## 3. ESTADÍSTICA DE INGRESOS GENERADA POR TERRITORIUM

**Ficha** 2348131

**Filtros aplicados: desde el 28/06 hasta el 04/08**

| Identificación | Nombre y apellidos | Correo ele | Rol | Estado | Total días que | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1069462318ti | NATALIA RAMOS CARRASCAL | nataliacarras | Aprendiz | Formación | | |
| 1117552522cc | ANGELA GISETH POSADA CHAVARRO | anpogicha15 | Aprendiz | Formación | | |
| 79834734cc | GIOVANNI ALEXANDER PINEDA GALLO | giallpiga@ou | Aprendiz | Formación | | |
| 1000574602ti | JULIAN ESTEBAN QUINITIVA FONSECA | jquinitiva3@ | Aprendiz | Formación | 1 | 2021-06-28 00:00:00 |
| 52822366cc | ANDREA PAOLA ALVAREZ GOMEZ | alvarezandre | Aprendiz | Formación | 6 | 2021-07-09 00:00:00 |
| 1066571822cc | RAFAEL EDUARDO JARABA VERGARA | rafajaraba20 | Aprendiz | Formación | 16 | 2021-07-21 00:00:00 |
| 1086753241cc | YEISON JAVIER ALEGRIA ORTIZ | jeisonjaviera | Aprendiz | Formación | 8 | 2021-07-27 00:00:00 |

## **Ficha** 2348638

**Filtros aplicados: desde el 28/06 hasta el 04/08**

| Identificación | Nombre y apellidos | Correo ele | Rol | Estado | Total días | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1002498476cc | JUAN SEBASTIAN CONTRERAS BENAVID | benachojuan | Aprendiz | Formación | | |
| 1010030977cc | ANGIE CAROLINA ESTRADA ROA | salazaryefers | Aprendiz | Formación | | |
| 1143398037cc | JOHANSON ACOSTA PUELLO | johansonacos | Aprendiz | Formación | | |
| 1065901633cc | JOSE HILARIO RIOS PEREZ | joserios-2015 | Aprendiz | Formación | 2 | 2021-07-16 00:00:00 |
| 1022432112cc | CRISTHY VANESSA MILLAN CARRILLO | cris.vane@hc | Aprendiz | Formación | 18 | 2021-07-21 00:00:00 |
| 65751222cc | MARTHA PATRICIA PUERTA REYES | ppuertareyes | Aprendiz | Formación | 6 | 2021-07-21 00:00:00 |
| 1053665345cc | LUISA FERNANDA ROJAS HERRERA | rojasfernand | Aprendiz | Formación | 8 | 2021-07-22 00:00:00 |
| 1105787072cc | ANGELICA RAMONA RAMIREZ GARCIA | aramirezga1( | Aprendiz | Formación | 12 | 2021-07-27 00:00:00 |

## **Ficha** 2348674

**Filtros aplicados: desde el 28/06 hasta el 04/08**

| Identificació | Nombre y apellidos | Correo ele | Rol | Estado | Total días | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1007627639cc | MARÍA PAULA JUTINICO ARIAS | paulajutinico | Aprendiz | Formación | 2 | 2021-07-13 00:00:00 |
| 31986992cc | NANCY LORENA ESPINOSA MILLAN | lorena-esp@l | Aprendiz | Formación | 5 | 2021-07-14 00:00:00 |
| 40991669cc | DANA LUZ DIAZ ALFONSO | motica0308@ | Aprendiz | Formación | 2 | 2021-07-14 00:00:00 |
| 1116284149cc | STIVEN VELASQUEZ MOLINA | gomelo-32@l | Aprendiz | Formación | 4 | 2021-07-16 00:00:00 |
| 53050586cc | SANDRA MILENA BERNAL NUMPAQUE | sandra_bern | Aprendiz | Formación | 6 | 2021-07-18 00:00:00 |
| 52283572cc | BLANCA LILIANA CABALLERO DIAZ | lilianacaballe | Aprendiz | Formación | 6 | 2021-07-21 00:00:00 |
| 34340457cc | DINORI PABON CHILITO | dinoripabonc | Aprendiz | Formación | 7 | 2021-07-23 00:00:00 |
| 1002995723cc | FABIAN ELI NAVARRO VILLAR | navarrofabia | Aprendiz | Formación | 12 | 2021-07-25 00:00:00 |
| 1128472911cc | DANIEL DUVAN RODRIGUEZ GOMEZ | daniel_5477( | Aprendiz | Formación | 2 | 2021-07-27 00:00:00 |
| 1102808117cc | LUCELYS DEL CARMEN BANQUEZ MER( | Lucybame27( | Aprendiz | Formación | 13 | 2021-07-28 00:00:00 |

