PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 31 de Julio de 2021

Señor (a)
Cesar Fernando Palencia Lopez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2260532
Coordinador académico programas especiales
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Velez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2260532 del 2021.

Jorge William Espinosa Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91489201 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones trescientos setenta y dos mil trescientos noventa pesos M/cte. (36.372.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Guia de aprendizaje e instrumentos de evaluación para inducción, formulacion de proyecto formativo para técnico monitoreo ambiental.	Guia de instrumentos de evaluación y proyecto formativo técnico monitoreo ambiental 2220548.

	objeto de Formación Profesional Integral		Fichas 2073003, 2074341, 2273567, 2273677, 2273679.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Verificacion de inscritos y tramite de maitricula de aprendices de articulación con la media tecnica	Lista de inscritos y verificación de matriculados ficha 2273677, 2273679 y 2074341 disponible en el drive
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizo verificacion de aplicación de juicios evaluativos fichas 2273679	Reporte de juicios evaluativos ficha 2273679 disponibles en el drive.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio.	Informe de actividades mes de Julio disponible en el drive.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reportes de juicios evaluativos ficha 2273679	Juicios evaluativos ficha 2273679 disponible en el drive.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Matriz de seguimiento a entrega de actividades de aprendices de articulación con la media tecnica .	Pantallazos de matriz se seguimiento a aprendices disponible en el drive.

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Matriz de seguimiento de entregas de proyectos de etapa practica, borradores de proyecto de investigación etapa practica.	Borradores de anteproyectos y proyectos de investigación aplicados disponibles en el drive.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Informe mensual, planilla SIC y planillas asopagos.	Informe mensual, planilla SIC y planillas asopagos disponible en el drive
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Diligenciamiento de asistencia a reunión de habilidades digitales, inscripción a curso STEAM y Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información, curso de laboratorio físico quimico. Reportes de condiciones de salud Julio 1 a 31 de 2021. Curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción.	Pantallazos de asistencia a reunión de habilidades digitales, inscripción a curso STEAM y Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información, curso de laboratorio físico quimico. Reportes de condiciones de salud Julio 1 a 31 de 2021, certificado de Curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20720119, asopagos, Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Jorge William Espinosa Gonzalez
Contratista
C.C. No. 91489201

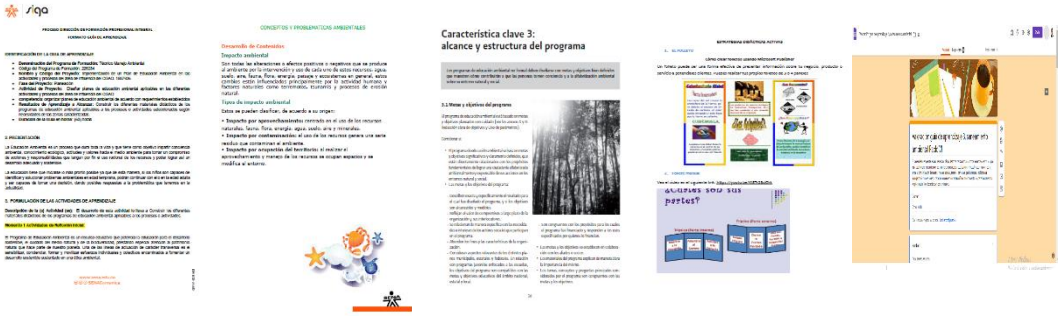
Recibí a satisfacción:

Cesar Fernando Palencia Lopez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2260532
Coordinador académico programas especiales

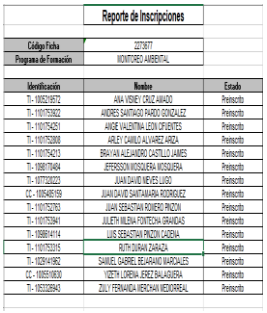
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021

1) Impartir formación profesional integral en articulación con la media técnica ficha 2074341, 2273677, 2273679, 2073003, 2273567 guías e instrumentos de evaluación.

.



