

Cuenta de cobro 00007 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

DANIEL ROBAYO GUERRERO
C.C. 1.013.609.686 de Bogotá

LA SUMA DE:

**Tres Millones Seiscientos Veintisiete Mil
Setecientos Cuarenta y Cuatro Pesos
(\$3.627.744)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5077 de 2021 correspondiente del 01 al 31 de julio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO EN LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Daniel Robayo Guerrero

DANIEL ROBAYO GUERRERO

C.C. 1.013.609.686

Teléfono: 3058164765 Dirección: Dg 52sur #54a-14

No Cuenta 480700070950 ahorros Davivienda

Fecha: 31/JuLio/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº. CONTRATO - OPS:	PS-S077-2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PÚBLICA - GOBERNANZA
Nombre del Contratista:	DANIEL ROHAYO GUERRERO			C.C:	1.013.609.686
				de:	BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación Inicial:	2021-06-03	Valor Mensual:	\$ 3.627.744
				Valor a cobrar:	\$ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.294.836	1533	2021-06-04	2021-06-30
2	\$ 3.647.460	2111	2021-01-07	2021-07-31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 3.272.856	\$ 548.300	9419761508
2	JUNIO	\$ 3.627.744	\$ 449.000	9420824927
3	JULIO	\$ 3.627.744	\$ 457.800	9421801436
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.627.744	\$ 10.570.060	\$ 10.528.344	\$ 41.716

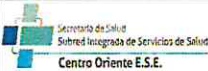
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-07-01 Hasta: 2021-07-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Gestión en espacios intersectoriales de jornadas, foros y sensibilizaciones según corresponda		Actas de Reunión
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de gestión documental, elaboración de informes bimensuales, cuatrimestrales y trimestrales dentro de la subred.		Acta de Reunión
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Envío del cronograma de actividades del mes, Proyección de cronograma del mes siguiente		Cronograma impreso y actualizado en drive
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se apoyan las actividades inherentes del objeto del contrato para el mejoramiento continuo. Participación en asistencias técnicas de Secretaría de Salud y Salud Ambiental, capacitaciones mensuales y reunión mensual de Gobernanza.		Actas de Reunión
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Lectura de lineamientos pretest y postest dentro de las reuniones internas de la subred y participación en asistencias técnicas		Actas de Reunión
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Sensibilizaciones en temas de salud ambiental siguiendo las líneas de acción del PALSA		Actas de Reunión
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de sancionamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Gestión desde la Comisión Ambiental Local de recuperación de puntos críticos de residuos sólidos en acción intersectorial con UAESP, LIME y Promoambiental.		Actas de Reunión
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Planeación de cronograma y ejecución de IVC a establecimientos públicos de la localidad por queja comunitaria o por solicitud de acuerdos en la CAL de la localidad, sensibilización y seguimiento a UTIS desde la acción sectorial de Gobernanza.		Actas de Reunión
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se realiza asistencia técnica en temas de Salud Ambiental dentro de la CAL y dentro de la SubRed cuando es requerido por alguna política		Actas de Reunión

 <p>SECRETARÍA DE SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</p>		<p>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO</p>		<p>CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04</p>	
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaboración de actas y preauración de gestión documental y alistamiento de la auditoría y todos los soportes que evidencian las jornadas ya actividades que dan cumplimiento a las estrategias y lineamientos de la política	Actas de Reunión		
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Acercamiento virtual y presencial con Juntas de Acción Comunal y con Organizaciones Comunitarias con el fin de movilizar a la población a los servicios sectoriales en salud e intersectoriales del distrito	Actas de Reunión		
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Socialización de todos los eventos en salud por grupos de participación comunitaria e intersectorial	Actas de Reunión		
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentación de acciones del mes en preauditoría y presentación posterior de auditoría con soportes y evidencias que dan cumplimiento a anexos y lineamientos	Actas de Reunión		
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de matrices de cumplimiento, de seguimiento a política, tablero de control de problemáticas de vigilancia comunitaria y seguimiento al PALS	Matrices en Drive		
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos	Actas de Reunión		
16	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Preparación y alistamiento de soportes y presentación de la auditoría	Actas de Reunión		
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en asistencias técnicas	Actas de Reunión		
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Elaboración de informes cuatrimestral, bimensual, trimestral y demás informes requeridos por la SDS	Actas de Reunión		
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Actas de Reunión		
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Actas de Reunión		
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participación en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Actas de Reunión		
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Responder por el archivo de la documentación generada en el cumplimiento de sus acciones de acuerdo a la normatividad y a la tabla de retención documental.	Actas de Reunión		
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Cumplimiento de las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Actas de Reunión		
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Disponibilidad y participación en actividades desarrolladas en espacios transversales de acuerdo al cronograma mensual y necesidades presentadas	Actas de Reunión y cronograma mensual		
Observaciones:		 Firma del Contratista			
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL de Junio 2021 En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	1,013,609,686 de BOGOTÁ		

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIRÓZ
CARGO:	REFERENTE GOBERNANZA - PROPIETARIO, ESPECIALIZADO 2 REFERENTE DE GESTIÓN
FIRMA:	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1013609686		ROBAYO GUERRERO DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 52sur # 54a-15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9253754		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2021-06	2021-06	1043863343	9421801436	1	2021/07/22	2021/07/01	0	\$457,800	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
1	CC 1013609686	ROBAYO DANIEL	230301	30	\$1,451,098	\$332,200	EPS017	30	\$1,451,098	\$181,400	CCF74	30	\$1,451,098	\$8,800	14-11	30	\$1,451,098	\$35,400				\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,451,098	\$332,200			\$1,451,098	\$181,400			\$1,451,098	\$8,800			\$1,451,098	\$35,400				\$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES,MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$232,200	\$0	\$0	\$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$35,400	\$0	\$0	\$35,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)								
COMPENSAR	CCF74	860,066,942	7	1	\$8,800	\$0	\$0	\$8,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$181,400	\$0	\$0	\$181,400
TOTAL				1	\$457,800	\$0	\$0	\$457,800



Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	200.119.126.4
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9421801436
Valor:	457,800
Periodo de pago:	2021-06
No Transacción (CUS):	1043863343
Fecha:	2021/07/01
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegirnos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)

Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

DANIEL ROBAYO GUERRERO

Cancel