Cuenta de cobro 07 - 2021

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

**JOSÉ ARIEL PINILLA CHINOME**
C.C. 91078611 de SAN GIL - SANTANDER

**LA SUMA DE:**

**Tres Millones Seiscientos Veintisiete Mil Setecientos Cuarenta y Cuatro pesos mcte. ($3'627.744)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5079 de 2021 correspondiente a 01 al 31 del mes de Julio de 2021.

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**

José Ariel Pinilla Chinome

**JOSÉ ARIEL PINILLA CHINOME**
C.C.: 91'078.611
Teléfono: 3143994644
Dirección: Cra 27 #50-51 apto 303
No Cuenta: 24097870494 Ahorros BCSC

Fecha: 31/Julio/2021

Secretaría Salud
Subsecretaría de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: APA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 5079 2021 | **C.D.P. No.:** | 1156 |
| **Proceso al que pertenece:** | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC | | |
| **Unidad a la que pertenece:** | SALUD PUBLICA - GOBERNANZA - ACCVSyE | | |
| **Nombre del Contratista:** | JOSE ARIEL PINILLA CHINOME | **C.C.** | 91.078.611 **de:** San Gil |
| **Fecha Inicio:** | 2021-05-04 | **Fecha Terminación incial:** | 2021-06-03 |
| **Valor Mensual:** | $ 3.627.744 | **Valor a cobrar:** | $ 3.627.744 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 3.294.856 | 1535 | 2021-06-04 | 2021-06-30 |
| 2 | $ 3.647.460 | 2111 | 2021-07-01 | 2021-07-31 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MAYO | $ 3.272.856 | $ 537.800 | 9419761008 |
| 2 | JUNIO | $ 3.627.744 | $ 449.000 | 9420822196 |
| 3 | JULIO | $ 3.627.744 | $ 449.000 | 9421158812 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| | $ 3.627.744 | $ 10.570.060 | $ 10.528.344 | $ 41.716 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2021-07-01 **Hasta:** 2021-07-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Actividades y productos correspondientes a las obligaciones del contrato | Relacionados en la obligación del contrato |
| 2 | 2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. | **1. Sala de Crisis**<br>Momento 1<br>- Reuniones internas<br>- Reunión concertación de cuadrantes (geógrafos)<br>- Cronograma y Plan De Análisis<br>Momento 2<br>- Seguimiento al plan de análisis<br>- Presentación de Datos COVID<br>- Presentaciones Sala de Crisis<br>- ShapeFile<br>Momento 3<br>- Informes de seguimiento<br>- Realización Sala de Crisis | **1. Sala de Crisis**<br>Momento 1<br>- Actas Reunión de: Sociales, SDC - Geógrafos, SDC - vigilancia comunitaria, SDC - concertación interna.<br>- Actas concertación de cuadrantes<br>- Cronograma y Plan De Análisis<br>Momento 2<br>- Anexos en Excel<br>- Presentación ppt de Datos COVID<br>- Presentaciones ppt sala de Crisis<br>- ShapeFile<br>Momento 3<br>- Informes por localidad<br>- Actas de Sala de Crisis |
| 3 | 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Entrega de cronograma de actividades correspondiente al mes de Julio/20201 por DRIVE | Entrega de cronograma de actividades correspondiente al mes de Julio/2021 por DRIVE |
| 4 | 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | **1. Sala de Crisis**<br>Momento 1<br>- Reuniones internas<br>- Reunión concertación de cuadrantes (geógrafos)<br>- Cronograma y Plan De Análisis<br>Momento 2<br>- Seguimiento al plan de análisis<br>- Presentación de Datos COVID<br>- Presentaciones Sala de Crisis<br>- ShapeFile<br>Momento 3<br>- Informes de seguimiento<br>- Realización Sala de Crisis | **1. Sala de Crisis**<br>Momento 1<br>- Actas Reunión de: Sociales, SDC - Geógrafos, SDC - vigilancia comunitaria, SDC - concertación interna.<br>- Actas concertación de cuadrantes<br>- Cronograma y Plan De Análisis<br>Momento 2<br>- Anexos en Excel<br>- Presentación ppt de Datos COVID<br>- Presentaciones ppt sala de Crisis<br>- ShapeFile<br>Momento 3<br>- Informes por localidad<br>- Actas de Sala de Crisis |
| 5 | 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Apropiación de lineamientos julio-octubre 2021 | Productos entregados de acuerdo a especificaciones del lineamiento |
| 6 | 6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | No aplica para este mes | No aplica para este mes |
| 7 | 7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos. | Acompañamiento y apoyo a la Demanda Inducida en Puntos de toma de muestras | Actas de Punto de Toma de Muestras. |
| 8 | 8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | No aplica para este mes | No aplica para este mes |
| 9 | 9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los | Mesas de trabajo y asistencias técnicas para la estrategia generación de conocimiento con SDS. | Actas y listado de asistencia de reuniones realizadas durante el mes de mayo las cuales reposan en medio magnético en archivos del equipo Acción Integrada ACCVSyE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | 10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Reuniones de preparación Sala de Crisis | Actas de Preparación Momento 1 |
| 11 | 11. Realizar los acercamientos comunitarios o institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | No aplica para este mes | No aplica para el mes |
| 12 | 12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | No aplica para el mes | No aplica para el mes |
| 13 | 13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Productos entregados de acuerdo a especificaciones del lineamiento | Productos dispuestos en correo Intitucional para su verificación. |
| 14 | 14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | **1. Sala de Crisis**<br>Momento 1<br>- Reuniones internas<br>- Reunión concertación de cuadrantes (geógrafos)<br>- Cronograma y Plan De Análisis<br>Momento 2<br>- Seguimiento al plan de análisis<br>- Presentación de Datos COVID<br>- Presentaciones Sala de Crisis<br>- ShapeFile<br>Momento 3<br>- Informes de seguimiento<br>- Realización Sala de Crisis | **1. Sala de Crisis**<br>Momento 1<br>- Actas Reunión de: Sociales, SDC - Geógrafos, SDC - vigilancia comunitaria, SDC - concertación interna.<br>- Actas concertación de cuadrantes<br>- Cronograma y Plan De Análisis<br>Momento 2<br>- Anexos en Excel<br>- Presentación ppt de Datos COVID<br>- Presentaciones ppt sala de Crisis<br>- ShapeFile<br>Momento 3<br>- Informes por localidad<br>- Actas de Sala de Crisis |
| 15 | 15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Seguimiento a Cronograma y Plan de Análisis | Cronograma y Plan de Análisis |
| 16 | 16. Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. | Cargue de productos en medio digitan a correo institucional | Productos dispuestos en correo Intitucional para su verificación. |
| 17 | 17. Participar en las asistencias técnicas convocadas. | Asistencias técnicas para la estrategia Sala de Crisis con SDS. | Actas y listado de asistencia de reuniones realizadas durante el mes de mayo las cuales reposan en medio magnético en archivos del equipo Acción Integrada |
| 18 | 18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación. | Informes mensuales de Seguimiento | 6 Informes de seguimiento por localidad |
| 19 | 19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | No aplica para este mes | No aplica para este mes |
| 20 | 20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Ejecución de actividades en la estrategia Sala de Crisis | Productos entregados de acuerdo a especificaciones del lineamiento |
| 21 | 21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. | Reuniones con el equipo de trabajo Subred Centro Oriente | Actas y listado de asistencia de reuniones realizadas durante el mes de mayo las cuales reposan en medio magnético en archivos del equipo Acción Integrada ACCVSyE. |
| 22 | 22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Documentación entregada | Acta Preauditoria - Entrega de producto mensual a SDS |
| 23 | 23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Observaciones recibidas y llevadas a cabo | Email de respuesta SDS |
| 24 | 24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Ejecución de actividades en la estrategia Sala de Crisis | Productos entregados de acuerdo a especificaciones del lineamiento |

