PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayàn, Agosto de 2021

Señor (a)
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2494334**
Cargo del Supervisor Coordinador Acadèmico
Dependencia Centro Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2494334** del año 2021

Victoria Eugenia Cordoba Lasso, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.570.575 de Popayàn, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($27.826.648) COP incluido IVA a pagar Una fracción en el mes de mayo por valor de 2,692.901, seis pagos correspondientes a los meses de junio a noviembre por valor de 3,847,002 cada una un ultimo pago en el mes de diciembre por valor de 2,051.735. A la cuenta de AHORROS No. 261-150698-79 Del BANCO Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de SISTEMAS, AUTOMATIZACIÓN Y PROYECTOS; impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a los aprendices, seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1:** 2363111 **Nombre del Programa:** TECNICO EN SISTEMAS **Horario de la ficha:** Día - Hora N° Aprendices: 18 **Lugar y Ambiente de Formación:** CALDONO-CASA LUDICA **Horas reportadas a la ficha:** 60 horas	Competencia 1: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado 1: Gestionar la información haciendo uso de las Tecnologías de la información y comunicación.
		Ficha 2: 2081530 **Nombre del Programa:** AGRO INDUSTRIA **Horario de la ficha:** Día - Hora N° Aprendices: 8 **Lugar y Ambiente de Formación:** SILVIA **Horas reportadas a la ficha:** 30 horas	Competencia 1: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado 1: GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÒN Y COMUNICACIÒN
		Ficha 3: 2322995 **Nombre del Programa:** TECNICO EN SISTEMAS **Horario de la ficha:** Día - Hora N° Aprendices: 22 **Lugar y Ambiente de Formación:** Gevala-Mpio Totoro (Presencial)	Competencia 1: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado 1: GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE

		Horas reportadas a la ficha: 24 horas	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÒN Y COMUNICACIÒN
		Ficha 4: 2340926 **Nombre del Programa:** TECNICO EN SISTEMAS **Horario de la ficha:** Día - Hora N° Aprendices: 18 **Lugar y Ambiente de Formación:** EL TAMBO **Horas reportadas a la ficha:** 30 horas	Competencia 1: FISICA Resultado 1: VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: XXX Nombre del Proyecto Formativo: XXX Actividad del Proyecto: XXX	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: XXX
		Ficha 2: XXX Nombre del Proyecto Formativo: XXX Actividad del Proyecto: XXX	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: XXX
		Ficha N: XXX	
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa	Ficha 1: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha 2: XXX	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co)

plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres	Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: XXX RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX RAn: XXX Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 2: XXX RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX RAn: XXX	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha n: XXX	

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXXCòdigo del Proyecto: XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Nombre del Proyecto: XXX Beneficiarios: XXX Còdigo o referencia del Proyecto: XXX
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: POR ASIGNAR Ficha 1: POR ASIGNAR No. Aprendices atendidos: 16 Horas ejecutadas: 48 HORAS	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): XXX Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): XXX Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): XXX

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Proceso de Induccion en las diferentes plataformas institucionales	Reportar detalle de acciones realizadas Capacitaciòn 1: CURSO VIRTUAL DE ANTICORRUPCION Horas ejecutadas: 16 HORAS	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: CERTIFICADO Evidencia 2: XXXXXX

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4404683854** de la planilla, operador SOI del mes de **Julio** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

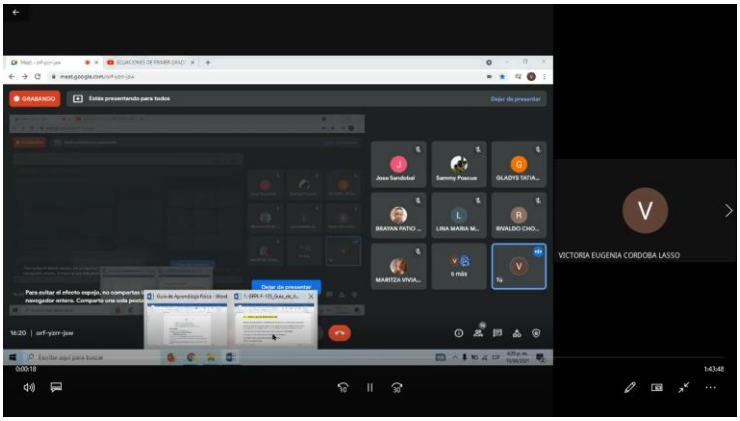
VICTORIA EUGENIA CORDOBA LASSO
Contratista
C.C. No. 34.570.575 de Popayàn

Recibí a satisfacción:

FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2494334 de 2021
Coordinador Acadèmico

EVIDENCIAS

EVIDENCIA 1. FICHA 2363111 CALDONO



EVIDENCIA 2. FICHA 2081530 SILVIA





EVIDENCIA 3. FICHA 2322995 GEVALA – TOTORO





