INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

No. Contrato	314 de 2021
Clase de Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Periodo	ENTRE EL 01 AL 31 DE JULIO DE 2021
Pago No.	004
Nombre del Contratista	MARÍA ELENA SAIZ ORTEGÓN
No. de Cédula del Contratista	1.110.479.206
Dependencia	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO
Nombre del Supervisor del Contrato	DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ
Expediente del Secop No.	040006221
Régimen Tributario	Responsable de IVA SI [ ] NO [X]
Registro Presupuestal No.	124021
Ciudad donde presta el servicio	BOGOTÁ D.C

1. SUPERVICIÓN DEL CONTRATO

A. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL YAPORTES PARAFISCALES:

		Valor sin intereses de mora				
Periodo Pagado	**Ingreso Base de Cotización - IBC**	**Aporte a Salud**	**Aporte a Pensión**	**Aporte aARL**	**Aporte a Fondo de Solidaridad**	**Número dePlanilla (s)**
Marzo	$908,526	$113,600	$145,400	$0	$0	20205988
Abril	$908,526	$113,600	$145,400	$22,200	$0	20604912
Mayo	$1´680,000	$210,000	$268,800	$41,000	$0	20836008
Junio	$1´680,000	$210,000	$268,800	$41,000	$0	21026885
Julio						
Agosto						
Septiembre						
TOTALES	**$5,177,052**	**$647,200**	**$828,400**	**$104,200**	**$0**	

VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Valor Inicial	$ 24.920.000
Valor Adición/Modificación No. 1 SI APLICA	$
Valor Adición/Modificación No. 2 SI APLICA	$
Valor Total	$ 24.920.000
Valor CDP No. 2 - SI APLICA	$
Número Compromiso Vigencia 202_ CUANDO APLIQUE	No.
Compromiso Vigencia 202_CUANDO APLIQUE	$
Pago No. 1	$2.100.000
Pago No. 2	$4.200.000
Pago No. 3	$4.200.000
Pago No. 4	
Pago No. 5	
Pago No. 6	
Pago No. 7	
Saldo	$14.420.000

La contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.

La contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido.

PRODUCTO DEL PROYECTO DE INVERSION O CADENA DE VALOR	VALOR
1. Documentos para la identificación de prestadores rurales en servicios públicos	$ 4.200.000
TOTAL	$ 4.200.000

Se autoriza el pago por la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L. ($4.200.000)

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula No. 1, se presenta el informe correspondiente.

2.1 TRANSCRIBIR LAS OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Participar en las visitas que le sean asignadas para conocer los aspectos técnicos más relevantes de la prestación los servicios en cada municipio a nivel técnico.
En el periodo no se realizó la actividad, se encuentra prevista en otro periodo.

Evidencia: N/A

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
2. Realizar y revisar los informes de las visitas realizadas en el marco del proyecto de inversión, de acuerdo al procedimiento establecido.
2.1 El 01 de julio de 2021 se revisó el informe de visita del centro poblado Tame, Arauca; se enviaron los respectivos comentarios a los responsables de la elaboración del informe. 2.2 El 02 de julio de 2021 se envió a la coordinación la versión final del informe de visita de la vereda Oriente, Meta. 2.3 El 02 de julio de 2021 se envió a la coordinación la versión final del informe de visita de la vereda La Argentina, Meta. 2.4 El 02 de julio de 2021 se envió a la coordinación la versión final del informe de visita del centro poblado Jardín de las Peñas, Meta. 2.5 El 08 de julio de 2021 se envió a la coordinación la versión final del informe de visita de la vereda El Mirador, Meta. 2.6 El 16 de julio de 2021 se estructuró y envió para revisión el informe de visita de la vereda San Isidro, Meta. 2.7 El 16 de julio de 2021 se revisó el informe de visita del centro poblado La Unión, Meta; se enviaron los respectivos comentarios a los responsables de la elaboración del informe.
Evidencia: 2.1 Correo de Superservicios - Informe Visita Tame Arauca. Se anexa archivo formato PDF y Word. 2.2 Correo de Superservicios - Entrega informe diagnostico JAC Vereda Oriente - Mesetas (Meta). Se anexa archivo formato PDF y Word. 2.3 Correo de Superservicios - Entrega informe diagnostico JAC Vereda La Argentina - Mesetas (Meta). Se anexa archivo formato PDF y Word. 2.4 Correo de Superservicios - Entrega informe diagnostico JAC CP Jardín de las Peñas - Mesetas (Meta). Se anexa archivo formato PDF y Word. 2.5 Correo de Superservicios - Entrega informe diagnostico JAC CP El Mirador - Mesetas (Meta). Se anexa archivo formato PDF y Word. 2.6 Correo de Superintendencia - INFORME VISITA VEREDA SAN ISIDRO, MESETAS - META. Se anexa archivo formato PDF y Word. 2.7 Correo de Superservicios - Informe La Unión para revisión. Se anexa archivo formato PDF y Word.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
3. Apoyar en la elaboración del informe diagnóstico de los prestadores visitados en las zonas rurales priorizadas.
En el periodo no se realizó la actividad, se encuentra prevista en otro periodo.
Evidencia: N/A

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
4. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo programadas por la coordinación para la ejecución de las diversas actividades que le sean asignadas y en general cualquiera de los eventos en que se requiera en el marco del proyecto de inversión.
4.1 El 07072021 se asistió a reunión de equipo técnico y social, para socializar el objetivo y apoyo requerido en el documento de índice de capacidades. 4.2 El 08072021 se asistió a reunión para recibir directrices a seguir en la revisión de las bases de datos de aseo 2017 – 2020. 4.3 El 09072021 se asistió a reunión para socializar el avance y las actividades a realizar en el documento de índice de capacidades desde la perspectiva del equipo técnico. 4.4 El 12072021 se asistió a reunión para establecer la metodología a seguir en la revisión de las bases de datos de aseo 2017 - 2020.

