PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto de 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.2580113
Coordinador Académico
Dependencia Formación complementaria
Quibdó- Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No (**2580113**) del año (2021)

LEONARDO ANTONIO MOSQUERA PINO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.076.382449 de Tadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (formación complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia número **2580113**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el 01 y el 31 de agosto mes objeto decobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTI SIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (**27.084.960**) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de junio por valor de TRES MILLONES NUEVEMIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($3.009.440 MCT) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre del 2021 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.299.200) C/U) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS $2.579.520 MCTE

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento	Durante el mes de agosto se desarrollaron las siguientes actividades. Reunión para la concertación y escogencia del aprendiz líder de la unidad productiva, además se realizó un recorrido por toda el área de influencia de la unidad, Aplicación de herramientas de caracterización y autodiagnósticos, para levantar información relevante para la visualización de proyectos futuros aplicables a la región objetivo de la formación, las herramientas aplicadas fueron las siguientes. La casita, Mapa del territorio y el calendario productivo. Se escogió la línea a desarrollar durante la formación, la cual fue la elaboración de alimentos concentrados para cerdos, teniendo en cuenta sus diferentes etapas de producción. Iniciación de la formación de acuerdo al componente teórico y practico que permita que los aprendices se apropien de cada una de las competencias y resultados de aprendizajes asociados al programa de	Acta de concertación registro fotográfico en google drive

		formación	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de materiales de formación.	Se realizó la planeación pedagógica y las guías de aprendizajes, las cuales contienen las actividades a desarrollar en el programa de formación y las metodologías utilizadas para su ejecución,	Guías de aprendizajes y planeación pedagógica en google drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica formación por proyectos y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emitieron los juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes desarrollados hasta la fecha	Pantallazos de juicios evaluativos
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la formación tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor de contrato y al Dinamizados Rural Centro SER.	Elaboración del informe mensual de actividades y el archivo plano.	Informe mensual evidencias y archivo plano
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Asistí a una capacitación sobre la elaboración de Alimento Pecuario para animales	Acciones en proceso
7	Entregar al Dinamizador Rural del Centro SER. La información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de empleo del SENA. De los aprendices que no conforme parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismo, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación minina de una semana, los ambientes de aprendizajes y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice po escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	contractual		
10	Participar cuando el centro d formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad de fina para la Gestión de la Formación Profesional Integra mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado, b) proyecto formativo aprobado, c) ruta de aprendizaje creada, d) aprendice asociados a la ruta, e) registro de juicios evaluativos evidenciando e cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando a Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificar las matrículas y calificar resultados de aprendizaje	Ver Sofia plus
12	Realizar el diagnóstico fina Acciones en proceso georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creada en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.		Acciones en proceso
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para e fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Acciones en proceso	Acciones en proceso
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Inscripción de aprendices a la convocatoria de fondo emprender	Link. https://forms.gle7TQNChzDMtFh1uW8A

15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento el emprendedor los componentes de la estructura integrada deseguimiento como entregable en el proceso formativo de la creación de la unidad productiva.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
16	Participar en las jornadas d actualización y transferencia tecnológicas convocadas po Dinamizador Rural del Centro SER y/ por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para su implementación en las acciones d mismo.	Participe en una capacitación relacionada con la Elaboración de Alimento Pecuario en Acompañamiento a los Instructores de Programa AGROSENA .	Pantallazos
17	Apoyar la identificación y sistematización de casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Acciones en proceso	Acciones en proceso
18	Consolidar la creación de unidade productivas rurales sostenible cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculare que se designen	Acciones en proceso	Acciones en proceso
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. <u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se hizo la respectiva afiliación a positiva en el tipo riesgo dispuesto por la entidad	Documento de afiliación a positiva
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orienta procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio" cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4407573278**), expedida por aportes en linea correspondiente al mes de **julio** de 2021 según decreto **1273** de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LEONARDO ANTONIO MOSQUERA PINO
Contratista
C.C. No. 1.076.382.449