| | |
|---|---|
| **Observaciones:**<br><br>Se anexa certificación de afiliación a Salud, pensión<br>En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro | José Ariel Pinilla Chinome<br>**Firma del Contratista**<br><br>**C.C.** 91.078.611 **de** San Gil |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ |
| **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO |
| **FIRMA** | |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 91078611 | | PINILLA CHINOME JOSE ARIEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 27 # 50-51 Apto 303 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7241054 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-06 | 2021-06 | 9211822341628045 | 9421158812 | I | 2021/07/06 | 2021/07/01 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $449,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $232,200 | $0 | $0 | $232,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $232,200 | $0 | $0 | $232,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $35,400 | $0 | $0 | $35,400 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $35,400 | $0 | $0 | $35,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $181,400 | $0 | $0 | $181,400 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $181,400 | $0 | $0 | $181,400 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$449,000** | **$0** | **$0** | **$449,000** |

Banco AV Villas | Banco de Bogotá | Banco de Occidente | banco popular

## COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

BANCO DE OCCIDENTE * 455 * 255 * 93015
15:14:03 2021/07/01 No Planilla: 9421158812
PROD COTIZACION: 202106 Normal
VALOR PAGADO: 449,000.00 910786113143994644
NOTA:EL PAGO DE LA PLANILLA No.9421158812

HA SIDO REGISTRADO POR EL BANCO EN HORARIO NORMAL
CON No. DE AUTORIZACION 36564937
TRANSACCION SUJETA A VERIFICACION.

Valor
$

Verifique antes de retirarse de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación ordenada al Banco. Conserve este comprobante. Los cheques estarán sujetos a la cláusula de buen cobro Art. 882 y a verificación posterior. Si hubiere errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta.

BAVV-CLI-PRO-216-VI BBOG 2122141623 (DEP_FOR_008 VI 23/11/2015) BOCC FTP-SER-025 BPOP 1.10.1.500.0

# SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP

# PS 5079 2021

