aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050170015		BARAJAS SANABRIA MARIA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv. 16 D 32 - 22	TUNJA-BOYACA	7402642	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	848413744C	8484137440	I	2018/10/04	2018/09/25	BANCO BOGOTA	0	$661,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Subtotal PRINCIPAL (1 Afiliados)							$ 2.280,000	$364,800			$2.280,000	$285,000			$0	$0			$2.280,000	$12,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$ 2.280,000	$364,800			$2.280,000	$285,000			$0	$0			$2.280,000	$12,000		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)							$ 2.280,000	$364,800			$2.280,000	$285,000			$0	$0			$2.280,000	$12,000		$0	$0
1	CC	1050170015	BARAJAS MARIA	230201	30		$ 2.280,000	$364,800	EPS085	30	$2.280,000	$285,000		0	$0	$0	14-23	30	$2.280,000	$12,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$2.280,000	$364,800			$2.280,000	$285,000			$0	$0			$2.280,000	$12,000		$0	$0

PAGADO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050170C15		BARAJAS SANABRIA MARIA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv. 16 D 32 - 22	TUNJA-BOYACA	7402642	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-09	2018-09	8484137440	8484137440	1	2018/10/04	2018/09/25	BANCO BOGOTA	0	$661,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$364,800	$0	$0	$364,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$364,800	$0	$0	$364,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,000	$0	$0	$12,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,000	$0	$0	$12,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,000	$0	$0	$285,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$285,000	$0	$0	$285,000
TOTAL				1	$661,800	$14,500	$0	$661,800

PAGADO

2018/25/09 04:53 PM

	INFORME DE DESPLAZAMIENTO CONTRATISTAS	CÓDIGO:	FMI069
FONADE		VERSIÓN:	05
	GERENCIA DE PROYECTOS	VIGENCIA:	2015-06-12

FECHA:	AÑO	MES	DIA
	2018	09	12

No. Solicitud aplicativo de tiquetes:	

Nombre del contratista:	MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA						
Lugar del desplazamiento:	Bogotá – DNP						
Fecha del desplazamiento:	**Desde**			**Hasta**			
	AAAA	**MM**	**DD**	**AAAA**	**MM**	**DD**	
	2018	09	12	2018	09	12	
Nombre del Supervisor:	Juan Jose Franco Torres			**Rol o cargo**	Gerente Contrato Plan Boyaca		
Objeto de la visita:	Desplazamiento a ciudad de Bogotá. Revisión técnica y metodológica proyecto vial Mejoramiento y Caracterización de las vías terciarias Municipios de Sutatenza Departamento de Boyacá						

INFORME

Las actividades desarrolladas se relacionan a continuación:

Se participó en la revisión técnica y metodológica del proyecto Mejoramiento y Caracterización de las vías terciarias Municipios de Sutatenza Departamento de Boyacá en esta reunión asistió el alcalde de Sutatenza, Secretaria de Planeación Sutatenza, Secretario de Gobierno de Sutatenza, y profesionales de DNP SGR, en donde se revisó cada uno de los puntos que hacen parte de la ficha metodológica de revisión de requisitos generales del Acuerdo 045 del SGR.

Se analizó el proyecto presentado y las deficiencias técnicas y metodológicas encontradas en el proyecto, así mismo se acordó marcar el proyecto como proyecto tipo en el SUIFP.

CONCLUSIONES

- Presentar correcciones del proyecto de acuerdo a la solicitud de la revisión realizada cumpliendo con el Acuerdo 045 del SGR.
- Marcar el proyecto como tipo en el SUIFP porque cumple los parámetros definidos para este tipo de proyectos.