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato de 2021 2580113
Coordinador Académico

Tema: Concertación de la formación
Fecha: 06/08/2021
Lugar: Cértegui- Chocó
Logro: Desarrollo de la formación

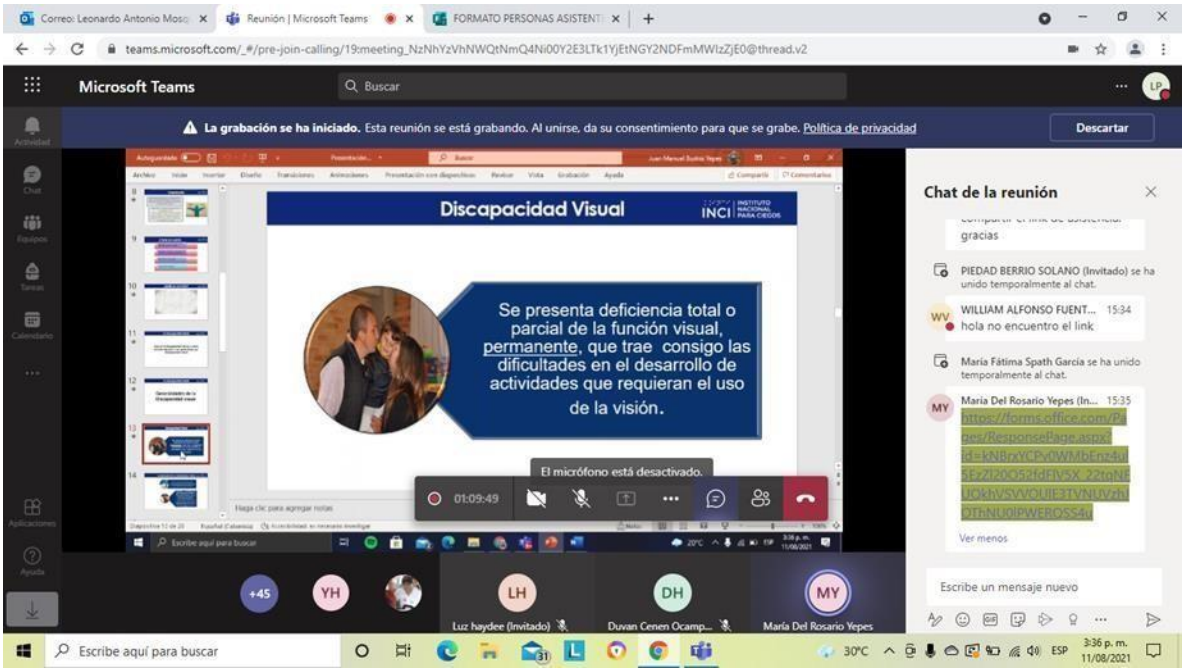


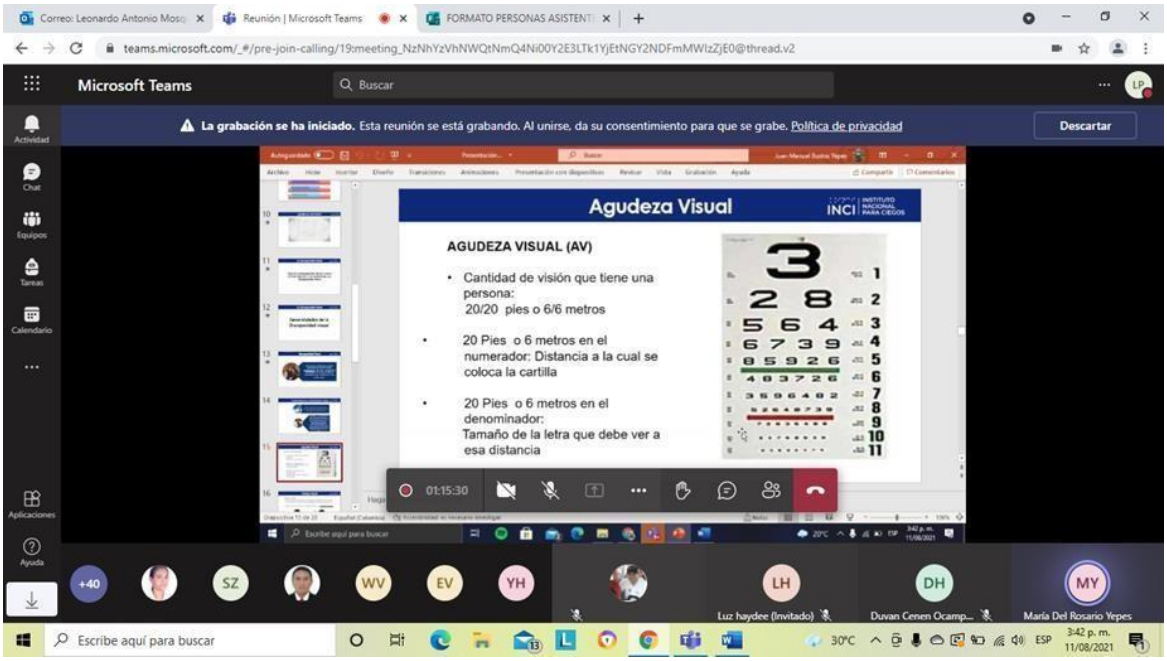





NECESIDADES INICIALES PARA EMPRENDER UNA PRODUCCIÓN AGRICOLA

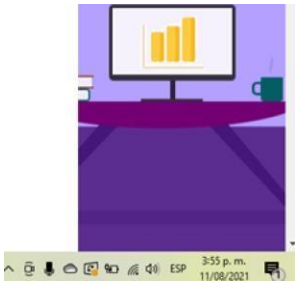
Tema: Transferencia Generalidades, tecnología y acceso a la información de las personas con discapacidad visual