4.5 El 12072021 se asistió a reunión para recibir directrices a seguir en la revisión de los informes de visita del año 2019.

4.6 El 13072021 se asistió a reunión para socializar el avance de los informes ejecutivos a entregar al MVCT y establecer la dinámica final de revisión.

4.7 El 13072021 se asistió a reunión para recibir directrices a seguir en la revisión de la matriz de riesgos a presentar al MVCT.

4.8 El 14072021 se asistió a reunión para socializar los criterios establecidos por el equipo de trabajo para la revisión de las bases de datos de aseo 2017 – 2020.

4.9 El 15072021 se asistió a reunión para revisar y validar los comentarios realizados por el equipo a la matriz de riesgos a enviar al MVCT.

4.10 El 15072021 se asistió a reunión para socializar con nuevos integrantes del equipo de trabajo, la metodología y criterios establecidos para la revisión de las bases de datos de aseo 2017 – 2020.

4.11 El 21072021 se asistió a reunión para establecer la dinámica final de los informes ejecutivos y como entregarlos a la coordinación para validación.

4.12 El 22072021 se asistió a reunión para trabajar en el documento técnico POMCA RIO LA VIEJA.

4.13 El 23072021 se asistió a reunión para recibir mediante presentación, las observaciones que se deben atender en los informes ejecutivos a entregar al MVCT.

Evidencia:

4.1 07072021 Acta_Revision_Variables_Indice de capacidades

4.2 08072021 reunion base datos aseo

4.3 09072021 revision indice de capacidades

4.4 12072021 Estrategia revisión Base de Aseo 2017-2020

4.5 12072021 SESION 4 INFORMES VISITA 2019

4.6 13072021 Avance Informes Subsidios MVCT

4.7 13072021 SOCIALIZACION EQUIPO TECNICO MATRIZ DE RIESGOS

4.8 14072021 Socializacion de estrategia para revision de Base de Aseo 2017-2020

4.9 15072021 sesion 2 revision matriz de riesgos

4.10 15072021 Socializacion de estrategia para revision de Base de Aseo 2017-2020

4.11 21072021 reunion observaciones MVCT

4.12 22072021 REVISION DP POMCA RIO LA VIEJA

4.13 23072021 reunion observaciones informes MVCT

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

5. Apoyar según se requiera la elaboración de los documentos, informes, conceptos y presentaciones que le sean asignados en el marco del proyecto de inversión.

5.1 El 15072021 se finalizó con la elaboración de informes ejecutivos de administradores beneficiarios de subsidio rural y se enviaron a la coordinación del proyecto.

5.2 El 21072021 se revisaron y enviaron las observaciones a dos informes ejecutivos de administradores beneficiarios de subsidio rural, como lo solicitó la coordinación del proyecto.

5.3 El 22072021 se elaboró y envió a la coordinación del proyecto, el informe de resultados organizaciones rurales visitadas que forman parte de la Cuenca del Río La Vieja - Proyecto de inversión rural. Se anexa archivo formato PDF y Word.

5.4 El 23072021 se desarrolló la actividad de invitación por medio de llamadas telefónicas a los convocados al encuentro virtual marco tarifario.

Evidencia:

5.1 Correo de Superservicios - Informes prestadores beneficiarios de subsidio MVCT. Se anexa archivo formato PDF y Word.

5.2 Correo Superservicios - Observaciones informes ejecutivos MVCT. Se anexa archivo formato PDF y Word.

5.3 Correo de Superservicios - Informe POMCA Río La vieja. Se anexa archivo formato PDF y Word.

5.4 Correo de Superservicios - APOYO EN LA CONVOCATORIA DEL ENCUENTRO VIRTUAL MARCO TARIFARIO - 29 DE JULIO 9_00 a.m. Se anexa archivo formato PDF y Excel.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato .
En el periodo no se realizó la actividad, se encuentra prevista en otro periodo.
Evidencia: N/A

3. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES:

Nota: El contratista cumplió con sus obligaciones dentro del periodo en el cual se presenta el informe, conforme las normas, especificaciones, procedimientos, lineamientos técnicos, manuales operativos y demás normas técnicas exigibles.

- **Modificaciones Contractuales**: SI [ ] NO [X]
- **Garantías:** Se verificaron las garantías y la vigencia de las mismas cubre todo el contrato.

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de Publicación ello conforme alo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.



MARÍA ELENA SAIZ ORTEGÓN
Contratista

DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ
Asesora Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo
Supervisora

Proyectó: María Elena Saiz Ortegón – Contratista Delegada AAA
Vo.bo.: Paola Andrea Moncayo Dorada – Contratista Despacho Delegada AAA
Revisó: Gloria León- Técnico administrativo, Delegada AAA