ANEXOS

Firma del contratista:	MAntoniaBaraja	**Firma del supervisor:**	

Ver instrucciones de diligenciamiento al respaldo

Página 1 de 2

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Fecha: fecha de presentación del *FMI069 Informe de Desplazamiento Contratistas*.
No. Solicitud aplicativo de tiquetes: diligencie el número de solicitud del aplicativo de tiquetes.
Nombre del contratista: nombre y apellidos del contratista.
Lugar de desplazamiento: se registran los diferentes lugares visitados según el objeto del desplazamiento. Es preciso que se registren todos los sitios, especificando vereda, barrio, sector corregimiento, municipio y departamento.
Fecha del desplazamiento: se registra la fecha de inicial y la fecha final del desplazamiento.
Nombre del supervisor: se registra los nombres y apellidos del supervisor del contratista que reporta el viaje y su rol o cargo, ejemplo: Gerente de Convenio No. ##### / Gerente de Área XXXX / Subgerente (Técnico, Administrativo, Contratación o Financiero).
Objeto de la visita: descripción clara del objeto de la visita.
Informe:
1. El informe de desplazamiento recogerá los aspectos más relevantes y conclusiones que queden plasmadas en las actas que se suscriban producto de la(s) visita(s).
2. El informe debe relacionar de forma cronológica todas las actividades o visitas realizadas.
3. Transcribir las siglas que se relacionen en el contenido del informe.
4. El informe de desplazamiento debe relacionar los cargos y los nombres de los acompañantes en las actividades de la comisión o desplazamiento.
5. Los registros fotográficos se deben reportar a la par con el contenido del informe y deberán llevar nota al pie con la fecha, lugar y asunto relacionado de la fotografía.
6. Las fotografías no pueden sobrepasar en ninguna de sus dimensiones los 6 cm.
7. El informe de desplazamiento debe radicarse al supervisor del contrato, con máximo tres días hábiles luego de la finalización de la visita, con el fin de reaccionar a tiempo frente a recomendaciones o hallazgos críticos en la(s) visita(s).
8. El informe de desplazamiento se debe transferir al expediente documental del contrato derivado, contrato o convenio interadministrativo objeto de la visita.
9. Cuando se trate de una visita de seguimiento a la ejecución de una obra, los supervisores deben incluir como anexo obligatorio al FMI069 Informe de Desplazamiento Contratistas, el formato FMI020 Acta de Seguimiento de Contrato. Estos formatos harán parte del informe de pago de los supervisores.

Re: SOLICITUD DE VIATICO ASESORA DE SEGUIMIENTO CONTRATO PLAN BOYACA

Juan Jose Franco Torres

mar 11/09/2018 6:11 p.m.

Para:Maria Antonia Barajas Sanabria <mbarajas@dnp.gov.co>; Milexza Cristina Roa <mcroa@dnp.gov.co>;

Buenas noches:
Queda aprobado.

JUAN JOSE FRANCO TORRES

De: Maria Antonia Barajas Sanabria
Enviado: martes, 11 de septiembre de 2018 19:08:34
Para: Juan Jose Franco Torres; Milexza Cristina Roa
Asunto: SOLICITUD DE VIATICO ASESORA DE SEGUIMIENTO CONTRATO PLAN BOYACA

Buenas tardes,

Solicito cordialmente su colaboración para la aprobación del viatico de la asesora de seguimiento de Contrato plan Boyaca Maria Antonia Barajas Sanabria, correspondiente al 12 de septiembre de 2018 .

CUESTIONARIO DE VIAJES CONTRATISTAS DNP/CP2017

NOMBRE COMPLETO *(nombres y apellidos completos, tal cual consta en la cédula de ciudadanía)*	MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA
NUMERO CONTRATO *Corresponde al número de encabezado de cada contrato*	2181292
CENTRO DE COSTOS No. *Número de convenio*	218003
IDENTIFICACION *Tener cuidado con los datos consignados validados contra cédula*	1.050.170.015
IDENTIFICAR SI ES FUNCIONARIO O CONTRATISTA	CONTRATISTA
FECHA DE NACIMIENTO	28 DE JUNIO DE 1985
TELEFONO FIJO Y CELULAR	3125721670
TELEFONO RESIDENCIA	3125721670
CORREO PERSONAL	mbarajas@dnp.gov.co
DIRECCIÓN RESIDENCIA	Transv. 16 D 32 – 22
CORREO ELECTRONICO	
ITINERARIO (ORIGEN-DESTINO, HORA DE SALIDA Y	TUNJA – BOGOTA 12/09/2018 6:00am

VICEVERSA)	BOGOTA – TUNJA 12/09/2018 6:00 pm
Motivo de la comisión	REUNION REVISION TECNICA PROYECTO OCAD PAZ MUNICIPIO DE SUTATENZA – DNP - SGR

Adjunto la solicitud de revisión de la Alcaldía.

