

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Sara Arenas Martínez
Informe de Actividades N°	6 de 6
Periodo	05/07/2021 a 04/08/2021
Número del Contrato	1446
Objeto:	<i>Prestar servicios profesionales en el desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, lideradas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal</i>
Plazo	Seis (6) meses
Valor Total del Contrato	15.444.000,00
Valor del Periodo del Informe	2.574.000,00
Fecha de Inicio	05/02/2021
Fecha de Terminación	04/08/2021
Proyecto	<i>N° 2020660010017 Fortalecimiento de la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos domiciliarios del municipio de Pereira</i>
Supervisor	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	<i>Secretaria de planeación Municipal</i>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Acompañar el funcionamiento del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, conforme a los lineamientos establecidos en el Acuerdo No. 33 de 2016	<p>1.1 Se asistió a la reunión de coordinación interna del equipo SIGAM de la Secretaría de Planeación Municipal.</p> <p>1.2 Se elaboró el documento de soporte técnico para la actualización del Acuerdo 033 del 2016 y la estructura SIGAM</p> <p>1.3 Se asistió a la reunión de trabajo para el ajuste del al Acuerdo 033 del 2016 con el equipo coordinador del SIGAM</p> <p>1.4 Se remitió por medio de oficio lo referente a la reunión sin quorum del Consejo Ambiental Municipal</p> <p>1.5 Se asistió a la reunión de revisión para la calificación de Indicadores Generales.</p> <p>1.6 Se asistió a la reunión de aprestamiento para la mesa ambiental del municipio de Pereira coordinada por CARDER</p> <p>1.7 Se generó el documento del plan de trabajo para el segundo semestre de la vigencia 2021 del proceso SIGAM</p> <p>1.8 Se elaboró la propuesta de presentación para la Mesa Ambiental Municipal de acuerdo a lo propuesto por la CARDER</p>	<p>ANEXO 1</p> <p>1.1 Registro fotográfico</p> <p>1.2 Documento Elaborado</p> <p>1.3 Acta de la Reunión</p> <p>1.4 Documento Elaborado</p> <p>1.5 Acta de la Reunión</p> <p>1.6 Acta de la Reunión</p> <p>1.7 Documento Elaborado</p> <p>1.8 Documento Elaborado</p>	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
2. Brindar apoyo en la realización de las actividades realizadas dentro de la Agenda Ambiental Municipal.	<p>2.1 Se asistió a la reunión programada por CARDER para el seguimiento a las Agendas Ambientales del Municipio</p> <p>2.2 Se coordinó la reunión de actualización y seguimiento a con los Responsables Directos según el Acuerdo 033 del 2016.</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>2.1 Acta de la Reunión</p> <p>2.2 Acta de la Reunión</p>	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
3. Acompañar el proceso del Observatorio Ambiental.	<p>3.1 Se actualizó el documento técnico del Observatorio Ambiental Municipal</p> <p>3.2 Se colaboró con el diseño del logo del Observatorio Ambiental Municipal en su versión 2020</p>	<p>ANEXO 3</p> <p>3.1 Documentos Elaborados</p> <p>3.2 Documento Elaborado</p> <p>3.3 Documento Elaborado</p>	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
		3.3 Se enviaron los oficios para la recolección de la información para el reporte del Índice de Calidad Ambiental Urbana a las secretarías y entidades correspondientes.		
4. Acompañamiento Técnico a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental	4.1	Se asistió a la reunión para la elaboración de un listado de convocatorias internacionales y la hoja de ruta.	ANEXO 4	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
	4.2	Se asistió a la reunión para la revisión de las propuestas de cooperación internacional por la Comisión Europea.	4.1 Registro Fotográfico	
	4.3	Se asistió a la reunión para la definición del anteproyecto ambiental	4.2 Registro Fotográfico	
	4.4	Se asistió a la jornada de capacitación para formulación de proyectos de inversión pública liderada por CARDER	4.3 Registro Fotográfico	
	4.5	Se asistió a la segunda jornada de capacitación de MGA coordinada por CARDER	4.4 Registro Fotográfico	
5. Proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal	5.1	Se dio respuesta a la solicitud del estatuto de la oposición del Concejo Municipal de Pereira	ANEXO 5	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
6. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual.	6.1	Se asistió a la reunión preparatoria de la DEGA a la Plenaria del Estatuto de Oposición	ANEXO 6	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
	6.2	Se asistió a la Plenaria del Estatuto de Oposición del Concejo Municipal	6.1 Documento Elaborado 6.2 Registro Fotográfico	

SARA

Sara Arenas Martínez
Contratista
c.c. 1225090481

Vo.Bo.

Carlos Fernando Calle Vélez
Supervisor