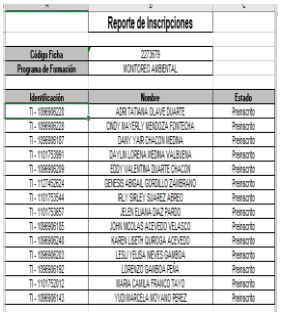
2) Lista de inscritos al programa de formación de articulación con la media técnica fichas 2273679, 2273677 y 2074341.



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2273677
Programa de Formación	MONITORES AMBIENTAL

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1092516072	ANA VINEY CRUZ AMADO	Preinscrito
TI - 1107752864	ANDRES SANTIAGO PARDO GONZALEZ	Preinscrito
TI - 1107754251	ARISE VALENTINA LEON CIFUENTES	Preinscrito
TI - 1107752808	ARLEY CAMILO ALVAREZ ARIZA	Preinscrito
TI - 1101754213	BRAYAN ALEJANDRO CASTILLO JAMES	Preinscrito
TI - 1098919464	JEFFERSON MOSQUERA MOSQUERA	Preinscrito
TI - 1107732023	JUAN DAVID NEVES LUGO	Preinscrito
CC - 1095485159	JUAN DAVID SANTAMARIA RODRIGUEZ	Preinscrito
TI - 1101757783	JUAN SEBASTIAN ROMERO PINZON	Preinscrito
TI - 1101753841	JULIETH MILENA FONTECHA GRANDAS	Preinscrito
TI - 1098914114	LUIS SEBASTIAN PINZON CUBERIA	Preinscrito
TI - 1107753315	RUTH DURAN ZARATA	Preinscrito
TI - 1092141982	SAMUEL DARREL BEJARANO MARQUILES	Preinscrito
CC - 1095516930	YIZETH LORENA JEREZ BALLESTA	Preinscrito
TI - 1102328943	ZULLY FERNANDA MERCHAN MENDOREAL	Preinscrito



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2273679
Programa de Formación	MONITORES AMBIENTAL

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1098926220	ADRI TATIANA OLAVE DUARTE	Preinscrito
TI - 1098926220	CINDY BAYERLY MENDOZA FONTECHA	Preinscrito
TI - 1098926187	DAINY YAIR CHACON MEDINA	Preinscrito
TI - 1101735991	DAYLIN LOREHA MEDINA VALBUENA	Preinscrito
TI - 1098926050	EDDY VALENTINA DUARTE CHACON	Preinscrito
TI - 1107742824	GENESIS ABIGAIL DORDILLO ZAMBRANO	Preinscrito
TI - 1101735244	IRLY ORLEY SUAREZ ARIZU	Preinscrito
TI - 1101753851	JEIN ELIANA DIAZ PARDO	Preinscrito
TI - 1098926155	JOHN NICOLAS AGUDELO VELASCO	Preinscrito
TI - 1098926241	KAREN LIZETH QUIROGA AZCUDO	Preinscrito
TI - 1098926261	LESLI YULISA NEVES GAMBOA	Preinscrito
TI - 1098926152	LORENZO GAIBOLA PEÑA	Preinscrito
TI - 1101732012	MARIA CAMILA FRANCO TAYO	Preinscrito
TI - 1098926143	YUDI MARCELA MOYANO PEREZ	Preinscrito

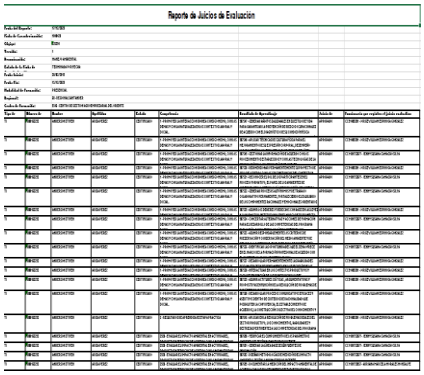


Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2074341
Programa de	MANEJO AMBIENTAL

