CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20211103 DE 2021			
INFORMACIÓN BÁSICA			
Periodo de pago: ABRIL DE 2021			
CDP	RP	VALOR	PROYECTO
CDP NO. 1361 DE 2021	RP NO. 1150 DE 2021	$ 6,014,667	811 - 7811 - IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES QUE CONLLEVEN A LA CONSERVACIÓN DE ÁREAS CON ALTO VALOR ECOSISTÉMICO EN BOGOTÁ
Nombre del contratista: ANALIDIS MARIA ARMENTA RESTREPO			
Nit ó CC número:	52996767	Teléfono: 3023534283	
Dirección: CL 188 No. 55 A - 61 IN 4 AP 102		Ciudad o municipio: BOGOTA, D.C.	
Correo electronico: null		annyarmenta@hotmail.com	
Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 94413346490 de Bancolombia			

Objeto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20211103 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y CONSOLIDACION DE INSUMOS SOCIOECONÓMICOS, EN LA RESERVA FORESTAL THOMAS VAN DER HAMMEN Y OTRAS ÁREAS DE INTERÉS AMBIENTAL DEL DISTRITO CAPITAL, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN PREDIAL QUE ADELANTA LA SDA.

Fecha de suscripción: 23/03/2021	Fecha de iniciación: 05/04/2021	Fecha de finalización: 04/10/2021
Plazo Inicial: 6 MESES 0 DIAS	Plazo Adiciones: meses dias	
FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	DURACIÓN
Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días		
Régimen: **Común__**	**Simplificado X**	
Aportes voluntarios: **AFC:** **$ 0.00**	**AFP:** **$ 0.00**	

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 6,014,667
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	0 Meses 26 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 41,640,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 41,640,000
	Primer Pago	$ 6,014,667
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 6,014,667**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 35,625,333
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	14.44%

VALOR DEL PAGO SOLICITADO	VALOR ANTES DE IVA	$6.014.667,00
	IVA	$ 0.00
	OTROS CONCEPTOS	$ 0.00
	VALOR A PAGAR	$ 6,014,667

OBLIGACION	ACTIVIDAD
Elaborar, evaluar y analizar los documentos relacionados con el objeto contractual en Áreas de Interés Ambiental del Distrito Capital	Se socializa enfoque medios de vida sostenible (anexa presentación). Adicionalmente, se entrega propuesta para consolidar la información de los predios (ficha de caracterización de la ficha socioeconómica) en la cual, de manera descriptiva se relaciona el estado jurídico del predio, una breve descripcion del area, estructura del mismo, se establecen características sociales y económicas de las unidades que hacen uso del predo. (ver anexo). Se entrega esquema del documento donde reposará el diagnóstico y plan de gestión social (anexo) .Se realizan ajustes a los formatos (acta de atención, ficha socioeconómica, la cual se emplea para la identificación y descripción general del predio. Se registran datos básicos e información de contacto del propietario y las unidades sociales según tenencia y uso. Adicionalmente, se consigna la información socioeconómica tanto de la unidad social como de los integrantes que componen su núcleo familiar. (anexa fichas)
. Coordinar, programar y realizar las visitas técnicas que sean requeridas para atender el objeto contractual.	No se asigna esta actividadd.
Consolidar la información socioeconómica obtenida de los predios que sean objeto de adquisición, en los documentos y/o bases de datos establecidas por el área de predios	Se entrega la matriz de gestión social donde se consignará toda la información recogida en campo de la RTVH (anexo matriz)
Apoyar la gestión social en los predios que son objeto de adquisición predial por parte de la Secretaria Distrital de Ambiente en áreas de importancia estratégica e interés ambiental	Se envia informe semanal de los avances realizados de la gestión social requerido por el coordinador del equipo de gestión predial. (anexo)
Proyectar y tramitar con oportunidad las respuestas relacionadas con correspondencia interna y externa, entes de control, enlaces de Concejo Distrital, derechos de petición, apoyo técnico y demás requerimientos relacionadas con el objeto contractual.	No se asigna esta actividadd.
Organizar y/o participar en reuniones presenciales o virtuales, mesas de trabajo, instancias de participación	No se asigna esta actividadd.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

interna o externa, de apoyo técnico y generar las actas de reunión o ayudas memoria respectivas.	
Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	Elaboración del Plan de acción del mes de abril solicitado por la DGA.

PROTECCION	VALOR:	$ 0		ABRIL DE 2021
SALUD TOTAL EPS	VALOR:	$ 0		
POSITIVA DE SEGUROS	VALOR:	$ 0	Porcentaje ARL 2.436%	

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.
Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Observaciones de supervisión:

DIEGO FRANCISCO RUBIO GOYES
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

Elaboró:

ANALIDIS MARIA ARMENTA RESTREPO	C.C:	52996767	T.P:	N/A	CPS:	CONTRATO 20202389 DE 2021	FECHA EJECUCION:	13/08/2021

Revisó:

MARLENYS ROSA ARCIA LORA	C.C:	26213740	T.P:	N/A	CPS:	CONTRATO 20210091 DE 2021	FECHA EJECUCION:	13/08/2021
LUZ MARINA VILLAMARÍN RIAÑO	C.C:	52263539	T.P:	N/A	CPS:	CONTRATO SDA-CPS-20210050 DE 2021	FECHA EJECUCION:	13/08/2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

Aprobó:
Firmó:

DIEGO FRANCISCO RUBIO GOYES	C.C:	79937990	T.P:	N/A	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCION:	17/08/2021

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