Fecha:11/08/2021
Lugar: Condoto- Chocó
Logro: Conocer Nuevas Metodologías para la enseñanza para personas con discapacidad visual



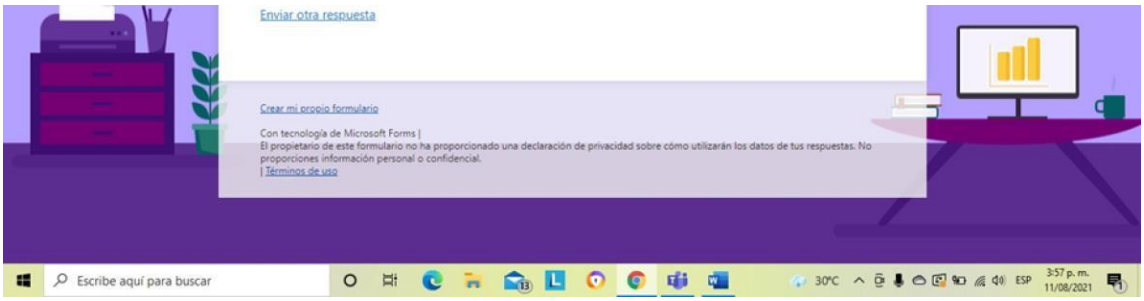


FORMATO PERSONAS ASISTENTES





Gracias.



Tema: Concertación de la formación
Fecha: 13/08/2021
Lugar: La Hilaria Condoto- Chocó
Logro: recolección de información y visita de reconocimiento a los Aspirantes a aprendices.





