PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán,Agosto de 2021

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2780969
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2780969 del año 2021

Manuel Alejandro Plaza Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10304635 de popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CATORCE MILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($14.370.400). a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2021 por valor de NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($999.680) b) TRES pagos iguales por los meses de SEPTIEMBRE, OCTUBRE y NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES SIETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($3.748.800) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATROMIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.124.320).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: **2363879** **Nombre del Programa:** Analisis y desarrollo de sistemas de información **Horario de la ficha:** Lunes a Viernes de 19:00 a 21:00 **N° Aprendices**: 27 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente virtual plataformas: Territorium, Google Drive, Google Calendar y Google Meet **Horas reportadas a la ficha: 18 horas**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Proceso de inducción.
		Seguimiento etapa productiva **Horas reportadas: 20 horas**	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos	Ficha 1: **2363879** **Nombre del Proyecto Formativo:** Introduccion al desarrollo de software.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace**:** https://drive.google.com/drive/folders/1MxWsfn4njCjfpoHc7u0

	oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Actividad del Proyecto:** CONTEXTUALIZAR LA POLITICA INSTITUCIONAL (BIENVENIDA) INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO ORIENTACIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL **Elaboración guias de aprendizaje, planes de mejoramiento y labores administrativas** **Horas reportadas:** **20 horas**	mV05PHZm2t0eH?usp=sharing Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1mM1-HLc2R0KK4eD9RwjvepDxJezb4JkK?usp=sharing
		Seguimiento etapa productiva	Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1v6Aka_o9rNK_Z2imqbs6z4QcgGFrpN6j?usp=sharing
		Ficha N:	
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:	No APLICA	No APLICA

escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros		
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	NO APLICA
		NO APLICA	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de	No APLICA	No APLICA

conformidad con la programación académica establecida	investigación aplicada)		
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.		
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423373819 expedido por Soi correspondiente al mes de Agosto del año 2021, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Manuel Alejandro Plaza Rojas
Contratista
C.C. No. 10304635

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2780969 de 2021
Coordinador Académico