PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 25 agosto de 2021

Señor (a)
JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2644603**
Coordinador Académico
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios / Norte de Santander
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2644603 del año 2021

Jorge Javier Burgos Moncada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090364842 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS- CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para tres (3) de los contratos la suma de DOCE MILLONES 00/100 PESOS ($12.000.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES 00/100 PESOS ($4.000.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.", así mismo se fija como valor total para los ocho (8) contratos restantes la suma de DIEZ MILLONES 00/100 PESOS, la cual será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES 00/100 PESOS ($4.000.000,00), proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad." 6 GTH-F-075 V.05 Es decir, la suma total de proceso contractual será de CIENTO VEINTIOCHO MILLONES 00/100 PESOS ($ 128.000.000,00).

Plazo: Será hasta el 26 de Septiembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA, RELACIONADOS CON LA RED DE CONOCIMIENTO DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, SEGÚN LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA Y PEDAGÓGICA DEL SENA Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para	Se actualizo programas de formación complementaria	https://n9.cl/nytkw

	la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	correspondientes al tema de LOGISTICA, trabajando en la actualización de los programas.	
2	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	Se trabaja en la actualización del desarrollo curricular de los programas que se identificaron con la norma vencida.	
3	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, teniendo en cuenta la coherencia entre el diseño curricular y los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	Se esta trabajando en la actualización de los guías de diseño curricular de los programas que se se crearon los diseños curriculares.	https://n9.cl/nytkw
4	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Diseño y Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las guías y evidencias de aprendizaje según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.	Se encuentran en actualización y elaboración los programas que fueron identificados con la norma vencida.	https://n9.cl/nytkw
5	Trabajar articuladamente con los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional y demás integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas.	Se está trabajando en la actualización de los desarrollos curriculares de los programas que se les realizo el diseño curricular.	https://n9.cl/nytkw

6	Seguir las orientaciones, lineamientos y revisiones realizadas por los integrantes del equipo de producción de contenido instrucciones.	Se realizaron encuentros virtuales de reunión y trabajo de cómo vamos del desarrollo de los conocimientos para el desarrollo del contrato.	https://n9.cl/nytkw
7	Grabar los videos correspondientes alas explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno delos componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidospor el equipo de producción de recursos educativosdigitales.	Se realizó reuniones de los encuentros programados por los dinamizadores, donde se encuentran las explicaciones y paso a paso de los temas a trabajar.	https://n9.cl/nytkw
8	Realizar las entregas y modificaciones a los recursos en las fechas pactadas en el cronograma.	Se realizaron compromisos para la entrega de productos, dentro de las reuniones programadas	https://n9.cl/nytkw
9	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas por el diseñador y/o evaluador instruccional.	Se asistió a las reuniones programadas por los dinamizadores Se realizó reuniones programadas con los compañeros de trabajo de LOGISTICA para trabajar en el desarrollo de los programas que se actualizan	https://n9.cl/nytkw
10	Entregar los productos asignados de acuerdo a los cronogramas de trabajo establecidos, para los cuales se hará seguimiento semanal.	Se realizaron compromisos para la entrega de productos, dentro de las reuniones programadas	PLANEACIÓN OPERATIVA EN PROCESOS LOGISTICOS ANALÍTICA DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS https://n9.cl/nytkw

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

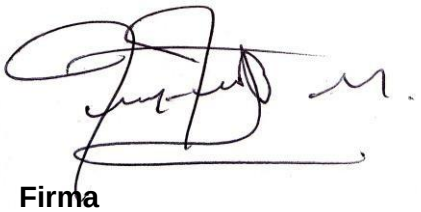
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 4407787669 - 4406259091 de planilla, SOI del mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencia en programas de actualización.

Cordialmente,



Firma
Jorge Javier Burgos Moncada
Contratista
C.C.1090364842

V°B° WMR
Willi Molina Restrepo
Dinamizador Sectorial – Red de Logística y Gestión de la Producción
Grupo de Gestión Curricular

Recibí a satisfacción:

Firma
Jose Luis Navarro Perez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2644603 de 2021
Cargo Instructor