BOGOTÁ | IDRD

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 20215000184403

Bogotá D.C. 2021-05-12

PARA: CAMILO ERNESTO QUIROGA MORA
Subdirector de Contratación

DE: Subdirección Técnica de Recreación y Deportes

ASUNTO: REMISIÓN ACTAS DE LIQUIDACIÓN.

De acuerdo con el asunto de la referencia y en concordancia con lo manifestado por usted en el memorando No. 20218000173223 del 30 de abril de 2021, me permito remitir relación detallada de las siguientes actas de liquidación para retomar el trámite correspondiente, donde usted podrá corroborar que se cumplen los requisitos necesarios para revisión de las mismas.

No.	Contratista	Documento	No. Contrato	Estado
1	JENNY ALEXANDRA FORERO RODRIGUEZ	52.833.887	IDRD-CTO-1942-2020	PARA PUBLICAR
2	HERRERA GONZALEZ NATALY FERNANDA	1.022.941.074	IDRD-CTO-0984-2019	CON VISTO BUENO FINANCIERO
3	ROMERO JAIMES DIANA	46.386.850	IDRD-CTO-1168-2020	CON VISTO BUENO FINANCIERO
4	CASTRO AGUDELO HECTOR JULIO	79.578.041	IDRD-CTO-1262-2020	CON VISTO BUENO FINANCIERO
5	MELO ZAMUDIO JOSE ALEXANDER	80.927.612	IDRD-CTO-1186-2020	CON VISTO BUENO FINANCIERO
6	ROJAS PINILLA LINA MARIA	1.019.126.473	IDRD-CTO-1214-2020	CON VISTO BUENO FINANCIERO

A continuación, se describe de manera precisa donde se pueden encontrar los documentos que dan cuenta que se cumple a cabalidad con los lineamientos necesarios para proyectar, revisar y enviar las actas de liquidación, esto es la verificación del cumplimiento del objeto contractual, las obligaciones contractuales, estados financieros y demás documentos necesarios en el desarrollo de la relación contractual.

Fecha de firmado: 2021.05.12 10:50:03 COT
Firmado digitalmente desde SGD-Orfeo

Los documentos revisados, adjuntos al expediente de cada contratista y que se encuentran en SECOP II u Orfeo son los siguientes:

1. Proyecto de Acta de liquidación. *(Carpeta en formato "ZIP" del contratista, adjunta al presente radicado).*

2. Certificación Financiera expedida por la TESORERA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – IDRD. *(Carpeta en formato "ZIP" del contratista, adjunta al presente radicado).*

3. Formato "INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA CONTRATOS O CONVENIOS" debidamente diligenciado y Firmado. *(Se encuentra en el expediente de cada uno de los contratos, en ítem "Ejecución del contrato", aplicativo SECOP II).*

4. Certificado o recibo de pago que acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. *(Se encuentra en el expediente de cada uno de los contratos, en ítem "Ejecución del contrato", aplicativo SECOP II).*

5. Formato "INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD" debidamente diligenciado y firmado por cada uno de los contratistas, donde se evidencia el desarrollo del objeto contractual. *(Se encuentra en el expediente de cada uno de los contratos, en ítem "Ejecución del contrato", aplicativo SECOP II).*

Cordialmente,

AURA MARÍA ESCAMILLA OSPINA
Subdirectora Técnica de Recreación y Deportes

Anexos: Carpeta en formato "ZIP" con 6 subcarpetas.
Copia: N/A

Elaboró: Jonathan López Rojas – Abogado Contratista STRD
Proyectó: Jonathan López Rojas – Abogado Contratista STRD

Aprobó: Eddy González – Contratista STRD

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59A - 06
Tel: 660 54 00
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195