## **Ficha** 2348710

**Filtros aplicados: desde el 28/06 hasta el 04/08**

| Identificación | Nombre y apellidos | Correo ele | Rol | Estado | Total días | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1092345412cc | DIANA MARCELA CONTRERAS RODI | dianacontrer | Aprendiz | Formación | | |
| 60443366cc | LEDIS TRILLOS MOLINA | ero301-2@hc | Aprendiz | Formación | | |
| 1048224670cc | MAURO MONTAÑO SIERRA | 9911mauro@ | Aprendiz | Formación | 1 | 2021-06-28 00:00:00 |
| 1004726835ti | INGRID DANIELA MORALES NANDAI | moralesdnla1 | Aprendiz | Formación | 4 | 2021-07-13 00:00:00 |
| 1192816403cc | MERLYS LINETTE HERRERA MARTIN | merlyslinette | Aprendiz | Formación | 2 | 2021-07-13 00:00:00 |
| 1025521285ti | JOSE MANUEL LOPEZ COBA | vennitocame | Aprendiz | Formación | 4 | 2021-07-25 00:00:00 |
| 1003457691cc | LEDIS CENAIDE FELIZATE GUILLIN | ledisfelizateg | Aprendiz | Formación | 11 | 2021-07-27 00:00:00 |
| 1002256303cc | ANGEL ALBERTO LOZANO FRANCO | sanwfranco@ | Aprendiz | Formación | 5 | 2021-07-29 00:00:00 |

## **Ficha** 2348322

**Filtros aplicados: desde el 28/06 hasta el 04/08**

| Identificació | Nombre y apellidos | Correo ele | Rol | Estado | Total días | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1063300152ti | JIMEMA ESTER MACEA BRAVC | jimenamacea | Aprendiz | Formación | 11 | 2021-07-13 00:00:00 |
| 1067031072ti | DANA GABRIELA ARTEAGA RC | dannaarteag | Aprendiz | Formación | 3 | 2021-07-14 00:00:00 |
| 16937686cc | JOSE HERIBERTO HERRERA M | hjosep07@gr | Aprendiz | Formación | 1 | 2021-07-19 00:00:00 |
| 1098769021cc | ALICETH DAYANA BUSTAMAN | alibustamant | Aprendiz | Formación | 7 | 2021-07-22 00:00:00 |
| 1047473790cc | PEDRO ELIAS MAZZEO TORRE | pedromazzeo | Aprendiz | Formación | 12 | 2021-07-23 00:00:00 |
| 1105793154cc | LUIS MIGUEL RINCON AGUIRR | luismra990@ | Aprendiz | Formación | 6 | 2021-07-25 00:00:00 |
| 26512634cc | LUISA FERNANDA POLANIA M | lulu-fer84@h | Aprendiz | Formación | 6 | 2021-07-26 00:00:00 |
| 80072400cc | ERIBERTO MORALES BOLAÑO | embysb@hot | Aprendiz | Formación | 12 | 2021-07-27 00:00:00 |
| 1066082841ti | DIANA ROSIRIS FONSECA RAN | fonsecarange | Aprendiz | Formación | 15 | 2021-07-28 00:00:00 |