Atenta a sugerencias,

MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA
ASESORA
CONTRATO PLAN BOYACA

---------- Forwarded message ---------
From: **secretariadeplaneacion @sutatenza-boyaca.gov.co**

Alcaldía Municipal de Sutatenza en Boyacá

sutatenza-boyaca.gov.co

decreto 049 agosto 01 de 2018. por medio de la cual se modifica transitoriamente el horario de trabajo ordinario y atenciÓn al publico en general en el municipio de sutatenza

<secretariadeplaneacion@sutatenza-boyaca.gov.co>
Date: lun., 10 sept. 2018 a las 11:29
Subject: Fwd: Asistencia técnica territorial – Proyectos presentados en el marco de la 1era convocatoria del OCAD PAZ
To: Maria Antonia Barajas <mariantoniabarajas@gmail.com>

---------- Mensaje reenviado ----------
De: **alcaldia sutatenza-boyaca** <alcaldia@sutatenza-boyaca.gov.co>
Fecha: 7 de septiembre de 2018, 8:02
Asunto: Fwd: Asistencia técnica territorial – Proyectos presentados en el marco de la 1era convocatoria del OCAD PAZ
Para: "secretariadeplaneacion @sutatenza-boyaca.gov.co" <secretariadeplaneacion@sutatenza-boyaca.gov.co>

---------- Mensaje reenviado ----------
De: **Maria Alejandra Avila Burgos** <mavila@dnp.gov.co>
Fecha: 6 de septiembre de 2018, 18:12
Asunto: Asistencia técnica territorial – Proyectos presentados en el marco de la 1era convocatoria del OCAD PAZ
Para: "alcaldia@sutatenza-boyaca.gov.co" <alcaldia@sutatenza-boyaca.gov.co>
Cc: Olga Lucia Diaz Hernandez <odiaz@dnp.gov.co>

Señor (A)
Alcalde (Sa)
Alcaldía Sutatenza- Boyaca
Apreciado(a) Señor(a):

Asunto: Asistencia técnica territorial – Proyectos presentados en el marco de la 1era convocatoria del OCAD PAZ

En el marco de los términos de la primera convocatoria para presentar proyectos susceptibles de ser financiados con la asignación para la Paz del Sistema General de Regalías, realizada por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión para la Paz (OCAD PAZ) y del resultado publicado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público sobre la revisión documental de los proyectos presentados en el segundo corte que resultaron habilitados, la Dirección del Sistema General de Regalías del Departamento Nacional de Planeación, en cumplimiento de sus competencias ejecutará una estrategia para brindar asistencia técnica a cada una de las entidades y proyectos admitidos en el marco de la mencionada convocatoria.

Para el proyecto Mejoramiento y caracterización de de las vías terciarias municipio de Sutatenza con Código BPIN 20181301011603 de trabajo fue programada para el miércoles, 12 de septiembre de 2018 en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm,la hora de la mesa es la que se indica en este correo y se realizara en las instalaciones de este Departamento Administrativo en la ciudad de Sede Bogotá D.C Carrera 10 No. 24-55, Edificio World Service Piso 19 Teléfono: (1) 381 5000

alcaldia@sutatenza-boyaca.gov.co

MARIA ALEJANDRA AVILA BURGOS
Dirección Sistema General de Regalías
mavila@dnp.gov.co

Carrera 10 No. 24- 55 Piso 9 Edificio World Service
Conmutador (571) 3815000 Ext.: 23965
Bogotá, Colombia

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente o a centrodeservicios@dnp.gov.co así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender or to centrodeservicios@dnp.gov.co also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name.