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1098618174	ANYELY VANESA VELANDIA MELO	Matriculado
TI - 1098618166	CARLOS ANDRES AMADO MELO	Matriculado
TI - 1005205744	DIEGO RODRIGUEZ CRUZ	Matriculado
TI - 1098618209	JHON ALEXANDER ACEVEDO VELANDIA	Matriculado
TI - 1005205649	JOSE JULIAN TRASLAVIÑA PARRA	Matriculado
TI - 1098618173	JUAN JOSE TRASLAVIÑA ARIZA	Matriculado
TI - 1098618204	JULIAN DAVID SANTAMARIA SANTAMARIA	Matriculado
TI - 1095300948	LAURA ESTEFANI HERREÑO LOPEZ	Matriculado
TI - 1098618271	LAURA SOFIA CAÑAS GRANDAS	Matriculado
TI - 1098618188	LAURA VANESA TRASLAVIÑA PARRA	Matriculado
TI - 1098618164	LUIS ALEJANDRO MEDINA DUARTE	Matriculado
TI - 1098618101	LUIS FERNANDO SANABRIA FLOREZ	Matriculado
TI - 1098906039	LUIS MIGUEL ARIZA DIAZ	Matriculado
TI - 1098618123	MAICOL SNEYDER SILVA ARIZA	Matriculado
TI - 1098618080	MANOLO HERNANDEZ PARRA	Matriculado
TI - 1005206106	MARIA ISABEL CAÑAS SALAMANCA	Matriculado
TI - 1098618051	MARIANA MEDINA AMADO	Matriculado
TI - 1005205984	NATHALIA ARIZA PARRA	Matriculado
TI - 1007477819	NORIS SMITH PARDO CRUZ	Matriculado
TI - 1095309949	RUBY LORENA HERREÑO LOPEZ	Matriculado
TI - 1029660006	SANTIAGO LEON RONDON	Matriculado
TI - 1095299268	SHIRLEY NATHALIA MUÑOZ VARGAS	Matriculado
TI - 1005205741	YESON MELO VARGAS	Matriculado
TI - 1098618105	YERLY XIMENA QUIROGA ORTIZ	Matriculado
TI - 1101752796	YILENE ANDREA MARTINEZ ARIZA	Matriculado

3) Reporte de juicios evaluativos ficha 2273679.

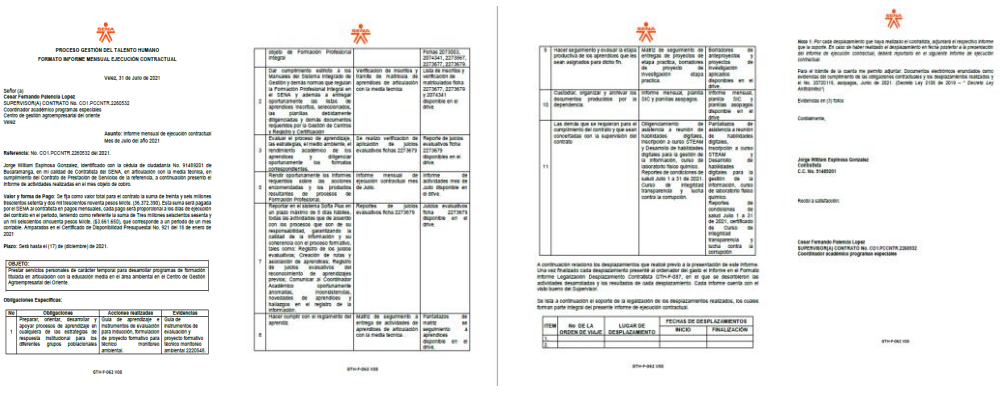


Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha	2273679
Programa	MONITORES AMBIENTAL
Trimestre	1
Instructor	MARIA ANDREA
Competencia	TRANSVERSALES
Fecha Inicial	3/06/2021
Fecha Final	5/06/2021
Jornada	MIXTA
Regional	SANTANDER
Centro de Formación	3153 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DE VELEZ