## **Ficha** 2348654

**Filtros aplicados: desde el 28/06 hasta el 04/08**

| Identificación | Nombre y apellidos | Correo ele | Rol | Estado | Total días | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18955415cc | OSCAR ALEXANDER RAMIREZ ALGU | oscar79ramir | Aprendiz | Formación | 1 | 2021-07-04 00:00:00 |
| 1012443729cc | DAIRON FABIAN GIL VELANDIA | dfabian1206 | Aprendiz | Formación | 3 | 2021-07-06 00:00:00 |
| 1070984701cc | DERYN VIVIANA PAEZ DIAZ | vivianapaez0 | Aprendiz | Formación | 6 | 2021-07-07 00:00:00 |
| 1105787147cc | MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ ORTIZ | rubiela1992@ | Aprendiz | Formación | 2 | 2021-07-12 00:00:00 |
| 44191338cc | JOHANA JASSIR TERAN ARIZA | joemajos302 | Aprendiz | Formación | 5 | 2021-07-12 00:00:00 |
| 1073705801cc | JOHN EDINSON ZAMBRANO SANAB | zambrano671 | Aprendiz | Formación | 3 | 2021-07-14 00:00:00 |
| 1016943356ti | SANTIAGO MATEUS CORTES | oscar.castri0 | Aprendiz | Formación | 4 | 2021-07-16 00:00:00 |
| 1034656644ti | DAIRON FELIPE OSORIO TORRES | pipedaironos | Aprendiz | Formación | 6 | 2021-07-18 00:00:00 |
| 1143399375cc | DUVAN ANTONIO FIERRO ALVAREZ | duvanfierroa | Aprendiz | Formación | 5 | 2021-07-18 00:00:00 |
| 1080570854ti | SHAILA ANDREA LLERENA ACUÑA | shaylallerena | Aprendiz | Formación | 6 | 2021-07-21 00:00:00 |
| 1120505658cc | GIOVANNY STEVENS HURTADO SIE | gshs1997@g | Aprendiz | Formación | 8 | 2021-07-21 00:00:00 |
| 85477407cc | LUIS ALBERTO RODRIGUEZ SOLAN | elmejoramig | Aprendiz | Formación | 7 | 2021-07-21 00:00:00 |
| 1032424469cc | ANDRES CAMILO GUERRERO MORI | aguerrerom0 | Aprendiz | Formación | 11 | 2021-07-22 00:00:00 |
| 1143395272cc | ENILSO JUNIOR RUIZ VILLEROS | Enilsonjunior | Aprendiz | Formación | 7 | 2021-07-24 00:00:00 |
| 1096236152cc | DIEGO FELIPE AGREDO GRASS | agredo.144@ | Aprendiz | Formación | 7 | 2021-07-25 00:00:00 |
| 1000622253ti | MAICOL YESID CASTRO SUAREZ | castrosuarez | Aprendiz | Formación | 7 | 2021-07-27 00:00:00 |
| 1014225769cc | TATIANA MARCELA MOJICA SEVERI | tmarc_589@l | Aprendiz | Formación | 12 | 2021-07-28 00:00:00 |

## **Ficha** 2348690

**Filtros aplicados: desde el 28/06 hasta el 04/08**

| Identificación | Nombre y apellidos | Correo ele | Rol | Estado | Total días | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1012426851cc | JORGE ESTEBAN ORTIZ ROA | estebanbless | Aprendiz | Formación | | |
| 1140874931cc | CARLOS ANDRES TOVAR TALERO | carlosandres | Aprendiz | Formación | | |
| 16862176cc | JHEYSSON EVELIO HERNANDEZ RI | jheyssonhern | Aprendiz | Formación | 2 | 2021-07-09 00:00:00 |
| 1004629717cc | MARIA EMMA MUESES QUITIAQU | jennymangel | Aprendiz | Formación | 9 | 2021-07-12 00:00:00 |
| 1076658050cc | JORGE ALBERTO ROBAYO PACHO | jarpt3@gmai | Aprendiz | Formación | 9 | 2021-07-12 00:00:00 |
| 1023035630cc | FRANK STIVENS ACUÑA ORTIZ | acunafrank95 | Aprendiz | Retiro volunt | 9 | 2021-07-13 00:00:00 |
| 1012345734cc | ERIKA JOHANNA PARRA ROA | erikaparra04 | Aprendiz | Formación | 4 | 2021-07-15 00:00:00 |
| 1036599218cc | YULIANA ALEJANDRA ARANGO VA | yula19@hotn | Aprendiz | Formación | 7 | 2021-07-15 00:00:00 |
| 1096221020cc | NELSON MAURICIO CACUA LEAL | nelsonmcacu | Aprendiz | Formación | 5 | 2021-07-18 00:00:00 |
| 1116238542cc | HECTOR JAMES CEBALLOS BONILI | dicamova02@ | Aprendiz | Formación | 12 | 2021-07-19 00:00:00 |
| 1104711370cc | CRISTIAN ANDRES VANEGAS PRIE | vanegas1231 | Aprendiz | Formación | 7 | 2021-07-21 00:00:00 |
| 1098762464cc | CARLOS ANDRES LOZANO RIVERC | tecnologoem | Aprendiz | Formación | 4 | 2021-07-23 00:00:00 |
| 94550696cc | CARLOS FELIPE BARRERA COLLAZ | felibar85@hc | Aprendiz | Formación | 15 | 2021-07-24 00:00:00 |
| 1118861509cc | ERINYER ANTONIO FLORIAN LOPE | lopezery96@ | Aprendiz | Formación | 10 | 2021-07-28 00:00:00 |