--

CAMILO SASTOQUE LEIVA
Alcalde Municipal
correo:alcaldia@sutatenza-boyaca.gov.co
página web: sutatenza-boyaca.gov.co
código postal: 153060

Antes de imprimir piense en su compromiso con el medio Ambiente, Responsabilidad Social -- Una campaña por el Cero papel. Proteger el medio ambiente también está en sus manos.

La información de este mensaje electrónico es confidencial y solo para uso de la persona/compañía identificada con el mismo.Si el receptor de este mensaje no es la persona de destino mencionada, cualquier divulgación, distribución y/o copia de la información contenida en este mensaje electrónico se encuentra estrictamente prohibida. si usted recibe este mensaje por error, por favor notifique al emisor del mismo de inmediato.

--

JOHANNA PATRICIA VARGAS GARCIA
Secretaria de Planeación y Obras Públicas
Sutatenza, Boyacá
Carrera 4 No. 4-34 Edificio Casa de la Comunidad
tel: (8) 7538101
Código postal 153060

"...POR QUE EN SUTATENZA.... EL PROGRESO DEBE CONTINUAR..."

FONADE	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	01
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2017-03-03

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	01/10/2018	Numero de contrato:	2181292
Nombres y apellidos del contratista:	**MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA**		
Fecha de inicio contrato:	2018/07/19	Fecha de finalización contrato:	2018/12/26
Periodo del informe:	2018/08/31 – 2018/09/30	Informe número:	3 de 6
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, en el marco del contrato interadministrativo N°218003, para apoyar a la subdirección general territorial del DNP en los procesos de implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de los sectores en la Gerencia Territorial que le sea asignada y que sean necesarios para dar cumplimiento a los acuerdos, metas y resultados acordados en esta herramienta		

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
1	Apoyar a la Subdirección de Desarrollo Territorial del DNP en los procesos de implementación, seguimiento y evaluación de los sectores en la Gerencia Territorial que le sea asignada	Apoye a la subdirección de Desarrollo territorial en el Contrato Plan Boyaca en el seguimiento y evaluación de los proyectos de los sectores (Agricultura, Ambiente, Ciencia y Tecnología, Comercio Industria y Turismo, Cultura, Deporte y Recreación, Educación, Gestión del Riesgo, Inclusión social, Infraestructura, Minas y Energía, Planeación, Prosperidad Social, Salud, Interior, Trabajo, Transporte, Vivienda / Agua, Vivienda / Vivienda), con corte 30 de septiembre de 2018.	Matriz con información técnica y financiera del Contrato Plan Boyaca – Información (Información anexada en CD con corte 30 de septiembre de 2018).
2	Apoyar la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo o batería de gestión del equipo territorial de Contratos Plan con el fin de apoyar en territorio el cumplimiento de metas, acuerdos y resultados pactados en cada Contrato Plan.	Apoye en la formulación de plan de trabajo correspondiente al mes de septiembre de 2018 de acuerdo a las actividades proyectadas por el equipo territorial de Contratos Plan. Así mismo se realizó seguimiento al plan de trabajo correspondiente al mes de septiembre de 2018.	Matriz de batería de gestión o plan de trabajo mes de Septiembre de 2018 (Información Anexo CD)
3	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los instrumentos técnicos que permitan realizar la programación y planeación financiera, seguimiento de los Contratos Plan y los proyectos o programas priorizados en esta herramienta.	Se realizó matriz de programación financiera de recursos del contrato Plan de acuerdo con la proyección realizada por el Municipio de Tunja y la Gobernación de Boyaca.	Matriz de seguimiento Contrato Plan Boyaca (Información Anexa CD).
4	Apoyar los procesos de formulación de los proyectos de inversión que se estructuren en territorio para garantizar que estos se ajusten a las condiciones aprobadas en las instancias respectivas del Contrato Plan y se estructuren conforme los requisitos que las entidades sectoriales requieran para su aprobación y/o validación y/o viabilización.	Se realizó apoyo en la forumacion del proyecto Señalización turística del Centro histórico de Tunja, se realizó entrega formal por parte de FONTUR de los estudios y Diseños a la Alcaldía de Tunja. Se realizó el seguimiento a los proyectos presentados al OCAD PAZ de los Municipios de Sutatenza, Almeida y Macanal, se obtiene concepto del proyecto del Municipio de Sutatenza.	Lista de asistencia Ficha de verificación (Información anexa en el CD)
5	Apoyar la planeación de actividades requeridas para el cumplimiento de	Se asiste a reunión semanal con el equipo territorial donde se programan actividades	Listas de asistencia