Tipo Doc	Número Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Observaciones aspectos a Mejorar
TI	1098926155	JOHN NICOLAS	AGUDELO VELASCO	En Formación	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Aprobado	CUMPLIO - CUMPLIO CUMPLIO CUMPLIO
TI	1098926241	KAREN LIZETH	QUIROGA AZCUDO	En Formación	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Aprobado	CUMPLIO - CUMPLIO CUMPLIO CUMPLIO
TI	1098926261	LESLI YULISA	NEVES GAMBOA	En Formación	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Aprobado	CUMPLIO - CUMPLIO CUMPLIO CUMPLIO
TI	1098926152	LORENZO	GAIBOLA PEÑA	En Formación	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Aprobado	CUMPLIO - CUMPLIO CUMPLIO CUMPLIO
TI	1101732012	MARIA CAMILA	FRANCO TAYO	En Formación	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Aprobado	CUMPLIO - CUMPLIO CUMPLIO CUMPLIO
TI	1098926143	YUDI MARCELA	MOYANO PEREZ	En Formación	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	1 PROMOVER LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.	Aprobado	CUMPLIO - CUMPLIO CUMPLIO CUMPLIO

5) Informe de actividades ejecutadas en mes de julio de 2021.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 31 de Julio de 2021

Señor (a)
Cesar Fernando Polenzia Lopez
SUPERVISOR/A CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2260532
Coordinador académico programas especiales
Centro de gestion agroempresarial de oriente
Velez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio de año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2260532 del 2021.

Jorge William Espinosa Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91458201 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones trescientos veinte y dos mil trescientos noventa pesos MCte. ($6.372.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos MCte. ($3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes calendario. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 521 del 18 de enero de 2021.

Plazo: Será hasta el (17) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación. Ofrecida en articulación con la educación media en el área ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, conducir, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cumplimiento de las estrategias de respuesta institucional para las diferentes grupos poblacionales	Guia de aprendizaje e instrumentos de evaluación para inducción, formulación de proyecto formativo para técnico monitoreo ambiental.	Guia de instrumentos de evaluación y proyecto formativo tecnico monitoreo ambiente 2200545

	objeto de Formación Profesional integra		Fichas 2073003, 2074341, 2273567, 2273677, 2273679...
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA, brindando oportunidades de formación a aprendices inscritos, seleccionados, las plantas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Cartilla y Registro y Certificación	Verificación de inscritos y trámite de matrículas de aprendices de articulación con la media técnica	Lista de inscritos y verificación de matriculados ficha 2273677, 2273679 y 2074341 reportados en el drive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, el desempeño y el nivel de logro alcanzado por los aprendices, siguiendo diligentemente los formatos correspondientes.	Se realizo verificación de juicios evaluativos fichas 2273679	Reporte de juicios evaluativos ficha 2273679 disponibles en el drive.
4	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones ambientadas y los productos de resultados de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio.	Informe de actividades mes de julio disponible en el drive.
5	Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que se deserten con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su oportunidad, con el proceso formativo, como: Inscripciones, pruebas, evaluativos, Creación de notas y asistencia de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente novedades, inconsistencias, retiros de aprendices, de trabajadas en el registro de la información.	Reportes de juicios evaluativos ficha 2273679	Juicios evaluativos ficha 2273679 disponible en el drive.
6	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Matriz de seguimiento a entrega de actividades de aprendizaje de articulación con la media tecnica.	Portafolios de matriz se seguimiento a aprendices disponible en el drive.

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Matriz de seguimiento de entregas de proyectos de etapa practica, bomabeos, de proyecto investigación etapa practica	Bomabeos de interpretes y etapa practica, bomabeos de proyecto de investigación y ejecutivo disponibles en el drive.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Informe mensual, planta SIC y planillas asegaga.	Informe mensual, planta SIC y planillas asegaga. disponible en el drive.
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Diligenciamiento de asistencia a reunión de habilidades digitales, inscripcion a curso STEAM y Desarrollo de habilidades digitales para la gestion de la información, curso de laboratorio físico químico, habilidades para la gestion de la salud Julio 1 a 31 de 2021, Curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción.	Portafolios de matriz se asistencia a reunión de habilidades digitales, inscripcion a curso STEAM y Desarrollo de habilidades digitales, inscripcion a curso STEAM y Desarrollo de habilidades digitales para la gestion de la información, curso de laboratorio físico químico, Pantallazo de constancias de salud Julio 1 a 31 de 2021, certificado de integridad transparencia y lucha contra la corrupción

