DANE INFORMACION PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO GCO-050-PDT-001-F-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.2331288 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (08/08/2021) Hasta (08/08/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO

Unidad ejecutora:	**DANE** X	**FONDANE**	
Contratista:	Deryi Viviana Llanos Ospina		
Identificación (CC – NIT):	1.117.531.184		
Objeto:	MERCADO 2021 PARALELO _TH_TU_ OT- Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Recoleccion Urbana de información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH paralelo marco 2018, mediante el método de captura móvil DMC.		
Valor del Contrato*:	$ 11.681.010		
Plazo:	213 días		
Pago Número:	**6 DE 6**	**1 DE 3 Adición y prorroga**	
Valor del pago	**Honorarios** $ 42.470	**Otros Transportes:**	$ 180.000
		Transporte urbano:	$ 202.500
	Total: $ 424.970		
Porcentaje de ejecución física	71 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	224721 DEL 09/03/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	08/03/2021		
Modificaciones:	ADICION Y PRORROGA 09-07-2021		
Fecha de Inicio:	09/03/2021	Fecha de Terminación:	10/10/2021 **
Dependencia:	Gran Encuesta Integrada de Hogares Paralelo marco 2018		
Lugar de Ejecución	Florencia, Caquetá		
Supervisor – Cargo	Albeyro Ordoñez Profesional Universitario 2044-06 Ext 3494		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referencia de los documentos que soportan las actividades realizadas durante el periodo reportado)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asiste al curso de reentrenamiento sobre los conceptos y demás temas acerca de GEIH Paralelo	Acta de asistencia en plataforma Veo
2. Encuestar todos los hogares que encuentre en las viviendas de segmento que le haya sido asignado por la supervisión en campo, de la Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH-paralelo marco 2018, realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales en los municipios correspondientes a la muestra asignada, y entregar la información diariamente para revisión por parte de la supervisión.	Se realizan las encuestas de los hogares asignados por el supervisor en campo, se hacen las visitas para el cumplimiento del objeto contractual de municipio asignado, se entrega la información recolectada para la revisión por parte de la supervisión.	Entregables de las visitas y de las encuestas realizadas de las asignaciones de los hogares por parte del supervisor de campo
3. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta en el dispositivo móvil de captura, DMC	Se diligencia completa y de manera correcta los formularios de la encuesta en la DMC	Encuestas realizadas y entregadas al supervisor de campo
4. Realizar las correcciones que la supervisión en campo le indique y regresar a campo cuantas veces sea requerido	Se realiza las correcciones correspondientes que indica la supervisión en campo.	Correcciones realizadas en donde el supervisor solicita hacerlas.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.2331288 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (08/08/2021) Hasta (08/08/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
5. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se informa al supervisor de campo los diferentes inconvenientes que se presentan para la realización del trabajo, esto con el fin de que se tomen las medidas necesarias y con esto se logre el reconocimiento de los pagos.	Visita con el supervisor de campo en el sitio donde se informa el inconveniente.
6. Apoyar la realización del recuento y sensibilización a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Se apoya en la realización del recuento y sensibilización a las unidades de vivienda teniendo en cuenta las normas.	Visitas realizadas a los segmentos asignados según el supervisor de campo.
7. Realizar frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en los dispositivos móviles de captura, DMC.	Se realiza frecuénteme la copia de seguridad o backup de la información recolectada en los DMC.	Entrega de las copias de seguridad al supervisor de campo y al informático.
8. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Se presentan informes parciales y finales requeridas del control y vigilancia por parte del encargado.	Informes parciales y finales.
9. Comunicar con oportunidad a la coordinación en campo las novedades cartográficas encontradas en campo.	Se comunica con oportunidad a coordinación sobre las novedades encontradas en campo.	Realización de llamadas al supervisor de campo sobre las novedades y a la coordinación.
10. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se da buen manejo de los recursos financieros que se asignan para la ejecución del operativo.	Uso de los recursos para las visitas a los diferentes hogares y segmentos para la recolección de la información.
11. Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central en los tiempos dispuestos en el cronograma	Se resuelve inconsistencias temáticas en el proceso de recolección, según los lineamientos desde DANE central y los tiempos dispuestos en el cronograma.	Resueltas las inconsistencias temáticas.
12. Asistir puntualmente a las reuniones o re-inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asiste puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas, donde se tratan aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación esto con el fin de mejorar el desarrollo del operativo.	Encuentros sincrónicos por medio de la aplicación TEAMS, se asiste según los agendados por la investigación.
13. Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 del de septiembre 7 de 2020	Se conoce y se da cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 del de septiembre 7 de 2020	Uso de tapabocas, alcohol y demás utensilios de limpieza entregados por el DANE.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.2331288 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (08/08/2021) Hasta (08/08/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripcion cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligacion contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del area correspondiente)
14. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se realizan actividades relacionadas al objeto del contrato designados por el supervisor del contrato.	Se desarrollan actividades en relación al objeto de contrato de acuerdo a lo que designa el supervisor

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD	
SALUD	**Medimás**	**Planilla N° 4405478197 de** 05/08/2021
PENSIÓN	**Porvenir**	**Planilla N° 4405478197 de** 05/08/2021
ARL	**Sura**	**Planilla N° 4405478197 de** 05/08/2021

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció: N/A**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO___X__**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.2331288 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (08/08/2021) Hasta (08/08/2021)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 09/08/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los nueve (9) días del mes de Agosto de 2021

Deryi Viviana Llanos Ospina
Contratista

Vo. Bo. Albeyro Ordoñez
Supervisor(a)