	los objetivos, acuerdos, metas y resultados pactados en cada Contrato Plan y para garantizar la ejecución de los proyectos.	semanales y se realiza seguimiento de los mismos, para el mes de septiembre se realizaron dos reuniones.	
6	Realizar seguimiento a los proyectos y programas priorizados en los Contratos Plan para apoyar en el territorio el sistema de monitoreo y seguimiento al Contrato Plan, el sistema de seguimiento Sinergia, Sisconplan, SIP y los demás documentos que se adopten en Contratos Plan en la frecuencia, calidad y parámetros que se indiquen por parte del equipo nacional de Contratos Plan, así como garantizar el acopio de la información necesaria.	Se realizó seguimiento a todos los proyectos de contrato plan, se realiza cargue de información en la plataforma SISCONPLAN y en el repositorio de información con los respectivos soportes que permiten el control de avance físico y financiero con corte 30 de septiembre de 2018.	Matriz de seguimiento Contrato Plan Boyaca (Información Anexa en el CD).
7	Realizar un control detallado del avance cualitativo (Gestiones alcanzadas) y cuantitativo (Avance de obra, avance de implementación de proyecto, impactos generados, entre otros.) de los Contratos Plan y los proyectos y programas priorizados en esta herramienta, conforme la información suministrada por los sectoriales del orden territorial y nacional, y el equipo del Fondo Regional para los Contratos Plan en aquellos proyectos que sean financiados con recursos asignados a este.	Se realiza la condensación de información reportada por los supervisores e interventores de los proyectos en ejecución para determinar el avance físico y financiero, así también se realiza seguimiento y cargue de información del proyecto Parque agroalimentario el cual es financiado por el FRCP.	Matriz de seguimiento Contrato Plan (Información Anexa en el CD)
8	Validar y garantizar la consistencia de la información que se reporte en los sistemas de información y a la Gerencia Nacional de Contratos Plan y cualquier entidad que la requiera con relación a la formulación, celebración, implementación, seguimiento y evaluación de los Contratos Plan y los proyectos y programas priorizados en los Contratos Plan	Se realiza validación de la información reportada en los sistemas de información con los soportes presentados por las entidades participantes en el acuerdo estos fueron subidos en el repositorio de información, actualizada a 30 de septiembre de 2018.	Repositorio actualizado a 30 de septiembre de 2018.
9	Elaborar y consolidar los informes periódicos con el avance y ejecución de los Contratos Plan, las presentaciones y respuestas a solicitudes de información y peticiones que sean asignadas, conforme los lineamientos que le sean impartidos para el efecto.	Se realizo informes solicitados por la coordinación de Ejecución de Contratos Plan del seguimiento del plan de acción 2018.	Cuadros de seguimiento plan de acción 2018 actualizado a 30 de septiembre de 2018 (Información Anexa en el CD)
10	Apoyar las sesiones de comités técnicos, consejos directivos y las demás instancias del Contrato Plan, realizar seguimiento a los compromisos realizados en cada una y elaborar el respectivo informe.	Se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en el Comité Técnico No. 21 realizado el 05 de septiembre de 2018, se programó comité	Matriz seguimiento *plan de acción corte* 30 de septiembre de 2018 (Información Anexa CD), Presentación.