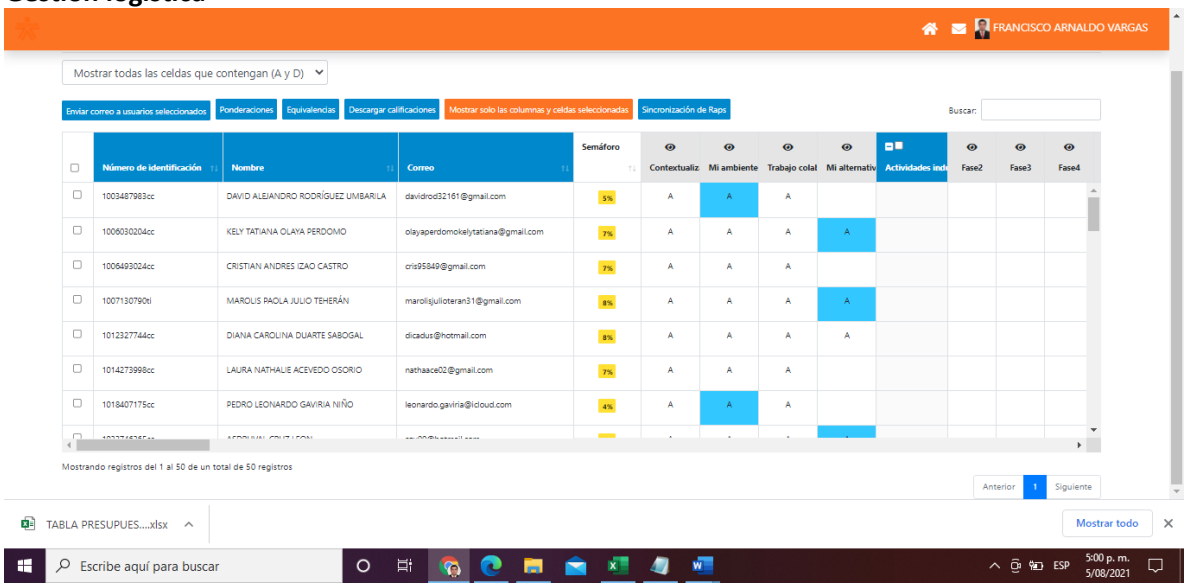
## **Ficha** 2348726

**Filtros aplicados: desde el 28/06 hasta el 04/08**

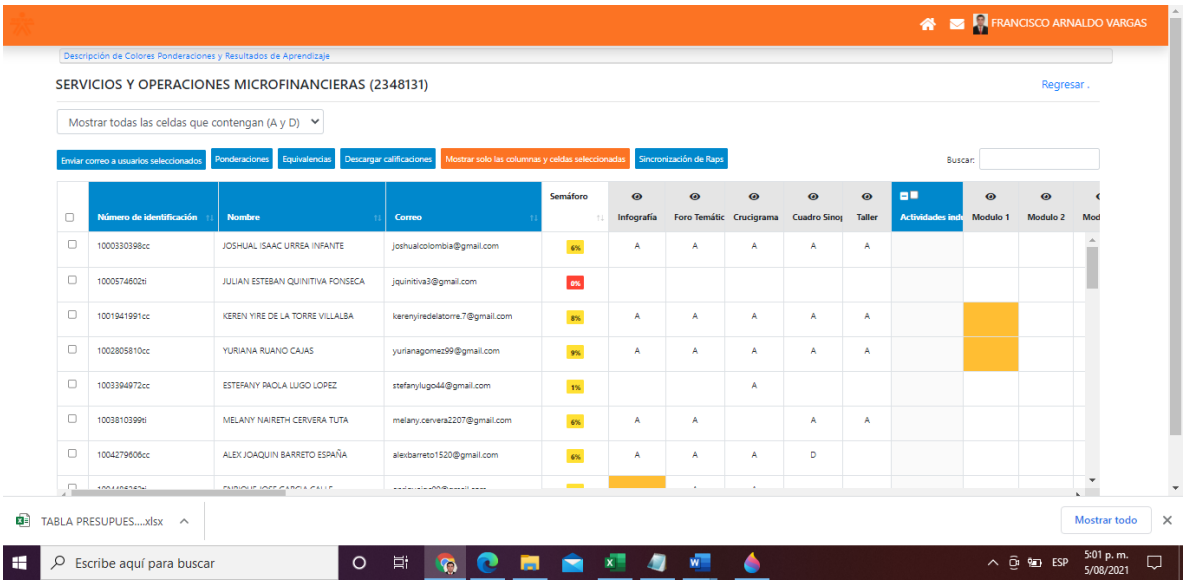
| Identificación | Nombre y apellidos | Correo ele | Rol | Estado | Total días | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1027959386cc | YORLEDYS MORENO MOSQUERA | yorledysmore | Aprendiz | Formación | 2 | 2021-07-04 00:00:00 |
| 1004345304cc | YAILIN NARVAEZ FLOREZ | yailinnarvaez | Aprendiz | Retiro volunt | 3 | 2021-07-05 00:00:00 |
| 1110560747cc | DANIELA ALEJANDRA GIRALDO GUZM | dagiraldog@ | Aprendiz | Formación | 4 | 2021-07-13 00:00:00 |
| 1000158968cc | LINETH SOFIA BAUTISTA CORENA | lisofiabautist | Aprendiz | Formación | 1 | 2021-07-15 00:00:00 |
| 1118538462cc | RODOLFO ANDRES JIMENEZ CADENA | rajimenez03( | Aprendiz | Formación | 7 | 2021-07-18 00:00:00 |
| 1002703283cc | MAIRA TATIANA CAYCEDO NUÑEZ | maira1507ca | Aprendiz | Formación | 10 | 2021-07-22 00:00:00 |
| 1015407804cc | ANTONIO JESUS MATEUS CASANOVA | antonio1881 | Aprendiz | Formación | 10 | 2021-07-23 00:00:00 |
| 1000766501cc | ORLY DANIELA CARO GUERRA | danielacaro2 | Aprendiz | Formación | 8 | 2021-07-25 00:00:00 |
| 1111805897cc | NEIDER HARVEY CAICEDO GIRALDO | Neiderciito@ | Aprendiz | Formación | 7 | 2021-07-25 00:00:00 |
| 80166483cc | GIOMAR ALVAREZ TRIANA | mistareas202 | Aprendiz | Formación | 13 | 2021-07-27 00:00:00 |