Tema: Concertación de la formación
Fecha: 19/08/2021
Lugar: Condoto- Chocó
Logro: recolección de información y visita de reconocimiento a los Aspirantes a aprendices







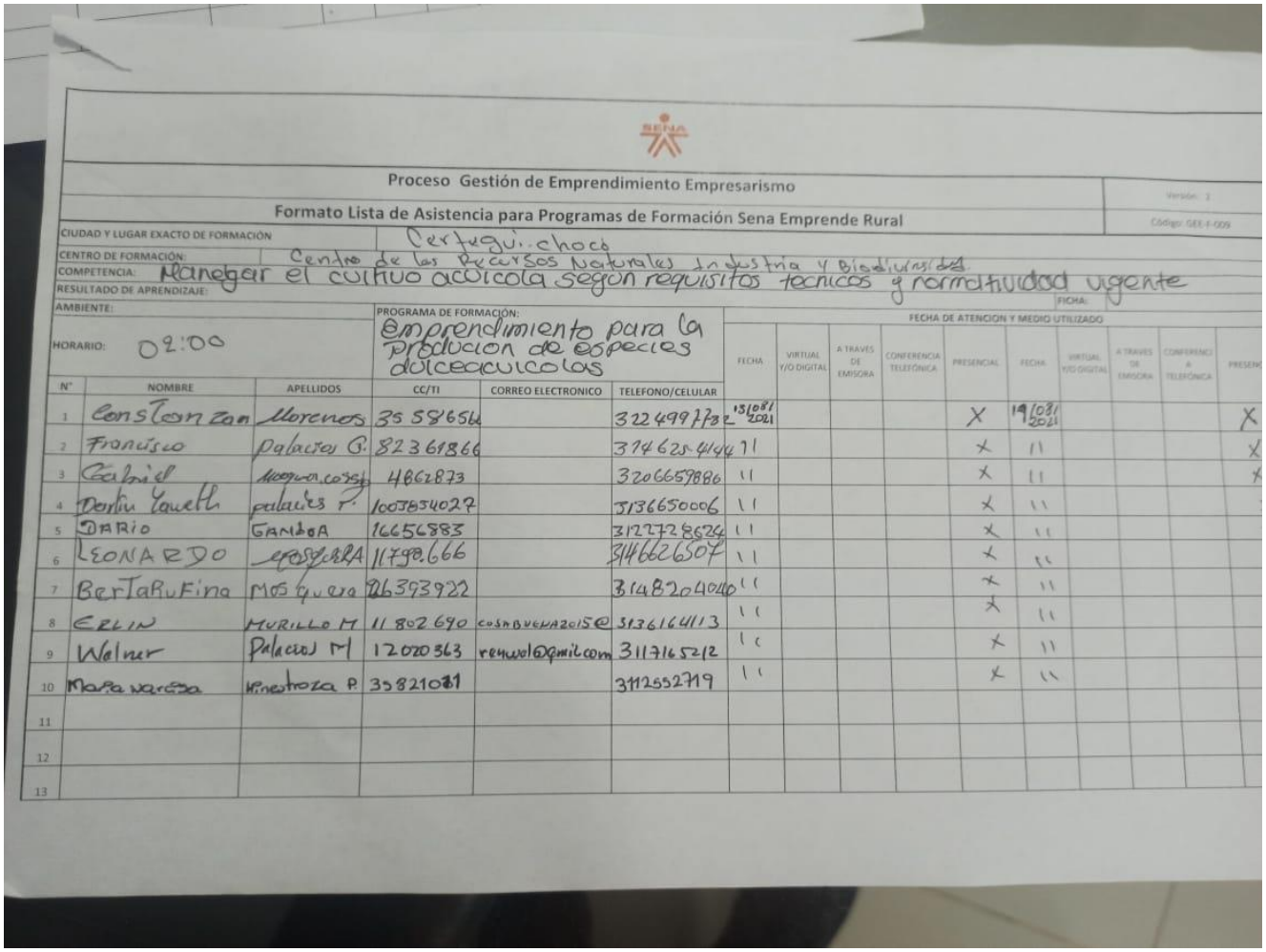

pepsi

Tema: Evaluación de Emprendimientos Programa Aldeas Infantiles
Fecha: 23/08/2021
Lugar: Istmina- Chocó
Logro: Casa de la Justicia









Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 1

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Certeguí. chocó

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de los Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

COMPETENCIA: Manejar el cultivo acuicola según requisitos tecnicos y normatividad vigente

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

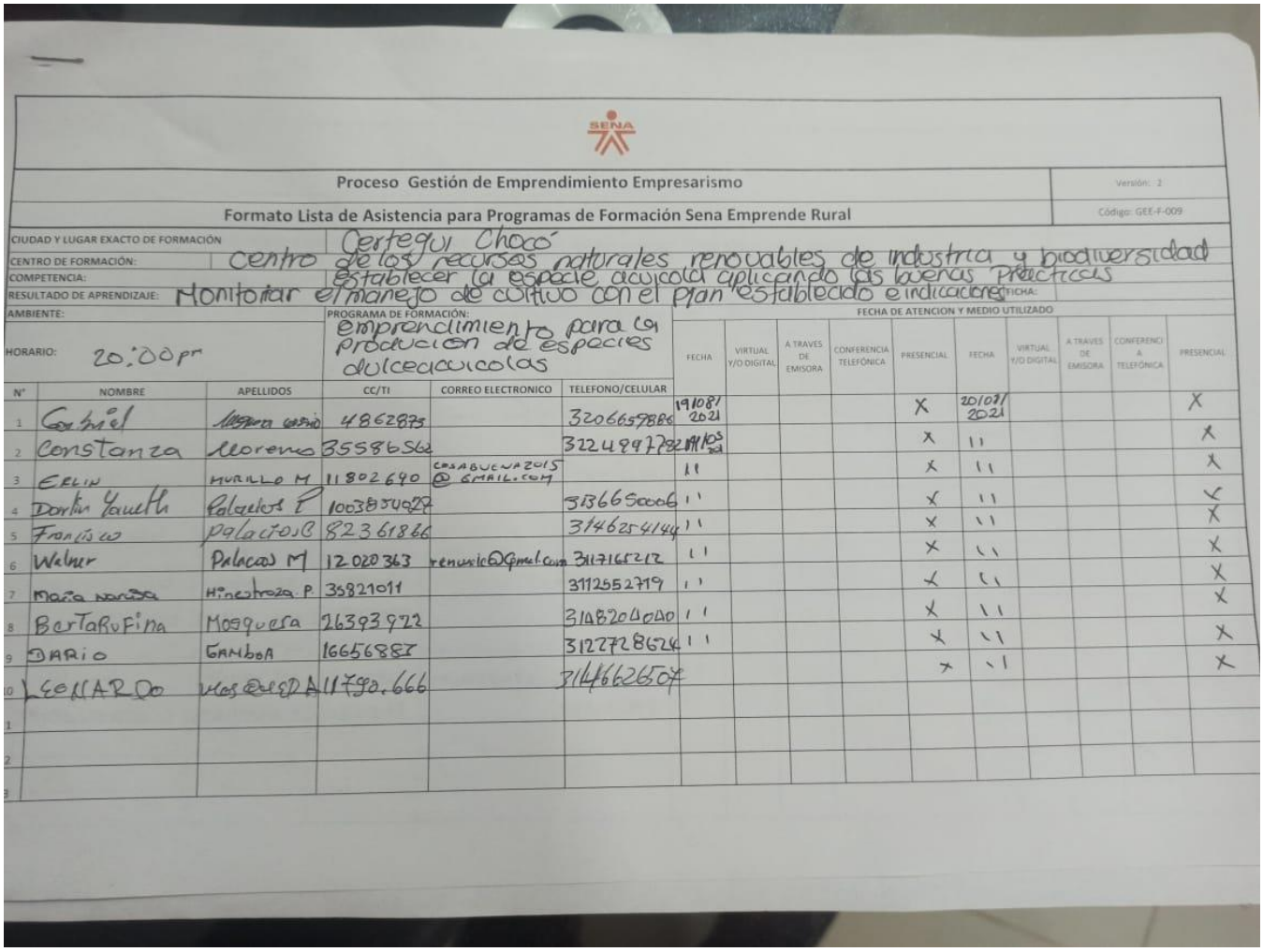
AMBIENTE:

FICHA:

HORARIO: 02:00

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento para la produccion de especies dulceacuicolas

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESEN
1	Constanzan	Moreno S	35 586 54		3224997782	13/08/2021				X	19/08/2021				X
2	Francisco	Palacios G.	82361866		3146254146	"				X	"				X
3	Gabriel	Mosquera cossio	4862873		3206659886	"				X	"				X
4	Dorlin Yaneth	palacios P.	1003834027		3136650006	"				X	"				
5	DARIO	GANDOA	16656883		3127728624	"				X	"				
6	LEONARDO	ESPINOSA	11798.666		3146626507	"				X	"				
7	BERTARUFINA	MOSQUERA	26393922		3148204040	"				X	"				
8	ERLIN	MURILLO M	11 802 690	cosnbuenaz015@	3136164113	"				X	"				
9	Walner	Palacios M	12020363	reywal@gmail.com	3117165212	"				X	"				
10	Maria Narcisa	Hinestroza P.	35821081		3112552719	"				X	"				
11															
12															
13															



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Certeguí Chocó

CENTRO DE FORMACIÓN: centro de los recursos naturales renovables de industria y biodiversidad

COMPETENCIA: Establecer la especie acuícola aplicando las buenas prácticas

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Monitorear el manejo de cultivo con el plan establecido e indicadores

FICHA:

AMBIENTE:

HORARIO: 20:00pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN: emprendimiento para la producción de especies dulceacuícolas

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Gabriel	[illegible]	4862875		3206659886	19/08/2021				X	20/08/2021				X
2	Constanza	Moreno	35586562		3224947282	19/08/2021				X	11				X
3	ERLIN	MURILLO M	11802690	CDSABUENAZO15@GMAIL.COM		11				X	11				X
4	Dorlin Yaneth	Palacios P	1003850427		3136650006	11				X	11				X
5	Francisco	Palacios C	82361866		3146254144	11				X	11				X
6	Walmer	Palacios M	12020363	renuvic@gmail.com	3117165212	11				X	11				X
7	María [illegible]	Hinestroza P	35821011		3112552719	11				X	11				X
8	Bertarufina	Mosquera	26393922		3108204020	11				X	11				X
9	DARIO	GAMBOA	16656885		3127286264	11				X	11				X
10	LEONARDO	MOSQUERA	11790.666		3146626504					X	11				X
11															
12															
13															

LISTADO DE ASISTENCIA

Componente: Emprendimiento
Fecha del Encuentro: Ag 23/2021
Grupo #:
Equipo que acompaña: Freddy Bonilla
Hora de Inicio: 9:00 AM
Hora de Fin: 5:00 pm
Nombre de la Actividad: Evaluacion Emprendimientos
Tema: Evaluacion Emprendimientos
Municipio: Istmina
Lugar: Casa de la Noticia

N°	Nombre Completo del Participante	Identificación	Edad	SEXO		Identidad Étnica			Organización a la que pertenece	Teléfono de Contacto	Correo electrónico	Vienes por primera vez al encuentro		Madre Cabeza de Familia		Formado en PYD		Si Sí diembre s en la familia	Firma
				H	M	A	I	Otr.				SI	No	SI	No	S	N		
1	Sandra P. Perlaza	1.016321940	33		X	X			Alcaldia	3133984997	Sandra.ps		X						
2	Leonardo Mosquera	1076392449	33	X					SENA	3116744100		X							
3	Natalia Molina L.	52992626	38		X				AISOS	3507916009			X						
4	Hector Garcia	10101631 00	34	X					AISOS	3088474140			X						
5	Felix Salazar	11275320	39	X					Aisos	3024462216			X						
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			


SENA