PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2021.

Señor:
Rafael Ángel Aguilera Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2302122
Coordinador Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2302122 del año 2021

Emirardo Celis Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No.18.201.794 de Mitú, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAM sede Hachón, en cumplimiento del Contrato de Prestaciónde Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mesobjeto de cobro.

El valor total del presente contrato TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS ($36.465.165) M/ cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a los tres (03) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($375.930) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($2.255.577). M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 1002853228 SCOTIABANK COLPATRIA S.A.**, cuyo titular es el Contratista

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**36.465.165**	
VALOR PAGO MENSUAL		**3.759.295**	
CONCEPTO	***DIAS***	***MESES***	***VALOR***
Días de febrero	03		375.930
Mes de marzo a noviembre		09	33.831.655
Días de diciembre	18		2.255.577
TOTAL PAGOS			**36.465.165**

Plazo: El plazo de ejecución será de Siete (07) meses, realizando adición y prórroga de dos (2) meses y veinte (20) días, siendo el plazo total de ejecución del contrato nueve (9) meses y veintiún (21) días sin exceder del 18 de diciembre de 2021, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 26 de febrero de 2021 (fecha de aprobación primera póliza), y 13 de mayo de 2021 (fecha de aprobación segunda póliza adición)
Fecha terminación: 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación.	En el mes objeto de cobro desarrollé formación presencial contando con el protocolo institucional y de la empresa.	Anexo registros fotográficos de la formación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realice la planeación de procesos formativos para los siguientes programas de formación: F_ 2364953_ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 06 al 10/07/2021_ Evaluado F_ 2369028_ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 12 al 16/07/2021_ Evaluado	Formato de planeación y programación del instructor.

		F_ 2376064 _ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 19 al 23/07/2021_ Será evaluado el 23/07/2021	
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	La coordinación no me asigno participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No aplica para el mes de Julio de 2021.

	el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes vigente realice aprendizajes previos a las siguientes fichas: F_ 2364953_ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 06 al 10/07/2021_ Evaluado F_ 2369028_ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 12 al 16/07/2021_ Evaluado F_ 2376064 _ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 19 al 23/07/2021_ Será evaluado el 23/07/2021	Se soporta como instrumento de evaluación, diseño para el programa de formación/ carpeta del Instructor.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	F_ 2364953_ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 06 al 10/07/2021_ Evaluado F_ 2369028_ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 12 al 16/07/2021_ Evaluado F_ 2376064 _ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 19 al 23/07/2021_ Será evaluado el 23/07/2021	Se soporta en el formato de planeación y portafolio del instructor- Juicios de evaluación.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Apliqué las estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación según los lineamientos de la	Carpeta de trabajo delinstructor, en la guía de aprendizaje.

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	entidad, utilizando la guía de aprendizaje actualizada y las herramientas y recursos diseñados.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar proyectos de investigación	No aplica para el mes de Julio.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se emite juicios evaluativos de: F_ 2364953_ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 06 al 10/07/2021_ Evaluado F_ 2369028_ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 12 al 16/07/2021_ Evaluado F_ 2376064 _ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 19 al 23/07/2021_ Será evaluado el 23/07/2021	Se soporta en la en el formato de planeación al instructor- Juicios de evaluación.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de pago se procede con los formatos institucionales a realizar los procesos de: Validación de Cedulas, Inscripción y matricula de los aprendices.	Se soporta en formato masivo deinscripción enviada al correo de: "Viviana Marcela Caicedo Ubaque" <vcaicedou@sena.edu.co>

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad	En el mes objeto de pago se realiza la verificación de todos los aprendices	

	defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	inscritos a través del llamado a lista según reporte de matricula.	Se soporta en listado de inscritos por el sistema sena sofia plus / carpeta del instructor.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realizara cuando lo requiera este proceso	No aplica para el mes de Julio .
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se presentan novedades en el proceso de formación, según acuerdo 0007 del 30 de Febrero de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA)	Se soporta en la formación y su desarrollo- Carpeta del Instructor.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del áreatemática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no me se solicitó apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes de Julio.

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé diariamente el auto reporte de estado de salud y la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	Soporte en correo institucional y en la carpeta del instructor.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realicé la promoción del portafolio de servicios a través de los canales telefónicos, redes sociales y mensajería instantánea: Colonia agrícola, batallónNo. 21, batallón No. 15. EMSADER SAS	Registros fotográficos, evidencias redes sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva.	No aplica para el mes de Julio.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Desarrollé dinámicas en las sesiones de formación y motivación de superación para la no deserción de aprendices.	Se soporta en los juicios de evaluación donde se muestra la totalidad de evaluados.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No aplica para el mes de julio.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Cuento con la certificaciónde la norma vigente hasta el21 de octubre de 2023	La copia del certificado está soportada en la evidencia fotográfica del informe.

	NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizará cuando lo requiera este proceso	No aplica para el mes de Julio.
21	Apoyar y acompañar losprocesos de autoevaluación de programas de formación en niveltecnólogo del Centro de Formación.	Se realizará cuando lo requiera este proceso	No aplica para el mes de Julio.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Con disponibilidad de acuerdo a lineamientos institucionales y gubernamentales.	Evidencias fotografías de informe y en la carpeta del instructor.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Cumplí con la programación según las indicaciones de la coordinación académica de programas especiales. Planeacion de procesos formativos : F_ 2364953_ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 06 al 10/07/2021_ Evaluado F_ 2369028_ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 12 al 16/07/2021_ Evaluado	Soporte en correo institucional y en la carpeta del instructor

		F_ 2376064 _ Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental Batallón No. 21 Pantano de Vargas Granada Meta_ 40 horas_ 19 al 23/07/2021_ Será evaluado el 23/07/2021 Total horas 160	

		TOTAL DE HORAS 160	
24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se están aplicando las normas de convivencia, respeto, tolerancia y solidaridad entre compañeros aprendices y comunidad educativa a través de plataformas virtuales de la entidad.	Informe de supervisión donde no se evidencian llamados de atención ni requerimientos.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó el pago del mesde Junio Planillas de pago PIN **4394753880**	Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes anexado al informe de gestión financiera, subido al SECOP II.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Apliqué y evidencié los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realizará cuando lo requiera este proceso	No Aplica para el mes de Julio.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro	Durante el periodo objeto de pago no se me solicitó apoyo para la evaluación técnica y	No Aplica para el mes de Julio.

	de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación	
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Se realizará cuando lo requiera este proceso	No Aplica para el mes de Julio.
30	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Se realizará cuando lo requiera este proceso	No Aplica para el mes de Julio.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté y entregué oportunamente los informes y soportes para la cuenta decobro	Evidencia en el correo y plataforma secoop II.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizará cuando lo requiera este proceso	No Aplica para el mes de Julio.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Atendí oportunamente las llamadas telefónicas y reuniones programadas.	Historial de llamadas. Captura de pantalla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

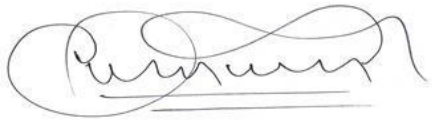
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4394753880** dela planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



EMIRARDO CELIS RIVERA
C.C. No. 18.201. 794 de Mitu V.
Contratista

Recibí a satisfacción:

Rafael Ángel Aguilera Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2302122**
Coordinador Académico de Programas Especiales

FICHA: 2364953 INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL 40 HORAS









FICHA: 2369028 INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL 40 HORAS