## 4. CENTRO CALIFICACIONES

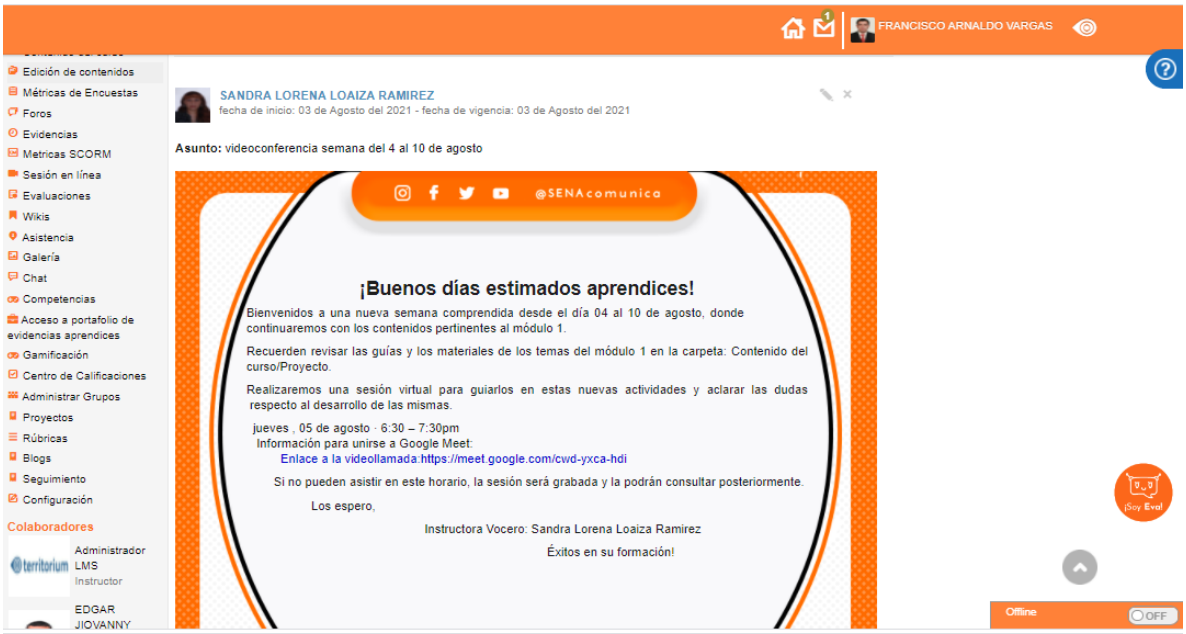
### Gestión logística

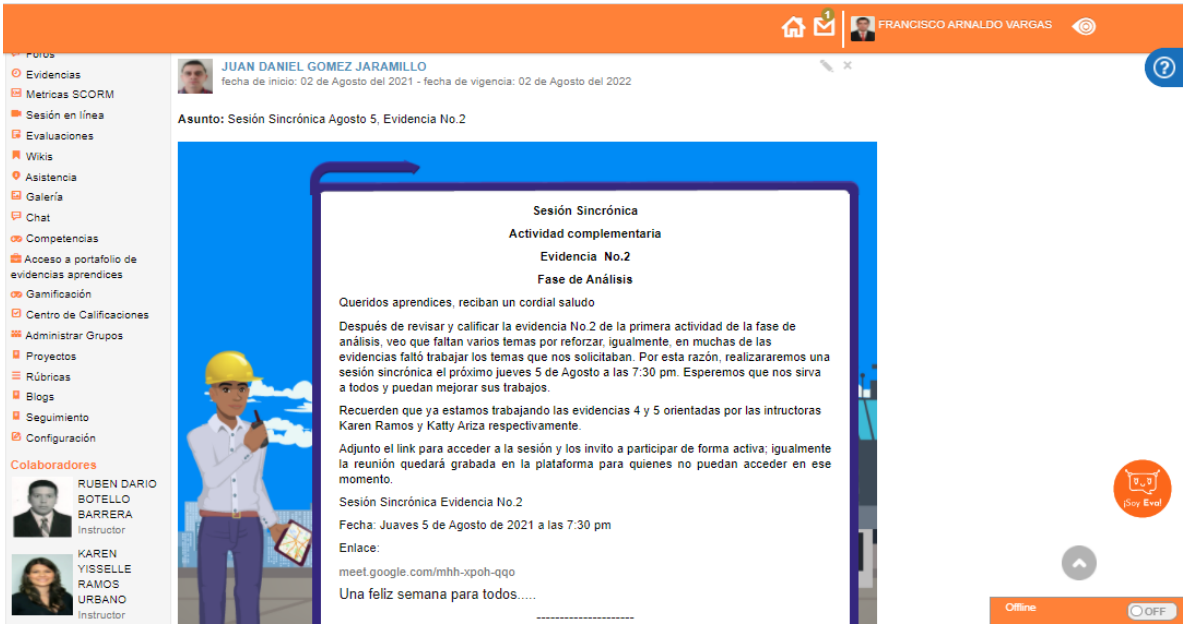



### Servicios y operaciones microfinancieras

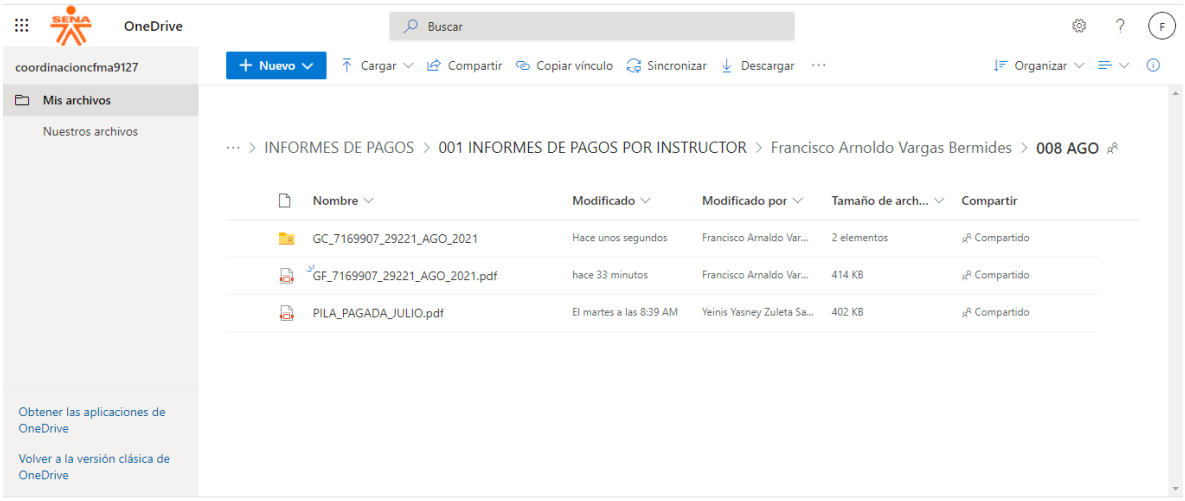


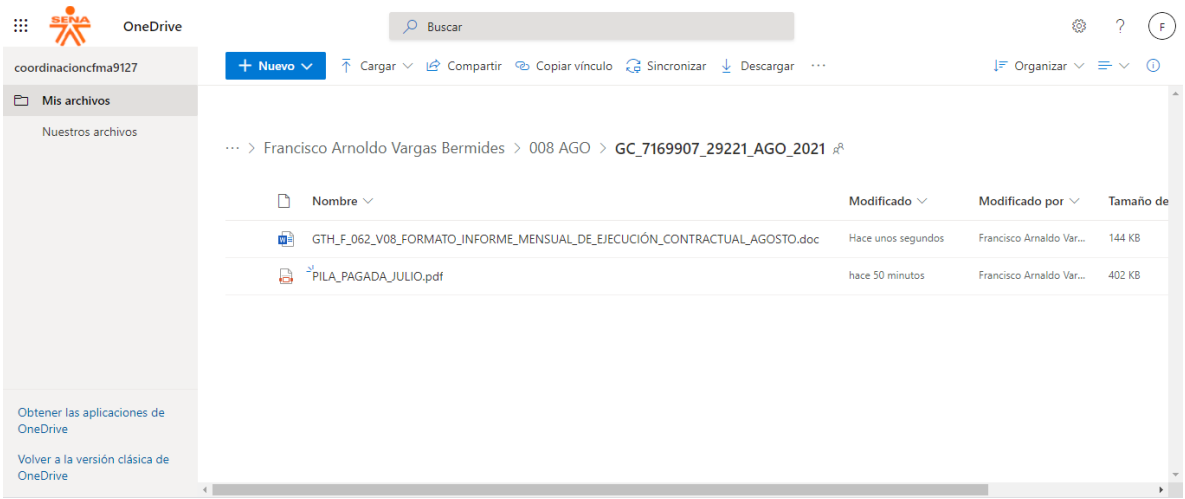
## 5. ANUNCIOS




## 6. DRIVE CON DOCUMENTOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y FINANCIERA PARA AGOSTO




## 7. GUIAS DE APRENDIZAJE

## GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1

| | |
|---|---|
| **Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión Logística. | **Código:** 822202<br>**Versión:** 01 |
| **Nombre del Proyecto:**<br>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. | **Código:** 1282469 |
| **Fase del proyecto:**<br>Fase Análisis. | |

