CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

SILVIA CATALINA VEGA CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía No.46.383.818 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios N°0772 de 2021, de fecha 03 de marzo del 2021, contrato suscrito por el Municipio de Yopal con el contratista **Miguel Angel Torres Forero,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.535.784, cuyo objeto es "REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO INSITUCIONAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE LA POBLACION OSIGD Y LA COMUNIDAD LGBT+ DEL MUNICIPIO DE YOPAL|" certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, que el contratista ha hecho entrega de la totalidad de las actividades del contrato, como se relacionan a continuación, por lo tanto se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago final al contratista del periodo comprendido del 19 DE MAYO AL 18 JUNIO DEL 2021.

Detalle de las actividades realizadas durante el periodo	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
ACTIVIDAD No 1: Realizar por diferentes medios de comunicación una permanente difusión de las actividades que se promueven en favor de la comunidad LGBTI del municipio de Yopal.	El contratista mediante informe mensual anexó soportes fotográficos y documentales en los informes correspondientes a plazo contractual, donde se evidencia la ejecución de las actividades del contrato realizadas en el Municipio de Yopal.
ACTIVIDAD No 2 Colaborar en la ejecución del plan de acción en favor de la comunidad LGBTI del Municipio de Yopal.	El contratista mediante informe mensual anexó soportes documentales y fotográficos donde muestra la ejecución de las actividades a favor de los diferentes sectores LGBT que residen en el municipio de Yopal
ACTIVIDAD No 3: Aprestar y presentar ante las dependencias responsables los informes de seguimiento, actualización y gestión del programa y/o proyecto bajo su cargo, realizando los ajustes y acciones correctivas cuando sean requeridas.	El contratista mediante informe mensual anexó soportes fotográficos y documentales donde muestra la ejecución de actividades dirigidas a presentar oportunamente los ajustes y acciones correctivas cundo fueron requeridas del Programa OSIGD de Yopal
ACTIVIDAD No 4: Aprestar la información y suministrar oportunamente los informes que sean requeridos por entes internos y externos a la Administración Municipal y que se encuentren regulados conforme a la legislación colombiana vigente.	El contratista mediante informe mensual anexó soportes fotográficos donde muestra la ejecución de actividades del contrato donde apoya la entrega de informes requeridos por entes internos y externos del Programa OSIGD de Yopal
ACTIVIDAD No 5: Crear y mantener actualizada la base de datos de manera cualitativa y cuantitativa de los beneficiarios del programa a su cargo.	El contratista mediante informe mensual anexó soportes fotográficos y documentales donde muestra la elaboración y la constante actualización de la base de datos de los integrantes de los sectores sociales LGBT del municipio de Yopal
ACTIVIDAD No 6: Entregar mensualmente actualizada la base de datos de manera cualitativa y cuantitativa de los beneficiarios del programa a su cargo al ingeniero de sistemas	El contratista mediante informe mensual anexó soportes fotográficos y documentales donde muestra la elaboración de la base de datos de los integrantes de los sectores sociales LGBT del municipio de Yopal

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No 7: Preparar y presentar informes de seguimiento, actualización y gestión del programa y/o proyecto.	El contratista mediante informe mensual anexó soportes fotográficos donde muestra la ejecución de actividad en mención
ACTIVIDAD No 8: Fortalecer y apoyar las actividades de la secretaria de acción social desde su idoneidad y/o competencia técnica o profesional.	El contratista mediante informe mensual anexó soportes documentales y fotográficos donde muestra el apoyo prestado en las diferentes actividades adelantadas por la secretaria de Acción Social
ACTIVIDAD No: 9: Las demás actividades inherentes al objeto contractual que se requiera por la supervisión o de acuerdo con las necesidades de la profesional encargada	El contratista mediante informe mensual anexó soportes fotográficos y documentales en los informes correspondientes a plazo contractual, donde se evidencia la ejecución de las actividades del contrato realizadas en el Municipio de Yopal.

Así mismo certifico, que:

1. El el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las actividades objeto del contrato dentro del plazo de ejecución establecido.

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de DOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 252.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	$189.000
Estampilla procultura	$63.000

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQR durante la ejecución del contrato.

Esta certificación se expide en la ciudad de Yopal, a los 02 días del mes de Agosto de 2021.

SILVIA CATALINA VEGA CALDERON
SECRETARIA DE ACCION SOCIAL - SUPERVISOR

Proyectó: Santiago Alejandro Castelblanco Villamil
Profesional Universitario