11	Remitir oportunamente información confiable que permita la generación de reportes en cualquier momento de los avances financieros y físicos de los proyectos.	Se realiza actualización de matriz de seguimiento que define el avance físico y financiero con corte 30 de septiembre de 2018	Matriz de seguimiento Contrato Plan (Información Anexa en el CD)
12	Preparar y consolidar la información que se requiera para el seguimiento, monitoreo, evaluación y divulgación del Contrato Plan (Presentaciones, Informes, Bullets, fichas, reporte SGR, pagina Web, entre otros.) según requerimiento de la Gerencia Territorial o del equipo nacional.	Se realizó Bullets de contrato Plan para el segundo semestre de 2018, seguimiento de proyectos del SGR, y presentación con el avance total del Contrato Plan.	Bullets, matriz de seguimiento proyectos (Información Anexa en el CD)
13	Apoyar la gestión de la información que permita realizar trazabilidad con relación a las decisiones tomadas por las Gobernaciones respecto al desarrollo de los proyectos establecidos en los Contratos Plan, así como la documentación difundida por medios de comunicación, como periódicos o noticieros nacionales o territoriales, así como las efectuadas por las entidades públicas, privadas asociaciones o gremios, entre otros	Se realizó seguimiento de la información del desarrollo de los proyectos difundido por medios de comunicación sobre el Contrato Plan Boyaca. Se realizó publicación de reuniones y gestiones en el twitter de Contrato Plan Boyaca.	Matriz de seguimiento de proyectos, Actualizada a 30 de septiembre de 2018 (Información Anexa en el CD)
14	Apoyar la información ante las entidades territoriales y los demás actores que participen de la herramienta en territorio, asociada a la planeación, programación y ejecución financiera y física de los proyectos del Contrato Plan de acuerdo con los lineamientos definidos por el equipo nacional de Contratos Plan para garantizar su seguimiento y control	Se realizó actualización del avance del Contrato Plan de acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Gobernación de Boyaca y la Alcaldía de Tunja así como el grupo bicentenario de la Gobernación.	Matriz de seguimiento de proyectos, Actualizada a 30 de Septiembre de 2018 (Información Anexa en el CD)
15	Apoyar la formulación e implementación de metodologías y herramientas de reforzamiento institucional de las entidades territoriales que forman parte de los Contratos Plan, de acuerdo con parámetros ofrecidos por la Gerencia Nacional bajo las directrices derivadas de la estrategia definida por la Subdirección Territorial y de Inversión Pública.	Se realiza reuniones de seguimiento con el Departamento de Boyaca y la Alcaldía de Tunja en donde se cuenta con un cuadro de actualización de proyectos que son presentados para su validación.	Lista de asistencia
16	Verificar que el archivo de documentos fundamentales derivados de la programación y ejecución de los proyectos, administrado por el equipo de la gerencia territorial, se encuentre actualizado conforme a los reportes de ejecución y avance, al igual que los documentos remitidos de manera oficial por las	Se realiza actualización del Archivo físico y digital de acuerdo con las actividades realizadas en el mes de septiembre de 2018 y en el repositorio de información.	Actualización del repositorio de información con corte 30 de septiembre de 2018.

	diversas entidades participantes e interesadas, de acuerdo con el esquema de seguimiento para los contratos plan y la normatividad vigente en el repositorio virtual.		
17	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Apoyé a la Gerencia del Contrato Plan Boyaca en **trámites y procesos administrativos y financiaros** que en su momento fueron requeridos. Frente a esta obligación en el mes de septiembre se realizaron las siguientes actividades específicas: revisión de los textos de los oficios a ser radicados, en cuanto a su redacción y sintaxis; gestión de las comisiones que fueron requeridas por la Gerencia territorial; proyección de presentación e informes requeridos así mismo recopilación de información de los diferentes proyectos	Presentación Contrato Plan (corte 30 de Septiembre de 2018) – Información anexada en CD

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente Informe.

Elaboró	Aprobó
M°ANTONIA BARAJAS S	
MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA	**JUAN JOSE FRANCO TORRES**
1.050.170.015	6.764.587