| **Actividad (es) del proyecto:** | **Actividad (es) de aprendizaje:** | **Ambiente de formación escenario** | **Materiales de formación** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Devolutivo** | **Consumible** |
| Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel internacional y nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida. | Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales. | LMS.<br>Computador y conexión a internet.<br>Instalación del software: Adobe Reader.<br>Paquete de ofimática.<br>Webcam.<br>Parlantes.<br>Diadema.<br>Sesiones en línea. | (Herramienta – equipo). | (Unidades empleadas durante el programa). |

| **Resultados de Aprendizaje:** | **Competencia:** |
|---|---|
| **210101008-02:** Analizar el comportamiento del mercado financiero internacional para tomar decisiones frente a la importación y exportación a partir de la simulación de la operación teniendo en cuenta el comportamiento de divisas a mediano y largo plazo. | **210101008:** Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras.
- **Código del programa de formación:** 133302.
- **Nombre y número del módulo:** Módulo 1: Asesoramiento al consumidor financiero.
- **Competencias:**

**Técnica:**

| | |
|---|---|
| 210301089 | Asesoramiento al consumidor financiero. |

**Transversales:**

| | |
|---|---|
| 230101507 | Implementación de hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. |
| 240201526 | Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos. |

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

**Técnico:**

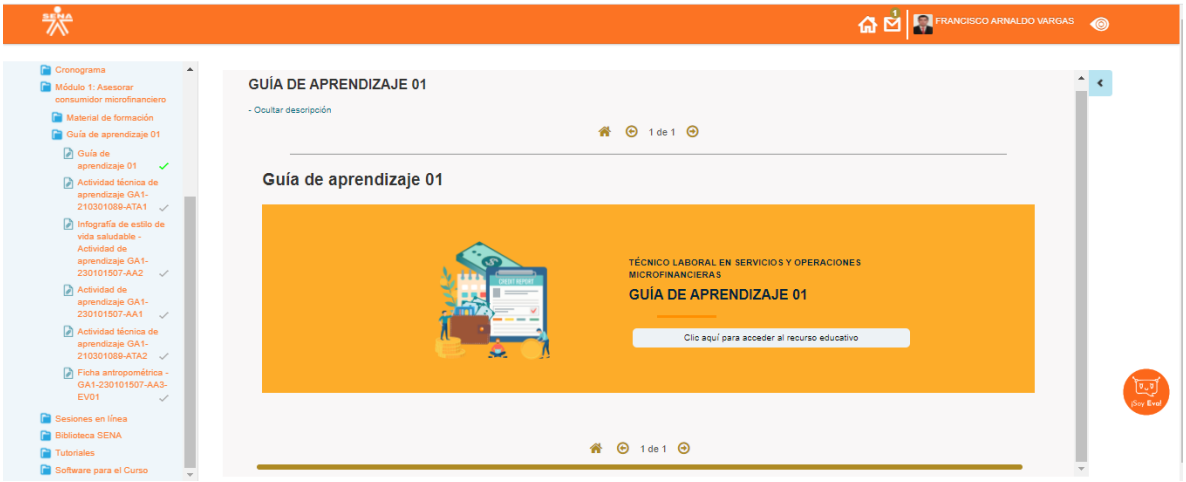
| | |
|---|---|
| 210301089-01 | Identificar el cliente objetivo, de acuerdo con las políticas de la entidad. |

**Transversales:**

| | |
|---|---|
| 230101507-01 | Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. |
| 230101507-02 | Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. |
| 230101507-03 | Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. |
| 230101507-04 | Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. |
| 240201526-01 | Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. |
| 240201526-02 | Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. |
| 240201526-03 | Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. |
| 240201526-04 | Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. |

## 8. CONTENIDOS DEL CURSO DE LOS DOS PROGRAMAS







**FIRMA**
**FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMÚDEZ**
**C.C. 7169907**