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe Informe Finalizado cuenta desplazamiento presente el ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-057, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Mes 1. Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que le asignen. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, Documentos electrónicos anunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22720118, asignada, Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

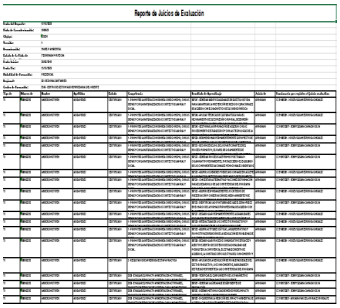
Cordialmente,

Jorge William Espinosa Gonzalez
Contratista
C.C. No. 91458201

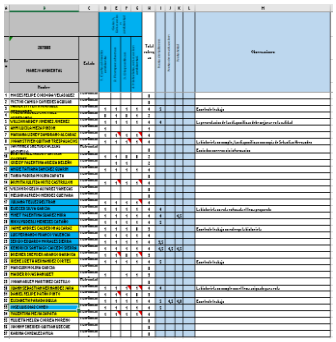
Recibí a satisfacción:

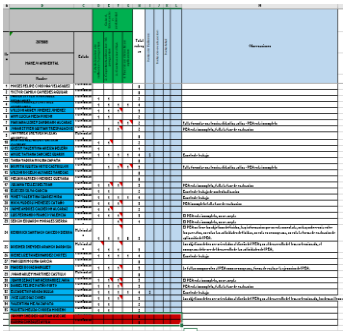
Cesar Fernando Polenzia Lopez
SUPERVISOR/A CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2260532
Coordinador académico programas especiales

7) Juicios evaluativos ficha 2273679

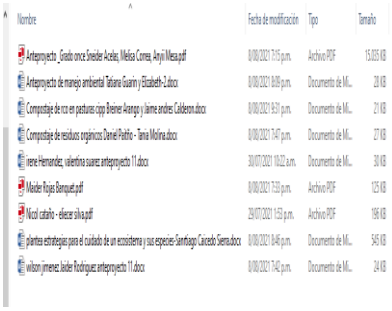


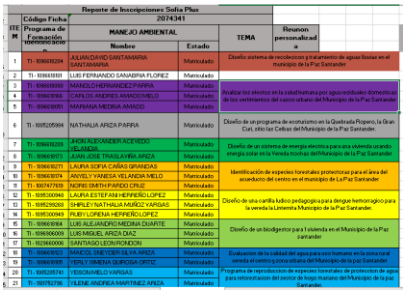
8) Pantallazos de matriz se seguimiento a aprendices





9) Pantallazos de entrega de borradores de etapa practica aprendices del grado 11.

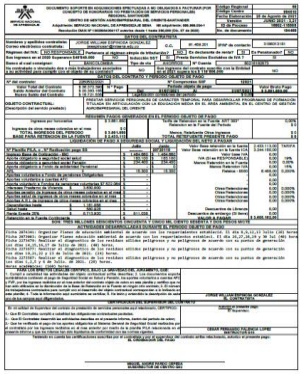




10) Pantallazos de Informe mensual, planilla SIC y planillas asopagos.

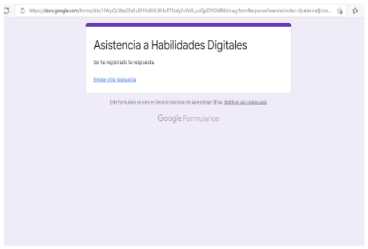






11) Pantallazos de encuesta capacitación riesgo sicosocial, competencia ingles técnico y tecnólogo, estrategia de conectividad, Reportes de condiciones de salud.













NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: Jorge William Espinosa González
C.C. 91.489.201 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2260532 del año 2021.