1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __2___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0315 de 2021

Nombre completo del contratista: RUBBY ORTIZ SUAREZ

Documento de identificación: 31.282.004

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/07/2021	31/12/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$5.054.000	$20.216.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1038777816 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 1080709186 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 02/Agosto/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2021

Observaciones al informe financiero y contable:
Pensión de Vejez, Porvenir 4208014031755800

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad Contractual 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

1. Realizó seguimiento mensual al plan de trabajo - formato MEDE01.05.02.18.P01.F18 https://drive.google.com/file/d/1hS99uJhh9bm23IOhMLWhUPtvAHUo0s3v/view?usp=sharing

Actividad Contractual 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

1. Brindó información de identificación de productos generados con sus actividades contractuales conducentes a la consolidación de la primera versión de la matriz que se debe diligenciar para la estandarización y consolidación de los productos. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CkIGQ9NPrr5fuDSC0oc2xzhZjG5_PYQL4INrKDDHxOU/edit#gid=1825078141

Actividad Contractual 4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

1. Participó en la mesa de trabajo para la facturación de ICA por la Web.
2. Efectuó pruebas de Alivios Tributarios Masivos para Industria y Comercio.
3. Participó en la mesa de trabajo para incluir las rentas de Industria y Comercio, Retención de Industria y Comercio y Circulación y Tránsito, en la conciliación de Recaudo de Tesorería.

Actividad Contractual 5. Garantizar la integración del módulo PSCD y su migración a Tax&Revenue Management - TRM, dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de Gestión financiero territorial — SGFT.

1. Participó de la reunión para la presentación de la nueva compañera integrante del grupo de trabajo de TRM, Jennifer Ruíz.

Actividad Contractual 7. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de PSCD y su migración a Tax & Revenue Management – TRM, y los puntos de integración en el sistema SGFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Participó en la mesa de trabajo para clarificar el funcionamiento del sistema para aquellos contribuyentes que declaran extemporáneamente y desean presentar la declaración sin pago.
2. Participó en la mesa de trabajo para la carga inicial de Rentas Varias en el módulo de TRM.

Actividad Contractual 8: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Y DE APOYO A LA GESTIÓN Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda CUANDO SEA NECESARIO.

1. Brindó solución oportuna a los Maris solicitados 41138 y 44740, autorización para el uso de la transacción FPO4P para la dinamización de reportes de cartera y recaudo mediante Objetos Contratos.
2. Participó en la capacitación para la carga masiva de correos electrónicos de la Renta de Industria y Comercio.
3. Participó en la mesa de trabajo para resolver inconsistencia en el aplicativo Mari con la solicitud 41826, la cual no permitía reasignar para poder darle solución.
4. Participó en la reunión con el Abap Richard Rojas, para la revisión de la inconsistencia reportada por Rentas sobre la plantilla de declaraciones de ICA, solicitud mari 41827.

Actividad Contractual 9. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios nuevos y programar planes de reentrenamiento para usuarios antiguos de las nuevas funcionalidades que se implementen.

1. Brindó capacitación de la Renta de Industria y Comercio sobre teoría y normatividad de la renta.
2. Brindó capacitación de Navegación en SAP, de la Renta de Industria y Comercio.
3. Brindó capacitación en SAP, para la Renta de Industria y Comercio sobre Datos Maestros.
4. Brindó capacitación en SAP, para la Renta de Industria y Comercio sobre el manejo de las transacciones utilizadas por Cuenta Corriente.

Actividad Contractual 15. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

1. Elaboró el Acta 4134.020.3.2.248 correspondiente a la capacitación de la Renta de ICA, sobre los temas de teoría del Impuesto y normatividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual 16. Divulgar información autorizada por el proceso de comunicaciones del DATIC con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

1. Contribuyó a la difusión de la las piezas gráficas y retweet de la información generada por el equipo de Comunicaciones del DATIC.

https://drive.google.com/file/d/1H1-wPi5mAWOxHKiIqU4BsUcU5RoNwrLd/view?usp=sharing

Actividad Contractual 20. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Efectuó solicitud de autorizaciones de transacciones en los mandantes de QAS y PRD, para usuarios finales.
2. Analizó inconsistencia reportada por Rentas con el formulario 590000001601 de la Renta de Estampilla Procultura.

El contratista declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando la supervisión lo requiera.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A (Solo aplicar para el informe Final)

Constancia de Paz y Salvo : N/A (Solo aplicar para el informe Final)

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZÁLEZ PÉREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 24/Agosto/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.